

Delegationsordning för Socialnämnden i Lilla Edets kommun

Antagen av: Socialnämnden

Datum: 2025-05-28, § 51

Revidering 2025-11-19, § 91



LILLA EDETS
KOMMUN



Delegering av beslutanderätt

Kommunfullmäktige är i grunden kommunens enda beslutande församling med undantag när det direkt framgår av lag eller förordning att någon annan ska fatta beslut; exempelvis har socialnämnden rätt att fatta vissa beslut enligt socialtjänstlagen och rektor enligt grundskoleförordningen. Enligt kommunallagen ska det i varje kommun finnas en styrelse och fullmäktige ska även tillsätta de övriga nämnder som fullmäktige anser behövs för att fullgöra kommunens uppgifter. Det finns också speciallagstiftning som kräver att nämnder inrättas för vissa uppgifter; t ex valnämnd och krisledningsnämnd. Reglementen för styrelsen och nämnderna anger de ansvarsområden som fullmäktige tilldelar respektive organ och därmed även rätten att fatta beslut inom respektive ansvarsområdena med ett antal begränsningar vad gäller t ex ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Kommunallagen ger i nästa steg styrelsen och nämnderna rätten att i sin tur delegera vissa former av beslut vidare.

Vad innebär delegering?

Delegering enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till annan (= delegaten). Delegaten träder helt in i styrelsens/nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som styrelsens/nämndens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning. Styrelsen/nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan när som helt återkalla sin delegation. Styrelsen/nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Styrelsen/nämnden har redovisningsansvaret, men delegaten har det juridiska ansvaret (till exempel tjänstefel eller skadestånd). En delegat har alltid rätt att avstå från att fatta beslut och därmed överlämna till den som delegerat att fatta beslutet.

Förutsättningar för styrelsens/nämndens delegeringsrätt

Styrelsen/nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden/ärendegrupper överförs till delegater.

Som en förutsättning för utövande av delegerad beslutanderätt gäller fastställda mål, riktlinjer och ekonomiska ramar samt övriga beslut om verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet. Den som beslutar i ärende enligt delegationsordningen ansvarar också i förekommande fall för att tillse att samverkan med de fackliga organisationerna genomförs av den som har delegation till detta.

Vad kan delegeras?

Styrelsen/nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper som beslutanderätten ska delegeras. Beslutanderätten får dock inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av styrelsen/nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till kommunstyrelsen/nämnden (medborgarförslag har inte införts i Lilla Edets kommun),



5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras (och där detta framgår av annan lag eller författning; t ex i socialtjänstlagen).

Delegering och ren verkställighet

Delegationsordningen omfattar det som i kommunallagens mening kan ses som ett *beslut* till skillnad från det som betraktas som ren *verkställighet*.

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet är inte helt tydlig och exakt. Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bland annat av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Man kan dock inte endast gå på överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut eftersom till exempel yttranden normalt inte kan överklagas men ofta innehåller självständiga bedömningar och kräver delegering för att annan än styrelsen/nämnden ska kunna anta ett yttrande.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ på grund av lagar, avtal eller andra bindande regler; t ex bestämmelser fastställda av kommunfullmäktige. Det rör sig även om formella beslut, till exempel i budget, eller andra måldokument och ofta om åtgärder som i huvudsak enbart berör den interna verksamheten. Det handlar om "mekanisk verkställighet" och "beslut" i samband med den dagliga löpande arbetsledningen, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning. Åtgärder av verkställande art kan inte överklagas vilket också gäller beslut av rent förberedande art, till exempel förslag till beslut i kommunstyrelse/nämnd som senare ska upp i kommunfullmäktige.

I varje delegationsordning finns en förteckning över exempel på verkställighetsärenden.

Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upplever som felaktigt genom anmälan för granskning till Justitieombudsmannen (JO), påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet eller rättslig prövning vid allmän domstol.

Vem kan man delegera till?

Styrelsen/nämnden kan delegera till:

- Presidiet, ett utskott, en ledamot eller en ersättare
- en anställd i kommunen. Vid delegation till kommunchef/sektorchef kan denne ges rätt att vidaredelegera till annan anställd. Möjligheten att delegera till anställd regleras även i viss speciallagstiftning

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till:

- flera anställda i grupp,



- till ledamot eller ersättare tillsammans med anställd, s.k. blandad delegering,

Delegat får inte besluta i ärenden där delegaten är jävig.

Ersättare för delegat

Ärenden delegerade till ordföranden beslutas vid förhinder för denne av vice ordföranden.

Vid förfall för delegat övertas delegatens beslutanderätt i följande ordning:

- i första hand av eventuell ersättare i delegationsordningen,
- i andra hand av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst,
- i tredje hand av den som enligt befattningsbeskrivning eller fastställd organisation har förordnats,
- i fjärde hand av delegatens närmaste chef.

Ersättare bör inte besluta i viktigare ärenden om beslutet kan vänta till delegatens återkomst.

Delegering inom ramen för kommunal avtalssamverkan

En ny möjlighet till samverkan med andra kommuner genom så kallad avtalssamverkan har införts i kommunallagen. Kommunen får ingå avtal om att uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun utan att lokaliseringsprincipen hindrar det. Inom ramen för sådan avtalssamverkan kan de samverkande kommunerna komma överens om att uppdra åt en anställd i en avtalskommun att besluta i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden, så kallad extern delegering. Denna möjlighet innefattar enbart delegation till anställd.

Brådskande ärenden

Styrelsen/nämnden får delegera till ordförande eller annan ledamot som styrelsen/nämnden har utsett att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att styrelsens/nämndens avgörande kan inväntas. För vissa former av brådskande beslut gäller i speciallagstiftning (Lagen om vård av unga och Lagen om vård av missbrukare) en så kallad kompletterande beslutanderätt för ordföranden eller annan ledamot som nämnden har utsett. Ordförandens beslutanderätt är direktreglerad i dessa lagar medan socialnämnden måste ta särskilt beslut om även annan ledamot ska ha denna rätt. Sådana beslut ska i likhet med övriga delegationsbeslut anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Anmälan av delegationsbeslut

Anmälan om beslut som fattas efter delegation respektive vidaredelegation görs till styrelsen/nämnden vid nästkommande sammanträde. Redovisningen ska var skriftlig och ordnas på lämpligt sätt.

Förteckning över fattade delegationsbeslut bör innehålla följande:

- Beslutsfattare,
- Beslutsdatum,
- Beslutets innehåll i korthet (vem/vad det berör).
- Hänvisning till vilken punkt i delegationsordningen man stödjer sig på

Observera att styrelsen/nämnden inte ska godkänna delegationsbesluten. Delegatens beslut gäller såvida det inte blir ändrat vid ett överklagande. Anmälan till styrelsen/nämnden syftar istället på att



fastställa tidpunkten då besvärstiden börjar löpa när det gäller överklagande enligt kommunallagen (s.k. laglighetsprövning). Tidpunkten räknas då tre veckor från den dag som det på kommunens anslagstavla anslagits att protokollet justerats. Vid förvaltningsbesvär är också besvärstiden tre veckor, men då räknas besvärstiden från den dag, då den som beslutet rör, fått ta del av beslutet. Genom anmälan tillgodoses även styrelsens/nämndens informations- och kontrollbehov av beslut som fattats med stöd av delegering.



