



Kallelse Samhällsnämndens arbetsutskott

Tid: onsdag 26 november kl. 08:30

Plats: Elfkungen, kommunhuset i Lilla Edet

Ärenden

Föredragande

Formalia

- 1 Upprop
- 2 Val av justerare och tid för justering
- 3 Godkännande av dagordning
- 4 Anmälan av jäv

Ärenden

- | | | | |
|----|--|---------------------|---|
| 5 | Behovsutredning gällande miljöenhetens ansvarsområde 2026-2028 | 2025/461 | Kristian Nordström,
enhetschef miljö och bygg
<i>Kl. 8.30</i> |
| 6 | Tillsynsplan 2026 för miljöenhetens verksamhetsområde
<i>Handlingar skickas senare.</i> | 2025/484 | Kristian Nordström |
| 7 | Indexreglering av bygglovstaxa | 2025/528 | Kristian Nordström |
| 8 | Indexreglering av taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen | 2025/527 | Kristian Nordström |
| 9 | Indexreglering av taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken

Kaffe | 2025/526 | Kristian Nordström

<i>Kl. 9.15</i> |
| 10 | Beslut efter ansökan om bygglov för ändrad användning från förskola till hotell- och konferensverksamhet på fastigheten Hanström 2:148 | MB-
2025-
688 | Emma Bönnestig,
bygglovshandläggare
<i>Kl. 9.25</i> |
| 11 | Tillsyn obligatorisk ventilationskontroll (OVK) på fastigheten Klostret 6:75 | MB-
2025-
488 | Henrik Wüst,
bygglovshandläggare
<i>Kl. 9.40</i> |

12	Tillsyn obligatorisk ventilationskontroll (OVK) på fastigheten Hanström 3:8	MB-2025-476	Henrik Wüst
13	Uppföljning av lokalförsörjningsplan 2026 för samhällsnämnden	2024/474	Ivana Egert, sektorchef/Simon Dahlgren, ekonom <i>Kl. 9.45</i>
14	Samhällsnämndens lokalförsörjningsplan 2026	2025/330	Ivana Egert/Simon Dahlgren
15	Underlag Kommunens lokalförsörjningsplan 2027	2025/331	Ivana Egert/Simon Dahlgren
16	Upphandlingar av principiell karaktär 2026	2025/16	Ivana Egert/Simon Dahlgren
17	Beställning av ombyggnation av återvinningscentralen <i>Handlingar skickas senare.</i>	2025/24	Ulf Nilsson, enhetschef avfall och återvinning <i>Kl. 10.30</i>
18	Redovisning av personuppgiftsincidenter 2025	2025/8	Ivana Egert/Ingela Flodin <i>Kl. 10.45</i>
19	Beslutsuppföljning för samhällsnämnden december 2025	2025/37	Ingela Flodin
20	Extra sammanträde med samhällsnämndens arbetsutskott	2025/358	
21	Sektorns dialog med arbetsutskottet		<i>Kl. 11.00</i>
22	Information		

Mona Burås (S)
Ordförande



Behovsutredning gällande miljöenhetens ansvarsområde 2026–2028

Dnr SAN 2025/461

Sammanfattning

Miljöbalken ställer krav på tillsynsmyndigheten att minst en gång per år uppdatera en behovsutredning som redovisar vilka resurser som krävs för att myndigheten ska leva upp till miljöbalkens krav. Då nämnden via miljö- och bygglovsenheten även ansvarar för kontroll enligt livsmedelslagen samt prövning och tillsyn enligt viss annan lagstiftning kopplad till miljö- och hälsoskyddsområdet, redovisas behoven i en samlad behovsutredning för enheten. I denna ingår även sådana uppgifter med koppling till miljö-, natur- och hälsoskyddsområdet som inte omfattar prövning och tillsyn. Till exempel så har nämnden ansvar för viss miljöövervakning för att följa arbetet med att nå de svenska miljömålen anpassat till lagstadgade miljökvalitetsnormer, men att agera sakkunniga vid framtagandet av detaljplaner och andra externa remisser är också en viktig och tidskrävande arbetsuppgift.

Behovsutredningen har anpassats till länsstyrelsens rekommendationer som lämnades under året. Utredningen ligger till grund för framtagandet av nämndens tillsynsplan för miljöenhetens ansvarsområde. Sammanfattningsvis så framgår av årets uppdatering att det saknas 2,6 tjänster inom miljöenheten inför 2026 jämfört med de resurser enheten har haft 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-11-12

Behovsutredning för miljöenhetens ansvarsområden inom samhällsnämnden 2026–2028

Ekonomisk bedömning

Behovsutredningen innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Sociala konsekvenser

Behovsutredningen innebär inga sociala konsekvenser.

Ärendebeskrivning

Samhällsnämnden i Lilla Edets kommun ansvarar enligt lag bl.a. för tillsynen enligt miljöbalken, delar av strålskyddslagen, tobakslagen och smittskyddslagen. Dessutom ansvarar nämnden för kontroll enligt livsmedelslagen. Utöver det förväntas nämnden

arbeta strategiskt med frågor gällande naturvård, miljöövervakning etc. Vissa frågor hanteras av nämndens personal med kommunstyrelsen som mottagare.

Enligt miljötillsynsförordningen (SFS 2011:13) ska den operativa tillsynsmyndigheten utreda tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken. Behovsutredningen omfattar en treårsperiod och ska ses över vid behov, dock minst en gång per år. Den operativa tillsynsmyndigheten ska föra ett register över de tillsynsobjekt som behöver återkommande tillsyn. Med behovsutredning och register som grund ska myndigheten inför varje verksamhetsår ta fram en samlad tillsynsplan.

Samhällsnämndens ansvarområde enligt miljöbalken är brett och omfattar bland annat tillsyn av miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, efterbehandling av förorenade områden, kemiska produkter och biotekniska organismer samt avfall och producentansvar.

Tillsynsbehovet varierar från år till år, då det vissa år krävs mer tid för en viss typ av objekt. Det beror på att olika verksamheter besöks med olika intervall beroende på verksamhetens miljö- och hälsopåverkan. Nämnden har också en tillsynsskuld för sådan tillsyn som borde varit utförd sedan tidigare. För att kunna sätta det totala resursbehovet i relation till befintliga resurser så behöver även övriga uppgifter som åligger miljöenhetens personal redovisas i ett samlat dokument.

Sektorn har i framtagandet av årets behovsutredning anpassat innehållet för att läka de brister som länsstyrelsen i oktober påpekat i samband med att de avslutat ärendet efter sin revision av nämndens miljöbalkstillsyn 2024. Sammanfattningsvis så framgår av årets uppdatering att det saknas 2,6 tjänster inom miljöenheten inför 2026 jämfört med de resurser enheten har enligt budget.

Förslag till beslut

Samhällsnämnden godkänner *Behovsutredning för miljöenhetens ansvarsområden inom samhällsnämnden 2026–2028.*

Ivana Egert
Sektorchef

Beslut expedieras till
Kristian Nordström, miljö- och byggchef



BEHOVSUTREDNING för miljöenhetens ansvarsområden inom samhällsnämnden 2026-2028



Bild 1. Foto okänd

Beslutad den 11 december 2025



Sammanfattning

Syfte och bakgrund

Detta dokument utgör miljö- och bygglovsenhetens (fortsättningsvis benämnd ”miljöenheten”) behovsutredning gällande miljörelaterade uppgifter inför 2026 och tre år framåt. Behovsutredningen är en sammanställning och analys av det arbete som behöver genomföras för att nämnden ska klara sitt uppdrag enligt reglementet, bidra till måluppfyllelse av kommunfullmäktiges mål, samt för att kommunen ska kunna efterleva den lagstiftning som styr verksamheten. I denna behovsutredning sammanställs resursbehov och personaltillgångar för 2026–2028.

I första hand omfattar behovsutredningen myndighetsutövningen inom miljö- och hälsoskyddet samt livsmedelskontrollen. Utredningen är flerårig för att kunna visa hur tillsynen behöver utvecklas för att bättre bidra till att nå miljömålen samt anpassas till förändrade förutsättningar med avseende på lagstiftning och de verksamheter som tillsynen riktar sig mot. Den bygger på en gemensam modell för Västra Götalands län och Hallands län.

Resursbehov

Årets behovsutredning visar på ett totalt resursbehov för 2026 (år 1) på cirka 10,81 årsarbetare (ÅA), se tabell 1 nedan.

	Resursbehov enligt föregående års behovsutredning	Resursbehov enligt årets behovsutredning			Resurser enligt fastställd budget
		Årsarbetare år 1	Årsarbetare år 2	Årsarbetare år 3	
Tillsynsområde	Årsarbetare år 1	Årsarbetare år 1	Årsarbetare år 2	Årsarbetare år 3	Årsarbetare år 1
Miljöskydd	1,64	3,29	3,14	3,15	2,20
Förorenade områden	0,56	0,75	0,77	0,71	0,62
Hälsoskydd	1,87	1,74	1,54	1,50	1,24
Små avlopp	2	2,30	2,40	2,17	1,87
Livsmedel	0,34	0,40	0,38	0,36	0,36
Naturvård och skyddade områden	1,26	1,13	1,33	1,26	0,70
Administration och ledning	1,1	1,21	1,21	1,21	1,21
Årsarbetare totalt	8,77	10,81	10,75	10,35	8,20

Tabell 1. Sammanställning av totalt resursbehov.

Behovet jämfört med föregående års behovsutredning

Nämnden beslutade i behovsutredningen 2025 att tillgänglig handläggningstid för prövning och tillsyn skulle anges till 1150 timmar per heltidsarbetande anställd handläggare. Baserat på det visade behovsutredningen ett behov av 8,77 tjänster. I detta dokument baseras behovet på Sveriges kommuner och regioners schablon på 1000 timmar, vilket påverkar det bedömda behovet. Samtidigt så har



upphävandet av Göta älvs vattenskyddsområde minskat det faktiska behovet något. Övriga förändringar av betydelse är att behovet för miljöskydd har ökat då behovet av tillsyn på mindre verksamheter tidigare bedömts underskattats grovt, medan hälsoskydd minskat. När det gäller hälsoskydd speglar det inte en faktisk behovsminskning. Ändringen beror istället på att den tillsynsskuld som föreligger har spridits ut över flera år istället för att ligga helt på nästa år, vilket är i likhet med övriga tillsynsområden. Behovsutredningen visar på ett behov av 10,81 tjänster. Hade förra årets behovsutredning baserats på samma tillgängliga handläggningstid hade behovet då bedömts vara 10,08 tjänster.

Förändring under kommande 3-årsperioden

Resursbehovet bedöms vara tämligen konstant i ett par år, för att sedan minska något. Det förutsätter dock att tillsyn genomförs enligt plan, annars kvarstår behovet framöver.

Jämförelse mellan behov och tillgängliga resurser (enligt fastställd budgetram)

Enligt behovsutredningen så saknas knappt drygt två och en halv tjänst 2026 jämfört med bedömt behov.

Konsekvenser vid resursbrist

Konsekvenserna av att inte ha tillräckliga resurser för nämndens ansvarsområden kan innebära att mer tid behöver läggas på händelsestyrda uppgifter, såsom klagomål, i stället för förebyggande arbete. Effekter kan också bli synbara såväl i den yttre miljön som inomhusmiljöer. Risken för negativ påverkan på kommunens dricksvattentäkt Göta älv ökar om förebyggande arbete inte hinns med. Övergödningsproblematik förekommer i flera sjöar och vattendrag och begränsade resurser gör att färre insatser mot övergödningen blir verklighet. I kommunen finns många fastigheter med dålig inomhusmiljö där ohälsa för boende och brukare kan uppstå. Dålig inomhusmiljö i skolor kan påverka studieresultat negativt. Exploatering och fragmentering av värdefull natur kan ske om inte dessa intressen bevakas vid planläggning och exploatering.

Finansiering av tillsynen

Av de fastställda behoven 2026 går 44 % att avgiftsfinansiera enligt behovsutredningen. Resterande 56 % måste skattefinansieras. Tidigare har dock verksamheten endast till ca 30 % varit avgiftsfinansierad. Detta är något som enheten arbetar med att förbättra genom olika åtgärder som kompetensutveckling, digital utveckling och organisering för en effektiv verksamhet.

Särskilt viktiga områden inom det behovsprioriterade arbetet

Inom det behovsprioriterade arbetet bedöms följande områden särskilt viktiga att lyfta fram:



- Arbetet med förorenade områden

Detta arbete är kraftigt eftersatt i kommunen och ärenden har i praktiken endast hanterats i samband med exploateringsobjekt. Ett handlingsprogram är framtaget har antagits av samhällsnämnden och kommunstyrelsen. Detta ska ligga till grund för ett strategiskt arbete med området. Då kunskapsbristen är stor så finns risken för diffusa läckage till grund- och ytvatten, t.ex. till Göta älv.

- Uppföljning av äldre avloppsärenden

Fortfarande återstår små avlopp att inventera men även redan inventerade avlopp kräver i vissa fall beslut om föreläggande eller förbud när ansökan om tillstånd inte sker på frivillig basis. Arbetet med små avlopp bidrar främst till en minskad övergödning av sjöar och vattendrag, vilket är ett av kommunens största miljöproblem.

- Tillsyn av prioriterade hälsoskyddsobjekt

Tillsynen inom hälsoskyddsområdet är eftersatt och tillsynsskulden stor. Detta beror på begränsade resurser men också att antalet klagomålsärenden som tar mycket tid att hantera är relativt många vilket minskar tiden för planerad tillsyn. Risken är stor att människor som bor och vistas i dessa miljöer t.ex. kan utveckla allergier och astma.

- Strategiskt naturvårdsarbete

Kommunen har fått ett LONA-bidrag för att ta fram ett välbehövligt naturvårdsprogram. Detta kräver en stor insats under de närmaste åren.

- Uppgifter enligt nationella tillsynsstrategin 2026-2029

Den nationella strategin för tillsyn enligt miljöbalken är tillsynsmyndigheternas gemensamma verktyg för att uppnå en effektiv och likvärdig tillsyn. Tillsynen är viktig för att säkerställa syftet med miljöbalken och därmed främja en hållbar utveckling utifrån miljömålen. Alla tillsynsområden som strategin omfattar, med angivna tidpunkter för riktade insatser, är prioriterade uppgifter för nämnden.



Innehållsförteckning

SAMMANFATTNING	2
1 INLEDNING	6
2 BESKRIVNING TILLSYNSUPPDRAGET	7
2.1 Tillsynsansvaret	7
2.2 Styrande dokument.....	7
2.3 Samverkan	9
3 BESKRIVNING BEHOVSUTREDNING	10
3.1 Förklaring av olika begrepp	10
3.2 Förhållandet mellan behovsutredning, budgetarbete och tillsynsplan	14
3.3 Finansiering av tillsyn	15
3.4 Behov av kompetensförsörjning	16
3.5 Konsekvenser vid resursbrist.....	17
4 RESURSBEHOV AV ÖVRIG TID	17
5 RESURSBEHOV AV HANDLÄGGNINGSTID PER VERKSAMHETSOMRÅDE	18
5.1 Miljöskydd.....	19
5.2 Förorenade områden	21
5.3 Hälsoskydd	25
5.4 Små avlopp	30
5.5 Livsmedel	31
5.6 Naturvård och skyddade områden	34
5.7 Övergripande arbete- administration och ledning	36
6 RESURSBEHOV SAMMANSTÄLLNING.....	37



1 Inledning

För att möjliggöra en god och korrekt myndighetsutövning har kommunfullmäktige och kommunstyrelsen ansvar för att se till att samhällsnämnden har tillräckliga resurser för att systematiskt kunna genomföra sitt uppdrag. Ett underlagsmaterial för detta är denna behovsutredning samt en separat Excel fil där alla resurser sammanställts som det bedöms finnas behov av mellan 2026-2028.

Enligt miljötillsynsförordningen ska det hos tillsynsmyndigheten finnas en utredning om tillsynsbehovet för tillsynsmyndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken. I Lilla Edets kommun är samhällsnämnden tillsynsmyndighet enligt miljöbalken. Utredningen ska omfatta kommande treårsperiod och ses över vid behov, dock minst en gång per år. Det ska föras register över de verksamheter som behöver återkommande tillsyn. Baserat på utredningen och registret ska samhällsnämnden inför varje verksamhetsår göra en tillsynsplan.

Enligt Livsmedelsverkets föreskrift om offentlig kontroll av livsmedel ska kontrollmyndigheten årligen fastställa en plan för myndighetens livsmedelskontroll. Planen ska omfatta en period om minst tre år och omfatta samtliga områden som myndigheten ansvarar för.

För övriga delar av samhällsnämndens ansvarsområde saknas krav på behovsutredning och tillsynsplaner i lagstiftningen. För att ge en tydlig översikt för hela miljöenhetens verksamhet finns ett behov att alla områden omfattas av behovsutredningen, även de som inte är lagstyrda.

Behovsutredningen avser 2026 till 2028. Det första året är preciserat och för de övriga anges en översiktlig bedömning av kända förändringar. För en stor del av myndighetsarbetet är det svårt att uppskatta behovet för respektive år. Många delar är händelsestyrda, såsom ansökningar, anmälningar, klagomål och remisser, där antalet inkommande ärenden kan variera från år till år. För andra delar beror behovet till stor del på ambitionsnivån och när något ska vara genomfört. Några exempel på detta är klimatarbete och förorenade områden. Det kan även tillkomma krav från andra myndigheter som inte varit kända sedan tidigare eller som påkallar skyndsamt uppmärksamhet av något slag.

Behovsutredningens upplägg är att avsnitt 2 och 3 framför allt beskriver bakgrund och övergripande förutsättningar. Avsnitt 4 till 6 beskriver behovet inom olika verksamhetsområden mer i detalj. Som underlag till denna behovsutredning finns det register som ska finnas över verksamheter som behöver återkommande tillsyn samt ett beräkningsunderlag.



2 Beskrivning tillsynsuppdraget

2.1 Tillsynsansvaret

Tillsynen är en del i strävan att uppnå Sveriges nationella miljö kvalitetsmål och de folkhälsopolitiska målen. Tillsynen ska ha en tydlig koppling till de globala målen i Agenda 2030, de nationella, regionala och lokala miljömålen, den nationella strategin för miljöbalkstillsynen samt den nationella kontrollplanen (NKP) inom livsmedel.

Som tillsynsmyndighet ska samhällsnämnden, på eget initiativ eller efter anmälan, i nödvändig utsträckning, kontrollera att miljöbalken samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken följs. På samma sätt är nämnden lokal kontrollmyndighet för livsmedelskontrollen enligt livsmedelslagen samt tillhörande lagstiftning. Vid brister ska nämnden vidta de åtgärder som behövs för att lagstiftningen ska följas.

Myndigheten ska också vara kommunens sakkunniga i miljö- och hälsoskyddsfrågor och naturvård, som inte rör ren myndighetsutövning exempelvis gällande bygglov samt detalj- och översiktsplaner.

2.2 Styrande dokument

Samhällsnämndens verksamhet styrs till övervägande del av lagstiftning, nationella dokument och mål men även lokala dokument och mål. Nedan är beskrivet kort om respektive område. Utgångspunkten i bedömningen av tillsynsbehovet är att uppfylla de krav och ambitionsnivåer som angetts i framförallt de styrande dokument som anges nedan.

Lagstiftning

De lagar som främst styr nämndens arbete är: Livsmedelslagen, Miljöbalken, Smittskyddslagen, Strålskyddslagen, Lagen om animaliska produkter, och Lagen om vissa receptfria läkemedel samt EG-lagstiftning, förordningar och föreskrifter kopplade till lagarna.

Samhällsnämndens arbete måste även förhålla sig till bland annat: Kommunallagen, Förvaltningslagen, Viteslagen, Offentlighets- och sekretesslagen och Dataskyddsförordningen GDPR (The General Data Protection Regulation).

Nationella dokument och mål

Riksdagen har fastställt nationella miljö kvalitetsmål. Målen ska vara styrande och vägledande för miljöarbetet i Sverige och vara uppnådda inom



en generation. De ska också vara vägledande för hur de allmänna bestämmelserna i Miljöbalken ska tolkas.

De globala målen för hållbar utveckling inom Agenda 2030 antogs 2015. Kommunen har ett viktigt uppdrag att skapa förutsättningar för att samhället blir mer hållbart enligt de globala målen och miljö kvalitetsmålen. I regeringens skrivelse om Sveriges genomförande av Agenda 2030 till riksdagen i maj 2022 konstaterades att takten måste öka om Sverige ska klara målen.

En nationell strategi för tillsyn enligt miljöbalken har tagits fram av ett antal statliga myndigheter och är ett gemensamt verktyg för att uppnå en effektiv och likvärdig tillsyn. Strategin har uppdaterats under året och den nya versionen gäller för perioden 2026–2029 och enligt miljö tillsynsförordningen ska det framgå hur kommunen tar hänsyn till den. Strategin innehåller sju olika fokusområden som tillsynsmyndigheterna ska använda som vägledning i tillsynsplaneringen. Behovsutredningen visar på de fokusområden som kommunen bedömer som viktiga att arbeta med och därmed blir prioriterade under perioden, utifrån de förutsättningar som finns.

Kommunerna har genom införandet av EU:s vattendirektiv fått ett tydligare uppdrag att arbeta med vattenförvaltning och förbättra eller skydda vattenmiljön i våra sjöar, vattendrag, grundvatten och kustvatten. Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram 2022 – 2027 är vägledande för tillsyn samt strategiskt arbete. I tillsynen ska det bland annat säkerställas att verksamheter vidtar de skyddsåtgärder som är nödvändiga för att miljö kvalitetsnormer för vatten ska efterlevas.

För livsmedelskontrollen finns en nationell kontrollplan (NKP). NKP är gemensam för alla kontrollmyndigheter i livsmedelskedjan. Den möjliggör en likvärdig kontroll, med gemensamma mål och prioriteringar i hela landet, med riktlinjer för kvalitetssäkring och utveckling.

