



Kallelse Samhällsnämnden

Tid: torsdag 29 februari 2024 kl. 08:30

Plats: Östra Roten, kommunhuset i Lilla Edet

Ärenden

Föredragande

Formalia

- 1 Upprop
- 2 Val av justerare och tid för justering
- 3 Godkännande av närvaro vid sammanträdet
- 4 Godkännande av dagordning
- 5 Anmälan av jäv

Ärenden

- | | | | |
|----|---|----------|---|
| 6 | Årsrapport 2023 för Samhällsnämnden | 2023/194 | Karin Holmström,
sektorchef/Simon
Dahlgren, ekonom
<i>Kl. 8.30</i> |
| 7 | Överföring av investeringsmedel från 2023 till 2024 | 2024/38 | Anna Berlin,
enhetschef
stadsmiljö/Simon
Dahlgren
<i>Kl. 9.00</i> |
| 8 | Överföring av investeringsmedel från år 2023 till 2024 | 2024/47 | Ulf Nilsson,
enhetschef avfall och
återvinning/Simon
Dahlgren
<i>Kl. 9.10</i> |
| 9 | Uppdatering 2024 av Föreskrifter om avfallshantering för Lilla Edets kommun | 2023/592 | Ulf Nilsson

<i>Kl. 9.30</i> |
| 10 | Reviderad verksamhetsplan och budget 2024-2026 för samhällsnämnden | 2023/494 | Karin
Holmström/Simon
Dahlgren
<i>Kl. 9.45</i> |
| 11 | Årsrapport om systematiskt arbetsmiljöarbete 2023 för samhällsnämnden | 2024/44 | Karin Holmström |

12	Beslutsuppföljning för samhällsnämnden februari 2024	2024/22	Ingela Flodin, nämndsamordnare <i>Kl. 10.10</i>
13	Initiativärende gällande placering av biosteg	2024/13	Franz Wallebäck, enhetschef VA <i>Kl. 10.15</i>
14	Information ny reservoar i Lödöse	2024/36	Franz Wallebäck
15	Återrapportering av samhällsnämndens internkontroll 2023	2023/27	Kristian Nordström, enhetschef miljö och bygg <i>Kl. 10.40</i>
16	Samhällsnämndens internkontrollplan 2024	2024/20	Kristian Nordström
17	Information om inomhusmiljön i skolor och förskolor	2024/4	Emma Westerlund, miljöinspektör <i>Kl. 11.00</i>
18	Beslut efter ansökan om förhandsbesked för tre enbostadshus med garage på fastigheten Metholmen 1:10	2024/80	Hans Tjäder, bygglovshandläggare <i>Kl. 11.30</i>
19	Beslut om byggsanktionsavgift för installation av eldstad och rökkanal på fastigheten [REDACTED]	2024/43	Emma Bönnestig, bygglovshandläggare <i>Kl. 11.40</i>
20	Beslut om byggsanktionsavgift för installation av eldstad och rökkanal på fastigheten [REDACTED]	2024/42	Emma Bönnestig
21	Beslut om byggsanktionsavgift av eldstad på fastigheten [REDACTED]	2024/40	Emma Bönnestig
22	Information		<i>Kl. 12.00</i>
23	Anmälan av inkomna skrivelser		
24	Redovisning av delegationsbeslut		

Mona Dieng (S)
Ordförande



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-02-20

§ 38

Årsrapport 2023 för Samhällsnämnden

Dnr SAN 2023/194

Sammanfattning

I denna årsrapport följs samhällsnämndens verksamhetsplan och budget 2023 upp. Årsrapporten redovisades i samhällsnämndens arbetsutskott den 2024-02-12. Arbetsutskottet återremitteras ärendet (§20) till sektor samhälle med uppdrag att utveckla analyserna kring verksamheterna.

Denna reviderade årsrapport innehåller som tidigare uppföljningen av kvalitén i grunduppdraget, prioriterade målområden, uppdrag och ekonomin följs upp gällande utfallet för helåret.