1. Allmänna förvaltningsövergripande ärenden

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
1.1.	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Kommunallagen 6 kap. 39§	Ordförande	Efter samråd med vice ordförande		
1.2.	Rutinmässiga yttranden till statliga, regionala och kommunala myndigheter, svar på rutinmässiga framställningar från företag, organisationer och enskilda		Sektorchef		Verksamhetschef/utvecklingschef för yttranden inom respektive ansvarsområden	Delegeringen avser inte yttranden av principiell eller större betydelse, inte heller framställningar till fullmäktige och ej heller yttranden med anledning av att nämndbeslut överklagas
1.3.	Beslut om att vägra lämna ut handling samt utlämnande med förbehåll	Tryckfrihetsförordningen offentlighets- och sekretesslagen	Sektorchef		Enhetschef	Beslut att inte lämna ut en handling/uppgift ska lämnas skriftligt, motiverat och åtföljt av en besvärshänvisning
1.4.	Prövning och beslut om avvísning av för sent inkommit överklagande	Förvaltningslagen 45§	Sektorchef		Respektive beslutande delegat	
1.5.	Beslut om att överklaga till överinstans - Beslut om överklagande och yttrande till högre instans samt yrkande		Sektorchef		Enhetschef	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
	om inhibition där beslut fattats av tjänsteperson - Beslut om överklagande och yttrande till högre instans samt yrkande om inhibition där beslut fattats av arbetsutskottet		Arbetsutskottet Ordföranden om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas			
1.6.	Avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut		Sektorchef		Respektive beslutande delegat	
1.7.	Beslut avseende ärenden i arkivfrågor rörande informationshanteringsplan		Kommunchef		Sektorchef	



2. Allmänna sektorsspecifika ärenden, sektor Socialtjänst

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
2.1.	Teckna samverkansavtal för verksamhet som ligger inom sektorns ansvarsområde		Sektorchef		Verksamhetschef/ utvecklingschef inom respektive ansvarsområden	
2.2.	Yttrande till tillsynsmyndighet med anledning av klagomål eller tillsyn		Arbetsutskottet	Tillsynsmyndighetens slutliga beslut i ärendet läggs som inkommen skrivelse till nämnden		
2.3.	Beslut om anmälan av allvarlig vårdskada till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Lex Maria	Patientsäkerhetslagen 3 kap 5 §	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	Enligt lag och Socialstyrelsens föreskrifter		
2.4.	Yttrande till allmän domstol angående överlämnande till vård	31 kap. 2 § Brottsbalken	Sektorchef		Socialsekreterare	
2.5.	Yttrande till åklagarmyndighet - då insatser erbjuds eller behov av insatser saknas - Då insatser avvisas av den enskilde	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (LUL)	Sektorchef Sektorchef		Socialsekreterare Enhetschef	
2.6.	Begäran hos åklagare att brottsutredning inleds gällande ett barn under 15 år	31§ LUL	Sektorchef		Enhetschef	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



3. GDPR

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
3.1.	Undertecknande och uppsägning av personuppgiftsbiträdesavtal	Art 28 GDPR	Sektorchef			
3.2.	Besluta om att helt eller delvis avslå framställan om begäran av utövande av registrerads rättigheter enligt artiklarna 12.5 och 15-21 i EU:s dataskyddsförordning	Art 12.5 och 15-21 GDPR	Sektorchef		Verksamhetschef/utvecklingschef inom respektive ansvarsområden	Efter samråd med dataskyddsbud. Överklagbart enligt 7 kap. 2 dataskyddslagen
3.3.	Beslut avseende begäran enligt rätten att inte bli föremål för automatiserat individuellt beslutsfattande, inbegripet profilering	Art 12.5 och 22 GDPR	Sektorchef		Verksamhetschef/utvecklingschef inom respektive ansvarsområden	Beslutet enligt artikel 12.5 i GDPR får överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § dataskyddslagen. Begäran endast enligt artikel 22 i GDPR är inte överklagbar.
3.4.	Beslut att utse samt entlediga dataskyddsbud för socialnämnden		Sektorchef			
3.5.	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation enligt artikel 33 GDPR samt informera de registrerade om en personuppgiftsincident.	Art 33 och 34 GDPR	Sektorchef		Verksamhetschef/utvecklingschef inom respektive ansvarsområden	Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten senast 72 timmar efter att myndigheten fått kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsbud före anmälan. Överklagandeförbud enligt lag med kompletterande best. till EU:s dataskyddsförordning 7 kap 5§

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
3.6.	Fastställande av konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art 35; 1-3 GDPR	Art 35 GDPR	Sektorchef		Verksamhetschef/utvecklingschef inom respektive ansvarsområden	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs. Överklagandeförbud enligt lag med kompletterande best. till EU:s dataskyddsförordning 7 kap 5§

4. Förtroendevalda

4.1.	Beslut om arvode ska utgå när förtroendevald under en sammanhängande tid som överstiger en månad inte kan fullgöra sitt uppdrag		Ordförande	Efter samråd med vice ordförande		
4.2.	Beslut om ledamots/ersättares deltagande i konferenser, kurser, studiebesök, uppvaktningar med mera		Ordförande	Efter samråd med vice ordförande		
4.3.	Beslut om ersättning vid ledamots/ersättares deltagande i konferenser, kurser, studiebesök, uppvaktningar med mera		Ordförande	Efter samråd med vice ordförande		

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



5. Ekonomi

Kommunstyrelsen leder och samordnar styrningen och förvaltning av kommunens ekonomi. Delegering av gemensamma ekonomiärenden framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
5.1.	Utseende av beslutsattestanter och rekvisiter		Sektorchef		Ekonomichef	Utsedda attestanter ska förtecknas i attestantförteckning
5.2.	Betalningsanstånd högst 3 mån och amorteringsplan		Sektorchef		Ekonomichef	
5.3.	Beslut att sätta ned mindre avgift i enskilt fall		Sektorchef		Verksamhetschef/ utvecklingschef inom respektive ansvarsområden	
5.4.	Tecknande samt uppsägning av samtliga hyresavtal där kommunen förhyr lokaler	Jordabalken 12 kap.	Kommunchef		Ekonomichef	Efter samråd med berörd sektorchef. Avser även ev. tilläggsavtal samt ändring och upphävande av avtal
5.5.	Beslut om fördelning av tilldelade investeringsmedel.		Sektorchef		Verksamhetschef/ Utvecklingschef inom respektive ansvarsområde	



6. Upphandling av varor och tjänster

Vid upphandling av nya IT system ska samråd ske med digitaliseringschefen

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
6.1.	Förfrågningsunderlag för upphandling av principiell karaktär ska godkännas av Arbetsutskottet innan annonsering.		Arbetsutskottet	Nämnden beslutar årligen vilka upphandlingar som är av principiell karaktär		
6.2.	Beslut om att delta i mellankommunala upphandlingar		Kommunchef	Kommunstyrelsen 2016-06-08 §93		
6.3.	Avtal för fler än en avdelning/enhet: Beslut att inleda och teckna avtal vid annonserad upphandling av varor och tjänster		Sektorchef		Ekonomichef	Inom budgetram Beslut omfattar belopp över 1 prisbasbelopp
6.4.	Avtal för en avdelning/enhet: Beslut att inleda och teckna avtal vid annonserad upphandling av varor och tjänster		Sektorchef		Enhetschef för respektive ansvarsområde. Verksamhetschef/ Utvecklingschef inom respektive ansvarsområde	Inom budgetram Beslut omfattar belopp över 1 prisbasbelopp

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
6.5.	Direktupphandlingar: Beslut att inleda och teckna avtal vid direktupphandling för belopp över 1 prisbasbelopp		Sektorchef		Enhetschef för respektive ansvarsområde	Inom budgetram Direktupphandling över 100 tkr har dokumentationsplikt enligt 19 kap. 30 §LOU
6.6.	Beslut att tilldela och avbryta upphandling vid annonserat förfarande		Sektorchef		Ekonomichef	
6.7.	Beslut att delta med annan juridisk person vid upphandling		Sektorchef		Ekonomichef	
6.8.	Ingå förvaltningsövergripande ramavtal för kommunen		Kommunchef		Ekonomichef	