Regionala dokument och mål

Länsstyrelsen i Västra Götaland har tagit fram regionala miljömål som består av två delar. Dels tidigare beslutade nationella miljömål med preciseringar och etappmål som antagits som regionala, dels regionala tilläggs mål.

Lokala dokument och mål

Kommunfullmäktige har beslutat att "Hållbar miljö" är ett prioriterat mål för hela den kommunala organisationen. Fullmäktige har också beslutat om en strategi för ett giftfritt Lilla Edet, med tillhörande program och handlingsplan. Kommunen har också antagit klimatlöften inom det regionala projektet "Klimat 2030-Västra Götaland ställer om" samt beslutat om



åtgärder inom ett annat regionalt miljömålsprojekt; ”Åtgärdsprogrammet för miljömålen – *Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland (2022-2026)*).

2.3 Samverkan

För att kunna utföra uppgifterna så effektivt som möjligt kan samverkan med andra vara ett medel. Miljöenheten ingår i Miljösamverkan Västra Götaland, deltar i nätverk med övriga kommuner i Göteborgsregionen (GR) samt samverkar också med Soltaks-kommunerna inom enhetens ansvarsområden.

Miljösamverkan

Miljösamverkan Västra Götaland är ett samarbete mellan länsstyrelsen, de tre kommunalförbunden Skaraborg, Fyrbodalen och Boråsregionen/Sjuhärad och de kommunalförbundens kommuner samt kommunerna i Göteborgsregionen. Miljösamverkan Halland är ett samarbete mellan länets kommuner och länsstyrelsen. Miljösamverkan Västra Götaland och Miljösamverkan Halland samverkar tätt sedan 2014 som Miljösamverkan Väst. Samarbetet innefattar bland annat verksamhetsplanering, Mötesplats Goda exempel och chefssamverkan.

Miljösamverkan Väst har en gemensam vision och värdegrund, Det önskade läget, som genomsyrar allt arbete. Miljösamverkan stöttar kommunerna i arbetet som lokal myndighet. De samordnar, utvärderar och tar fram underlagsmaterial till tillsynskampanjer samt tar fram informationsmaterial och ordnar utbildningar. Kommunerna gör samordningsvinster; dels när sakområden går igenom samtidigt i länet, dels genom stöd med underlagsmaterial, planering och utvärdering. Miljökontoren eller motsvarande på länsstyrelserna deltar med kompetens till projektgrupper som arbetar fram projekten samt deltar i projektens aktiviteter så långt som möjligt.

Västra Götalands län och Hallands län samt Göteborgsregionen

Inom Göteborgsregionen sker samverkan genom olika nätverk för bland annat livsmedelsinspektörer, hälsoskyddstillsyn, dricksvattenkontroll, strandkyddshandläggare, kommunekologer, miljöstrateger och miljöchefer. Gemensamma utbildningar och i viss mån också projekt diskuteras och genomförs. Syftet är samsyn, erfarenhetsutbyte och ökad kompetens.

Andra kommuner

Inom Soltakskommunerna finns en samverkan baserat på en nätverksbeskrivning som är antagen av styrgruppen, tillika miljöcheferna kommunerna. Det finns arbetsgrupper inom de flesta av de ämnesområden som miljöenheten ansvarar för. Dessutom finns ett avtal som ger möjlighet till att byta och hyra tjänster av varandra.



Vidare så samverkar nämnden med Trollhättans stad genom att de utför livsmedelskontrollen åt kommunen utifrån ett beslutat avtal mellan kommunerna.

3 Beskrivning behovsutredning

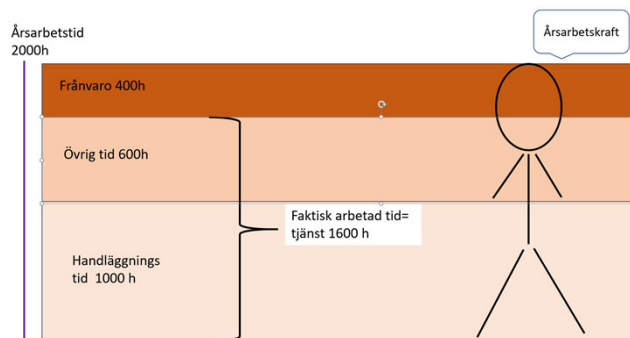
Detta stycke handlar om vilka resurser som finns tillgängliga i form av årsarbetare (heltid och deltid) och hur det beräknas samt övergripande förutsättningar för perioden.

3.1 Förklaring av olika begrepp

I behovsutredning utgår beräkningarna av behovet utifrån antal timmar för olika arbetsuppgifter. Hur många årsarbetare eller tjänster det krävs för att utföra arbetsuppgifterna beror på hur timmarna fördelas på handläggningstid respektive övrig tid samt hur många personer som arbetar deltid. Nedan förklaras de olika begreppen samt beskrivs hur omvandlingen från timmar till årsarbetare eller tjänster kan ske.

Årsarbetare

En heltidsanställd arbetar i genomsnitt 1 600 timmar per år (efter avdrag på 400 timmar för ledighet/sjukdom). Hur denna tid fördelas mellan handläggningstid (styrd, händelsestyrd och behovsprioriterad tid) eller övrig tid kan skilja mellan kommuner beroende på förutsättningar. Normalt bedöms 1 000 timmar av den faktiska arbetstiden läggas på handläggning och 600 timmar på övrigt. Se figur 1 nedan.



Figur 1. Fördelning av tid för en heltidsanställd.

Om en jämförelse ska ske av hur många årsarbetare det finns totalt på de olika kontoren görs detta utifrån antal tjänster och tjänstgöringsgrad.

Exempel: Två heltid och en halvtid ger 2,5 årsarbetare.



Om en jämförelse ska ske av hur många årsarbetare det behövs för ett specifikt område görs detta genom att den samlade tiden för området delas med handläggningstiden.

Exempel: Det beräknas att det finns ett behov av att lägga 5 000 timmar inom ett område, till exempel livsmedel. Denna tid delas med handläggningstiden för en heltid som är 1000 timmar vilket blir 5 årsarbetare. (Områdets behov i timmar / handläggningstiden för en heltidstjänst = antal årsarbetare). Det behövs alltså 5 heltidstjänster för att utföra 5 000 timmar livsmedelsverksamhet.

Deltid

Handläggningstiden för en som arbetar heltid utgör 50 procent av den anställda tiden, alltså 1000 timmar handläggningstid på 2000 timmar anställd tid. Detsamma gäller för en deltid.

Exempel: En person som arbetar 80 procent får en anställd tid motsvarande 1 600 timmar. Handläggningstiden blir 800 timmar.

En förutsättning är att både frånvaro och övrig tid reduceras i samma storleksordning som den nedsatta tiden, i exemplet ovan alltså med 20 procent. Tiden för frånvaro minskar automatiskt vid deltid eftersom planerad arbetstid per dag eller vecka är kortare. Det finns vissa delar inom kategorin övrig tid som alla är med på oavsett arbetsgrad och andra där deltagandet kan prioriteras i olika omfattning.

Övrig tid

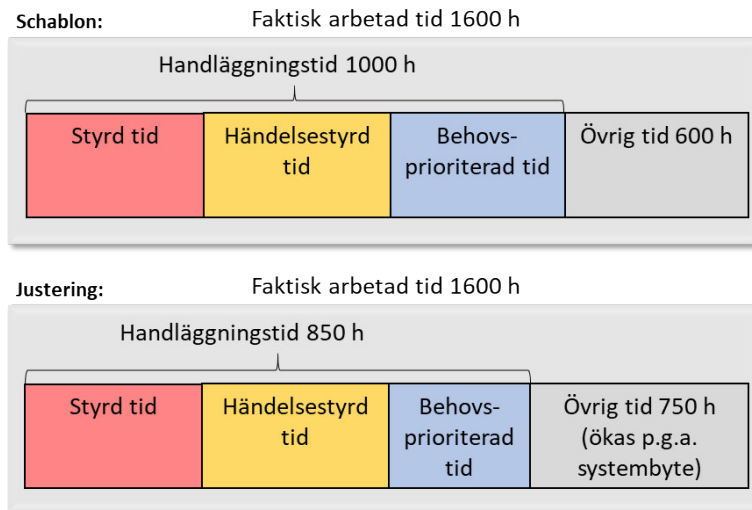
Inom kategorin Övrig tid hör arbetsuppgifter som inte direkt berörs av det som anses vara karakteristiskt för handläggning. De arbetsuppgifter som omfattas har dock en viktig roll för att få hela verksamheten att fungera väl. Det rör sig om bland annat utbildning, kvalitets- och utvecklingsarbete (mallar, rutiner, hemsida), verksamhetsplanering (behovsutredning och tillsynsplan), uppföljning av verksamheten, personalmöten, nätverksträffar, IT-frågor, med mera.

Denna behovsutredning baseras på SKR:s schablon på 600 timmar. Det kan dock under en period finnas uppgifter som måste utföras inom denna kategori som gör att den övriga tiden måste ökas. Vilket innebär att handläggningstiden per årsarbetskraft minskar och behovet av antal årsarbetskrafter ökar för att kunna utföra nämndens uppdrag.

Om vi vid till exempel ska utföra 3000 timmar handläggningstid men samtidigt behöver öka övriga tiden med 150 timmar per handläggare får vi ett resursbehov på 3,5 årsarbetare istället för 3 om vi utgår ifrån att övrig tid



skulle anges till 600 timmar. Handläggningstiden minskar i så fall per årsarbetskraft ($1000 - 150 = 850$). Antal årsarbetare ($3\ 000 / 850 = 3,5$). Se figur 2 nedan.



Figur 2. Justering av handläggningstid i behovsutredning.

Handläggningstid

Handläggningstiden delas in i tre kategorier

- Styrd tid
- Händelsestyrd tid
- Behovsprioriterad tid

Styrd tid

Den styrda tiden består av planerad tillsyn på de verksamheter som är tillstånds- eller anmälningspliktiga och har störst behov och krav på tillsyn. Här ingår följande verksamheter:

- Tillståndspliktiga miljöfarliga verksamheter (A, B och Industriutsläppsverksamheter)
- Anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter (C)
- Anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter (H)
- Livsmedelsverksamheter (L)
- Verksamheter som styrs av strålskyddslagen (solarium)
- Försäljningsställen för receptfria läkemedel

Styrd tillsyn är som ett grunduppdrag från staten där kommunerna har mindre möjlighet att påverka. Det styrda behovet är gemensamt för samtliga operativa myndigheter. Här styrs tillsynen av staten i lagstiftning och tillsynsbehovet ska täckas i tillsynsplanen i form av årliga tillsynsaktiviteter.



Behovet planeras med stöd av tillsynsvägledning från de centrala myndigheterna Naturvårdsverket, Folkhälsomyndigheten, Socialstyrelsen, Strålskyddsmyndigheten, läkemedelsverket och Jordbruksverket. Inom livsmedelsområdet planeras behovet med stöd av vägledning från Livsmedelsverket.

Händelsestyrd tid

Tiden i denna kategori benämns som händelsestyrd eftersom det inte i förväg går att planera precis när eller i vilken omfattning behovet kommer uppstå. Händelsestyrd tid omfattar ärenden som kommer in till myndigheten som måste hanteras så som ansökningar, anmälningar, klagomål, olyckor, remisser, samråd, besvara myndigheter och media, frågor där vi ger rådgivning och stöd etcetera.

Kategorin omfattar också uppföljande handläggningstid på verksamheter utöver den planerade tillsynstiden, exempelvis anmälan om misstänkt miljöbrott, miljösanktionsavgifter, klagomål och annan uppföljande tillsyn.

Behovet uppskattas utifrån tidigare erfarenheter med hjälp av ärendehanteringssystem, samt utifrån den planerade styrda och behovsprioriterade tillsynen då dessa till viss del påverkar den händelsestyrda tillsynen.

Behovsprioriterad tid

Behovsprioriterad tid omfattar den planerade tillsynen på verksamheter som inte är anmälningspliktiga inom miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (så kallade U respektive UH verksamheter). Denna kategori kan även omfatta nationella och regionala tillsynsprojekt, avloppsinventeringar/tillsyn, strandskyddstillsyn och annan tillsyn som omfattas av lagstiftning som nämnden har tillsyn över, exempelvis animaliska biprodukter (ABP) och strålskydd.

Staten anger behovet genom lagstiftning och vägledning från centrala myndigheter. Ansvarig nämnd planerar denna tillsyn utifrån lokala förutsättningar och fördelar tillsynsbehovet över tre år. Tillsynsfrekvensen för dessa verksamheter varierar och kan vara årlig (med årsavgift), återkommande, projektinriktad eller sporadisk (när behovet påkallas, till exempel tillsyn på byggarbetsplatser).

För att bedöma behovet används SKR:s planeringsmatris, se figur 3 nedan. Genom att bedöma olika branschernas tillsynsbehov utifrån risk för hälsa och miljö samt de lokala förutsättningarna får kommunen en uppfattning om hur ofta de olika branscher behöver besökas (tillsynsfrekvens). Matrisen har använts för U och UH verksamheter.



Högt tillsynsbehov	Lågt tillsynsbehov
Normalt tillsynsbehov	Sporadiskt tillsynsbehov

Figur 3. Planeringsmatris för tillsyn av U och UH-branscher. Figuren är hämtad ut skriften Kommunala behovsutredningar, Sveriges Kommuner och Landsting, 2018.

Beskrivning av kvadranterna ovan:

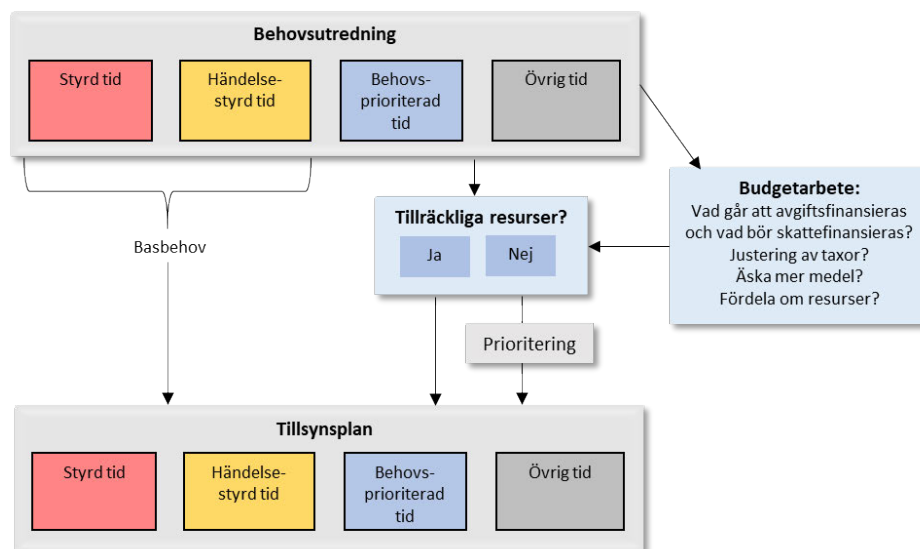
- **Högt tillsynsbehov motsvarar en tillsynsfrekvens med årlig tillsyn av branschen.**
Exempel: flerbostadshus eller så är det branscher så som har ett direkt utsläpp till vatten eller luft och behöver tillsyn årligen, så som tex förorenade områden, större biltvättar eller små avloppsanläggningar.
- **Normalt tillsynsbehov motsvarar en tillsynsfrekvens med kontroll vart annat år för branschen**
Exempel: lackerare och golfbanor.
- **Lågt tillsynsbehov besöks vart tredje till vart fjärde år**
Tillsyn sker projektinriktat i större projekt (tex miljösamverkan eller nationellt) och med regelbundna intervall.
Exempel: badanläggningar, lantbruk.
- **Sporadiskt tillsynsbehov behöver inte återkommande tillsyn och sker när behovet påkallas**
Kan även var nationella och regionala tillsynsprojekt.
Exempel: riktigt små lantbruk.

3.2 Förhållandet mellan behovsutredning, budgetarbete och tillsynsplan

En behovsutredning tas fram som ska visa vilket behov av resurser som finns för att utföra myndighetens arbete. Behovsutredningen och olika uppföljningar av verksamheten utgör en grund för framtagande av budgeten. Av budgeten framgår vilka resurser som finns tillgängliga. Med behovsutredning och budget som grund kan en tillsynsplan tas fram.

De arbetsuppgifter som omfattas av kategorierna styrd tid och händelsestyrd tid utgör tillsynsmyndigheternas basbehov, till vilka myndigheten alltid måste kunna avsätta den mängd tid och resurser som behövs. Dessa delar förs över direkt från behovsutredningen till tillsynsplanen, se figur 4 nedan.

I behovsutredningen bedöms resursbehovet för behovsprioriterad tid. Om budgeten innebär att inte tillräckliga resurser finns måste prioriteringar göras eller ambitionsnivån ses över. Det är framför allt inom den behovsprioriterad tiden prioriteringar kan göras.



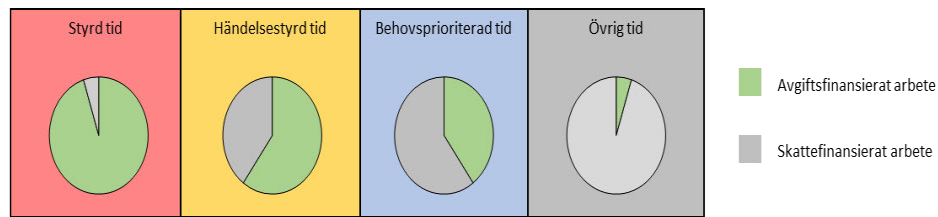
Figur 4. Förhållandet mellan behovsutredning, budgetarbete och tillsynsplan.

3.3 Finansiering av tillsyn

Myndighetens arbete finansieras både genom avgifter och skattemedel. Efter att behoven fastställts i behovsutredningen bedöms vad som går att avgiftsfinansiera och vad som bör skattefinansieras. Målsättningen är att så mycket arbete som möjligt ska avgiftsfinansieras. För det arbete där så inte är möjligt måste det skattefinansieras.

I Sverige gäller principen att ”förorenaren betalar” och finns i en av EU:s regler, med innebörden att den som påverkar människans hälsa eller miljön ska betala myndighetens kostnader för tillsynen.

Den styrda tillsynen är i huvudsak avgiftsfinansierad medan den övriga tiden till övervägande del är skattefinansierad. Vad gäller de övriga två kategorierna kan det variera i hög grad beroende på hur behoven ser ut, se figur 5 nedan.



Figur 5. Exempel på fördelning mellan avgiftsfinansierad- och skattefinansierad tillsyn.

Det skattefinansierade arbetet kan exempelvis omfatta information och rådgivning till allmänhet och verksamhetsutövare, hantering av olyckor, remisser, planarbete, arbete med enkäter och rapportering till centrala/regionala myndigheter. En del skattefinansierad verksamhet kan finansieras via annan lagstiftning, till exempel vid deltagande i planarbetet. För miljöenhetens arbete finns inget stöd i kommunal taxa för närvarande att ta ut en sådan ersättning, vilket innebär att skattekollektivet bär den kostnaden.

En risk som uppstår när resurserna understiger behoven i för stor utsträckning är att myndigheten vid sin prioritering av den behovsprioriterade tillsynen kan tvingas lägga större fokus på den avgiftsfinansierade tillsynen för att klara en budget i balans trots att det inte alltid är där störst nytta för miljö och hälsa uppnås.

3.4 Behov av kompetensförsörjning

Nämndens ansvar att bedriva tillsyn och prövning inom verksamhetsområdena är komplext och omfattande. Det ställs därför stora krav på tillsynsmyndigheten att upprätthålla tillräcklig kompetens för att utföra myndighetsuppdraget effektivt och rättssäkert med hög kvalitet.

Arbetet som miljö- eller livsmedelsinspektör kräver universitet- eller högskoleutbildning inom miljö- och hälsoskydd eller annan relevant utbildning och erfarenhet som arbetsgivaren bedömer likvärdig för de uppgifter som ska utföras. Kunskap om miljölagstiftning och förvaltningsrätt är nödvändig.

Det är viktigt att den som arbetar som inspektör har förståelse för myndighetsrollen, kan vara tydlig och ha ett gott bemötande, har god förmåga att kommunicera i tal och skrift samt har en god samarbetsförmåga.

I grunden krävs att kunna jobba som generalist i tillsynsuppdraget och hantera många olika ämnesområden, men det finns möjlighet och behov av att fördjupa sig och bygga upp expertkunskap inom ett speciellt ämnesområde, till exempel förorenade områden eller kemikalietillsyn. Behov och möjligheter till fördjupning skiljer sig här mellan små och stora kommuner och kan variera över tid.



Att upprätthålla och utveckla kompetensen hos personalen är i grunden ett löpande arbete. En orsak till förändrat kompetensbehov kan vara förändringar i lagstiftning, vilket medför riktade insatser inom kompetensutveckling.

3.5 Konsekvenser vid resursbrist

Konsekvenserna av att inte ha tillräckliga resurser för nämndens ansvarsområden kan innebära att:

- utsläppen till mark, vatten och luft inte begränsas i tillräcklig omfattning.
- otillräcklig hänsyn tas till naturvärden vilket medför att den biologiska mångfalden minskar.
- mer tid behöver läggas på händelsestyrda uppgifter, såsom klagomål, i stället för förebyggande arbete.
- mer tid behöver läggas i ett senare skede för att klara målsättningar.
- kontakt med verksamhetsutövare som har mindre kunskap om miljöbalkens regler uteblir.
- det blir minskad likabehandling av dem vi är till för.
- trovärdigheten för oss som myndighet minskar.

4 Resursbehov av övrig tid

Beskrivning av området

Övrig tid är sådan tid som inte är direkt handläggningstid men som behövs för att verksamheten ska fungera. Det beskrivs närmare i avsnitt 3.1

Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden

Under perioden bedöms behovet inom kategorin Övrig tid att hålla sig inom schablonen på 600 timmar per heltid och år. Inga särskilda händelser som kräver större extra resurser inom Övrig tid är kända de närmaste åren.