Nämndens ansvar har verkställts inom sektor samhälle. Verksamheter som ingått i sektorn har varit *Stadsmiljö, Lokaler och föreningsstöd, Miljö, Bygglov, Kost, Lokalvård och vaktmästeri, Vatten och avlopp* samt *Avfall och återvinning*.

Bedömning gällande sammanvägd kvalitet utifrån nämndens grunduppdrag är att målgruppsperspektivet och medarbetarperspektivet bedöms vara godkända (nivå 5). Men verksamhetsperspektivet och ekonomiperspektivet är graderade som godkända men med varning (nivå 4). Sektorn behöver fortsätta sitt utvecklingsarbete för att öka kvalitén inom dessa områden.

Gällande nämndens två prioriterade målområden, *öka energieffektiviseringen* och *öka kunskapen om mat och måltider*, har det skett förbättringar under året. Båda målens måluppfyllelse har ökat och når upp till godkänd nivå (nivå 5 respektive 6). Av nämndens fyra uppdrag till sektorn har två, *bidra till utveckling av centrala Lilla Edet* och *e-tjänster*, har genomförts under året. Det tredje, som gäller *underhållsplaner*, är delvis färdigställt. För den fjärde, som gäller att *stötta så att minst 15 hus kan byggas på lämpliga platser utanför detaljplanelagt område*, har förhandsbesked för 10 bostadshus beviljats. Men på grund av konjunkturen och få sökta ärenden har det inte gått att uppfylla uppdraget helt.

Samhällsnämndens skattefinansierade verksamheter står fortsatt inför utmaningar på grund av prisökningar, konjunktursvängningar i form av intäktsbortfall och något begränsade personella resurser inom vissa verksamheter. Samtidigt dras verksamhetens anläggningar med underhållsskulder och det finns svårigheter att få framdrift i flera investeringsprojekt. Utmaningarna kring framdriften berör både skatte- och avgiftskollektivet.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-02-20

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-02-15

Årsrapport 2023 Samhällsnämnden reviderad 2024-02-15

Ekonomiska konsekvenser

Utfallet 2023 är ett överskott om 0,3 mnkr mot budget för samhällsnämndens skattefinansierade verksamheter. De främsta orsakerna är överskott på drygt 1,2 mnkr inom stadsmiljö, överskott på 0,6 mnkr för lokaler/föreningar och ett mindre underskott på övriga verksamheter med undantag från kostenheten som redovisar ett underskott på ca -1,7 mnkr. Verksamheterna har under året jobbat med olika åtgärder för att hantera det negativa resultatet. Åtgärderna har medfört att det tidigare prognosticerade underskottet för helåret har kunnat hanteras.

För taxefinansierad verksamhet redovisar utfallet för perioden ett underskott på -3,7 mnkr. VA-verksamheten redovisar ett underskott på -2 mnkr. Avfallsverksamheten redovisar ett underskott om -0,7 mnkr i förhållande till budget och -1,7 mnkr som helhet.

Sociala konsekvenser

Årsrapporten i sig bedöms inte få några sociala konsekvenser. Men verksamheternas verkställande och genomförande av samhällsnämndens grunduppdrag har bland annat bidragit till bättre miljö, god service till kommuninnevånarna samt bättre, säkrare och tryggare offentliga platser.

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden godkänner årsrapporten 2023 för Samhällsnämnden reviderad 2024-02-15.

Beslutet expedieras till
Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för kännedom till
Elisabeth Linderöth, kommunchef
Jörgen Karlsson, ekonomichef
Simon Dahlgren, ekonom
Anna Berlin, enhetschef
Amra Cukur, tf enhetschef
Anethe Johansson, enhetschef
Franz Wallebäck, enhetschef
Kristian Nordström, enhetschef
Ulf Nilsson, enhetschef



Årsrapport 2023 Samhällsnämnden

Dnr SAN 2023/194

Sammanfattning

I denna årsrapport följs samhällsnämndens verksamhetsplan och budget 2023 upp. Årsrapporten redovisades i samhällsnämndens arbetsutskott den 2024-02-12. Arbetsutskottet återremitteras ärendet (§20) till sektor samhälle med uppdrag att utveckla analyserna kring verksamheterna.