7. Beslut enligt Socialtjänstlagen (SoL)

7 kap. Övergripande planering och samverkan

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.1.	Ingå överenskommelse med regionen om att samverka i fråga om vissa målgrupper	7 kap. 2 § SoL	Sektorchef		Verksamhetschef	
7.2.	Ingå överenskommelse med regionen, Försäkringskassan eller Arbetsförmedlingen om samverkan	7 kap. 3 § SoL	Sektorchef		Verksamhetschef	

11 kap. Insatser för personliga behov

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.3.	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	11 kap. 1 § SoL	Sektorchef		Socialsekreterare	
7.4.	Beslut om boende i kommunens lägenheter <ul style="list-style-type: none">- upp till 2 veckor- upp till 6 månader- över 6 månader	11 kap. 1 § SoL	Sektorchef		Socialsekreterare 1:e socialsekreterare Enhetschef	T.ex. stödboende med eller utan tillsyn

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.5.	Beslut om externt boende <ul style="list-style-type: none">- upp till 2 veckor- upp till 4 månader- därutöver	11 kap. 1 § SoL	Sektorchef Arbetsutskottet		1:e socialsekreterare Enhetschef	
7.6.	Beslut om placering i skyddat boende (barn) <ul style="list-style-type: none">- upp till 2 veckor- upp till 4 månader- därutöver	11 kap. 1 § SoL	Sektorchef Arbetsutskottet	Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf. eller ordinarie ledamot	1:e socialsekreterare Enhetschef	
7.7.	Beslut om skyddat boende <ul style="list-style-type: none">- upp till 2 veckor- upp till 4 månader- därutöver	11 kap. 1 § SoL	Sektorchef		1:e socialsekreterare Enhetschef Arbetsutskottet	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.8.	Beslut om bistånd i form av placering på HVB och stödboende (unga)	11 kap. 1 § SoL 9 kap. 1 § SoL	Arbetsutskottet	Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf. eller ordinarie ledamot		
7.9.	Beslut om bistånd i form av plats vid hem för vård eller boende (vuxna)	11 kap. 1 § SoL	Arbetsutskottet	Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf. eller ordinarie ledamot		
7.10.	Beslut om ansvarsförbindelse vid kontraktsvård eller vårdvistelse	11 kap. 1 § SoL	Sektorchef		Enhetschef	
7.11.	Beslut om kontaktperson eller kontaktfamilj och avslut av insatsen	11 kap. 1 § SoL	Sektorchef		Socialsekreterare	
7.12.	Beslut om öppenvårdsinsats <ul style="list-style-type: none">- externt- internt, upp till 6 mån- internt, därutöver	11 kap. 1 § SoL	Sektorchef		Enhetschef Socialsekreterare 1:e socialsekreterare	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.13.	Beslut om placering i familjehem	11 kap. 1 § SoL 9 kap. 1 § SoL	Arbetsutskottet	Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf eller ordinarie ledamot		
7.14.	Beslut om placering i jourfamiljehem upp till 4 månader	11 kap. 1 § SoL 9 kap. 1 § SoL	Sektorchef		Enhetschef	
7.15.	Beslut om tillfällig placering upp till 4 månader i familj i barnets nätverk	11 kap. 1 § SoL 9 kap. 1 § SoL	Sektorchef		Enhetschef	
7.16.	Beslut om upphörande av placering i familjehem	11 kap. 1 § SoL	Sektorchef		Socialekreterare	Information om den unges situation ska lämnas till arbetsutskottet
7.17.	Insatser för personliga behov utöver vad som följer av 11 kap. 1 § SoL	11 kap. 4 § SoL	Sektorchef		Enhetschef	
7.18.	Beslut om bistånd i form av hemtjänst	11 kap. 1 § SoL	Sektorchef		Biståndshandläggare	
7.19.	Beslut om trygghetstelefon	11 kap.1 § SoL	Sektorchef		Biståndshandläggare	
7.20.	Beslut om dagverksamhet	11 kap. 1 § SoL	Sektorchef		Biståndshandläggare	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.21.	Beslut om matdistribution	11 kap. 1 § SoL	Sektorchef		Biståndshandläggare	
7.22.	Beslut om bistånd i form av plats i kommunens särskilda boendeformer	11 kap. 1 § SoL	Sektorchef		Biståndshandläggare	Avslag ska redovisas för socialnämnden
7.23.	Beslut om korttidsvistelse och växelvård	11 kap. 1 § SoL	Sektorchef		Biståndshandläggare	
7.24.	Beslut om bistånd i form av medboende	11 kap. 3 § SoL	Sektorchef		Biståndshandläggare	

12 kap. Insatser för ekonomiskt behov

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.25.	Beslut om rätt till ekonomiskt bistånd enligt riksnorm - enligt riksnorm - utöver riksnorm, 20% av pbb - därutöver, 40% av pbb - därutöver	12 kap. 1 § SoL	Sektorchef Sektorchef Sektorchef Arbetsutskott		Socialsekreterare 1:e Socialsekreterare Enhetschef	Enligt rutin för ekonomiskt bistånd, handläggning och dokumentation

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
	- bistånd till ungdomar som föräldrarna är försörjningsskyldiga för - byte till dyrare bostad		Sektorchef Sektorchef		Socialsekreterare 1:e socialsekreterare	
7.26.	Beslut om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt Enligt följande avseende: a. Spädbarnsutrustning - upp till 11% av ppb - därutöver b. Bistånd till barn (per barn och år) - upp till 13,75% av ppb c. Jul- och sommarpeng 300 kr (efter 10 mån) d. Flyttkostnader inom landet; - Upp till 10% av pbb - Upp till 40 % av pbb	12 kap. 1 § SoL	a. Sektorchef Sektorchef b. Sektorchef c. Sektorchef d. Sektorchef Sektorchef		a. Socialsekreterare 1:e socialsekreterare b. 1:e socialsekreterare c. Socialsekreterare d. Socialsekreterare 1:e Socialsekreterare	Enligt rutin för ekonomiskt bistånd, handläggning och dokumentation