Sådana händelser som kan påverka behovet är en ökad personalomsättning som kan påverka effektiviteten i tillsynen då mer tid behöver läggas på upplärning.

Nuvarande ärendehanteringssystem togs i drift 2022 och behöver inte upphandlas inom kommande treårsperiod. Däremot finns fortfarande ett



relativt stort behov av att utveckla systemets funktioner och sätta rutiner för användande av det.

För att miljökontoret ska kunna utföra ett arbete med hög kvalitet, krävs att vi lägger tid på kompetensutveckling, kvalitetsarbete, planering/uppföljning samt samverkan. För varje handläggare bedöms behovet ligga på ca 100 timmar per år. Deltagande i befintliga nätverk är ett sätt att få erfarenhetsutbyte och höja kompetensen.

Andra prioriterade uppgifter är att upprätthålla en god nivå av service och bemötande samt satsa på en god arbetsmiljö.

Sammanställning av resursbehov – Övrig tid

Under den kommande treårsperioden bedöms behovet ligga i nivå med den beräknade schablonen på 600 timmar per heltid. Detta får dock ses som en tämligen grov uppskattning då det inte finns något tidsrapportering av denna tid att falla tillbaka på. Bedömningen grundar sig endast på en subjektiv uppskattning av tidsåtgången av olika uppgifter.

5 Resursbehov av handläggningstid per verksamhetsområde

I detta avsnitt redovisas resursbedömningen per verksamhetsområde. Redovisningen är indelad i följande övergripande verksamhetsområden: miljöskydd, förorenade områden, hälsoskydd, små avlopp, livsmedel, naturvård samt administration. För varje område redovisas en beskrivning av verksamhetsområdet, en analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden, samt en sammanställning av resursbehovet.

Bedömningen av behovet görs utifrån de specifika förutsättningarna i kommunen för respektive verksamhetsområde, där följande faktorer tas hänsyn till:

- Antal tillsynsobjekt i kommunen.
- Status på mark, luft och vatten i kommunen i förhållande till uppsatta mål och åtgärdsprogram inom området.
- Uppföljning av utfört arbete (Det kan t.ex. vara något som låg med i förra årets planering som inte kunde utföras av någon anledning. Då ökar det på behovet för kommande period.).
- Mängd inkomna ärenden.
- Förändrade/nya lagar, förordningar, reglementen eller riktlinjer.
- Annan förändring i omvärlden, till exempel pandemi.

En årsarbetskraft motsvarar normalt 1000 timmar handläggningstid och 600 timmar övrig tid.



Som underlag till uppgifterna om antal objekt och timmar i behovsutredningen, finns ett beräkningsunderlag i form av en Excel fil. I beräkningsunderlaget finns mer detaljerad information om antal timmar per område.

5.1 Miljöskydd

Beskrivning av området

Miljöskydd omfattar framför allt den tillsyn som utgår från kapitel 9, exklusive hälsoskydd, samt kapitel 14 och 15 i miljöbalken.

Miljöskyddstillsynen syftar till att förbättra och trygga en god miljö utomhus och till att förhindra och förebygga utsläpp till mark, luft och vatten.

Miljöskyddsområdet är brett och inbegriper bland annat följande delområden: miljöfarliga verksamheter, avfall, hantering av massor samt kemiska produkter.

Inom området ingår tillsyn av B- och C-verksamheter såväl som U-verksamheter. Arbetet bedrivs främst genom planerad tillsyn, handläggning av prövningsärenden, remissyttranden i tillståndsärenden samt inspektioner i samband med klagomål eller tillbud. I den planerade tillsynen ingår normalt att kontrollera villkor och andra beslut, egenkontroll, kemikaliehantering, avfallshantering, samt utsläpp till vatten, luft och mark.

Vägledande miljö kvalitetsmål för området: Giftfri miljö, Begränsad klimatpåverkan, Frisk luft, Skyddande ozonskikt, Ingen övergödning, Grundvatten av god kvalitet, God bebyggd miljö, Levande sjöar och vattendrag, Hav i balans samt levande kust och skärgård.

Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden

Styrd tid

I kommunen finns i nuläget 33 verksamheter (8 B-verksamheter och 25 C-verksamheter) som samhällsnämnden har tillsynsansvaret för. Dessa har högsta prioritet och de flesta får tillsyn årligen.

Den styrda tillsynen inbegriper även granskning av inkommande rapporter gällande köldmedia (då dessa bedöms vara årligen återkommande under en bestämd tid).



Händelsestyrd tid

I den händelsestyrda tiden ingår bland annat handläggning av anmälan om avfall för anläggningsändamål, ansökan om spridning av bekämpningsmedel samt ansökan om tillstånd eller dispens för cisterner.

Tiden kan vara svår att förutse då man sällan vet i förväg vad som inkommer. I kommunen förväntas en ökning av anmälningar om att lägga massor i kommunen. Massor kommer att genereras från stora infrastrukturprojekt i kommunens omgivning, framför allt från det kommande slussenbygget samt vid skredsäkringsåtgärder, men det är ännu oklart när dessa åtgärder förväntas genomföras eller hur många separata ärenden de kan generera.

Den händelsestyrda tillsynen avgiftsfinansieras delvis. Vissa ärenden finansieras dock helt eller vanligtvis via skattemedel, till exempel vid obefogade klagomål, påträffad förorening, olyckor och tillbud med mera. Några exempel på händelsestyrd tillsyn är tillståndsprövning, anmälan om miljöfarlig verksamhet, klagomål, uppföljande tillsyn, överklagande, miljöstraffavgift, åtalsanmälan, olyckor med mera.

Behovsprioriterad tid

Tillsynsbehovet för U-verksamheterna har tagits fram genom riskbedömning av de olika typerna av branscher, se figur 3 i avsnitt 3.1., och finns sammanställt i tabell 2 nedan.

I kommunen finns 8 U-verksamheter med högt tillsynsbehov som har ett behov av årligt besök.

Det finns omkring 90 U-verksamheter med normalt tillsynsbehov som besöks 1–2 gånger per treårsperiod.

Ca 100 U-verksamheter i kommunen bedöms ha ett lågt tillsynsbehov där tillsyn sker projektinriktat, med regelbundna intervall, det vill säga ett besök per 3–5 årsperiod.

För resterande U-verksamheter i kommunen, cirka 500 stycken, bedöms tillsynsbehovet vara sporadiskt.

U-verksamheter med utsläpp till luft och vatten prioriteras särskilt högt för att vi ska kunna uppnå miljömålen; Giftfri miljö, frisk luft och grundvatten av god kvalitet.



Tillsynsfrekvens U-verksamheter	2026	2027	2028
Årlig tillsyn – högt tillsynsbehov	260	260	260
Återkommande tillsyn – normalt tillsynsbehov	675	675	675
Projektinriktad tillsyn – lågt tillsynsbehov	130	130	130
Sporadisk tillsyn – sporadiskt tillsynsbehov	250	250	250
Totalt	1315	1315	1315

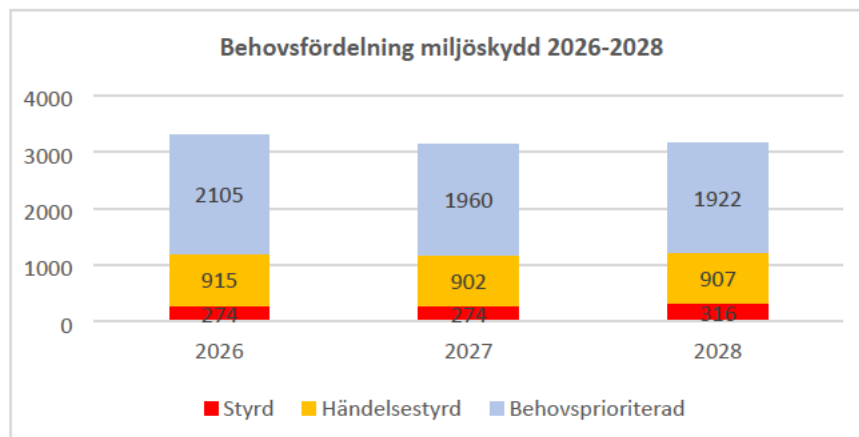
Tabell 2. Sammanställning tillsynsbehov på U-verksamheter.

Inventering kring vattenförekomster med övergödningsproblem

Under perioden behöver särskilt prioritet fortsätta läggas på inventering av områden kring vattenförekomster med övergödningsproblem i enlighet med åtgärdsplanen för Västerhavet 2022–2027.

Sammanställning av resursbehov – miljöskydd

Årets utredning visar på ett behov av 3300 timmar för att uppfylla tillsynsbehovet inom miljöskydd 2026. Följande år beräknas behovet minska till 3135 timmar, men bedömningen innehåller många osäkerhetsfaktorer. Timmarna är uppdelade mellan tillsynskategorierna enligt figur 6 nedan.



Figur 6. Figuren visar på resursbehovet för miljöskydd 2026 -2028.

5.2 Förorenade områden

Beskrivning av området

Detta avsnitt omfattar framför allt den tillsyn som utgår från kapitel 10 i miljöbalken. Tillsynen omfattar potentiella och konstaterade föroreningsskador i mark, grundvatten, ytvatten, sediment och byggnader.



Att identifiera, undersöka och åtgärda områden som förorenats av befintliga eller tidigare verksamheter är ett viktigt led i arbetet att minska riskerna för att människor och miljö utsätts för farliga ämnen.

I den nationella strategin för miljöbalktillsynen är förorenade områden ett fokusområde.

Förenklat kan resursbehovet för tillsyn av förorenade områden delas in i egeninitierad tillsyn av prioriterade förorenade områden, tillsyn av objekt som ännu inte inventerats samt händelsestyrd tillsyn. Därutöver tillkommer resursbehov för viss administration samt eventuella tillsynsprojekt.

Vägledande miljö kvalitetsmål för området: Giftfri miljö, Grundvatten av god kvalitet, God bebyggd miljö, Levande sjöar och vattendrag, Hav i balans samt levande kust och skärgård.

Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden

Styrd tid

Styrd tid förekommer inte inom förorenade områden. Tillsynsbehovet är behovsprioriterat och händelsestyrt.

Händelsestyrd tid

I området ingår handläggning av anmälan enligt Miljöbalken när föroreningar påträffas vid exempelvis grävarbeten och byggnationer samt vid klagomål eller tillbud. Vid klagomål och tillbud bedrivs även tillsyn och uppföljning av efterbehandlingsåtgärder/ sanering/ avhjälpandeåtgärder.

Vad gäller inkommande ärenden är underlaget för närvarande mindre bra och kräver att kommunen sorterar ut vilken tid som faktiskt lagts på förorenade områden. Underlaget kommer dock att förbättras väsentligen på sikt. Genom att lyfta ut förorenade områden från miljöskydd och skilja på dessa kommer det bli tydligare hur mycket tid som går åt och kommer att gå åt framöver för händelsestyrd handläggning av förorenade områden.

Utifrån den exploatering som förväntas ske i samband med byggnation av ny slussanläggning och skredsäkringsåtgärder, liksom vid exploatering inom nya detaljplanlagda områden inom kommunen, är bedömningen att antalet anmälningar om sanering kommer att öka. Sannolikt så kommer denna ökning att ske huvudsakligen efter kommande treårsperiod.



Behovsprioriterad tid

Den huvudsakliga tillsynstiden hamnar under behovsorienterad tid. Tillsynstakten styrs av det nationella miljö kvalitetsmålet för förorenade områden och mer preciserade regionala delmål.

Det nationella målet är att alla förorenade områden är åtgärdade i så stor utsträckning att de inte utgör något hot mot människors hälsa eller miljön 2050. Det vill säga de mest prioriterade områdena behöver åtgärdas.

Tillsyn av objekt som ännu identifierats (branschklassats - BKL)

För att kunna göra denna prioritering behöver både nedlagda och pågående verksamheter identifieras och inventeras. **Identifieringen** görs genom branschklassning (BKL) där man utgår från de risker branschen generellt kan medföra. Resultatet blir en branschklassning där BKL1 = mycket stor risk, BKL2 = stor risk, BKL3 = måttlig risk och BKL4 = liten risk.

Branschklassningen är en gruppriskklassning som baseras på generella bedömningar utifrån vilken verksamheten/ bransch som funnits på platsen.

Ett identifierat potentiellt förorenat område, behöver inte vara förorenat i praktiken eller komma att kräva efterbehandlingsåtgärder.

Tillsyn av objekt som ännu inte inventerats

Därefter inträder **inventeringsfasen**. Inventeringen börjar med områdena i de högsta branschklasserna (BKL 1 eller 2), det vill säga i en prioriteringsordning utifrån branschklassningen. Inventeringen görs enligt en metodik (MIFO, Metodik för Inventering av Förorenade Områden). Fas 1 omfattar en orienterande studie och resulterar i en riskklassning. Fas 2 omfattar en översiktlig undersökning och en ny riskklassning.

Riskklassningen är ett första steg för att avgöra vilka områden man bör gå vidare med. Många områden kan avskrivas i ett senare utredningsskede. Det är därför viktigt att bedöma resursbehovet även för genomförande av denna inventering. Motsvarande insatser kan bli aktuella även för ej identifierade objekt som aktualiseras exempelvis efter tips från allmänheten eller annan tillkommande information, som exempelvis ny information om föroreningar eller föroreningskällor.

Egeninitierad tillsyn av prioriterade förorenade områden

De mest prioriterade objekten, det vill säga de områden som har riskklass 1 (mycket stor) eller riskklass 2 (stor risk) för påverkan på människors hälsa eller miljö, ska åtgärdas. Även förorenade områden med lägre riskklass eller



som enbart är branschklassade men som ändå bedöms som prioriterade räknas hit.

I behovet ingår hela hanteringen av objektet, det vill säga all tillsynstid som krävs från initiering tills dess att objektet kan anses vara slutligt åtgärdat. Tillsynen delas in i tre faser: utredning, åtgärd och uppföljning.

Det beräknade resursbehovet relateras sedan till en tidsatt målsättning om att ha hanterat de prioriterade förorenade områdena till ett visst årtal. På så sätt erhålls ett årligt behov.

Tillsyn av bidragsfinansierade objekt

Tillsyn av objekt där ansvar saknas hanteras i huvudsak som Egeninitierad tillsyn av prioriterade förorenade områden fram till dess att det står klart att ansvar saknas.

Därefter kommer objektet inte längre att kunna drivas framåt via tillsyn utan det krävs att kommunen söker statliga bidrag för dessa områden. Fördelningen av statliga bidrag beror på exempelvis nationella prioriteringar och tillgång till bidragsmedel. Om kommunen beviljas statliga bidrag för genomförande av eventuella bidragsfinansierade utredningar och åtgärder kan tillsynen fortsätta för dessa områden på samma sätt som för den egeninitierade tillsynen.

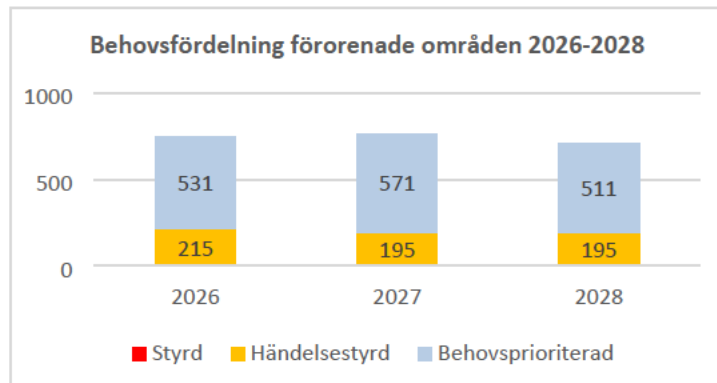
Tillsynen delas in i tre faser: utredning, åtgärd och uppföljning.

Sammanställning av resursbehov - förorenade områden

För att minska riskerna med de förorenade områdena och för att klara ovanstående klassnings- och åtgärdskrav behövs en högre åtgärdsstakt under de kommande åren, vilket kräver ytterligare resurser.

Årets utredning visar på ett behov av 745 timmar 2026 för att uppfylla tillsynsbehovet inom förorenade områden. Timmarna är uppdelade mellan tillsynskategorierna enligt figur 7 nedan.

Underlaget till denna behovsutredning har inom ämnesområdet varit något bristfälligt då nämnden tidigare inte arbetat med egeninitierad tillsyn av förorenade områden. Ett handlingsprogram för förorenade områden har dock tagits fram och beslutats runt årsskiftet 2024/2025. Innehållet i detta ligger till grund vid uppdatering av behovsutredningen.



Figur 7. En figur som visar på resursbehov för förorenade områden 2026–2028.

5.3 Hälsoskydd

Beskrivning av området

Detta avsnitt omfattar den hälsoskyddstillsyn som utgår från kapitel 9 i miljöbalken samt andra lagar såsom Smittskyddslagen, Strålskyddslagen och Tobakslagen.

Hälsoskyddstillsynen syftar till att skydda människors hälsa i bostäder, offentliga eller allmänna lokaler och lokaler där människor får vård eller behandling, samt smittskydd. Nämndens ansvar är att undanröja och förebygga olägenheter.

Tillsynsobjekten delas in i anmälningspliktiga (H) och icke anmälningspliktiga (UH) verksamheter.

Anmälningspliktiga verksamheter (H) är:

- Skärande och stickande hygieniska behandlingar
- Bassängbad som är tillgängliga för allmänheten och för större sällskap
- Förskolor, skolor, fritidshem och gymnasier
- Kyltorn
- Kosmetiskt solarium som upplåts till allmänheten

Enligt 45 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd ska kommunen ägna särskild uppmärksamhet åt:

- Byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen
- Lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande
- Samlingslokaler där många människor brukar samlas
- Hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad



- Idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor
- Lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling
- Lokaler för förvaring av djur

Andra verksamheter som omfattas av hälsoskyddstillsynen är:

- Evenemang med höga ljudnivåer; t.ex. konserter, festivaler, föreställningar
- Strandbad

Verksamheter som inte är anmälningspliktiga omfattas av behovsprioriterad tillsyn och händelsestyrd tillsyn.

Smittskydd

Smittskyddsarbetet ska förhindra spridning av främst samhällsfarliga sjukdomar och regleras i Smittskyddslagen. Miljöenheten arbetar för att förhindra objektburen smitta i sitt tillsynsarbete. Objektburen smitta är alla sjukdomar som kan spridas mellan objekt och människa. Alla typer av objekt och djur ingår i begreppet, till exempel ventilationsanläggningar, vattenanläggningar utomhus eller inne i fastigheter och andra vatteninstallationer, vilda djur, skadedjur och sällskapsdjur.

Arbetet med smittskydd innebär också mycket annat inom flera av kommunens tillsynsområden enligt miljöbalken. Några exempel är att vid handläggning av enskilda avlopp ställs krav för att minska risk för läckage av smittämnen till grundvatten och brunnar, och vid planerad tillsyn på förskolor ställs krav på rutiner för hygien. Vid en pandemi kan tillfälliga regler införas för att till exempel minska trängsel eller på olika sätt minska smittspridningen. Tillsyn över dessa tillfälliga regler kan vara samhällsnämndens ansvar.

Rökfria miljöer

För att skydda människor för passiv rökning finns det miljöer där det enligt tobakslagen är förbjudet att röka. Syftet med lagen är också att hindra eller fördröja att barn och ungdomar börjar röka. Tobakslagen förbjuder rökning i vissa offentliga miljöer och lokaler dit allmänheten har tillträde. Det gäller till exempel lokaler för skol- och barnomsorg, hälso- och sjukvård, hotell, allmänna färdmedel och restauranger och caféer. Privatbostäder omfattas inte av rökförbudet. Rökförbudet omfattar även vissa allmänna platser utomhus: bland annat uteserveringar, entréer till rökfria lokaler, kollektivtrafikens områden utomhus, inhägnade platser för idrott och lek.



Rökförbudet omfattar även elektroniska cigaretter, örtprodukter för rökning med mera.

Vägledande miljö kvalitetsmål för området: Giftfri miljö, Frisk luft, God bebyggd miljö, Säker strålmiljö.

Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden

Styrd tid

I den styrda tillsynen inom hälsoskydd ingår anmälningspliktiga verksamheter (H-verksamheter) såsom skolor, förskolor, bassängbad, kyltorn och de som innebär risk för spridning risk av sjukdom genom blodsmitta. Dessutom ingår solarium som är anmälningspliktigt enligt Strålskyddslagen.

I kommunen finns i nuläget 33 kända H-verksamheter som nämnden har tillsynsansvaret för. Dessa har högsta prioritet och bör få tillsyn regelbundet vart annat till vart fjärde år beroende på verksamhet. Det finns endast ett känt solarium efter att lera lagts ner de senaste åren.

I den styrda tillsynen ingår även kontroll av butiker som säljer receptfria läkemedel. Allvarliga brister rapporteras till Läkemedelsverket som har det övergripande tillsynsansvaret och kan vidta åtgärder i form av föreläggande och förbud förenade med vite. Det finns sex sådana butiker i kommunen.

Händelsestyrd tid

Händelsestyrd tid omfattar bland annat hantering av ansökningar, anmälningar, klagomål, remisser, samt rådgivning och stöd. Även tid för överklagningsärenden, miljöstraffavgifter och anmälan om brott enligt miljöbalken ingår i den händelsestyrda tillsynen. Specifikt inom hälsoskyddsområdet ingår bland annat handläggning av anmälan om nya lokaler och verksamheter, anmälan/klagomål om olägenhet för människors hälsa, anmälan eller ansökan utifrån lokala föreskrifter m.m. Här ingår även extra tillsyn som går utöver den normala planerade tillsynen och som har sin orsak i bristande efterlevnad av lagstiftningen.

Tillsynsbehovet bedöms som stabilt och den absolut mest tidskrävande uppgiften gäller hantering av klagomålsärenden.

Behovsprioriterad tid

Den behovsprioriterade tiden omfattar den planerade tillsynen på de ej anmälningspliktiga verksamheterna såsom flerbostadshus, tillfälliga boenden, vårdlokaler, gruppboenden, idrottslokaler, frisörer, fotvård, strandbad, samlings-lokaler m.m. Dessa objekt kallas UH-objekt. Den kan



även omfatta nationella och länsvisa tillsynsprojekt, radon, inventeringar med mera.