Denna reviderade årsrapport innehåller som tidigare uppföljningen av kvalitén i grunduppdraget, prioriterade målområden, uppdrag och ekonomin följs upp gällande utfallet för helåret.

Nämndens ansvar har verkställts inom sektor samhälle. Verksamheter som ingått i sektorn har varit *Stadsmiljö, Lokaler och föreningsstöd, Miljö, Bygglov, Kost, Lokalvård och vaktmästeri, Vatten och avlopp* samt *Avfall och återvinning*.

Bedömning gällande sammanvägd kvalitet utifrån nämndens grunduppdrag är att målgruppsperspektivet och medarbetarperspektivet bedöms vara godkända (nivå 5). Men verksamhetsperspektivet och ekonomiperspektivet är graderade som godkända men med varning (nivå 4). Sektorn behöver fortsätta sitt utvecklingsarbete för att öka kvalitén inom dessa områden.

Gällande nämndens två prioriterade målområden, *öka energieffektiviseringen* och *öka kunskapen om mat och måltider*, har det skett förbättringar under året. Båda målens måluppfyllelse har ökat och når upp till godkänd nivå (nivå 5 respektive 6). Av nämndens fyra uppdrag till sektorn har två, *bidra till utveckling av centrala Lilla Edet* och *e-tjänster*, har genomförts under året. Det tredje, som gäller *underhållsplaner*, är delvis färdigställt. För den fjärde, som gäller att *stötta så att minst 15 hus kan byggas på lämpliga platser utanför detaljplanelagt område*, har förhandsbesked för 10 bostadshus beviljats. Men på grund av konjunkturen och få sökta ärenden har det inte gått att uppfylla uppdraget helt.

Samhällsnämndens skattefinansierade verksamheter står fortsatt inför utmaningar på grund av prisökningar, konjunktursvängningar i form av intäktsbortfall och något begränsade personella resurser inom vissa verksamheter. Samtidigt dras verksamhetens anläggningar med underhållsskulder och det finns svårigheter att få framdrift i flera investeringsprojekt. Utmaningarna kring framdriften berör både skatte- och avgiftskollektivet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-02-15

Årsrapport 2023 Samhällsnämnden reviderad 2024-02-15

Ekonomiska konsekvenser

Utfallet 2023 är ett överskott om 0,3 mnkr mot budget för samhällsnämndens skattefinansierade verksamheter. De främsta orsakerna är överskott på drygt 1,2 mnkr inom stadsmiljö, överskott på 0,6 mnkr för lokaler/föreningar och ett mindre underskott på övriga verksamheter med undantag från kostenheten som redovisar ett underskott på ca -1,7 mnkr. Verksamheterna har under året jobbat med olika åtgärder för att hantera det negativa resultatet. Åtgärderna har medfört att det tidigare prognosticerade underskottet för helåret har kunnat hanteras.

För taxefinansierad verksamhet redovisar utfallet för perioden ett underskott på -3,7 mnkr. VA-verksamheten redovisar ett underskott på -2 mnkr. Avfallsverksamheten redovisar ett underskott om -0,7 mnkr i förhållande till budget och -1,7mnkr som helhet.

Sociala konsekvenser

Årsrapporten i sig bedöms inte få några sociala konsekvenser. Men verksamheternas verkställande och genomförande av samhällsnämndens grunduppdrag har bland annat bidragit till bättre miljö, god service till kommuninnevånarna samt bättre, säkrare och tryggare offentliga platser.

Arbetsutskottets beslutsförslag till Samhällsnämnden

Samhällsnämnden godkänner årsrapporten 2023 för Samhällsnämnden reviderad 2024-02-15.