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
	<p>e. Hemutrustning - upp till 20 % av pbb</p> <p>- upp till 40 % av pbb</p> <p>- därutöver</p> <p>f. Akut och nödvändig tandvård; - upp till 15% av pbb</p> <p>- upp till 30% av pbb</p> <p>- därutöver</p> <p>g. Glasögon - paketpris som optikern erbjuder</p> <p>- därutöver</p> <p>h. Linser, särskild slipning eller behandling</p> <p>i. Behov av särskilda kläder och skor - upp till 6% av pbb</p> <p>- därutöver</p>		<p>e. Sektorchef</p> <p>Sektorchef</p> <p>Arbetsutskott</p> <p>f. Sektorchef</p> <p>Sektorchef</p> <p>Arbetsutskott</p> <p>g. Sektorchef</p> <p>Sektorchef</p> <p>h. Sektorchef</p> <p>i. Sektorchef</p> <p>Sektorchef</p>		<p>e. Socialsekreterare</p> <p>1:e Socialsekreterare</p> <p>f. Socialsekreterare</p> <p>1:e Socialsekreterare</p> <p>g. Socialsekreterare</p> <p>1:e Socialsekreterare</p> <p>h. 1:e socialsekreterare</p> <p>i. Socialsekreterare</p> <p>1:e Socialsekreterare</p>	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
	j. Rättshjälpkostnader - upp till 15% av pb - därutöver		j. Sektorchef Arbetsutskott		j. Socialsekreterare	
	k. Bistånd till tillfälligt boende vid hemlöshet t.ex sovsal, vandrarhem - 30 dagar - 90 dagar - 120 dagar		k. Sektorchef Sektorchef Sektorchef		k. Socialsekreterare 1:e socialsekreterare Enhetschef	
	l. Deposition för att få hyresavtal (avtal med hyresvärd krävs om återbetalning) - upp till tre månader		l. Sektorchef		l. Enhetschef	
	m. Hyresgaranti max tre månader		m. Sektorchef		m. Enhetschef	
	n. Skuld barnomsorgsavgift - upp till tre månader - därutöver		n. Sektorchef Sektorchef		n. Socialsekreterare Enhetschef	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
	<p>o. Stimulansbidrag om max 1% av pbb</p> <p>p. Depositionsavgift elabonnemang/ avgift öppna elabonnemang</p> <p>q. Beslut om rådrum på 4 månader för att förbilliga sina boendekostnader</p> <p>r. Bevilja faktisk boendekostnad när den överstiger högsta godtagbara boendekostnad</p> <p>s. Beslut om rådrum för att avyttra tillgångar, 1-3 månader</p> <p>t. Bistånd till hyreskostnad utöver 6 mån, vid avtjänande straff</p> <p>u. Läkemedel, utöver högkostnad, som styrkts med läkarintyg</p>		<p>o. Sektorchef</p> <p>p. Sektorchef</p> <p>q. Sektorchef</p> <p>r. Sektorchef</p> <p>s. Sektorchef</p> <p>t. Arbetsutskott</p> <p>u. Sektorchef</p>		<p>o. Socialsekreterare</p> <p>p. Enhetschef</p> <p>q. Socialsekreterare</p> <p>r. 1:e socialsekreterare</p> <p>s. Socialsekreterare</p> <p>u. Socialsekreterare</p>	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.27.	Beslut om ekonomiskt bistånd till hyresskuld: - vid normunderskott, max 3 mån - vid normöverskott i barnfamilj - vid alla andra fall	12 kap. 1 § SoL	Sektorchef Sektorchef Arbetsutskott		Socialsekreterare 1:e Socialsekreterare	
7.28.	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet, upp till 50% av pbb.	12 kap. 1 § SoL	Sektorchef		Socialsekreterare	
7.29.	Beslut om ekonomiskt bistånd till elskuld: - upp till 3 månader - upp till 10 000 kr - akut risk för elavstängning samt vid elavstängning i barnfamilj - vid alla andra fall	12 kap. 1 § SoL	Sektorchef Sektorchef Sektorchef Arbetsutskott		Socialsekreterare 1:e socialsekreterare Enhetschef	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.30.	Beslut om ekonomiskt bistånd till studerande på högskolenivå	12 kap. 1 § SoL	Sektorchef		1:e Socialsekreterare	
7.31.	Ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 12 kap. 1 § SoL	12 kap. 2 § SoL	Sektorchef		Enhetschef	
7.32.	Beslut i ärenden om försörjningsstöd					
	- med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärd	12 kap. 4 § SoL	Sektorchef		Socialsekreterare	
	- med vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	12 kap. 5 § SoL	Sektorchef		Socialsekreterare	
7.33.	Beslut om bistånd till asylsökande (dagersättning och särskilt bidrag)	1, 3 a, 17, 18 §§ Lag om mottagande av asylsökande m.fl.	Sektorchef		Socialsekreterare	Efter samråd med 1:e socialsekreterare. Kontakt ska tas med Migrationsverket innan ersättning betalas ut. Försörjningsstöd enligt 12 kap. 1 § är inte aktuellt



14 kap. Handläggning och dokumentation

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.34.	Beslut att utredning ska inledas	14 kap. 2 § SoL	Sektorchef		Socialsekreterare	
7.35.	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ner	14 kap. 2 § SoL	Sektorchef		1:e Socialsekreterare	
7.36.	Beslut att inkommen anmälan om LOB, trafiknykterhetsbrott, elskuld, hyresskuld eller störning i boendet inte ska föranleda någon utredning	14 kap. 2 § SoL	Sektorchef		Socialsekreterare	
7.37.	Beslut att avsluta med insatser	14 kap. 2 § SoL	Sektorchef		Socialsekreterare	
7.38.	Beslut att utredning ska avslutas utan insats, eller då samtycke inte kan nås och LVU ej bedöms som tillämplig	14 kap. 2 § SoL	Sektorchef		1:e Socialsekreterare	
7.39.	Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt	14 kap. 9 § SoL	Sektorchef		Enhetschef	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



20 kap. Bedömning och utredning av barns och ungas behov av skydd och stöd

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.40.	Beslut att förlänga utredningstid utöver fyra månader	20 kap. 3 § SoL	Sektorchef		1:e Socialsekreterare	

21 kap. Insatser till barn utan vårdnadshavares samtycke

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.41.	Insats för personliga behov åt barn mellan 12-15 år utan vårdnadshavares samtycke	21 kap. 1 § 2 st SoL	Sektorchef		Enhetschef	Om det är lämpligt och barnet samtycker till det
7.42.	Insats för personliga behov åt barn över 15 år utan vårdnadshavares samtycke	21 kap. 1 § 3 st SoL	Sektorchef		Enhetschef	Om det är lämpligt och barnet begär/samtycker till det

22 kap. Vård av barn och unga utanför det egna hemmet

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.43.	Medgivande åt enskilt hem att bereda en underårig stadigvarande vård och fostran	22 kap. 2 § SoL	Arbetsutskottet			
7.44.	Medgivande åt enskilt hem att bereda en underårig tillfällig vård och fostran	22 kap. 4 § SoL	Arbetsutskottet			

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.45.	Beslut om särskild utsedd socialsekreterare	22 kap. 12 § SoL	Sektorchef		1:e socialsekreterare	
7.46.	Beslut att om övervägande om fortsatt vård	22 kap.13 § SoL	Arbetsutskottet			
7.47.	Överväga överflyttning av vårdnaden vid vård i familjehem	22 kap. 14 § SoL	Arbetsutskottet			
7.48.	Ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare för ensamkommande flyktingbarn	22 kap. 15 § SoL	Sektorchef		1:e socialsekreterare	Under förutsättning att de särskilt förordnade vårdnadshavarna inte tidigare varit familjehemsföräldrar åt barnet i fråga
7.49.	Överväga att ansöka om flyttningsförbud	22 kap. 16 § SoL	Arbetsutskottet			

23 kap. Uppföljning av ett barns situation

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.50.	Beslut om att följa upp ett barns situation efter genomförd utredning, då behov föreligger och samtycke till insatser saknas	23 kap. 1 § SoL	Sektorchef		1:e socialsekreterare	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
	Beslut om att avsluta uppföljning utan vidare åtgärd		Sektorchef		Socialsekreterare	
7.51.	Beslut om att följa upp ett barns situation efter placering, då behov föreligger och samtycke till insatser saknas. Beslut om att avsluta uppföljning utan vidare åtgärd	23 kap. 2 § SoL	Sektorchef		1:e socialsekreterare Socialsekreterare	

24 kap. Internationella adoptioner

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.52.	Medgivande att ta emot ett barn i sitt hem för internationell adoption	24 kap. 1 § SoL	Arbetsutskottet			
7.53.	Återkallelse av medgivande	24 kap. 4 § SoL	Arbetsutskottet			
7.54.	Samtycke till fortsatt adoptionsförfarande när visst barn föreslagits Inte lämna samtycke till fortsatt adoptionsförfarande när visst barn föreslagits	24 kap. 5 § SoL	Sektorchef Arbetsutskottet		Familjerättssekreterare	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