Tillsynsbehovet för UH-verksamheterna har tagits fram genom riskbedömning av de olika typerna av branscher se figur 3 i avsnitt 3.1. och finns sammanställt i tabell 3 nedan.

Högt tillsynsbehov

I kommunen finns tre UH-verksamheter med högt tillsynsbehov som besöks varje år. Dessa gäller strandbad där provtagning sker under hela badsäsongen. Under perioden uppskattas den årliga tillsynen på dessa UH-verksamheter totalt uppgå till cirka 60 timmar per år.

Normalt tillsynsbehov

Det finns omkring 100 UH-verksamheter med normalt tillsynsbehov som behöver tillsyn 1–2 gånger per treårsperiod. Dessa omfattar vissa flerfamiljsbostäder samt vårdboenden. Här finns en stor tillsynsskuld men om inte allt ska tas i kapp det närmaste året behövs ca 200 timmar per år läggas på denna grupp under ett flertal år.

Lågt tillsynsbehov

Ca 80 UH-verksamheter i kommunen bedöms ha ett lågt tillsynsbehov där tillsyn sker projektinriktat, med regelbundna intervall, det vill säga ett besök per fyraårsperiod. Det omfattar tillfälliga boenden, idrottsanläggningar och hygieniska verksamheter. Här finns en stor tillsynsskuld men om inte allt ska tas i kapp det närmaste året behövs ca 65 timmar per år läggas på denna grupp under ett flertal år.

Sporadiskt tillsynsbehov

För resterande UH-verksamheter i kommunen, knappt 40 stycken, bedöms tillsynsbehovet vara sporadiskt, med besök vart femte år. Gruppen omfattar samlingslokaler samt basstationer och mobilmaster. Här finns en stor tillsynsskuld men om inte allt ska tas i kapp det närmaste året behövs ca 30 timmar per år läggas på denna grupp under ett flertal år.



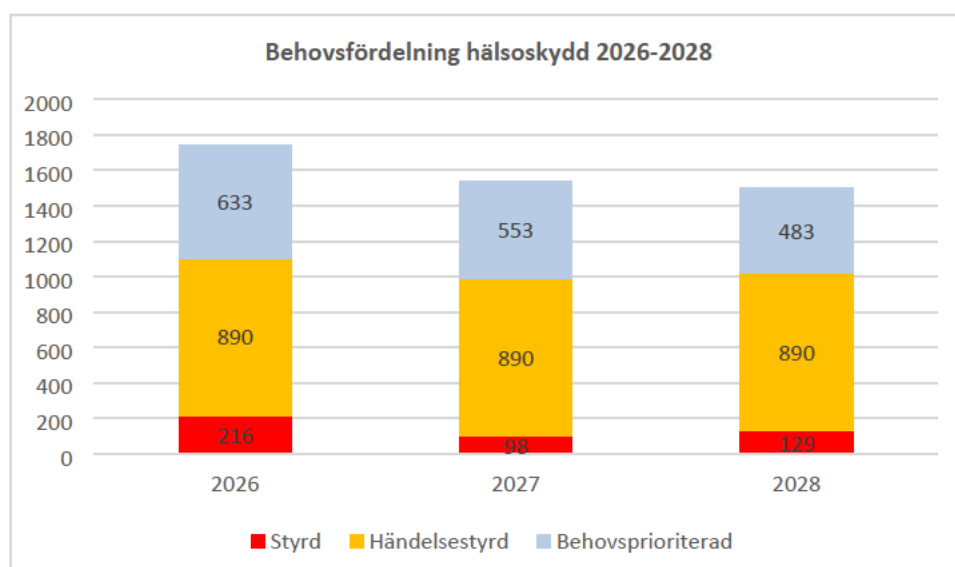
Tillsynsfrekvens UH-verksamheter	2026	2027	2028
Årlig tillsyn – högt tillsynsbehov	60	60	60
Återkommande tillsyn – normalt tillsynsbehov	198	198	198
Projektinriktad tillsyn – lågt tillsynsbehov	64	64	64
Sporadisk tillsyn – sporadiskt tillsynsbehov	29	29	29
Totalt	351	351	351

Tabell 3. Sammanställning tillsynsbehov på UH-verksamheter.

Tillsynen på icke anmälningspliktiga verksamheter har varit mycket bristfällig under flera år och till viss del saknas det aktuella uppgifter över hur många och vilka typer verksamheter som finns varför tillsynsbehovet är stort att inventera och inspektera dem. Detta kräver mer resurser.

Sammanställning av resursbehov – hälsoskydd

Årets utredning visar på ett behov av 1740 timmar för att uppfylla tillsynsbehovet inom hälsoskydd 2026. Detta inkluderar dock inte all tillsynsskuld inom området. Istället har den tiden fördelats under de närmaste åren i behovsutredningen. Behovet bedöms minska från 2027 och framåt till 1540 timmar 2027 och 1500 timmar 2028, under förutsättning att tillräckliga tillsynsinsatser genomförs 2026. Timmarna är uppdelade mellan tillsynskategorierna enligt figur 8 nedan.



Figur 8.

Figuren visar resursbehovet för hälsoskydd 2026 -2028.



5.4 Små avlopp

Beskrivning av området

Små avlopp är avloppsanläggningar som är dimensionerade för upp till 200 personekvivalenter. Inrättandet av små avloppsanläggningar kräver tillstånd enligt miljöbalken. Tillsynen omfattar alla små avlopp som finns i kommunen och den syftar bland annat till att minimera närsaltläckage, läckage av syreförbrukande ämnen och smittspridning.

Lilla Edets kommun är en kommun med många små avlopp. Avloppsanläggningarna betjänar omkring 3000 fastigheter. Inventering av små avlopp pågår sedan länge i hela kommunen och merparten är nu inventerad. Stora delar av kommunen är känsligt för näringsämnen, vilket innebär att det finns ett stort behov av att motverka övergödning av sjöar och vattendrag.

Vägledande miljö kvalitetsmål för området: Ingen övergödning, Grundvatten av god kvalitet, Levande sjöar och vattendrag, Hav i balans samt levande kust och skärgård.

Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden

Styrd tid

Styrd tid förekommer inte inom området för små avlopp. Tillsynsbehovet är framför allt behovsprioriterat.

Händelsestyrd tid

Specifikt inom området för små avlopp ingår bland annat handläggning av avloppsansökningar, slamtömningsdispenser, förbud, förhandsbesked med mera. Här ingår även rådgivning vid fastighetsförsäljning och nyanläggning av avlopp.

Med en tillsynstakt på 300 anläggningar per år beräknar nämnden behöva handlägga cirka 115 ansökningar om tillstånd till enskilda avlopp. I de fall fastighetsägaren inte ansöker om tillstånd eller låter anlägga en tillståndsgiven anläggning i tid kan nämnden fatta beslut om förbud.

Behovsprioriterad tid

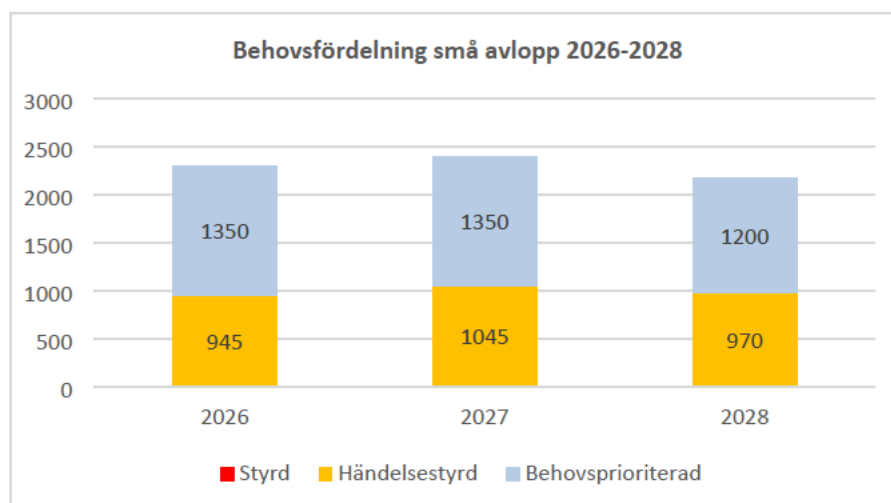
Den behovsprioriterade tillsynen för små avlopp inbegriper inventering och tillsyn av enskilda avlopp och minireningsverk, samt tillsynsprojekt.



För att klara Havs- och vattenmyndighetens vägledande tillsynsfrekvens behöver en tillsynstakt på cirka 300 avlopp per år hållas under kommande period vilket innebär cirka 900 timmar per år.

Sammanställning av resursbehov – små avlopp

Årets utredning visar på ett behov av 2300 timmar för att uppfylla tillsynsbehovet inom små avlopp 2026. Följande år beräknas behovet öka till 2400 timmar för att året därpå minska till 2170 timmar. Timmarna är uppdelade mellan tillsynskategorierna enligt figur 9 nedan.



Figur 9. Figuren visar resursbehovet för små avlopp 2026 -2028.

5.5 Livsmedel

Beskrivning av området

Syftet med livsmedelslagstiftningen och livsmedelskontrollen är att alla konsumenter får säkra livsmedel som är producerade och hanterade i enighet med lagstiftningen. Det innebär att de ska hanteras på ett hygieniskt sätt så att konsumenten inte blir sjuk och vara rätt märkta så att konsumenten inte blir lurad.

Livsmedelsföretag och livsmedel kontrolleras regelbundet. Kontrollen ska vara riskbaserad, ändamålsenlig och likvärdig för alla verksamheter.

Verksamheterna delas upp efter typ av livsmedel; dricksvatten, livsmedelstillverkning och livsmedelhantering. Denna uppdelning bygger på de krav som finns på årlig rapportering till livsmedelsverket.



Livsmedelsverket har tagit fram en riskklassningsmodell som används från och med 2024. Syftet är att livsmedelskontrollerna ska utföras i de led i livsmedelskedjan där den är mest effektiv. Reglerna ska ta hänsyn till kända risker kopplade till varor och verksamheter samt ska ge tydligare information och undvika att vilseleda konsumenter. En konsekvens av den riskklassningsmodellen är att färre planerade kontroller ska utföras på en del verksamheter. I samband med detta kommer kontrolltiden att debiteras i efterhand.

Flera objekt som omfattas av livsmedelslagen omfattas även av miljöbalken. Tiden för miljötillsynen på livsmedelsverksamheterna framgår av avsnitt 4.1.

Vägledande miljö kvalitetsmål för området: Begränsad klimatpåverkan, Giftfri miljö, Grundvatten av god kvalitet.

Nationella operativa mål: För perioden 2024 – 2026 finns 20 operativa mål för livsmedelskontrollen. Aktuella mål för vår kommun beskrivs i tillsynsplanen.

Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden

Styrd tid

Den huvudsakliga kontrolltiden inom området livsmedel utgörs av styrd tid dvs planerad kontroll på registrerade verksamheter. Inom en treårsperiod ska alla verksamheter och alla relevanta lagstiftningsområden kontrolleras. Vid varje kontrolltillfälle görs en baskontroll, vilket innebär att man tittar på allmän hygien, säker hantering, temperaturkontroll, allergihantering. Denna kontroll utgör majoriteten av kontrollerna. Övriga lagstiftningsområden så som till exempel märkning, näringsvärden, provtagning, import, material i kontakt med livsmedel blir fördjupade kontroller som kan fördelas fritt över en treårsperiod. Viktiga nationella mål så kallade operativa mål för livsmedelskontrollen hittar man även i den nationella planen för kontrollen i livsmedelskedjan (NKP). Detta kan göra att behovet att kan variera från år till år.

I kommunen finns i nuläget 98 livsmedelsverksamheter (9 stycken dricksvatten, 7 stycken livsmedelstillverkning, 82 stycken livsmedelshantering) som samhällsnämnden har kontrollansvaret för.

Av miljö kvalitetsmålen är tre av de sexton målen identifieras som särskilt relevanta för livsmedelskontrollen. Dessa är Begränsad klimatpåverkan, Giftfri miljö, Grundvatten av god kvalitet. Vår kommun bidrar till minskad miljöpåverkan genom information och kontroll av säkra livsmedel samt redlighet i livsmedelshanteringen.



Tillsynsbehovet bedöms inte öka på grund av tillsyn enligt den nationella kontrollplanen.

I kommunen finns en anläggning som tillverkar, förädlar, importerar och säljer kontaktmaterial. Kontrollen av dessa innebär ett ökat tillsynsbehov för kommunerna från och med 2022.

Händelsestyrd tid

Händelsestyrd tid omfattar bland annat hantering av anmälningar, klagomål, livsmedelsburna utbrott, remisser, samt rådgivning och stöd. Specifikt inom området för livsmedelskontrollen ingår bland annat handläggning av anmälan om registrering, RASFF, misstänk matförgiftning, sanktionsbeslut, kontroll av ny registrerade verksamheter mm. Här ingår även uppföljande tillsyn som går utöver den normala planerade tillsynen och som har sin orsak i bristande efterlevnad av lagstiftningen.

I den händelsestyrda livsmedelskontrollen ingår bevakning av det EU-gemensamma systemet för kommunikation av RASFF meddelanden (Rapid Alert System for Food and Feed). Systemet är webbaserat och används för att snabbt få bort livsmedel från marknaden som på olika sätt kan vara skadliga för människors hälsa. Livsmedelsverkets krav är att kommunerna ska bevaka systemet varje vardag. När en varning kommer ska kommunen skyndsamt informera berört livsmedelsföretag och se till att företaget följer livsmedelslagen, stoppar livsmedlet och informerar konsumenter och berörda företag. I enlighet med utfallet hittills beräknas tidsåtgången för RASFF till cirka 15 timmar per år.

Behovsprioriterad tid

Under kommande treårs period kan det bli aktuellt att delta i tillsynsprojekt inom miljösamverkan och/eller Livsmedelsverket. Tillsynen utförs av Trollhättans stad och behovet av tid för denna kategori bedöms som lågt

Animaliska biprodukter (ABP)

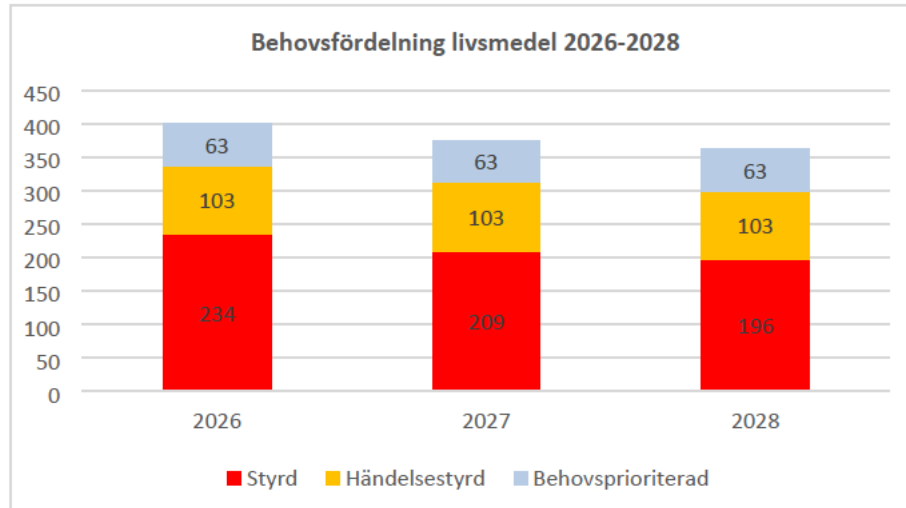
Animaliska biprodukter omfattas av en särskild lagstiftning från EU där miljönämnden har tillsynsansvar. På livsmedelsanläggningar handlar det om att avfall med animaliskt ursprung hanteras och transporteras bort på rätt sätt. Denna kontroll bedöms ha lågt kontrollbehov och görs lämpligen i projektform.

Sammanställning av resursbehov – livsmedel

Årets utredning visar på ett behov av 400 timmar för att uppfylla tillsynsbehovet inom livsmedelskontrollen 2026. Följande år beräknas



behovet minska något. Timmarna är uppdelade mellan tillsynskategorierna enligt figur 10 nedan.



Figur 10. Figuren visar resursbehovet för livsmedel 2026 -2028.

5.6 Naturvård och skyddade områden

Beskrivning av området

Detta avsnitt omfattar framför allt den tillsyn som utgår från kapitel 7 i miljöbalken.

Samhällsnämnden har ansvar för tillsynen i fråga om:

- Vattenskyddsområde
- Strandskyddsområde (utom den tillsyn som omfattas av länsstyrelsens ansvar enligt 7 §)

När det gäller områden med naturvård ska tillsynen syfta till att bevara den biologiska mångfalden. Nämndens ansvar inom naturvård inbegriper tillsyn över kommunens skyddade områden, handläggning av strandskyddsdispenser, bevakning av naturvårdsfrågorna i planerings/exploateringsarbetet, inventering av skyddade arter samt övriga naturvårdsprojekt. Dessutom ingår administration och provtagning inom den tämligen omfattande kalkningsverksamheten.

Enligt åtgärdsprogrammet från vattenmyndigheterna ska kommunen stärka skyddet kring allmänna och kommunala vattentäkter.

Vägledande miljö kvalitetsmål för området: Ett rikt växt- och djurliv, Levande sjöar och vattendrag, Bara naturlig försurning, Hav i balans samt levande kust och skärgård, Myllrande våtmark, Levande skogar, Ett rikt odlingslandskap, Grundvatten av god kvalitet.



Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden

Styrd tid

Styrd tid förekommer inte inom området för naturvård och skyddade områden.

Händelsestyrd tid

Specifikt inom området ingår bland annat att handlägga strandskyddsdispenser och ansökan om tillstånd inom vattenskyddsområden, yttra sig över förhandsbesked och bygglov samt bevaka naturvårdsfrågorna i planerings/ exploateringsarbetet.

Nämnden handlägger cirka 10 strandskyddsdispenser per år. I och med upphävandet av vattenskyddsområde för Göta älv har antalet ärenden gällande ansökan om tillstånd enligt vattenskyddsföreskrifterna minskat kraftigt och väntas utebli under 2026, men ett nytt beslut väntas inom ett par år vilket kommer åter att öka ärendeinflödet. Naturvårdsfrågor dyker också ofta upp i andra tillsyns- eller prövningsärenden som nämnden handlägger, som till exempel anmälan om vindkraftverk, utökning av verksamheter eller påverkan av befintliga verksamheter på naturmiljön. Vid den typen av ärenden stöttar kommunekologen övriga handläggare.

Behovsprioriterad tid

Den behovsprioriterade tiden inom området för naturvård inbegriper tillsynen över kommunens skyddade områden, kalkning, informationsinsatser, inventeringar, deltagande i vattenråd samt övriga naturvårdsprojekt.

Vad gäller vattenförvaltning har kommunen genom införandet av EU:s vattendirektiv fått ett tydligare uppdrag att arbeta med att förbättra eller skydda vattenmiljön i våra sjöar, vattendrag och grundvatten.

Vattenskyddsområden

I åtgärdsprogrammet från vattenmyndigheterna (åtgärd 3) står att kommunerna ska genomföra regelbunden tillsyn av vattenskyddsområden samt säkerställa ett långsiktigt skydd för nuvarande och framtida dricksvattenförsörjning. Behovet för detta arbete uppskattas till 50 timmar per år från och med 2027 men inget under 2026.

Strandskydd

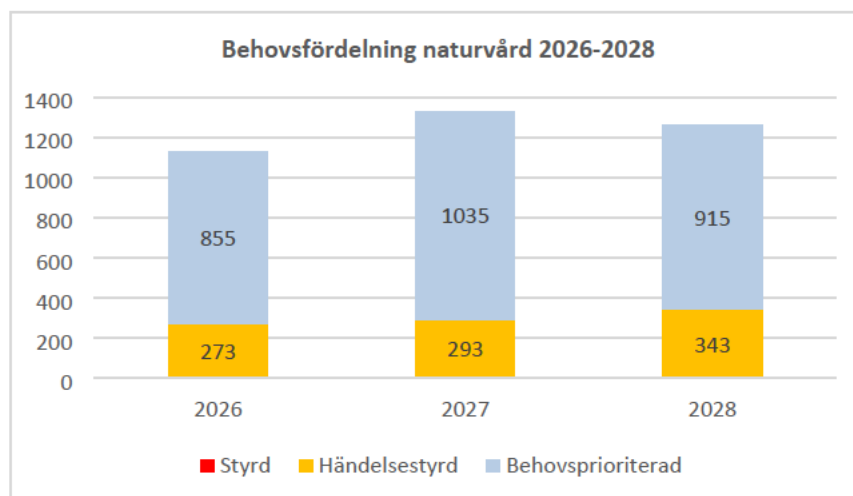
Då Lilla Edet är en kommun utan havskust är behovet av tillsyn inte lika stort som många andra kommuner. Men tillsynen är eftersatt och det finns därför



ett behov att bedriva regelbunden tillsyn i områden kring våra sjöar och kustzonen. Totalt bedöms behovet vara 150 timmar per år, men under 2026 är tillsynsbehovet lägre då det är lämpligt att vänta in ett kommande tillsynsprojekt 2027.

Sammanställning av resursbehov – naturvård och skyddade områden

Årets utredning visar på ett behov av 1130 timmar för att uppfylla tillsynsbehovet inom naturvård och skyddade områden 2026. Följande år beräknas behovet öka till 1330 timmar på grund av att ett nytt beslut om vattenskyddsområde för Göta älv förväntas träda i kraft tills dess. Timmarna är uppdelade mellan tillsynskategorierna enligt figur 11 nedan.



Figur 11. Figuren visar resursbehovet för naturvård 2026 -2028.