Karin Holmström
Sektorchef
karin.holmstrom@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för kännedom till
Elisabeth Linderöth, kommunchef
Jörgen Karlsson, ekonomichef
Simon Dahlgren, ekonom
Anna Berlin, enhetschef
Amra Cukur, tf enhetschef
Anthe Johansson, enhetschef
Franz Wallebäck, enhetschef
Kristian Nordström, enhetschef
Ulf Nilsson, enhetschef

Årsrapport 2023

Samhällsnämnden

Datum: Reviderad 2024-02-15

Dnr: SAN 2023/194



LILLA EDETS
KOMMUN



Sammanfattning

Samhällsnämndens ansvar verkställs inom sektor samhälle. Verksamheter som ingår i sektorn är *Stadsmiljö, Lokaler och föreningsstöd, Miljö, Bygglov, Kost, Lokalvård och vaktmästeri, Vatten och avlopp* samt *Avfall och återvinning*.

I denna årsrapport följs nämndens verksamhetsplan och budget 2023 upp. Det innebär att kvalitén i grunduppdraget, prioriterade målområden och ekonomin följs upp gällande utfallet för helåret.

Bedömning gällande sammanvägd kvalitet utifrån nämndens grunduppdrag är att målgruppsperspektivet och medarbetarperspektivet bedöms vara godkända (nivå 5). Men verksamhetsperspektivet och ekonomiperspektivet är graderade som godkända men med varning (nivå 4). Sektorn behöver fortsätta sitt utvecklingsarbete för att öka kvalitén inom dessa områden

Gällande nämndens två prioriterade målområden, *öka energieffektiviseringen* och *öka kunskapen om mat och måltider*, har det skett förbättringar under året. Båda målens måluppfyllelse har ökat och når upp till godkänd nivå (nivå 5 respektive 6). Av nämndens fyra uppdrag till sektorn har två, *bidra till utveckling av centrala Lilla Edet* och *e-tjänster*, genomförts under året. Det tredje, som gäller *underhållsplaner*, är delvis färdigställd. För den fjärde, som gäller att *stötta så att minst 15 hus kan byggas på lämpliga platser utanför detaljplanlagt område*, har förhandsbesked för 10 bostadshus beviljats. Men pga konjunkturen och få sökta ärenden har det inte gått att uppfylla uppdraget.

Utfallet 2023 är ett överskott om 0,3 mnkr mot budget för samhällsnämndens skattefinansierade verksamheter. De främsta orsakerna är överskott på drygt 1,2 mnkr inom stadsmiljö, överskott på 0,6 mnkr för lokaler/föreningar och ett mindre underskott på övriga verksamheter med undantag från kostenheten som redovisar ett underskott på ca -1,7 mnkr. Verksamheterna har under året jobbat med olika åtgärder för att hantera det negativa resultatet. Åtgärderna har medfört att det tidigare prognosticerade underskottet för helåret har kunnat hanteras.

För taxefinansierad verksamhet redovisar utfallet för perioden ett underskott på -3,7 mnkr. VA-verksamheten redovisar ett underskott på -2 mnkr. Avfallsverksamheten redovisar ett underskott om -0,7 mnkr i förhållande till budget och -1,7mnkr som helhet.

Samhällsnämndens skattefinansierade verksamheter står fortsatt inför utmaningar på grund av prisökningar, konjunktursvängningar i form av intäktsbortfall och något begränsade personella resurser inom vissa verksamheter. Samtidigt dras verksamhetens anläggningar med underhållsskulder och det finns svårigheter att få framdrift i flera investeringsprojekt. Utmaningarna kring framdriften berör både skatte- och avgiftskollektivet.