27 kap. Missförhållanden

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.55.	Ansvara för utredning och beslut vid missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållande, lex Sarah	27 kap. 5 § SoL 24 e § LSS	Sektorchef		Utvecklingschef	Se sektorns rutin för rapportering av avvikelser och lex Sarah samt avvikelserrapportering i hälso- och sjukvården
7.56.	Beslut om anmälan av allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), Lex Sarah	27 kap. 6 § SoL 24 f § LSS	Sektorchef	Se sektorns rutin för rapportering av avvikelser och lex Sarah samt avvikelserrapportering i hälso- och sjukvården		

29 kap. Ansvarsfördelning mellan kommuner

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.57.	Förhandsbesked om insats enligt SoL	29 kap. 7 § SoL	Sektorchef		Enhetschef	
7.58.	Beslut att begära överflyttning av ärende till annan kommun	29 kap. 10 § SoL	Sektorchef		Enhetschef	Gäller även överflyttning av ärenden enligt LVU och LVM
7.59.	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun För ärenden inom "Kompotten"	29 kap. 10 § SoL	Arbetsutskottet Sektorchef		Enhetschef	Kompotten är ett nationellt kommunalt nätverk gällande Våld i nära relation

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.60.	Om kommunerna inte är överens, ansökan om överflyttning av ärende till annan kommun hos IVO	29 kap. 11 § SoL	Sektorchef		Enhetschef	Omfattar även att lämna yttrande och överklaga IVO:s beslut

30 kap. Socialnämndens organisation och delegering av beslut

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.61.	Utse ombud att föra socialnämndens talan	30 kap. 2 § SoL	Sektorchef		Enhetschef	

32 kap. Avgifter

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.62.	Beslut om avgift och ändring av avgift	32 kap. 1 § och 10 § SoL	Sektorchef		Administratör	Enligt taxor och avgifter fastställda av kommunfullmäktige
7.63.	Beslut om nedsättning eller avskrivning av avgift inom äldre- och funktionshinderområdet samt reducering vid dubbel boendekostnad		Sektorchef		Administratör	
7.64.	Beslut om egenavgift vid vård eller behandling i ett hem för vård eller boende eller i ett familjehem (vuxna)	32 kap. 2 § SoL	Sektorchef		Administratör	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.65.	Beslut om underhållsbidrag från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i annat hem än det egna	32 kap. 3 § SoL	Sektorchef		Administratör	Gäller familjehem, stödboende och HVB

33 kap. Återkrav

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.66.	Beslut om återkrav	33 kap. 1 § SoL	Arbetsutskottet			
7.67.	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 1 § SoL	33 kap. 1 § och 2 § SoL	Sektorchef		Socialsekreterare	
7.68.	Framställan till Försäkringskassan med begäran om att nämnden ska uppbära retroaktivt beviljad ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån. Gäller bland annat föräldrapenning, underhållsstöd och bostadsbidrag	107 kap. 5 § SFB 33 kap. 2 § SoL	Sektorchef		Socialsekreterare	
7.69.	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 2 § SoL	33 kap 3 § SoL	Sektorchef		Enhetschef	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.70.	Beslut att väcka och föra talan om ersättning vid förvaltningsrätten	33 kap. 4-5 § SoL	Sektorchef		Enhetschef	
7.71.	Beslut om att föra talan hos förvaltningsrätten om ekonomiskt bistånd som enskild inte återbetalar frivilligt	33 kap. 4 § SoL	Arbetsutskott			
7.72.	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet	33 kap. 6 § SoL	Sektorchef		Enhetschef	

35 kap. Överklagande

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.73.	Överklagande av beslut från Inspektionen för vård och omsorg, IVO	35 kap. 2 § SoL	Arbetsutskott			



8. Dödsbo och gravsättning, sektor Socialtjänst

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
8.1.	Beslut att göra eller inte göra dödsboanmälan till Skatteverket	Ärvdabalken 20 kap. 8 a §	Sektorchef		1:e socialsekreterare stöd och försörjning Områdessekreterare	Tingsrätten underrättas om vem som är delegat
8.2.	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodelägare	Ärvdabalken 18 kap. 2 §	Sektorchef		1:e socialsekreterare stöd och försörjning Områdessekreterare	
8.3.	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till Allmänna arvsfonden	Lag om Allmänna arvsfonden	Sektorchef		1:e socialsekreterare stöd och försörjning Områdessekreterare	
8.4.	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till god man för bortavarande	Ärvdabalken 18 kap. 2 §	Sektorchef		1:e socialsekreterare stöd och försörjning Områdessekreterare	
8.5.	Beslut att föranstalta om bouppteckning	Ärvdabalken 20 kap. 2 § 2 st	Sektorchef		1:e socialsekreterare stöd och försörjning Områdessekreterare	
8.6.	Beslut att förvalta och avveckla dödsboet	Ärvdabalken 10 kap 2 §	Sektorchef		1:e socialsekreterare stöd och försörjning Områdessekreterare	
8.7.	Beslut att ordna gravsättning	Begravningslagen 5 kap. 2 §	Sektorchef		1:e socialsekreterare stöd och försörjning Områdessekreterare	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



9. Övrigt, sektor Socialtjänst

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
9.1.	Beslut att anmäla behov av offentligt biträde	Lag om offentligt biträde 39 §	Sektorchef		Socialsekreterare	Gäller även lagen om vård av missbrukare 42 §
9.2.	Yttrande till Transportstyrelsen eller domstol i körkortsärende	Körkortslagen 39 §	Sektorchef		Socialsekreterare	
9.3.	Yttrande till passmyndighet vid utfärdandet av pass utan vårdnadshavarens medgivande för barn under 18 år	Passlagen 11a § Passförordningen 3 § 2 st.	Sektorchef		Socialsekreterare	
9.4.	Kommunal borgen inom ramen för kommunfullmäktiges beslut		Arbetsutskottet	Maxbelopp 50 000 kr		
9.5.	Teckna och säga upp hyresgaranti max 3 månader		Sektorchef		Enhetschef	
9.6.	Teckna och säga upp förstahandskontrakt för lägenhet som ska hyras ut i andra hand som socialt boende		Sektorchef			
9.7.	Meddela varning, säga upp eller begära omedelbar avflyttning av boende i		Sektorchef		Enhetschef	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
	socialt boende & stödboende om skäl till detta finns på grund av obetalda hyror, elräkningar eller andra kostnader och störningar					
9.8.	Ansökan om avhysning hos kronofogden och att väcka talan i tingsrätten gällande person i socialt boende & stödboende		Sektorchef		Enhetschef	
9.9.	Fatta beslut om att den boende inte skall krävas på kostnader som <ul style="list-style-type: none">- överstiger 5 % av prisbasbeloppet- understiger 5% av prisbasbeloppet		Arbetsutskottet Sektorchef		Enhetschef	
9.10.	Anmälan till polismyndighet om brott mot underårig samt vissa grövre brott	Offentlighets- och sekretesslagen 10 kap 2 § och 10 kap 18a-23 §§	Sektorchef		Enhetschef	Avser brott enligt Brottsbalken 3,4 och 6 kap. samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse 1 år Vid uppgiftslämnande till vissa myndigheter se 15 kap 7 § enligt socialtjänstlagen