5.7 Övergripande arbete- administration och ledning

Beskrivning av området

För att nämndens arbete ska fungera ändamålsenligt och effektivt krävs ett löpande övergripande arbete i form av administration och ledning. Det är skattefinansierad tid, som inte är tillsynsrelaterad. Det innebär arbetsuppgifter som bland annat registrering, fakturering, nämndrelaterat arbete, arkivrelaterade uppgifter samt diverse administration (beställning av kontorsmaterial med mera). Här ligger även all tid som chefer/ledning behöver lägga för att fullgöra sitt verksamhets-, ekonomi- och personalansvar.

Analys av resursbehovet den närmaste treårsperioden

Tiden inom det övergripande arbetet utförs främst av administratör och chef. Då dessa tjänster delas med bygglovsenhetens verksamhet har bedömningen



gjorts utifrån att hälften av nedlagd tid utförs inom miljöenhetens verksamhet och den andra hälften inom bygglovsenhetens verksamhet. Timmarna för registrering, expediering och ekonomiarbete påverkas av effektiviseringar som det nya ärendehanteringssystemet har gett och kan ge framöver då vidareutveckling av befintliga funktioner kan bidra till detta. Ett exempel är den utveckling av e-tjänster som pågår. Införandet av ett e-arkiv i framtiden kan också effektivisera hanteringen av allmänna handlingar, men det är något som styrs av kommunens övergripande arbete med digitalisering.

Sammanställning av resursbehov - administration

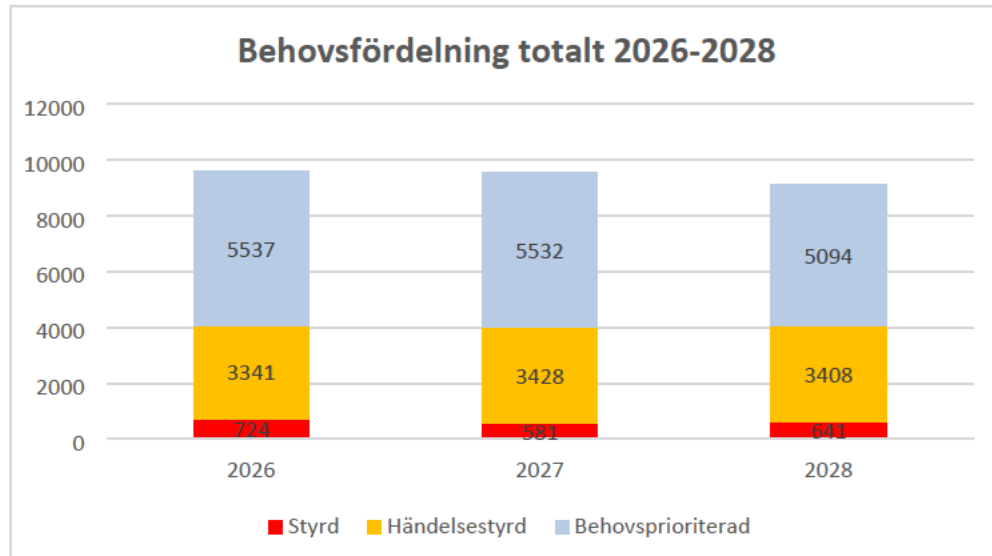
Årets utredning visar på ett behov av 1875 timmar för att uppfylla tillsynsbehovet inom administration 2026. Samtidigt så beror siffran på bland annat ambitionsnivån när det gäller utveckling av ärendehanteringssystem och e-tjänster.

6 Resursbehov sammanställning

Behovsutredningen omfattar en period på tre år. För att få en någorlunda jämn resursfördelning mellan åren och därmed lättare kunna planera eventuell tillsättning, har en noggrann avvägning gjorts av vilka uppgifter som bör ingå respektive år.

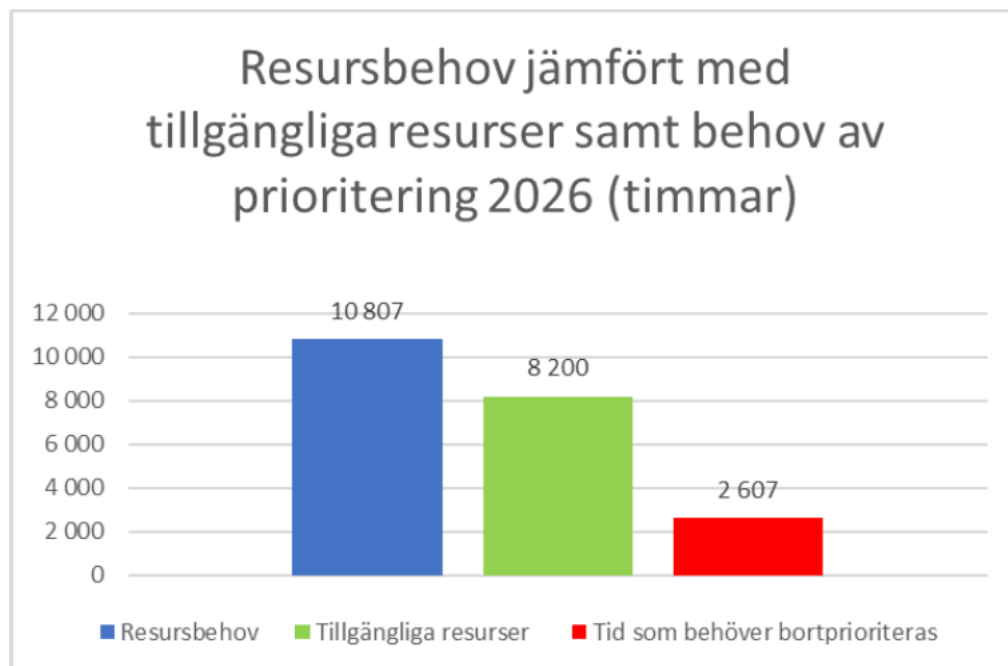
Behovsutredningen visar på ett samlat behov av 9 600 timmar för 2026, exklusive administration och ledning, vilket motsvarar 9,60 årsarbetskrafter. Behovet för administration och ledning bedöms ligga på 1 210 timmar respektive 1,21 årsarbetskrafter vilket ger ett totalt behov på 10,81 årsarbetskrafter 2026.

Timmarna, exklusive administration och ledning, är uppdelade mellan tillsynskategorierna enligt figur 12.



Figur 12. Figuren visar på totalt resursbehovet 2026 -2028.

Budgetramen 2026 rymmer 8,2 årsarbetare, baserat på den intäktsnivån som angetts i detaljbudget. Om medel inte tillförs så medför skillnaden mellan beräknat behov och tillgängliga resurser att nämnden kommer behöva prioritera bort knappt 1600 timmar 2026, enligt figur 13.



Figur 13. En figur som jämför resursbehov med tillgängliga resurser 2026.



Indexreglering av bygglovstaxan

Dnr SAN 2025/528

Sammanfattning

Enligt gällande bygglovstaxa för Lilla Edets kommun får samhällsnämnden för varje kalenderår besluta att höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräkningsår är oktober månad 2024. Vid indexuppräkningsår äger samhällsnämnden rätt att avrunda avgiften till högre eller lägre närmast hela tiotal kronor.

Den gällande timtaxan är för innevarande år 1050 kronor. Timtaxan har räknats upp med prisindex för kommunal verksamhet (0,7 %) och föreslås från och med 1 januari 2025 bli 1060 kronor. Även de fasta avgifterna höjs med 0,7 %.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-11-12.

Ekonomisk bedömning

Att justera taxan med motsvarande PKV innebär att nämnden kompenserar för prisökningar.

Sociala konsekvenser

Beslutet får inga sociala konsekvenser.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta redovisat förslag till reviderad bygglovstaxa. Timavgiften vid tillämpningen av taxan är från och med 1 januari 2026, 1060 kronor per timma och fasta avgifter höjs också med motsvarande 0,7 %, avrundat till närmaste hela tiotal kronor.

Ivana Egert
Sektorchef



Indexreglering av taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen

Dnr SAN 2025/527

Sammanfattning

Timavgiften i taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen i Lilla Edets kommun är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla. Samhällsnämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att höja timavgiften med den procentsats för PKV som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret.

Den gällande timtaxan är för innevarande år 1400 kronor. Timtaxan har räknats upp med prisindex för kommunal verksamhet (0,7 %) och föreslås från och med 1 januari 2026 bli 1410 kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-11-12.

Ekonomisk bedömning

Att justera taxan med motsvarande PKV innebär att nämnden kompenserar för prisökningar.

Sociala konsekvenser

Beslutet får inga sociala konsekvenser.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta redovisat förslag till reviderad taxa för offentlig kontroll enligt livsmedelslagstiftningen i Lilla Edets kommun. Timavgiften vid tillämpningen av taxan är från och med 1 januari 2026, 1410 kronor per timma.

Ivana Egert
Sektorchef



Indexreglering av taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken

Dnr SAN 2025/526

Sammanfattning

Enligt gällande taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken i Lilla Edets kommun får samhällsnämnden höja avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräknings är oktober månad 2022. Vid indexuppräknings äger samhällsnämnden rätt att avrunda avgiften till högre eller lägre närmast hela tiotal kronor.

Den gällande timtaxan är för innevarande år 1150 kronor. Timtaxan har räknats upp med prisindex för kommunal verksamhet (0,7 %) och föreslås från och med 1 januari 2025 bli 1160 kronor. Även de fasta avgifterna höjs med 0,7 %.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-11-12.

Ekonomisk bedömning

Att justera taxan med motsvarande PKV innebär att nämnden kompenserar för prisökningar.

Sociala konsekvenser

Beslutet får inga sociala konsekvenser.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta redovisat förslag till reviderad taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken i Lilla Edets kommun. Timavgiften vid tillämpningen av taxan är från och med 1 januari 2026, 1160 kronor per timma och fasta avgifter höjs också med motsvarande 0,7 %, avrundat till närmaste hela tiotal kronor.

Ivana Egert
Sektorchef



Beslut efter ansökan om bygglov för ändrad användning från förskola till hotell- och konferensverksamhet på fastigheten Hanström 2:148

Dnr MB-2025-688

Förslag till beslut

Bygglov för ändrad användning ges inte.

Avgiften för beslutet: 9 880 kr.

Beslutsunderlag

- Översiktlig lokaliseringskarta
- Ansökan, dnr MB-2025-688-1
- Situationsplan, dnr MB-2025-688-70
- Markplaneringsritning, dnr MB-2025-688-71
- Plan 1, huvudbyggnad, dnr MB-2025-688-72
- Plan 1, konferensbyggnad, dnr MB-2025-688-73
- Sektioner A-A & B-B, dnr MB-2025-688-74
- Fasader, huvudbyggnad, dnr MB-2025-688-75
- Fasader, konferensbyggnad, dnr MB-2025-688-76
- Utlåtande från miljöenheten, dnr 2025-688-37
- Utlåtande från VA-enheten, dnr MB-2025-688-44
- Remissvar från Räddningstjänsten i Storgöteborg, dnr MB-2025-688-45

Sammanfattning av ärendet

Ansökan avser ändrad användning från förskola till hotell- och konferensanläggning med evenemang-, konferens- och festverksamhet. Fastighetens huvudbyggnad byggdes för förskoleverksamhet i början av 1980-talet. Utöver skolbyggnad finns två mindre uthus och ett poolhus på fastigheten.

För fastigheten gäller stadsplan för Göta samhälle med beteckning 15-STY-3023 som fastställdes den 27 december 1972. Planens syfte är modernisera äldre avstyckningsplaner och se över samhällets trafik- och vägsituation. Marken ska användas för industriändamål.

Den sökta åtgärden avviker från detaljplanen avseende markanvändningen. Förutsättning att ge bygglov saknas. Beslutet fattas med stöd av 9 kap. 30 § plan- och bygglagen.

Beskrivning av ärendet

Ansökan

Ansökan avser ändrad användning från förskola till hotell- och konferensanläggning med evenemang-, konferens- och festverksamhet.

Förutsättningar

För fastigheten gäller stadsplan för Göta samhälle med beteckning 15-STY-3023 som fastställdes den 27 december 1972. Planens syfte är modernisera äldre avstyckningsplaner och se över samhällets trafik- och vägsituation.

Marken ska användas för industriändamål. Industribyggnad får byggas till en byggnadshöjd av 12 meter. Byggnad ska placeras 4,5 meter från gräns. Därutöver regleras byggnadernas placering genom byggförbud, så kallad prickad mark.

Den tidigare användningen och den nu ansökta användningen strider mot detaljplanen.

Planeringsunderlag

Bestämmelser & rättigheter: Fastigheten Hanström 2:148 har in- och utfart på grannfastigheten Hanström 2:147. In- och utfarten samt parkeringsyta utgör en gemensamhetsanläggning som båda fastigheterna är delägare i.

En ledningsrätt berör den sydöstra delen av fastigheten.

Markförhållanden: Fastigheten ligger inom Statens geotekniska instituts ansvarsområde enligt *Göta älvsdalsutredningen*. Förutsättning för skred finns beroende av fina jordlager (lera) i slänt ner mot vattendrag. Låg och normalriskområde för radon.

Markföroreningar: Kan förekomma från tidigare markanvändning på grannfastigheterna Hanström 2:60 och Hanström 5:1.

Kulturarvsplanen: Ingår i kulturmiljö nr 26, Gamla Landsvägen med värdshuset i Göta, Fuxerna socken. Del av äldre landsväg mellan Göteborg och Vänersborg med milsten och värdshus. I kulturmiljön ingår även disponentbostad med allé, chaufförbostad samt hyreshus. Flera av byggnaderna i miljön har koppling till den före detta sulfittfabriken i Göta.

Buller: mindre än 150 meter till E45

Transporter med farligt gods: mindre än 150 meter till E45

Yttranden från remissinstanser

Utlåtande från miljöenheten: Miljöenheten har inget att erinra över ansökan men skickar med två upplysningar:

1. Ges gäster tillgång till pool ska poolen anmälas till miljöenheten i Lilla Edets kommun minst 6 veckor innan den får tas i bruk.
2. På grannfastigheterna Hanström 2:60 och Hanström 5:1 har det funnits verksamheter (Göta bruk och Tegelbruket) som kan ha förorenat marken. Miljöenhetens preliminära bedömning är att avståndet till verksamheterna gör att risken för föroreningar är låg. Fastighetsägaren bör dock känna till omständigheten om de uppmärksammar något avvikenade vid arbeten på fastigheten.

Utlåtande från vatten- och avloppsenheten: VA-enheten vill uppmärksamma fastighetsägaren/verksamhetsutövaren på att brukningstaxan kommer ändras och bli högre mot idag.

VA-enheten har en ledningsrätt som berör fastigheten. I övrigt har enheten inget att erinra på ansökan.

Räddningstjänsten Storgöteborg: Räddningstjänsten har granskat lokaliseringen, riskhänsyn och implementering av planbestämmelser. Byggtekniskt brandskydd har inte granskats. Vad gäller riskhänsyn är den enkla riskanalys som genomförts inte fackmannamässigt utförd och bedöms ej kunna användas för att bedöma risksituationen. Mellan den aktuella fastigheten och den farliga godsleden finns en nyare detaljplan (aktnummer: 1462-P78). För den detaljplanen har en riskbedömning gjorts. För att bedöma risksituationen för den aktuella fastigheten kan något av följande utföras:

1. En fackmannamässig riskutredning utföras.
2. Undersöka om riskbedömningen som gjorts för intilliggande detaljplan kan användas för att bedöma behovet av en separat riskutredning för den aktuella fastigheten.

Aktuell plan saknar planbestämmelser avseende brand eller riskhänsyn.

Räddningstjänsten Storgöteborg bedömer att vad som angivets angående riskhänsyn behöver beaktas inför beslut om bygglov.

Yttrande från sakägare

Berörda grannar och sakägare har underrättats om ansökan och getts tillfälle att yttra sig. Fastighetsägare och hyresgäster till fastigheterna Hanström 2:60, 2:148, 5:1, 5:2, 5:4 och Fuxerna 6:32 har bedömts vara berörda.

Inga negativa synpunkter har inkommit.

Kommunicering

Inför beslutet har sökande getts möjlighet att ta del av bedömningen och det som tillförts ärendet av andra. Sökande har svarat genom flera e-postmeddelanden adresserade till bygglovsenheten den 13 och 14 november 2025.

Nya ritningar, brandskyddsbeskrivning och miljökonsekvensbeskrivning inkom den 18 november 2025. Sökande har meddelat att huvudbyggnaden kommer byggas om så att tillgänglighetskravet uppfylls. Sökande har även meddelat att han avser anlita en konsult för att upprätta en riskutredning.

Sökande fundera även på vad kommunen vill med huset? Säljaren vill flytta och sökande vill rädda sin verksamhet från grannens skällande hundar genom att överta huset. Helst hade sökande köpt huset och använt det för boende, vilket han förstår inte är möjligt med hänsyn till den tillsyn kommunen drivit på fastigheten. Han ser ingen annan möjlighet än att låta bygglovsprocessen fortsätta.

Motivering till beslutet

Lagparagrafer som beslutet grundar sig på

Vilka åtgärder som kräver lov samt bestämmelser gällande handläggningen av dessa ärenden framgår av plan- och bygglagen (2010:900), PBL.

Beslut rörande bygglov beslutas med stöd av 9 kap. 30 § PBL. Bygglov ska ges för en åtgärd inom ett område med detaljplan, om

1. den fastighet och det byggnadsverk som åtgärden avser
 - a) överensstämmer med detaljplanen eller
 - b) avviker från detaljplanen med avvikelser som godtagits vid en tidigare bygglovsprövning enligt denna lag eller äldre bestämmelser eller vid en fastighetsbildning enligt 3 kap. 2 § första stycket andra meningen fastighetsbildningslagen
2. åtgärden inte strider mot detaljplanen,
3. åtgärden inte måste avvakta att genomförandetiden för en detaljplan börjar löpa, och
4. åtgärden uppfyller de krav som följer av 2 kap. 6 § första stycket 1 och 5, 6 § tredje stycket, 8 och 9 §§ samt 8 kap. 1 §, 2 § första stycket, 3, 6, 7, 9–11 §§, 12 § första stycket 13, 17 och 18 §§.

Trots 30 § första stycket 2 får bygglov ges för en åtgärd som avviker från en detaljplan om avvikelserna är förenliga med detaljplanens syfte och

1. avvikelserna är lätta, eller
2. åtgärden är av begränsad omfattning och nödvändig för att området ska kunna användas eller bebyggas på ett ändamålsenligt sätt.

Ytterligare förutsättning för att kunna ge bygglov trots avvikelserna är enligt 9 kap. 31 c plan- och bygglagen att efter det att genomförandetiden för en detaljplan har gått ut får bygglov utöver vad som följer av 31 b § ges för en åtgärd som avviker från detaljplanen, om åtgärden

1. är förenlig med detaljplanens syfte och tillgodoser ett angeläget gemensamt behov eller ett allmänt intresse eller
2. innebär en sådan annan användning av marken som utgör ett lämpligt komplement till den användning som har bestämts i detaljplanen.

Avgiften fastställs med stöd av 12 kap. 8 § PBL och i enlighet med taxa antagen av kommunfullmäktige.

Bygglovsenhetens bedömning

Huvudbyggnaden på fastigheten Hanström 2:148 byggdes för förskoleverksamhet av kommunens bostadsbolag på tidigt 1980-tal. Historiskt har marken ingått i den intilliggande Disponentvillans trädgård/park.

Disponentvillan uppfördes 1906 som bostad för disponenten på Sulfit AB Göta (Göta bruk). Göta bruk ägde och använde byggnaden inom sin verksamhet fram tills bruket lades ner i början av 1980-talet. Sedan ca tio år tillbaka används Disponentvillan som privatbostad samt för restaurang- och konferensverksamhet med begränsad möjlighet till övernattning. Den pågående verksamheten planeras nu utökas och utvecklas genom köp av grannfastigheten Hanström 2:148.

I de tidigare förskolelokalerna ställs fyra gästrum i ordning runt en öppen gemensam yta med kök och samvaro. Ett av gästrummet har tillgång till egen toalett medan de övriga delar två toaletter i korridorerna. Därutöver finns bastu- och duschrutrum med utgång till trädgården samt personalrum. Ett tidigare poolhus blir konferensrum och två befintliga förråd/soprum bevaras med bibehållen funktion.

Sedan förskoleverksamheten lades ner har sannolikt byggnaden använts som bostad, utan att ha bygglov för det ändamålet. Både skola och bostad är användningar som inte är förenliga med detaljplanen.

Den nya användningen enligt bygglovsansökan, hotell- och konferensanläggningen, strider mot markanvändningen i den gällande detaljplanen. Detaljplanen anger att fastigheten liksom den närmaste omgivningen ska användas för industriändamål. I en detaljplan definieras industri som användning av mark för produktion, lager, partihandel och annan jämförlig verksamhet. Det saknas begränsning för industriändamålet i detaljplanen och därmed är alla olika former av industri tillåten, även tung industri.

När detaljplanen upprättades avsågs med industri sådan verksamhet som ur brandskydds- och civilförsvarsynpunkt samt med hänsyn till sundhet och trevnad bör avskärmas från områden för bostäder eller andra ändamål. Med hänsyn till omgivningspåverkan lokaliseras industrimark till utkanten av samhälle eller med skyddsavstånd till andra verksamheter. Olägenheter som inte kan bortses från är lukt, rök, damm, buller och föroreningar. Därtill kan tunga transporter till och från industriområdet bidra till buller, damm och en osäker trafikmiljö.

Bygglovsenheten gör bedömningen att det inte är möjligt att lämna bygglov för hotell- och konferensanläggning på mark avsedd för industri. Det kan inte heller anses lämpligt, med hänvisning till den omgivningspåverkan en industriverksamhet ger.

Att pågående industriverksamheten i huvudsak idag är lokaliserad till den västra sidan av E45 ändrar inte bygglovsenhetens bedömning eftersom detaljplanen ger möjlighet för nya industrier att etablera sig i nära anslutning till den aktuella fastigheten. Om detta inte anses lämpligt bör detaljplanen ändras eller upphävas.