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
9.11.	Anmälan till polismyndighet om misstänkt bedrägeri mot den egna verksamheten	Offentlighets- och sekretesslagen 10 kap 2 § Bidragsbrottlag 6 §	Arbetsutskottet			Vid uppgiftslämnande till vissa myndigheter se 15 kap 7§ enligt socialtjänstlagen
9.12.	Utse särskild handläggare	9 § lagen om verkställighet av ungdomsövervakning	Sektorchef		1:e socialsekreterare	
9.13.	Beslut att begära att socialförsäkringsförmån utbetalas till socialnämnden eller till familjehem	Lag om underhållsstöd 11, 17 3 st. §§ Förordning om underhållsstöd 2 § Lag om allmänt barnbidrag 10 kap. 4 § 3 st. Kungörelse om rätt i vissa fall för kommun eller annan att uppbära folkpension 1, 3 §§	Sektorchef		Administratör	
9.14.	Beslut om begäran att studiehjälp betalas ut till socialnämnden eller till familjehem	Studiestödsförordning 2 kap. 33 §	Sektorchef		Administratör	
9.15.	Anmäla till överförmyndaren behov av god man eller förvaltare	Socialtjänstförordningen 11 kap. 2 §	Sektorchef		Socialsekreterare	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



10. Lag om placering av barn i skyddat boende (LBSB)

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
10.1.	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten för vård enligt LPBS	3 kap 3§ LBSB	Arbetsutskottet			
10.2.	Beslut om omedelbar placering i skyddat boende	4 kap 1 § LBSB	Arbetsutskottet	Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf. eller ordinarie ledamot		
10.3.	Beslut om att vid förvaltningsrätten ansöka om förlängning av utredningstiden	4 kap 6 § 2 st LBSB	Sektorchef		1:e socialsekreterare	
10.4.	Beslut om att omedelbar insats i form av placering ska upphöra Om ansökan inte är gjord i rätt tid Om det inte längre finns skäl för en omedelbar insats i form av placering	4 kap 7 § LBSB 4 kap 8 § LBSB	Arbetsutskottet Arbetsutskottet	Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf. eller ordinarie ledamot		
10.5.	Beslut om hur vården skall ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	5 kap 1 § LBSB	Arbetsutskottet	Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf. eller ordinarie ledamot		

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
10.6.	Övervägande av om vård med stöd av 3 kap 1 och 2 §§ LPBS	5 kap 3 § LBSB	Arbetsutskottet			
10.7.	Beslut om hemlighållande av den unges vistelseadress om nämndens beslut inte kan avvaktas	5 kap 4 § LBSB	Ordförande, vice ordf. eller ordinarie ledamot			
10.8.	Beslut om umgängesbegränsning om nämndens beslut inte kan avvaktas	5 kap 5 § LBSB	Ordförande, vice ordf. eller ordinarie ledamot			
10.9.	Beslut att vården ska upphöra	7 kap 1 § LBSB	Arbetsutskottet			
10.10.	Övervägande av hemlighållande av vistelseort	5 kap 6 § LBSB	Arbetsutskottet			
10.11.	Övervägande av umgängesbegränsning	5 kap 6 § LBSB	Arbetsutskottet			
10.12.	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende	8 kap 7 § LBSB	Arbetsutskottet	Utskottets ordf., vice ordf. eller annan ledamot samt namngiven tjänsteperson som nämnden förordnat. (se bilaga/beslut förordnadelista)		

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende om nämndens beslut inte kan avvaktas		Sektorchef		Enhetschef 1:e socialsekreterare	Utskottets ordf., vice ordf. eller annan ledamot samt namngiven tjänsteperson som nämnden förordnat. (se bilaga/beslut förordnadelista)

11. Vård av unga (Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU)

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
11.1.	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten för vård enligt LVU	4 § LVU	Arbetsutskottet			
11.2.	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Arbetsutskottet	Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf. eller ordinarie ledamot		
11.3.	Omedelbart omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	6 a § 1 st LVU	Arbetsutskottet	Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf. eller ordinarie ledamot		
11.4.	Begäran om förlängd tid för att ansöka om vård	8§ 2 st LVU	Sektorchef		1:e socialsekreterare	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
11.5.	Begäran om förlängd tid för att ansöka om fortsatt omhändertagande för tillfällig vård	8 § 2 st LVU	Sektorchef		1:e socialsekreterare	
11.6.	Beslut om att omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § LVU	Ordförande eller ledamot av arbetsutskottet			
11.7.	Ansökan om fortsatt omhändertagande, när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU	9 a § LVU	Arbetsutskottet			
11.8.	Upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 6 a § LVU	9 b § LVU	Sektorchef		Enhetschef	
11.9.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § LVU	Arbetsutskottet	Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf. eller ordinarie ledamot		
11.10.	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § LVU	Arbetsutskottet			
11.11.	Beslut rörande den unges personliga förhållanden	11 § 4 p LVU	Sektorchef		Socialsekreterare	T ex kortare vistelser på annan plats än vad placeringsbeslutet säger

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
11.12.	Övervägande av om vård fortfarande behövs	13 § LVU	Arbetsutskottet			
11.13.	Övervägande om skäl för att ansöka om flyttnings-förbud enligt 24 §	13 b § LVU	Arbetsutskottet			
11.14.	Övervägande om skäl för ansökan om vårdnadsöverflytt	13 c § LVU	Arbetsutskottet			
11.15.	Prövning om vård § LVU fortfarande behövs	13 § och 14 § LVU	Arbetsutskottet			
11.16.	Beslut och övervägande av hemlighållande av vistelseort	14 § LVU	Arbetsutskottet			
11.17.	Beslut om hemlighållande av den unges vistelseadress om nämndens beslut inte kan avvaktas	14 § LVU	Ordförande, vice ordf. eller ordinarie ledamot			
11.18.	Beslut och övervägande av umgängesbegränsning	14 § LVU	Arbetsutskottet	Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf eller ordinarie ledamot		

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
11.19.	Beslut om den unges umgänge med föräldern eller vårdnadshavaren <ul style="list-style-type: none">- om överenskommelse kan nås- i avvaktan på nämndbeslut	14 § och 31 § LVU	Sektorchef Ordförande		Socialsekreterare	
11.20.	Beslut att vården ska upphöra	21 § LVU	Arbetsutskottet			
11.21.	Uppföljning av barnets situation efter att vård enligt LVU upphört	21 b § LVU	Sektorchef		Socialsekreterare	
11.22.	Beslut om förebyggande insats (kontaktperson/Öppenvård)	22 § LVU	Arbetsutskottet			
11.23.	Prövning om förebyggande insats (kontaktperson/Öppenvård) fortfarande behövs	22 § LVU	Arbetsutskottet			
11.24.	Beslut om att förebyggande insats upphöra	22 § LVU	Arbetsutskottet			
11.25.	Ansökan vid förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	Arbetsutskottet			
11.26.	Beslut om att flyttningsförbud upphör	26 § LVU	Arbetsutskottet			

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
11.27.	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § LVU	Arbetsutskottet	Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande eller ledamot av arbetsutskottet		
11.28.	Beslut om ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § LVU	Arbetsutskottet			
11.29.	Beslut om umgängesbergränsning vid ett flyttningsförbud	31 § LVU	Arbetsutskottet	Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf. eller ordinarie ledamot		
11.30.	Beslut om ansökan till förvaltningsrätten om utreseförbud	31 b § LVU	Arbetsutskottet			
11.31.	Beslut om upphörande av utreseförbud	31 c § LVU	Arbetsutskottet	Ska omprövas var sjätte månad		
11.32.	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § LVU	Arbetsutskottet	Om arbetsutskottets sammanträde inte kan avvaktas; ordförande, vice ordf. eller ordinarie ledamot		Beslutet ska underställas förvaltningsrätten inom en vecka
11.33.	Beslut om tillfälligt undantag från utreseförbud	31 i § LVU	Arbetsutskottet			