Den sökta åtgärden strider mot detaljplanens markanvändning. Förutsättning att ge bygglov med stöd av 9 kap. 30 § PBL saknas.

En annan markanvändning än den som anges i detaljplanen kan inte ses som en liten avvikelse. Åtgärden är inte heller av begränsad omfattning och nödvändig för att området ska kunna användas eller bebyggas på ett ändamålsenligt sätt. Därmed kan inte bygglov ges med stöd av 9 kap. 31b § PBL.

Eftersom detaljplanens genomförandetiden har gått ut kan en avvikelse även prövas mot 9 kap. 31c § PBL. Förutsättningarna är då att åtgärden är förenlig med detaljplanens syfte och tillgodoser ett angeläget gemensamt behov eller ett allmänt intresse eller innebär en sådan annan markanvändning av mark eller vatten som utgör ett lämpligt komplement till den användning som har bestämts i detaljplanen. Som framgår ovan under rubriken "Förutsättningar" är detaljplanens syfte att göra en översyn av äldre avstyckningsplaner samt se över trafiksituationen i Göta. Bygglovsenheten konstaterar att åtgärden inte är förenlig mot detaljplanens syfte, kvar är då att pröva om åtgärden utgör ett lämpligt komplement till den användning som bestämts i detaljplanen. Bygglovsenheten har redovisat skäl till att det inte är lämpligt att blanda hotell- och konferensverksamhet med industri inom samma område. Därmed kan inte hotell- och konferensanläggningen utgöra ett lämpligt komplement till industri.

Sammanfattningsvis finner bygglovsenheten inget lagrum för att bevilja bygglovet.

Upplysning till nämnden om nämnden gör en annan bedömning

Ansökan uppfyller inte utformningskravet avseende att en byggnad ska vara användbar och tillgänglig för personer med nedsatt rörelse- och orienteringsförmåga.

Någon riskbedömning av den planerade verksamheten har med hänsyn till närheten till den farliga godsleden inte prövats i detaljplanen.

Avgift

Avgift för handläggningen av ärendet tas ut enligt tabell A2.8 i taxan och utgörs av en bygglovsavgift på 9 880 kr för ej planenlig åtgärd.

Ansökan var komplett den 18 november 2025 vilket ger en handläggningstid på 1-3 veckor. Det finns därför inte skäl att sätta ner avgiften.

Faktura skickas separat.

Upplysningar

- Beslutet går att överklaga, se bifogad överklaganhänvisning.

Emma Bönnevig
Bygglovshandläggare

Beslut delges med förenklad delgivning till:
Sökande



Beslut om åtgärdsföreläggande om Obligatorisk ventilationskontroll (OVK) på fastigheten Klostret 6:75

Dnr MB-2025-488

Förslag till beslut

Edet Hus AB, [REDACTED], [REDACTED] som ägare till fastigheten Klostret 6:75 föreläggs att senast tre månader efter att beslutet vunnit laga kraft se till att en ny ventilationskontroll (OVK) genomförs.

Edet Hus AB, [REDACTED], [REDACTED] som ägare till fastigheten Klostret 6:75 ska senast fyra månader efter att beslutet vunnit laga kraft, till kommunen ha redovisat att funktionskontrollen genomförts. Informationen skickas till Lilla Edets kommun, Bygglovsenheten, 463 80 Lilla Edet, eller via e-post till bygglov@lillaedet.se.

Föreläggandet förenas med ett vite om 10 000 kronor om åtgärden inte genomförs.

Beslutsunderlag

- Översiktlig lokaliseringskarta
- Inlämnad OVK, dnr MB-2025-488-1
- Tjänsteskrivelse daterad 2025-07-31

Sammanfattning av ärendet

Godkänt OVK-intyg saknas för S:ta Birgittas gata 29

Användningsområde: Daghem

Systembeteckning: LA1 + FF1

Typ FTX

Utförd besiktning enligt intyg 2022-04-08

Nästkommande besiktning enligt intyg. 2025-04-07

Status enligt protokoll: Ny besiktning saknas

Bygglovsenheten har vid en genomgång av sitt OVK-register noterat att det saknas ett godkänt protokoll från en genomförd OVK-besiktning på rubricerad fastighet. Fastighetens ägare har kontaktats via brev och ombetts utföra en ny besiktning. Information att en ny besiktning utförts har inte inkommit till samhällsnämndens kännedom.

Kommunicering

Inför beslutet har fastighetsägaren getts möjlighet att ta del av det som tillförts ärendet samt beretts möjlighet att inkomma med synpunkter. Inga synpunkter har inkommit.

Beslutsmotivering

För att säkerställa ett tillfredsställande inomhusklimat enligt 8 kap. 25 § plan- och bygglagen (2010:900) ska en byggnads ägare se till att funktionen hos ventilationssystemet i byggnaden kontrolleras regelbundet vid återkommande tillfällen (återkommande besiktning).

Det saknas uppgift om att det genomförts någon OVK på rubricerad fastighet, något som bygglovsenheten påpekat och efterfrågat byggnadens ägare.

Fastighetsägaren har yttrat sig i ärendet och önskat uppskov. Då bygglovsenheten tillskrivit fastighetsägare ett antal gånger är bedömningen att fastighetsägaren haft tillräckligt med tid på sig att åtgärda problemen.

Då ingen ny information inkommit till samhällsnämnden som redovisar att byggnaden har en godkänd ventilation föreläggs fastighetens ägare enligt 11 kap. 19 § plan- och bygglagen (2010:900).

När vite föreläggs, skall det fastställas till ett belopp som kan antas förmå den beslutet riktar sig till att följa det föreläggande som är förenat med vitet. Samhällsnämnden uppskattar kostnaderna att utföra åtgärderna till 10 000 kronor, beslut om vite fattas enligt 11 kap. 37 § plan- och bygglagen (2010:900).

Upplysningar

- Beslutet går att överklaga, se bifogad överklaganhänvisning.

Henrik Wüst
Bygglovshandläggare

Beslut delges

Edet Hus AB, [REDACTED]

Beslutet meddelas

Lantmäteriet Fastighetsinskrivning, 761 80 Norrtälje



Beslut om åtgärdsföreläggande om Obligatorisk ventilationskontroll (OVK) på fastigheten Hanström 3:8

Dnr MB-2025-476

Förslag till beslut

AB Edethus, [REDACTED], [REDACTED] som ägare till fastigheten Hanström 3:8 föreläggs att senast tre månader efter att beslutet vunnit laga kraft se till att en ny ventilationskontroll (OVK) genomförs.

AB Edethus, [REDACTED], [REDACTED] som ägare till fastigheten Hanström 3:8 ska senast fyra månader efter att beslutet vunnit laga kraft, till kommunen ha redovisat att funktionskontrollen genomförts. Informationen skickas till Lilla Edets kommun, Bygglövsenheten, 463 80 Lilla Edet, eller via e-post till bygglov@lillaedet.se.

Föreläggandet förenas med ett vite om 10 000 kronor om åtgärden inte genomförs.

Beslutsunderlag

- Översiktlig lokaliseringskarta
- Inlämnad OVK, dnr MB-2025-476-1
- Information från fastighetsägare angående adress, dnr MB-2025-476-4
- Tjänsteskrivelse daterad 2025-07-30

Sammanfattning av ärendet

Godkänt OVK-intyg saknas för Göta Bruksväg 1

Användningsområde: Kontor **plan 2 och 3**

Systembeteckning **plan 2:** LA1 + FF8

Systembeteckning **plan 3:** LA1 5701-LA1

Typ FTX

Utförd besiktning enligt intyg 2021-11-01

Nästkommande besiktning enligt intyg. 2024-10-31

Status enligt protokoll: Ny besiktning saknas

Bygglövsenheten har vid en genomgång av sitt OVK-register noterat att det saknas ett godkänt protokoll från en genomförd OVK-besiktning på rubricerad fastighet. Fastighetens ägare har kontaktats via brev och ombetts utföra en ny besiktning. Information att en ny besiktning utförts har inte inkommit till samhällsnämndens kännedom.

OVK-intygen gäller för adressen ”Josuadalsvägen 3, fastigheten Hanström 3:5”, denna adress finns inte. Bygglövsenheten har därför efterfrågat fastighetsägaren vilken adress intygen tillhör och har i svar fått informationen att besiktningen utförts på adressen ”Göta Bruksväg 1, fastigheten Hanström 3:8”.

Kommunicering

Inför beslutet har fastighetsägaren getts möjlighet att ta del av det som tillförts ärendet samt beretts möjlighet att inkomma med synpunkter. Inga synpunkter har inkommit.

Beslutsmotivering

För att säkerställa ett tillfredsställande inomhusklimat enligt 8 kap. 25 § plan- och bygglagen (2010:900) ska en byggnads ägare se till att funktionen hos ventilationssystemet i byggnaden kontrolleras regelbundet vid återkommande tillfällen (återkommande besiktning).

Det saknas uppgift att det genomförts någon OVK på rubricerad fastighet, något som bygglovsenheten påpekat och efterfrågat byggnadens ägare.


Då ingen ny information inkommit till samhällsnämnden som redovisar att byggnaden har en godkänd ventilation föreläggs fastighetens ägare enligt 11 kap. 19 § plan- och bygglagen (2010:900).

När vite föreläggs, skall det fastställas till ett belopp som kan antas förmå den beslutet riktar sig till att följa det föreläggande som är förenat med vitet. Samhällsnämnden uppskattar kostnaderna att utföra åtgärderna till 10 000 kronor, beslut om vite fattas enligt 11 kap. 37 § plan- och bygglagen (2010:900).

Upplýsningar

- Beslutet går att överklaga, se bifogad överklaganhänvisning.

Hans Tjäder
Bygglovshandläggare

Beslut delges
AB Edethus, 

Beslutet meddelas
Lantmäteriet Fastighetsinskrivning, 761 80 Norrtälje



Uppföljning av lokalförsörjningsplan 2026

Dnr SAN 2025/330

Sammanfattning

Varje år skall lokalförsörjningsplanen följas upp samtidigt som ny lokalförsörjningsplan tas fram för nästkommande år.

Nedan redovisas en uppföljning av de lokaler som redovisas i lokalförsörjningsplan 2026.

Följande objekt är underlag till samhällsnämndens lokalbehov 2026.

- Ombyggnad återvinningscentral på befintlig plats. Förstudie är klar och projektering är beställd. Färdigställandet av projektet beräknas till 2026, och inte under 2025 som angivits tidigare.
- **Personalbyggnad Ellbo. Förstudien är klar och projekteringen beställdes av EdetHus i juli 2024. Under hösten påbörjades framtagandet av en ny detaljplan för fastigheten för att möjliggöra byggnation av biosteg. Projekteringen avbröts under hösten 2024 med anledning av detaljplanearbetet. Verksamheten har med modulerna som etablerades i början på 2025 avhjälp problemet med trångboddhet och hygien.**

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-04

Samhällsnämndens underlag till lokalförsörjningsplan 2026 med bilaga 1-2

Ekonomisk bedömning

Inga ekonomiska konsekvenser i samband med uppföljningen av lokalförsörjningsplanen för 2026.

Sociala konsekvenser

Övergripande är det av stor vikt att det strategiske arbetet med lokalförsörjning fortgår och att arbetet enligt planen följs upp. Att byggnader som står tomma och är rivningsobjekt rivs är positivt eftersom det annars risken att de blir tillhåll och människor kan skada sig i byggnaden.

Förslag till beslut

Samhällsnämnden noterar informationen om uppföljningen av lokalförsörjningsplan 2026.

Ivana Egert
Sektorchef

Beslut expedieras till
Ekonom, Simon Dahlgren

Underlag till lokalförsörjningsplan 2026 Samhällsnämnden

Framtagen av: Sektor samhälle

Datum: reviderad 2024-11-20

Version 2.0

Dnr: SAN 2024/474

INNEHÅLL

UTGÅNGSPUNKTER OCH FÖRUTSÄTTNINGAR	3
NÄMNDENS BEFINTLIGA LOKALER	4
Nämndövergripande lokaler	4
Avfall- och återvinning	4
Stadsmiljö.....	4
Vatten och avlopp	4
Bygglövs- och miljöenheten och sektorsövergripande.....	5
Kost- och måltidsservice	5
Lokalvård och vaktmästeri.....	5
Övriga lokaler.....	5
BEHOV- OCH KAPACITETSUTVECKLING 2025–2034	5
Nämndövergripande lokaler.....	6
Avfall och återvinning.....	6
Stadsmiljö	6
Vatten och avlopp.....	6
Gemensamma lokaler för Vatten och avlopp samt Stadsmiljö.....	6
Kost- och måltidsservice.....	7
Lokalvård och vaktmästeri.....	7
Övriga lokaler	7
ÅTGÄRDER OCH PÅGÅENDE UPPDRAG	7
Nämndövergripande lokaler och lokaler hyrda av kommunstyrelsen	7
Avfall och återvinning.....	7
Vatten och avlopp.....	8
Stadsmiljö	8
Övriga lokaler	8
Bilaga 1, Nuläge.....	8
Bilaga 2, Samhällsnämndens lokalbehov	8

UTGÅNGSPUNKTER OCH FÖRUTSÄTTNINGAR

Samhällsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter gällande:

- tekniska försörjningstjänster och den tekniska infrastrukturen
- utveckla den gestaltade livsmiljön
- prövning och tillsyn inom bygg-, miljö-, hälso- och livsmedelsområdet
- energirådgivning
- trafikfrågor
- lokalvård och vaktmästeri i anläggningar och lokaler som kommunen använder
- kost- och måltidsservice för förskolor, grundskolor, vård & omsorg, funktionshinderverksamheten
- förvaltning av kommunens anläggningar som inte har föreningsanknytning.
- kommunens strategiska arbete gällande miljörelaterad hållbar utveckling
- drift och underhåll av kommunens markinnehav

Nämnden äger vissa anläggningar och lokaler och hyr andra lokaler, både av AB EdetHus och SBB. För kost- och måltidsservice används lokaler som hyrs av bildningsnämnden. För lokalvård och vaktmästeri används lokaler som hyrs av bildnings- och socialnämnden. Detta dokument syftar till att i enlighet med kommunens riktlinjer för lokalförsörjning ange lokalers yta, kapacitet, beläggning, lokalisering, kostnad och kontraktsförhållanden på

anläggningar och lokaler som nämnden äger och hyr. Vidare syftar detta underlag till att beskriva nämndens nuvarande behov av anläggningar och lokaler samt till att prognostisera behovsutvecklingen. Slutligen syftar detta underlag till att föreslå åtgärder till den kommunövergripande Lokalförsörjningsplan som ska beslutas inför 2026 års budgetprocess och ligga till grund för Mål- och resursplan 2026.

Behov av lokalåtgärder uppstår av olika anledningar. En grundläggande uppdelning är mellan det behov som beror på en ökad befolkning och det behov som beror på icke ändamålsenliga lokaler. Nämndens verksamheter bedriver ett löpande arbete med att identifiera och åtgärda uppkomna brister i verksamhetslokalerna, oavsett om det sker med egen försorg eller genom kontakt med hyresvärden.

Vissa av nämndens lokaler är hyrda och andra ägda. Underlaget innehåller inte en redovisning av total driftskostnad, då erforderlig kunskap i dagsläget saknas för att särskilja mellan driftkostnad hänförlig till lokalerna i sig och driftskostnad hänförlig till verksamheten som bedrivs inom dem. En sådan jämförelse skulle därmed gynna de hyrda lokalerna på ett missvisande sätt.

NÄMNDENS BEFINTLIGA LOKALER

Samhällsnämnden hyr 10 lokaler eller ytor som omfattar lokaler. Utöver dessa finns det ägda anläggningar som innehåller lokaler. Den totala hyreskostnaden för samhällsnämnden ökade till 3 368 tkr år 2024.

Kapitaltjänstkostnaderna 453 tkr för nämndens ägda anläggningar som även innehåller lokaler. Detta ger totala kostnader för nämnden på ca 3 922 tkr.

I detta underlag redovisas de nämndövergripande lokalerna för sig jämte respektive enhets lokaler.

Samhällsnämnden har också lokaler i kommunhusets plan 3 som bekostas av Kommunstyrelsen, lokaler för kost, lokalvård och vaktmästeri inom förskola, grundskola som bekostas av Bildningsnämnden.

Nämndens befintliga lokaler redovisas i bilaga 1 Nuläge lokaler 2023 version 2.0.

Nämndövergripande lokaler

Nämnden har tecknat ett särskilt kontrakt med kommunhusets hyresvärd om kontorsarbetsplatser på plan 1. Kostnaden fördelas mellan enheterna Stadsmiljö och Vatten och Avlopp.

Avfall- och återvinning

Avfall- och återvinningsenheten bedrivs till större del i kommunens återvinningscentral i Göta för vilken AB EdetHus är hyresvärd. Hyresavtalet omförhandlades under 2019 och gäller till sista december 2022. Därefter förlängs avtalet med ett år i taget till dess att uppsägning sker. Uppsägningstiden är 9 månader.

Från juni månad 2023 har enheten även kontorsdelen och personalutrymmen samt ett lagerutrymme på cirka 100 kvm belägen i samma byggnad som återvinningscentralen (ÅVC). Även här är AB EdetHus hyresvärd.

Stadsmiljö

Stadsmiljö förfogar över och bekostar, tillsammans med enheten för Vatten och avlopp, kontorsarbetsplatser på kommunhusets plan 1.

Stadsmiljö förfogar över verkstad och förråd på Göta industriområde för anläggningsgruppens verksamhet.

Stadsmiljö förfogar över ett kallförråd på Ryrsjön.

Stadsmiljö förfogar, tillsammans med enheten för Vatten och avlopp, för utomhuslager på Göta industriområde. Kostnader fördelas internt mellan verksamheterna.

Vatten och avlopp

Vatten- och avloppsenheten är utspridd på flera platser, inklusive Ellbo.

Lokalerna i Göta används som verkstad, förråd och personalutrymme för rörnätstekniker, men de är inte anpassade för verksamheten. Slitaget är omfattande, och lokalerna anses undermåliga och olämpliga för långsiktig användning. Dessa lokaler hyrs från AB EdetHus sedan december 2022.

Reningsverken och vattenverken ägs och driften sköts av kommunen genom Vatten- och avloppsenheten, och dessa lokaler är avgörande för den operativa verksamheten, som inkluderar dricksvattenproduktion och rening av spillvatten. Under våren 2024 tecknade enheten ett treårigt avtal för att hyra tillfälliga moduler för verksamheten, med en årlig kostnad på 790 000 kronor och en option på ett års förlängning som ska ersätta tidigare tillfälliga arbetsbodarna och från och med januari 2025 ska nya moduler finnas på plats. Driftchefen och driftingenjören växlar mellan Ellbo och vattenverket.

Bygglovs- och miljöenheten och sektorsövergripande.

Verksamheterna bedrivs i kommunhusets lokaler på plan 3. Lokalerna bekostas av Kommunstyrelsen.

Kost- och måltidsservice

Kost- och måltidsservice för förskola och skola bedrivs i respektive förskola och skola (kök och matsalar). Lokalerna bekostas av bildningsnämnden. Kost- och måltidsservice för vård & omsorg och funktionshinderverksamheten bedrivs i lokaler för respektive verksamhet. Lindkullens centralkök bekostas av kostenheten medan övriga lokaler bekostas av socialnämnden. Kontor för kostenheten ligger idag i Erngrenska villan (2 platser), kostnaden för Erngrenska villan har gått över från kommunstyrelsen till samhällsnämnden.

Alla verksamheter ingår i respektive nämnds lokalförsörjningsplan.

Lokalvård och vaktmästeri

Lokalvårds- och vaktmästeriverksamheten bedrivs i bildningssektorns lokaler och bekostas av bildningsnämnden. Kontor för lokalvårdsenheten ligger idag i Erngrenska villan (2 platser), kostnaden för Erngrenska villan har gått över från kommunstyrelsen till samhällsnämnden.

Övriga lokaler

Samhällsnämnden förvaltar ett antal lokaler i anslutning till bl.a. park och badplats. Dessa inrymmer bland annat garage, förråd, kiosk, cafébyggnad mm.

BEHOV- OCH KAPACITETSUTVECKLING 2026–2035

Flera faktorer ger upphov till behovsförändringar: demografiska faktorer såsom en växande eller en minskande befolkning, strukturella faktorer som förändrade lagkrav på byggnadsverk och organisatoriska faktorer såsom förändringar i verksamheternas sätt att arbeta. När behovet sedan ställs mot kapacitet går det att konstatera att det antingen råder underskott eller överskott på lokaler inom nämndens verksamhet. En god lokalförsörjning går ut på att i största möjliga mån undvika förekomsten av både under- och överskott av lokaler.

Det bästa är att utifrån befolkningsutvecklingen bedöma behovsutvecklingen och därefter göra en uppskattning av lokalernas nuvarande och framtida kapacitet för att konstatera antingen ett över- eller underskott på lokaler. Förekomsten av över- eller underskott motiverar i sin tur en lokalåtgärd. Men ofta är det svårt att etablera en direkt koppling mellan befolkningsutveckling och behovsutveckling. Då grundar sig behovsbedömningen i stället på sektorns kännedom om verksamhetens förutsättningar.

Nämndövergripande lokaler

Kontorsplatserna tillhörande samhällsnämndens verksamhet är fullbelagda men bedöms vara tillräckligt i dagsläget med moduler på plats.

Avfall och återvinning

Under 2027 införs fastighetsnära insamling vilket medför att man behöver utöka fordonsparken med 1-2 stycken insamlingsfordon. Dessa fordon är i behov av uppvärmd garageplats på cirka 35 kvm styck. Den fastighetsnära insamlingen innebär också att man behöver utöka förrådsplatser ytterligare med uppskattningsvis 75–100 kvm. I samband med den fastighetsnära insamlingen så krävs också en omlastningsstation på omkring 3000 kvm.

Behov av att utöka personalutrymmen föreligger inte.

Stadsmiljö

Nya eller utbyggda lokaler för garage och verkstad bör utredas, liksom förutsättningarna för ett effektivare och bättre rustat utomhusförråd.

Vatten och avlopp

Vatten- och avloppsenheten står inför omfattande behov av om-, till- och nybyggnationer de kommande åren.

Verksamheten har med modulerna som kommer på plats i början på 2025 avhjälpt problemet med trångboddhet och hygien.

Det krävs fortfarande att underhållsplaner arbetas fram för de byggnader som enheten förvaltar. Detta är avgörande för att göra rätt avvägningar när det gäller metodik, utformning och ekonomiska kalkyler. Genom att genomföra underhållsplaner för samtliga byggnader kan enheten säkerställa en långsiktigt hållbar fastighetsförvaltning och undvika akuta åtgärder som är kostnadsdrivande.

Gemensamma lokaler för Vatten och avlopp samt Stadsmiljö

Lager Göta - Utomhusförråd

Verksamheterna behöver ha utrymme under tak för att mellanlagra schaktmassor, stenmaterial och annat anläggningsmaterial samt även annan park- och gatuutrustning.

Då ytorna med fördel disponeras gemensamt mellan verksamheterna ger detta sammantaget ett behov av utomhusförråd motsvarande en totalyta av ca 2000 m² varav ca 1400 m² under tak med möjlighet till god disposition. Hela området behöver vara inhägnat och ej tillgängligt för allmänheten. Några av skjulen behöver ha förstärkt skalskydd.

Kost- och måltidsservice

Verksamheten tar höjd för fler elever i Lödöse och på Ström. Gällande förskolan är det mer osäkert i vilka områden ökningarna sker. Det är av största vikt att kostenheten i god tid är delaktig i planeringen när bildningsnämnden ser ändrade behov av lokaler.

Ny skola på Norra Gossagården projekteras av AB EdetHus. Enligt plan så ska byggnaden 2026.

Byggnaden är tänkt att inrymma en lokal för kostenheten. Lokalen är planerad att leverera 1200 måltider.

I dagsläget behövs inte några åtgärder. Ökad eller minskad befolkning kommer att få styra framtida behov.

Lokalvård och vaktmästeri

För vaktmästeri behövs inga ytterligare lokaler. Vaktmästerifunktionen i Lödöse kommer troligen att flytta till den nya skolan på Norra Gossagården i Lödöse när denna preliminärt står klar 2029. Idag ser enheten inga behov av att utveckla eller avveckla lokaler.

Övriga lokaler

Kommunägda Lokaler

De byggnader/lokaler som nämnden förvaltar saknar ofta ritningar som beskriver eventuella ombyggnader, nya elinstallationer mm. Det långsiktiga underhållet har blivit eftersatt och behövliga renoveringar inte har skett. Det är av stor vikt att alla byggnader har underhållsplaner och att underhållsplanerna hålls uppdaterade för varje byggnad. Underhållsplaner som hålls uppdaterade skapar ekonomisk hållbarhet på längre sikt och det går då att planera underhåll samt investeringar utifrån ett helhetsbehov.

ÅTGÄRDER OCH PÅGÅENDE UPPDRAG

Målet för lokalförsörjningen är att det ska råda balans mellan behov och kapacitet i nämndens lokaler. Ovanstående behov- och kapacitetsutveckling bedöms motivera följande åtgärder. Nämndens samtliga behov av åtgärder redovisas i bilaga 2 Samhällsnämndens lokalbehov version 1.

Nämndövergripande lokaler och lokaler hyrda av kommunstyrelsen

En översyn av behovet av kontorsplatser behöver fortsätta kommunövergripande och ledas centralt. Åtgärder bör prioriteras så att personal på samma verksamhet kan sitta tillsammans. Hänsyn bör också tas till verksamheter som har täta samarbeten, vilka i sådana fall är att betrakta som en och samma enhet.

Avfall och återvinning

Förstudie för ÅVC på befintlig plats pågår och beräknas vara färdig i slutet av 2024.

Underlag för att kunna fatta ett inriktningsbeslut för kommunen, angående den fastighetsnära insamlingen 2027 ska verkställas med 2- eller 4-facks system, kommer presenteras av enheten i slutet av 2024. Detta för att systemen kräver olika mycket lagringsutrymme som i sin tur påverkar lokalförsörjningsplanen.

Möjlighet för omlastningsplats och ska var ska vara belägen måste utredas skyndsamt till följd av den fastighetsnära insamlingen som startar 2027.

Vatten och avlopp

Förstudien av en ny drift- och personalbyggnad på Ellbo som följer lagkrav är färdigställd. Tillfälliga moduler för personalbehov kommer att stå på plats från och med januari 2025 med möjlighet att säga upp avtalet efter tre år det vill säga att avtalet bör sägas upp under våren 2027 om behovet av moduler inte kvarstår. Projektet pausas för att kunna göra väl avvägda beslut kring val av byggnad i förhållande till den kommande detaljplanen som arbetas fram. Fokus i detaljarbetet ska vara att möjliggöra utveckling av driftsbyggnader och biosteg. Under förutsättningen att beslut fattas för projektering och byggnation, bedöms byggnationen av ny drift- och personalbyggnad starta 2027. En ny byggkalkyl har tagits fram i tidigt stadiet som uppvisar kostnader på 41 mnkr, vilket är betydligt högre än ursprungskalkyl. Kalkylen kommer att omarbetas och kommer att revideras i projektet när det återupptas.

Enheten har fortsatt inte tagit fram underhållsplaner, för att kunna ta ställningar till ekonomiskt hållbara lösningar och metodik på de problemen enheten lyfter. Adekvata underhållsplaner innebär att enheten undkommer akuta åtgärder, som är kostnadsdrivande till högre grad än planerade arbeten.

Stadsmiljö

Nya eller utbyggda lokaler för garage och verkstad bör utredas, liksom förutsättningarna för ett effektivare och bättre rustat utomhusförråd.

Övriga lokaler

Åtgärder kommer att behövas i kommunens lokaler. Vilka åtgärder som behöver genomföras och kostnaden för detta framgår av underhållsplanerna.

Bilaga 1, Nuläge

Bilaga 2, Samhällsnämndens lokalbehov

Bilaga 1 Nuläge lokaler

Lokal/Projekt	Hyreskostnad (kr/kvm)	Lokalarea (kvm)	Årshyra (kr/år)	Brukare (antal)	Kontraktstid (datum)	Uppsägning (datum)	Uppfylls lagkrav Ja/Nej	Motiverar nyttan kostnaderna Ja/Nej
Kontorslokaler kommunhuset	1219	222	316 800	10	2028-04-30	24 mån	Ja	Ja
Återvinningscentralen Göta	388	xl 1150 mark ut	797 366	st samt kund	2021-12-31 Förlängt 1 år i taget	9 mån	Nej	Ja
Göta (Avfall och återvinning)	594	452	268 360	11	Löpande 20230801	3 månader uppsägningstid	Ja	Ja
Ellbo reningsverk		Ej inmätt	109 951					
Lokaler på Göta (Stadsmiljö)	609	282 (1200 mark utomhus)	171 609	4-5 st	2022-12-01	2025-11-30 9 mån uppsägningstid	Ja	Ja
Tillfälliga moduler Ellbo (Vatten och avlopp)	2718	291	790 800	Lokal innehåller: Konferensrum, matsal, 5 st kontor, omkl för dam och herr mm.	2025-01-01	6 mån	Ja	Ja
Arbetsplats i Lödöse reningsverk (Vatten och Avlopp)		ej inmätt	0	1-2 st			Ja	Ja
Prässebo, Bodasjön, Kiosk (Klinten 1:6 och 1:8)		68	5 200				Ja	Ja
Cafébyggnad Ströms slottspark	1007	152	153 000				Ja	Ja
Bostadshus Ströms slottspark		130	31 251				Ja	Nej
Lindkullen kök	1422	499	709 596					
Kök i fsk och skolor		Bekostas av bildningsnämnden					Ja	Ja
Erngrenska Villan	2921	85	248 244	4			Ja	Ja
Tösslanda (Övriga byggnader)	32	900	28 571				Ja	Ja
Tösslanda Bostad	784	120	94 082				Ja	Ja
Förråd Rysjön (Stadsmiljö)	96	323	30 950				Ja	Ja
		Hyor	3 368 831					
		Kapitaltjänster	453 005					
			3 821 836					

Bilaga 2 Samhällsnämndens lokalbehov 2026

Lokal/projekt	Beskrivning projekt	Antal brukare (antal)	Behov areal (kvm)	Färdigställt projekt (årtal)	Behov framtida utredningar	Projekt-ägare (LEK/)	Entreprenadform	Projektet ryms inom bef ram? Ja/Nej	Ekonomisk uppskattning investering (Mkr)	Hyeskostnads beräkning (kr/kvm/år)	Driftkostnads beräkning (tkr/år)	2025 (Mkr)	2026 (Mkr)	2027 (Mkr)	2028 (Mkr)	2029 (Mkr)	Senare (Mkr)	Summa investering (Mkr)	
Ombyggnad återvinningscentral.	Ombyggnad av dagens ÅVC som finns på Göta.	10 anställda och ca 20 000 besök/år	2000 kvm personalutrymmen, förråd och fordonsuppställning. Totalt ca 22 000 kvm mark	2025	Förstudien godkänns/ avslutas av SAN januari 2025	LEK	Total	Ja					0,0						
Personalbyggnad på Ellbo reningsverk	Ny personalbyggnad ersätter dagens arbetsbodar samt gamla personalbyggnaden.	10-14	410	2028	Projektering	LEK	Total	Ja	35		412		7	17,5	10,5				35



Samhällsnämndens lokalförsörjningsplan 2026

Dnr SAN 2025/330

Sammanfattning

Enligt antagna Riktlinjer för lokalförsörjning ska samtliga nämnder inklusive kommunstyrelsen upprätta *underlag till lokalförsörjningsplan* varje år till en kommunövergripande lokalförsörjningsplan.

Underlagen till lokalförsörjningsplanen ska innehålla:

- En förteckning över de lokaler som nämnden hyr, äger eller på annat sätt förfogar över.
- En beskrivning av nämndens nuvarande behov av lokaler och en prognos över hur behovet förväntas utvecklas.
- Förslag på åtgärder för att möta behovsutvecklingen.

Kommunstyrelsen upprättar och beslutar om den kommunövergripande lokalförsörjningsplanen utifrån nämndernas och kommunstyrelsens underlag till kommunens gemensamma lokalförsörjningsplan.

De lokalförsörjningsbehov som samhällsnämnden lokaliserat och som inte skall ingå i den kommunövergripande lokalförsörjningsplanen hanteras av nämnden i samhällsnämndens lokalförsörjningsplan 2026. Framdrift av de lokaler och projekt som anges i nämndens lokalförsörjningsplan skall följa investeringsprocessen för lokaler.

Förslag till samhällsnämndens lokalförsörjningsplan 2026 redovisas i bilaga 2 Samhällsnämndens lokalbehov.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-05

Samhällsnämndens underlag till lokalförsörjningsplan 2026, daterad 2025-11-12

Bilaga 1 Nuläge lokaler

Bilaga 2 Samhällsnämndens lokalbehov

Ekonomisk bedömning

Inga ekonomiska konsekvenser i samband med samhällsnämndens lokalbehov i detta skede.

Sociala konsekvenser

Arbetet med strategisk lokalförsörjning säkerställer god och långsiktig planering av lokaler både för kommunens verksamheter och gentemot kommuninvånarna. Genom den strategiska lokalförsörjningen kan lokaler också bättre anpassas efter brukarnas behov.

Förslag till beslut

Samhällsnämnden antar förslag till samhällsnämndens lokalförsörjningsplan 2026.

Ivana Egert
Sektorchef

Beslut expedieras till
Sektorchef samhälle Ivana Egert
Ekonom, Simon Dahlgren

Beslutet skickas för kännedom till
Enhetschef Stadsmiljö, Martin Andersson
Enhetschef Avfall och återvinning, Ulf Nilsson
Enhetschef Vatten och avlopp, Claes-Henric Hirschfeldt
Enhetschef Kost, Anethe Johansson
Enhetschef Lokalvård, Amra Cukur
Enhetschef Miljö och bygglov, Kristian Nordström

Underlag till lokalförsörjningsplan 2026 Samhällsnämnden

Framtagen av: Sektor samhälle

Datum: 2025-11-12

Version 2.0

Dnr: SAN

INNEHÅLL

UTGÅNGSPUNKTER OCH FÖRUTSÄTTNINGAR	2
NÄMNDENS BEFINTLIGA LOKALER.....	3
Nämndövergripande lokaler	4
Avfall- och återvinning	4
Stadsmiljö.....	4
Vatten och avlopp	4
Bygglövs- och miljöenheten och sektorsövergripande.....	4
Kost- och måltidsservice	4
Lokalvård	5
Övriga lokaler.....	5
ÅTGÄRDER OCH PÅGÅENDE UPPDRAG	5
Nämndövergripande lokaler och lokaler hyrda av kommunstyrelsen	5
Avfall och återvinning	5
Vatten och avlopp.....	5
Stadsmiljö	5
Övriga lokaler	6
Bilaga 1, Nuläge.....	6
Bilaga 2, Samhällsnämndens lokalbehov	6

UTGÅNGSPUNKTER OCH FÖRUTSÄTTNINGAR

Samhällsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter gällande:

- tekniska försörjningstjänster och den tekniska infrastrukturen
- utveckla den gestaltade livsmiljön
- prövning och tillsyn inom bygg-, miljö-, hälso- och livsmedelsområdet
- energirådgivning
- trafikfrågor
- lokalvård och vaktmästeri i anläggningar och lokaler som kommunen använder
- kost- och måltidsservice för förskolor, grundskolor, vård & omsorg, funktionshinderverksamheten
- förvaltning av kommunens anläggningar som inte har föreningsanknytning.
- kommunens strategiska arbete gällande miljörelaterad hållbar utveckling
- drift och underhåll av kommunens markinnehav

Nämnden äger vissa anläggningar och lokaler och hyr andra lokaler. Detta dokument syftar till att i enlighet med kommunens riktlinjer för lokalförsörjning ange lokalers yta, kapacitet, beläggning, lokalisering, kostnad och kontraktsförhållanden på anläggningar och lokaler som nämnden äger och hyr. Vidare syftar detta underlag till att beskriva nämndens

nuvarande behov av anläggningar och lokaler samt till att prognostisera behovsutvecklingen. Slutligen syftar detta underlag till att föreslå åtgärder till den kommunövergripande Lokalförsörjningsplan som ska beslutas inför 2027 års budgetprocess och ligga till grund för Mål- och resursplan 2027.

Behov av lokalåtgärder uppstår av olika anledningar. En grundläggande uppdelning är mellan det behov som beror på en ökad befolkning och det behov som beror på icke ändamålsenliga lokaler. Nämndens verksamheter bedriver ett löpande arbete med att identifiera och åtgärda uppkomna brister i verksamhetslokalerna, oavsett om det sker med egen försorg eller genom kontakt med hyresvärden.

Vissa av nämndens lokaler är hyrda och andra ägda. Underlaget innehåller inte en redovisning av total driftskostnad, då erforderlig kunskap i dagsläget saknas för att särskilja mellan driftkostnad hänförlig till lokalerna i sig och driftskostnad hänförlig till verksamheten som bedrivs inom dem. En sådan jämförelse skulle därmed gynna de hyrda lokalerna på ett missvisande sätt.

NÄMNDENS BEFINTLIGA LOKALER

Samhällsnämnden hyr 10 lokaler eller ytor som omfattar lokaler. Utöver dessa finns det ägda anläggningar som innehåller lokaler. Den totala hyreskostnaden för samhällsnämnden är 3 453 tkr år 2026.

I detta underlag redovisas de nämndövergripande lokalerna för sig jämte respektive enhets lokaler.

Samhällsnämnden har också lokaler i kommunhuset som bekostas av Kommunstyrelsen, lokaler för kost, lokalvård inom förskola, grundskola som bekostas av Bildningsnämnden. Nämndens befintliga lokaler redovisas i bilaga 1 Nuläge lokaler 2026.

Nämndövergripande lokaler

Nämnden har tecknat ett särskilt kontrakt med kommunhusets hyresvärd om kontorsarbetsplatser på plan 1. Kostnaden fördelas fram till och med 2025 mellan enheterna Stadsmiljö och Vatten och Avlopp. Under 2026 och framåt är planen att kommunstyrelsen står för kostnader avseende kontorslokalerna.

Avfall- och återvinning

Avfall- och återvinningsenheten bedrivs till större del i kommunens återvinningscentral i Göta för vilken AB EdetHus är hyresvärd. Hyresavtalet omförhandlades under 2019 och gäller till sista december 2022. Därefter förlängs avtalet med ett år i taget till dess att uppsägning sker. Uppsägningstiden är 9 månader.

Från juni månad 2023 har enheten även kontorsdelen och personalutrymmen samt ett lagerutrymme på cirka 100 kvm belägen i samma byggnad som återvinningscentralen (ÅVC). Även här är AB EdetHus hyresvärd. Med start under juli 2025 använder även en del personal från Stadsmiljö personalutrymmen. Hyreskostnaden fördelas internt mellan Avfall och Återvinning och Stadsmiljö

Stadsmiljö

Stadsmiljö förfogar över kontorsarbetsplatser på kommunhusets plan 1.

Stadsmiljö förfogar över verkstad och förråd på Göta industriområde för anläggningsgruppens verksamhet.

Stadsmiljö förfogar över ett kallförråd på Ryrsjön.

Stadsmiljö förfogar, tillsammans med enheten för Vatten och avlopp, för utomhuslager på Göta industriområde. Kostnader fördelas internt mellan verksamheterna.

Vatten och avlopp

Vatten- och avloppsenheten är utspridd på flera platser, inklusive Ellbo.

Lokalerna i Göta används som verkstad, förråd och personalutrymme för rörnätstekniker. Dessa lokaler hyrs från AB EdetHus sedan december 2022.

Reningsverken och vattenverken ägs och driften sköts av kommunen genom Vatten- och avloppsenheten, och dessa lokaler är avgörande för den operativa verksamheten, som inkluderar dricksvattenproduktion och rening av spillvatten. Under våren 2024 tecknade enheten ett treårigt avtal för att hyra moduler. Dessa moduler finns vid Ellbo reningsverk.

Bygglovs- och miljöenheten och sektorsövergripande.

Verksamheterna bedrivs i kommunhusets lokaler på plan 3. Lokalerna bekostas av Kommunstyrelsen.

Kost- och måltidsservice

Kost- och måltidsservice för förskola och skola bedrivs i respektive förskola och skola (kök och matsalar). Lokalerna bekostas av bildningsnämnden. Kost- och måltidsservice för vård & omsorg och funktionshinderverksamheten bedrivs i lokaler för respektive verksamhet. Lindkullens centralkök bekostas av kostenheten medan övriga lokaler bekostas av socialnämnden. Kontor för kostenheten ligger fram till och med 2025 i Erngrenska villan (2 platser).

Alla verksamheter ingår i respektive nämnds lokalförsörjningsplan.

Lokalvård

Lokalvårdsverksamheten bedrivs i bildningssektorns lokaler och bekostas av bildningsnämnden. Kontor för lokalvårdsenheten ligger fram till och med 2025 i Erngrenskavillan (2 platser), from 2026 övergår lokalvårdsverksamheten till kommunhuset.

Övriga lokaler

Samhällsnämnden förvaltar ett antal lokaler i anslutning till bl.a. park och badplats. Dessa inrymmer bland annat garage, förråd, kiosk, cafébyggnad mm.

ÅTGÄRDER OCH PÅGÅENDE UPPDRAG

Målet för lokalförsörjningen är att det ska råda balans mellan behov och kapacitet i nämndens lokaler. Ovanstående behov- och kapacitetsutveckling bedöms motivera följande åtgärder. Nämndens samtliga behov av åtgärder redovisas i bilaga 2 Samhällsnämndens lokalbehov version 1.

Nämndövergripande lokaler och lokaler hyrda av kommunstyrelsen

En översyn av behovet av kontorsplatser behöver fortsätta kommunövergripande och ledas centralt. Åtgärder bör prioriteras så att personal på samma verksamhet kan sitta tillsammans. Hänsyn bör också tas till verksamheter som har täta samarbeten, vilka i sådana fall är att betrakta som en och samma enhet.

Avfall och återvinning

Förstudie för ÅVC på befintlig plats blev färdigställd under 2024. Om erforderliga beslut fattas beräknas ombyggnaden av ÅVC vara klar under 2026.

Möjlighet för omlastningsplats och var den ska vara belägen måste utredas skyndsamt till följd av den fastighetsnära insamlingen som startar 2026. Edethus har fått i uppdrag att ta fram en förstudie, som beräknas vara klar december 2025.

Vatten och avlopp

Förstudien av en ny drift- och personalbyggnad på Ellbo som följer lagkrav är färdigställd. Moduler för personalbehov står på plats från och med januari 2025 med möjlighet att antingen säga upp avtalet eller köpa ut modulerna efter tre år. Den byggnad som för närvarande hyrs in har visat sig väl motsvara verksamhetens behov och har därmed ersatt det tidigare identifierade behovet av att uppföra en ny personalbyggnad. Med hänsyn till detta bedöms det inte längre finnas något behov av nybyggnation i nuläget.

Underhållsåtgärder för rörnäts lokaler förväntas också vara färdigställda under slutet på 2025.

Enheten har fortsatt inte tagit fram underhållsplaner, för att kunna ta ställningar till ekonomiskt hållbara lösningar och metodik på de problemen enheten lyfter. Adekvata underhållsplaner innebär att enheten undkommer akuta åtgärder, som är kostnadsdrivande till högre grad än planerade arbeten.

Stadsmiljö

Nya eller utbyggda lokaler för garage och verkstad bör utredas, liksom förutsättningarna för ett effektivare och bättre rustat utomhusförråd.

Övriga lokaler

Åtgärder kommer att behövas i kommunens lokaler. Vilka åtgärder som behöver genomföras och kostnaden för detta framgår av underhållsplanerna.