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
11.34.	Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt plats för läkarundersökning	32 § LVU	Sektorchef		Socialsekreterare	
11.35.	Beslut att uppmana vårdnadshavare att lämna blod-, urin-, utandnings-, saliv-, svett- eller hårprov	32 a § 32 b § 32 c § LVU	Arbetsutskottet			
11.36.	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § p1 LVU	Arbetsutskottet	OBS! Beslutanderätten kan inte delegeras till annan ledamot (Utskott eller till ordförande)		
11.37.	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU om nämndens beslut inte kan avvaktas	43 § p2 LVU	Arbetsutskottet Sektorchef	Utskottets ordf., vice ordf. eller annan ledamot samt namngiven tjänsteperson som nämnden förordnat. (se Beslut/bilaga förordnandelista)	Enhetschef 1:e socialsekreterare	se Beslut/bilaga förordnandelista kontakta din enhetschef eller 1:e

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



12. Vård av missbrukare i vissa fall (Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM)

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
12.1.	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård	7 § LVM	Sektorchef		1:e socialsekreterare	
12.2.	Beslut att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska avslutas	7 § LVM	Sektorchef		1:e socialsekreterare	
12.3.	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Sektorchef		Socialsekreterare	
12.4.	Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om tvångsvård enligt LVM	11 § LVM	Arbetsutskottet	Rapport om personens situation vid avslutning av LVM-vården ska lämnas till arbetsutskottet		
12.5.	Beslut om omedelbart omhändertagande Om arbetsutskottets beslut inte kan avvaktas	13 § 1 st LVM	Arbetsutskottet Ordf. vice ordf eller ordinarie ledamot	Kan i nödfall kommuniceras per telefon av handläggare		
12.6.	Beslut att omedelbart omhändertagande ska upphöra om skäl för omhändertagande inte längre finns	18 b § LVM	Ordförande eller annan ledamot av arbetsutskottet			

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
12.7.	Beslut att begära polismyndighets hjälp för att föra missbrukare till läkarundersökning	45 § LVM	Sektorchef		1:e socialsekreterare	
12.8.	Beslut om begäran om biträde av polis för inställelse till vårdinstitution	45 § LVM	Sektorchef		1:e socialsekreterare	
12.9.	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Sektorchef		Enhetschef	
12.10.	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	Brottsbalken 31:3	Sektorchef		Enhetschef	



13. Föräldraärenden (Föräldrabalken)

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
13.1.	Godkännande av faderskapsbekräftelse, föräldraskap Godkännande av bekräftelse vid ändrad könstillhörighet	1 kap. 4 § FB	Sektorchef Sektorchef		Administratör Familjerättssekreterare	
13.2.	Åtgärder vid fastställande av faderskap, föräldraskap och moderskap	2 kap. 1,4,5,6,8a och 9 §§ FB	Sektorchef		Familjerättssekreterare	
13.3.	Beslut om att flytta över ärende till socialnämnd i annan kommun	2 kap. 3 § 2 st. FB	Sektorchef		Familjerättssekreterare	
13.4.	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap, föräldraskap och moderskap samt när det är oklart vem som fött barnet eller om moderskapet ifrågasätts	3 kap. 5, 6 och 18 §§ FB 13 kap 2 § RB	Sektorchef		Familjerättssekreterare	
13.5.	Utse utredare i ärende om adoption	4 kap 14 § FB	Sektorchef		1:e socialsekreterare	
13.6.	Beslut om godkännande av föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6, 14 a, 15 a, 17 a §§ FB	Sektorchef		Familjerättssekreterare	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
13.7.	Beslut om särskilt utsedd umgängesstödjare	6 kap 15 c § FB	Sektorchef		1:e socialsekreterare	
13.8.	Yttrande till domstol inför beslut om umgängesstöd	6 kap 15 c § FB	Sektorchef		Familjerättssekreterare	
13.9.	Upplysningar till domstol i mål eller ärende om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap. 19-20 §§ FB	Sektorchef		Familjerättssekreterare	
13.10.	Utse utredare i mål och ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 19 och 20 §§ FB	Sektorchef		1:e socialsekreterare	

14. Övrig familjerätt

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
14.1.	Yttrande enligt namnlagen	Namnlagen 45 §	Sektorchef		Familjerättssekreterare	
14.2.	Begäran om polisregisterutdrag	Polisregisterkungörelsen 21 §	Sektorchef		Administratör Familjerättssekreterare	



15. Stöd och service till vissa funktionshindrade (lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS)

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
15.1.	Personkretsbedömning	1 § LSS	Sektorchef		LSS-handläggare	
15.2.	Personlig assistans eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans	9 § 2 LSS 9 a § LSS	Arbetsutskottet			
15.3.	Tillfällig utökning av personlig assistans - upp till 90 tim/år - över 90 tim/år	9 § 2 LSS	Sektorchef Sektorchef		LSS-handläggare Enhetschef	
15.4.	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till Försäkringskassan	15 § p.8 LSS	Sektorchef		LSS-handläggare	
15.5.	Beslut om att återbetala ekonomiskt stöd för personlig assistans om den som erhållit stödet lämnat oriktiga uppgifter	12 § LSS	Arbetsutskottet			

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
15.6.	Beslut om att dra in eller sätta ned det ekonomiska stödet, som kommunen beviljat enligt 9§ 2, om den insatsberättigade utan giltig anledning vägrar kommunen besök	9 c § LSS	Sektorchef		Enhetschef myndighet	
15.7.	Beslut om att personliga assistenter får köra brukares bil i tjänsten		Sektorchef		Verksamhetschef	Enligt sektor socialtjänst regler, rutiner och checklista vid körning i tjänsten
15.8.	Ledsagarservice - upp till 10 tim/månad - därutöver	9 § 3 LSS	Sektorchef		LSS-handläggare Enhetschef Myndighet	
15.9.	Biträde av kontaktperson	9 § 4 LSS	Sektorchef		LSS-handläggare	
15.10.	Avlösarservice i hemmet - upp till 8 tim/månad - över 8 tim/månad	9 § 5 LSS	Sektorchef		LSS-handläggare Enhetschef Myndighet	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
15.11.	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	9 § 6 LSS	Sektorchef		LSS-handläggare	
15.12.	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	9 § 7 LSS	Sektorchef		LSS-handläggare	
15.13.	Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och unga	9 § 8 LSS	Arbetsutskottet			
15.14.	Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 LSS	Arbetsutskottet			
15.15.	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam åldersom saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 LSS	Sektorchef		LSS-handläggare	
15.16.	Beslut om att avsluta LSS-insats, på klientens egen begäran	8 § LSS	Sektorchef		LSS-handläggare	



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
15.17.	Beslut om att inleda omprövning av ett pågående beslut enligt LSS, när det på grund av nya omständigheter eller förändrade förhållanden, finns skäl att ifrågasätta det tidigare beslutet	Förvaltningslagen 37 §	Sektorchef		Enhetschef myndighet	
15.18.	Förhandsbesked om rätt till insats för person som inte är bosatt i kommunen	16 § LSS	Sektorchef		Delegat för beslutet enl. ovan 9 § 2-10 LSS	
15.19.	Avsluta utredning enligt LSS då ansökan återtagits	8 § LSS	Sektorchef		LSS-handläggare	
15.20.	Polisanmäla när någon lämnat oriktiga uppgifter		Sektorchef		Enhetschef myndighet	
15.21.	Anmälan om att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § p. 6 LSS	Sektorchef		LSS-handläggare	
15.22.	Anmälan om att förmyndare, förvaltare, god man inte längre behövs	15 § p. 6 LSS	Sektorchef		LSS-handläggare	
15.23.	Avgivande av yttrande i LSS ärende	Förvaltningsprocesslagen 13§	Sektorchef		Beslutande delegat	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
15.24.	Beslut om avgift inom LSS-området	19 § LSS	Sektorchef		Administratör	
15.25.	Beslut om insatser i form av köp av plats i annan kommun eller hos annan utförare		Arbetsutskottet			
15.26.	Beslut om upphörande av köpt plats i annan kommun eller hos annan utförare		Arbetsutskottet			



16. Omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättningar

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
16.1.	Beslut om bostadsanpassning - upp till 10 000 kr samt avvisning eller avskrivning av ansökan - över 10 000 kr	Lag om bostadsanpassningsbidrag Förvaltningslagen	Sektorchef		Ansvarig handläggare Utvecklingschef	
16.2.	Beslut om tillfälliga placeringar av medicinskt färdigbehandlade	Betalningsansvarslagen	Sektorchef		Verksamhetschef	
16.3.	Beslut att bevilja färdtjänst	Färdtjänstlagen 4-9§	Sektorchef		Biståndshandläggare Områdessekreterare Ansvarig handläggare	Enligt kommunens riktlinjer
16.4.	Beslut att återkräva merkostnader som uppstått beställd färdtjänst som ej avbokats	Färdtjänstlagen 10-11§	Sektorchef		Biståndshandläggare Områdessekreterare Ansvarig handläggare	
16.5.	Besluta att återkalla tillstånd för färdtjänst	Färdtjänstlag 12§	Arbetsutskott			
16.6.	Beslut att bevilja riksfärdtjänst	5 § Lag om riksfärdtjänst	Sektorchef		Biståndshandläggare Områdessekreterare Ansvarig handläggare	Enligt kommunens riktlinjer
16.7.	Besluta att återkalla tillstånd för riksfärdtjänst	9 § Lag om riksfärdtjänst	Arbetsutskottet			
16.8.	Ingå avtal med annan kommun om vårdkostnad		Sektorchef		Verksamhetschef Utvecklingschef	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



17. Alkohol, tobak, elektroniska cigaretter mm samt lotterifrågor

Inom alkohol och tobaksområdet har Lilla Edet kommunal avtalsamverkan med Trollhättans stad. Ansvarig handläggare för beslut inom alkohol och tobaksområdet avser därmed handläggare i såväl Lilla Edets kommun som i Trollhättans Stad.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
17.1.	Beslut om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten (gäller även gårdsförsäljning) Beslut om tobakstillstånd	Alkohollagen 8 kap. 2 § Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter 5 kap. 1 §	Arbetsutskottet			
17.2.	Beslut om tillfälliga serveringstillstånd till allmänheten	Alkohollagen 8 kap. 2 §	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
17.3.	Beslut om tillfälliga serveringstillstånd till slutna sällskap samt villkor för dessa	Alkohollagen 8 kap. 2 §	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
17.4.	Beslut om utvidgade och förändrade serveringstillstånd, förändrad serveringsyta, uteserveringar, provsmakning samt ändrat alkoholutbud	Alkohollagen 8 kap. 2 §	Sektorchef		Ansvarig handläggare	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
17.5.	Beslut om förändrad serveringstid	Alkohollagen 8 kap. 2 §	Arbetsutskottet			
17.6.	Beslut om godkännande av serveringslokal för cateringverksamhet	Alkohollagen 8 kap. 4 §	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
17.7.	Beslut om stadigvarande serveringstillstånd för cateringverksamhet till slutna sällskap för verksamheter som redan har serveringstillstånd	Alkohollagen 8 kap. 4 §	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
17.8.	Beslut med anledning av ansökan från konkursbo om att få fortsätta rörelsen	Alkohollagen 9 kap. 12 §	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
17.9.	Beslut om erinran	Alkohollagen 9 kap. 17 §	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
17.10.	Beslut om återkallelse av serveringstillstånd i de fall som avser ägarbyte, konkurs, på tillståndshavarens egen begäran eller då serveringstillstånd inte längre utnyttjas	Alkohollagen 9 kap. 18 § p.1	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
17.11.	Beslut om att inleda tillsynsutredning om sanktioner och återkallelse (innebär att handläggare kan göra en förhandsbedömning och inte inleda utredning)	Alkohollagen 9 kap. 17-19 §§ Lag om tobak o liknande produkter 7 kap	Sektorchef		Ansvarig handläggare	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
17.12.	Polisanmäla misstanke om brott som kommer till kännedom i verksamheten som tillståndsmyndighet	Alkohollagen 9 kap 8 §	Sektorchef			
17.13.	Bedriva den omedelbara tillsynen enligt Lag o tobak o liknande produkter	Lag om tobak o liknande produkter 7 kap. 3 § 1-3, 4 §	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
17.14.	Begära varuprover	Lag om tobak o liknande produkter 7 kap. 17-18 §§	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
17.15.	Avge yttrande till Spelinspektionen gällande restauranger med alkoholtillstånd	Spellagen	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
17.16.	Beslut om försäljningstillstånd från konkursbo	Lag om tobak o liknande produkter 5 kap. 9 §	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
17.17.	Beslut om återkallelse då tillståndet inte längre utnyttjas eller vid konkurs	Lag om tobak o liknande produkter 5 kap. 9 §, 7 kap. 10 §	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
17.18.	Beslut att meddela varning	Lag om tobak o liknande produkter 7 kap. 11, 13 §§	Sektorchef		Ansvarig handläggare	

Gråmarkerade fält innebär att det inte får revideras av nämnderna.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
17.19.	Begäran om biträde	Lag om tobak o liknande produkter 7 kap. 19 §	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
17.20.	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lag om tobak och liknande produkter	Lag om tobak och liknande produkter 10 kap. 1-4 §	Sektorchef			
17.21.	Bedriva den omedelbara tillsynen enligt Lag om tobaksfria nikotinprodukter	24 § och 25 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
17.22.	Beslut i tillsynsverksamheten om föreläggande och förbud med eller utan vite	28 och 31 §§ Lag om tobaksfria nikotinprodukter	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
17.23.	Beslut om varning eller förbud mot försäljning i högst sex månader	29 § Lag om tobaksfria nikotinprodukter	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
17.24.	Göra polisanmälan vid misstanke om brott mot lag om tobaksfria nikotinprodukter	43–45 §§ Lag om tobaksfria nikotinprodukter	Sektorchef			



Förteckning över ärenden och ärendegrupper som är att anse som ren verkställighet

Ekonomiska ärenden

- Avrop från tecknade ram- eller inköpsavtal
- Debitering enligt fastställd taxa
- Indrivning av fordran och utfärdande av fullmakt i sådana ärenden
- Bokföringsmässig avskrivning av fordran
- Representation - om riktlinjer finns upprättade
- Attestering och utbetalning av fakturor eller andra utbetalningsunderlag enligt den fastställda attesträtten
- Söka och bevaka statsbidrag
- Avskrivning av fordran upp till 1 000 kronor

Arbetsgivarärenden

- Beviljande av tjänstledighet, semester och annan ledighet enligt lagar och avtal
- Arbetsrutiner
- Anställdas studiebesök, kurser och konferenser
- Mottagning och uppvaktning av sedvanlig karaktär (enligt Skatteverkets anvisningar och kommunens vägledande regler om gåvor, förmåner och belöningar)
- Rehabilitering samt hälsobefrämjande och förebyggande arbete
- Medgivande av förkortad uppsägningstid
- Tjänstgöringsbetyg (tjänstgöringsintyg skrivs av Soltak)
- Beslut om fortbildning inom anvisade anslag
- Bidrag till fritidsstudier, om det antagits regler i kommunen
- Kortare vikariatsförordnande (vid till exempel semester) för kommunchef