Bilaga 1, Nuläge

Bilaga 2, Samhällsnämndens lokalbehov

Bilaga 1 Nuläge lokaler

Lokal/Projekt	Hyreskostnad (kr/kvm)	Lokalarea (kvm)	Årshyra (kr/år)	Brukare (antal)	Kontraktstid (datum)	Uppsägning (datum)	Uppfylls lagkrav Ja/Nej	Motiverar nyttan kostnaderna Ja/Nej
Vaktmästeri	668	175	116 936		2027-05-31	9 mån	Ja	Ja
Återvinningscentralen Göta	404	2000 (exl 1150 mark utomhus)	808 723	2st samt kunder	2021-12-31 Förlängt 1 år i taget	9 mån	Ja	Ja
Göta (Avfall och återvinning)+ Stadsmiljö	136	452	272 584	11+5	Löpande 20230801	3 månader uppsägningstid	Ja	Ja
Tillfällig lokal Aurora	402	250	100 500	-	2025-09-15	2026-03-31	Ja	Ja
Lokaler på Göta (Stadsmiljö)	617	282 (1200 mark utomhus)	174 048	4-5 st	2022-12-01	2025-11-30 9 mån uppsägningstid, förlängs 3 år i taget	Ja	Ja
Moduler Ellbo (Vatten och avlopp)	2976	291	865 977	Lokal innehåller: Konferensrum, matsal, 5 st kontor, omkl för dam och herr mm.	2025-01-01	6 mån	Ja	Ja
Rörnåts lokaler			220 493				Ja	Ja
Lindkullen kök	1296	499	646 788	8	2000-10-01	24 mån	Ja	Ja
Kök i fsk och skolor			Bekostas av bildningsnämnden				Ja	Ja
Erngrenska Villan	2902	85	246 710	4			Ja	Ja
Ellbo Reningsverk								
Arbetsplats i Lödöse reningsverk								
Cafébyggnad Ströms slottspark								
Bostadshus Ströms slottspark								
Tösslanda (Övriga byggnader)								
Tösslanda Bostad								
Förråd Ryrsjön (Stadsmiljö)								
Prässebo,Bodasjön, Kiosk								

Hyror

3 452 759

Lokal/projekt	Beskrivning projekt	Antal brukare (antal)	Behov areal (kvm)	Färdigställt / Behov projekt (årtal)	Framtida utredningar	Projektägare	Entreprenadform (LEK/Total)	Projektet ryms inom bef ram? Ja/Nej	Ekonomisk uppskattning investering (Mkr)	Hyreskostnadsberäkning (kr/kvm/år)	Driftkostnadsberäkning (tkr/år)	2025 (Mkr)	2026 (Mkr)	2027 (Mkr)	2028 (Mkr)	2029 (Mkr)	Senare (Mkr)	Summa investering (Mkr)
Ombyggnad återvinningscentral	Ombyggnad av dagens AVC som finns på Göta.	10 anställda och ca 20 000 besök/år	2000 kvm personalutrymmen, förråd och fordonsuppställning. Totalt ca 22 000 kvm mark	2026	Projektering	Edehus AB	Total	Nej										



Underlag Kommunens lokalförsörjningsplan 2027

Dnr SAN 2025/331

Sammanfattning

Enligt antagna Riktlinjer för lokalförsörjning ska samtliga nämnder inklusive kommunstyrelsen upprätta *underlag till lokalförsörjningsplan* varje år till en kommunövergripande lokalförsörjningsplan.

Underlagen till lokalförsörjningsplanen ska innehålla:

- En förteckning över de lokaler som nämnden hyr, äger eller på annat sätt förfogar över.
- En beskrivning av nämndens nuvarande behov av lokaler och en prognos över hur behovet förväntas utvecklas.
- Förslag på åtgärder för att möta behovsutvecklingen.

Detta underlag utgör nämndens bidrag till processen för kommunens lokalförsörjningsplan 2027. Samhällsnämndens verksamheter har inga nya lokalbehov att föreslå till kommunens lokalförsörjningsplan 2027, och bilaga 3 har utgått från underlaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-11-05

Samhällsnämndens underlag till kommunens lokalförsörjningsplan 2027, daterad 2025-11-12

Bilaga 1 Nuläge lokaler

Bilaga 2 Samhällsnämndens lokalbehov

Ekonomisk bedömning

Inga ekonomiska konsekvenser i samband med underlaget till lokalförsörjning.

Sociala konsekvenser

Arbetet med strategisk lokalförsörjning säkerställer god och långsiktig planering av lokaler både för kommunens verksamheter och gentemot kommuninnevånarna. Genom den strategiska lokalförsörjningen kan lokaler också bättre anpassas efter brukarnas behov.

Förslag till beslut

Samhällsnämnden noterar informationen som ett underlag till kommunens kommande lokalförsörjningsplan 2027.

Ivana Egert
Sektorchef

Beslut expedieras till
Sektorchef, Ivana Egert
Ekonom, Simon Dahlgren

Beslutet skickas för kännedom till
Kommunchef, Elisabeth Linderöth

Underlag till kommunens lokalförsörjningsplan 2027 Samhällsnämnden

Framtagen av: Sektor samhälle

Datum: 2025-11-12

Version 1.0

Dnr: SAN

BEHOV- OCH KAPACITETSUTVECKLING 2027–2036

Flera faktorer ger upphov till behovsförändringar: demografiska faktorer såsom en växande eller en minskande befolkning, strukturella faktorer som förändrade lagkrav på byggnadsverk och organisatoriska faktorer såsom förändringar i verksamheternas sätt att arbeta. När behovet sedan ställs mot kapacitet går det att konstatera att det antingen råder underskott eller överskott på lokaler inom nämndens verksamhet. En god lokalförsörjning går ut på att i största möjliga mån undvika förekomsten av både under- och överskott av lokaler.

Det bästa är att utifrån befolkningsutvecklingen bedöma behovsutvecklingen och därefter göra en uppskattning av lokalernas nuvarande och framtida kapacitet för att konstatera antingen ett över- eller underskott på lokaler. Förekomsten av över- eller underskott motiverar i sin tur en lokalåtgärd. Men ofta är det svårt att etablera en direkt koppling mellan befolkningsutveckling och behovsutveckling. Då grundar sig behovsbedömningen i stället på sektorns kännedom om verksamhetens förutsättningar.

Nämndövergripande lokaler

Kontorsplatserna tillhörande samhällsnämndens verksamhet är fullbelagda men bedöms vara tillräckligt i dagsläget med moduler på plats.

Avfall och återvinning

Under 2026 införs fastighetsnära insamling vilket medför att man under 2026 behöver en temporär lokal för att montera ihop avfallskärnen. Lokalens storlek bör vara cirka 2000 kvm. I samband med den fastighetsnära insamlingen så finns det också behov av tillgång till en omlastningsstation på omkring 3000 kvm. Behov av att utöka personalutrymmen föreligger inte.

Stadsmiljö

Nya eller utbyggda lokaler för garage och verkstad bör utredas, liksom förutsättningarna för ett effektivare och bättre rustat utomhusförråd. Behov av att utöka personalutrymmen föreligger inte.

Vatten och avlopp

Verksamheten har med modulerna som etablerades i början på 2025 på Ellbo reningsverk avhjälpt problemet med trångboddhet och hygien. Även enhetschef och planeringspersonal flyttar från kommunhuset till de nya modulerna i slutet på 2025 och behov av att utöka personalutrymmen föreligger inte.

Det krävs fortfarande att underhållsplaner arbetas fram för de byggnader som enheten förvaltar. Detta är avgörande för att göra rätt avvägningar när det gäller metodik, utformning och ekonomiska kalkyler. Genom att genomföra underhållsplaner för samtliga byggnader kan enheten säkerställa en långsiktigt hållbar fastighetsförvaltning och undvika akuta åtgärder som är kostnadsdrivande.

Gemensamma lokaler för Vatten och avlopp samt Stadsmiljö

Lager Göta - Utomhusförråd

Verksamheterna behöver ha utrymme under tak för lagermaterial samt park- och gatuutrustning.

Då ytorna med fördel disponeras gemensamt mellan verksamheterna ger detta sammantaget ett behov av utomhusförråd motsvarande en totalyta av ca 2000 m² varav ca 1400 m² under tak med möjlighet till god disposition. Hela området behöver vara inhägnat och ej tillgängligt för allmänheten. Några av skjulen behöver ha förstärkt skalskydd.

Kost- och måltidsservice

Verksamheten tar höjd för fler elever i Lödöse och Rysjön. Gällande förskolan är det mer osäkert i vilka områden ökningarna sker. Det är av största vikt att kostenheten i god tid är delaktig i planeringen när bildningsnämnden ser ändrade behov av lokaler.

Ny skola på Norra Gossagården projekteras av AB EdetHus. Enligt plan så ska byggnaden stå klar HT 2028. Byggnaden är tänkt att inrymma en lokal för kostenheten. Lokalen ska ha kapacitet för 1200 måltider men i första hand laga till skolan, 450-600 måltider. När eleverna flyttat från Tingbergsskolan kommer delar av de lokalerna att byggas om till förskola där nuvarande Gossagårdens förskolas barn ska rymmas och de modulerna sägs upp.

Utbyggnad av matsalen på Rysjöns skola görs under hösten 2025 vilket är en anpassning till ett stort behov av bättre miljö för eleverna och för att möta ev. utökning av elever.

Ökad eller minskad befolkning kommer att få styra framtida behov.

Lokalvård

För lokalvård behövs inga ytterligare lokaler.

Övriga lokaler

Kommunägda Lokaler

De byggnader/lokaler som nämnden förvaltar saknar ofta ritningar som beskriver eventuella ombyggnader, nya elinstallationer mm. Det långsiktiga underhållet har blivit eftersatt och behövliga renoveringar inte har skett. Det är av stor vikt att alla byggnader har underhållsplaner och att underhållsplanerna hålls uppdaterad för varje byggnad. Underhållsplaner som hålls uppdaterade skapar ekonomisk hållbarhet på längre sikt och det går då att planera underhåll samt investeringar utifrån ett helhetsbehov.



Upphandling av principiell karaktär 2026

Dnr SAN 2025/16

Sammanfattning

I enlighet med Samhällsnämndens delegationsordning skall nämnden årligen besluta vilka upphandlingar som är av principiell karaktär. Upphandlingsunderlag för upphandling av principiell karaktär ska godkännas av arbetsutskottet innan annonsering.

En lista med alla nu kända upphandlingar som kan tänkas vara av principiell karaktär och som är tänkta att genomföra under 2026 är framtagen. Utifrån listan har sedan bedömningen gjorts om upphandlingen är av principiell karaktär eller inte. I bedömningen har avvägning gjorts mellan följande parametrar:

- upphandlingens påverkan på kommuninvånarna och servicen till dessa,
- frågan om upphandlingen bör ske eller om behovet kan lösas ändå alt. inte behövs,
- möjligheten att variera innehåll och kvalitet i förfrågningsunderlaget,
- upphandlingsbeloppets storlek,
- längden på kommande avtalstid.

Av listans upphandlingar bedöms inga upphandlingar under 2026 vara av principiell karaktär.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-11-04

Lista med nu kända upphandlingar under 2026

Ekonomisk bedömning

Ekonomiska konsekvenser är svåra att bedöma fullt ut. Utgångspunkten för upphandlingarna är att kommunen skall få bra vara/tjänst till så bra pris som möjligt. Med hur stora belopp som blir är svårt att avgöra i dagsläget.

Sociala konsekvenser

Beslut om upphandlingar av principiell karaktär bedöms inte ge några sociala konsekvenser. Det är först i samband med att upphandlingsunderlag tas fram som jämställdhet, barnkonsekvenser och sociala konsekvenser behöver beaktas.

Förslag till beslut

Samhällsnämnden beslutar att inga upphandlingar under 2026 är av principiell karaktär.

Ivana Egert
Sektorchef

Beslut expedieras till

Ulf Nilsson, enhetschef avfall och återvinning

Martin Andersson, enhetschef stadsmiljö

Claes-Henric Hirschfeldt, enhetschef vatten och avlopp

Anethe Johansson, enhetschef kost

Amra Cukur, enhetschef lokalvård

Kristian Nordström, enhetschef miljö och bygglov



Lista med samtliga nu kända upphandlingar under 2026 inom Samhällsnämnden

Upphandlingar markerade med * bedöms vara av principiell karaktär. Upphandlingsunderlag för upphandling av principiell karaktär skall godkännas av arbetsutskottet före annonsering.

Park- och lekplatsutrustning

Vinterväghållning

Bygg och projektledare

Tekniska konsulter för mark- och anläggningsprojekt

Geoteknik

Trafik

Bygg

VVS

Spolbilstjänster

Transport och behandling av slam från reningsverk

Plockanalyser av kommunalt avfall

Arbetskläder inre miljö

VVS-produkter

Husgeråd och köksutrustning

Kontraktsodlade utplanteringsväxter



Redovisning av personuppgiftsincidenter 2025

Dnr SAN 2025/8

Sammanfattning

En personuppgiftsincident (PUI) är en säkerhetsincident som inträffar när en personuppgiftsansvarig tappar kontrollen över sina personuppgifter genom att personuppgifter har förstörts, förlorats, ändrats, obehörigt röjande eller när någon som inte är behörig har åtkomst till informationen. Det gäller oavsett om det skett med avsikt eller inte. Händelser som bedöms vara av allvarigare art anmäls till integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Under perioden 1 januari till och med 31 oktober 2025 har totalt 3 misstänkta personuppgiftsincidenter inrapporterats varav alla har bedömts att faktiskt vara personuppgiftsincidenter.

Dataskyddsorganisationen tar med sig statistiken och utvärderar lämpliga åtgärder för att minska framtida risker för personuppgiftsincidenter.

Samtliga incidenter listas nedan:

- Anställda har tillgång till mapp där chefer lagt anställningsbevis och löner.
- Glömt jobbmobil på bussen.
- Glömt jobbmobil på bussen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-11-03

Ekonomisk bedömning

Sektorn bedömer att förslaget till beslut inte medför några ekonomiska konsekvenser.

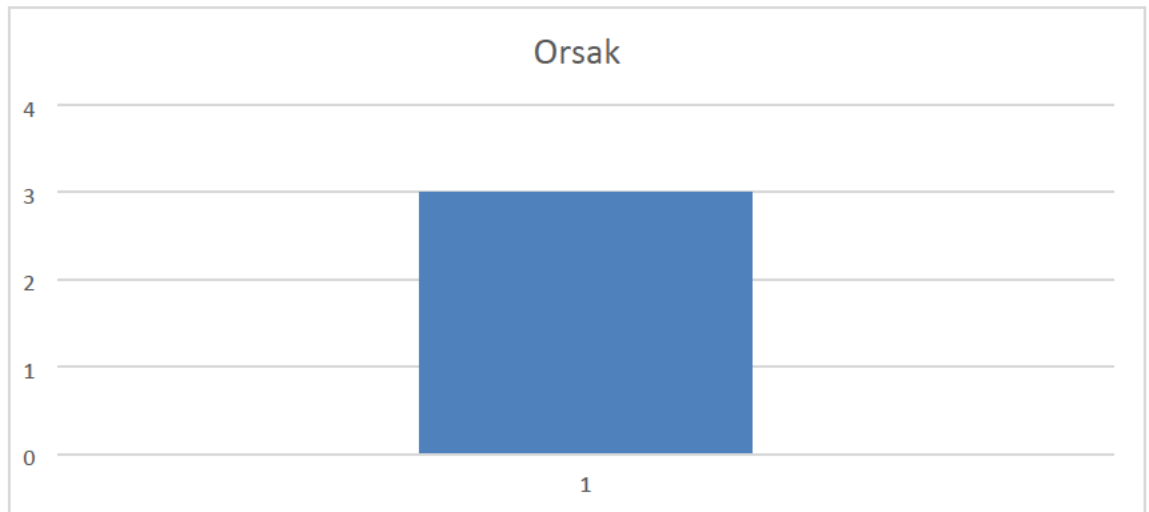
Sociala konsekvenser

Sektorn bedömer att förslaget till beslut inte medför några sociala konsekvenser.

Ärendebeskrivning

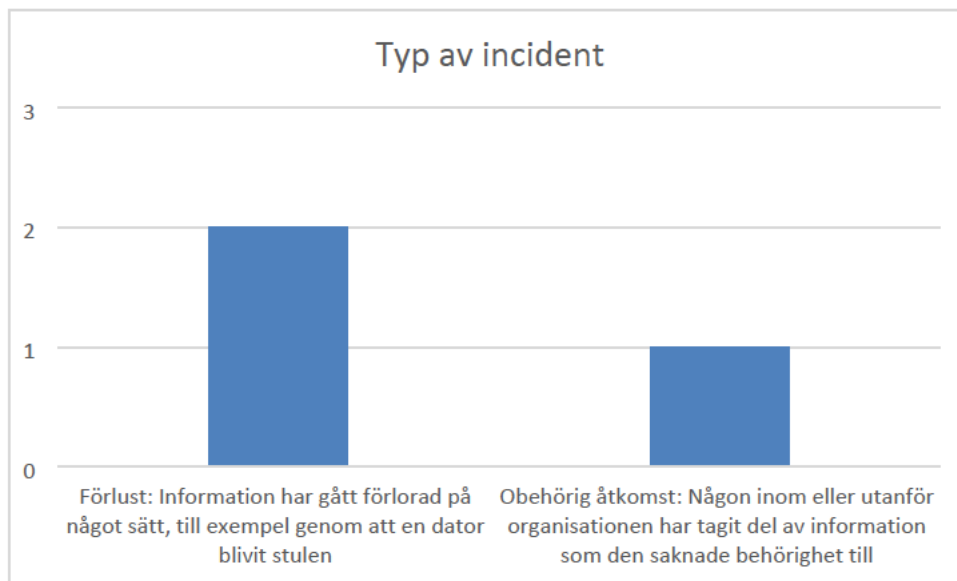
Mänskliga faktorn, fel i det enskilda fallet har angetts i samtliga fall.

Se nedan diagram.



Obehörig åtkomst har angetts i ett fall och förlust av information i två.

Se nedan diagram



Förslag till beslut

Samhällsnämnden noterar informationen.

Ivana Egert
Sektorchef



Beslutsuppföljning för samhällsnämnden december 2025

Dnr SAN 2025/37

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2016-12-07 § 142 att punkten ”Beslutsuppföljning” ska vara en punkt på föredragningslistan för styrelse och nämnden.

Vid dagens sammanträde redovisas uppdrag från samhällsnämnden fram till dagens datum.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-11-07

Beslutsuppföljning

Ekonomisk bedömning

Sektorn bedömer att förslaget till beslut inte medför några ekonomiska konsekvenser.

Sociala konsekvenser

Sektorn bedömer att förslaget till beslut inte medför några sociala konsekvenser.

Förslag till beslut

Samhällsnämnden noterar informationen.

Ivana Egert
Sektorchef

2025-11-07

Beslutsdatum	Ärende/rubrik	Handläggare	Uppdrag till förvaltningen	Kommentar	Status
2024-01-24	Begäran om uppdrag - cykelplan	Anna Berlin	Samhällsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en cykelplan.	Färdigställs 2025	pågående
2024-05-30 § 66	Nytt Naturvårdsprogram för Lilla Edets kommun	Anna Tauson	Samhällsnämnden uppdrar åt sektorn att påbörja arbetet med det nya naturvårdsprogrammet. Det material som tas fram under arbetets gång skickas löpande in som underlag till översiktsplanen.	Färdigställs 2028	pågående
2024-08-29 § 79	Grönt stråk i Lödöse	Anna Tauson	Inför projekteringen av gångstråket längs Göta älv ska tillgängligheten utredas ytterligare och redovisas för samhällsnämnden innan eventuellt beslut om genomförandeåtgärder.		pågående
2024-12-12 § 129	E-förslag: Utegyms i Lödöse	Anna Berlin	Samhällsnämnden uppdrar åt verksamheten att anlägga ett utegym i Lödöse på lämplig plats samt att ta med detta i samhällsnämndens budget som ett investeringsprojekt 2026. Innan utegymmet anläggs ska lokalisering och utformning redovisas till nämnden	2026	Pågående
2025-04-25 § 33	Miljöpris 2025	Kristian Nordström	Sektor samhälle får i uppdrag att se över stadgarna för Lilla Edets kommuns pris för en hållbar utveckling, för att se över möjligheten att dela upp priset i två delar, föreningar/organisationer/privatpersoner samt företag. Ärendet kommer till samhällsnämnden för beslut under hösten 2025.	SAN 2025-10-02 § 78	klar
2025-05-27 § 53	Utveckling av östra älvkanten,	Anna Berlin	Samhällsnämnden beslutar att ge stadsmiljöenheten i uppdrag att: - skapa en trivsam vistelseplats för allmänheten med bänkar, bord och grillar på fastigheten Lilla Edet Edet 2:44. - upprusta gångstråket utefter älven från vistelseplatsen på fastigheten Lilla Edet Edet 2:44 och norrut till Rasta, ca 1,5 km. uppföra en hundrastgård på ca 600-800-kvm utan extra faciliteter på fastigheten Lilla Edet Edet 2:44 och att återkomma med ett underlag för att bygga en hundrastgård i Lödöse med motsvarande standard.	SAN 2025-05-27 § 53	klar



Extra sammanträde med samhällsnämndens arbetsutskott

Dnr SAN 2025/358

Sammanfattning

Samhällsnämndens arbetsutskott behöver ett extra sammanträde torsdagen den 15 januari 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-11-13

Ekonomisk bedömning

Sektorn bedömer att förslaget till beslut inte medför några ekonomiska konsekvenser.

Sociala konsekvenser

Sektorn bedömer att förslaget till beslut inte medför några sociala konsekvenser.

Förslag till beslut

Samhällsnämnden fastställer extra sammanträde för arbetsutskottet den 15 januari 2026 kl. 8.30.

Ivana Egert
Sektorchef

Beslut expedieras till
Mona Burås (S)
Andreas Freiholtz (SD)
Jörgen Andersson (C)

Beslutet skickas för kännedom till
Sektorchef Ivana Egert
Enhetschef miljö och bygg Kristian Nordström