Innehåll

1	Nämndens grunduppdrag och verksamhet	5
	Nämndens grunduppdrag	5
	Nämndens verksamhet	5
	Utvecklingsarbete	6
2	Beslutade och föreslagna åtgärder för att komma i ekonomisk balans	8
3	Sammanfattning per verksamhetsområde	10
	Stadsmiljö	10
	Lokaler och föreningsstöd	10
	Miljö	10
	Bygglov	11
	Kost	11
	Lokalvård och vaktmästeri	12
	Vatten och avlopp	12
	Avfall och återvinning	13
4	Uppföljning av sammanvägd kvalitet i nämndens grunduppdrag	14
	Målgruppsperspektivet	15
	Verksamhetsperspektivet	15
	Medarbetarperspektivet	16
	Ekonomiperspektivet	16
5	Uppföljning av nämndens prioriterade mål	18
	Uppföljning av uppdrag till nämnd och förvaltning	22
	Uppföljning av övriga uppdrag till sektorn	22
6	Personalredovisning	23
	Personalnyckeltal	23
7	Uppföljning av nämndens ekonomi	25
	Drift skattekollektivet	25
	Drift avgiftskollektiven	27
	Investeringar skattekollektivet	29
	Investeringar avgiftskollektiven	32



Årsrapport 2023

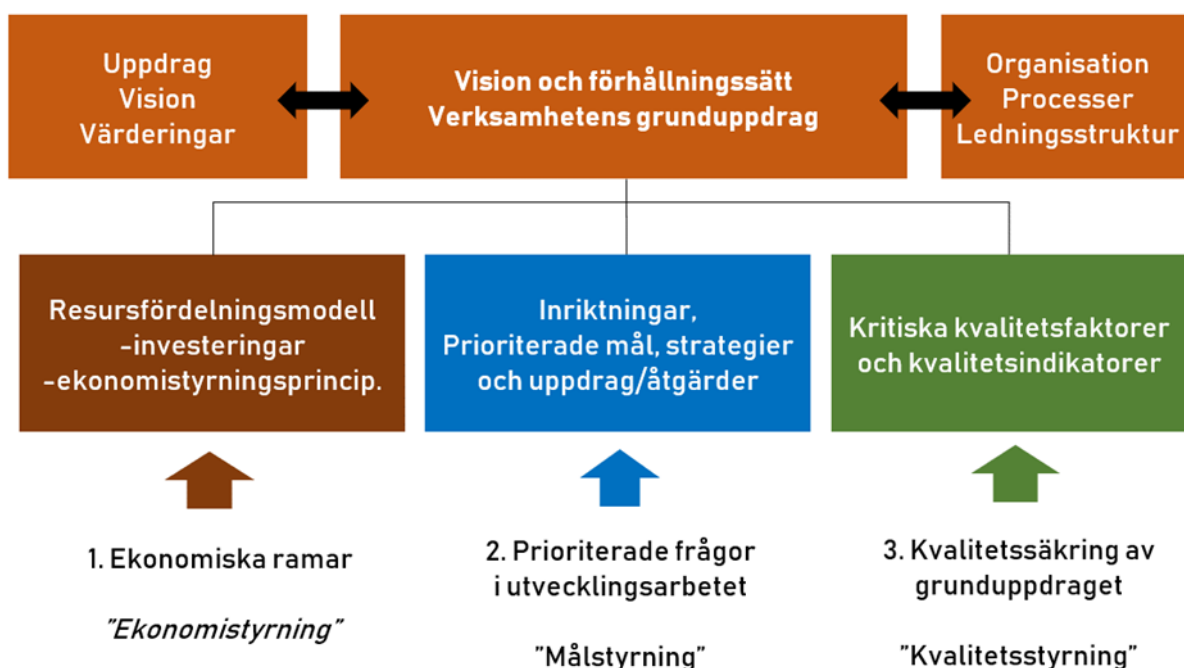
Lilla Edets kommun tillämpar en styrmodell som baserar sig på en dialogbaserad styrning.

Dialogbaserad styrning innebär bland annat att:

- Styrning, kultur och arbetssätt har fokus på verksamhetens syfte och brukarens behov
- Varje beslutsnivå aktivt verkar för att stimulera samverkan och helhetsperspektiv
- Bygga tillitsfulla relationer samt säkerställa att medarbetaren kan, vill och vågar hjälpa brukaren.

Utifrån Lilla Edets modell för verksamhetsstyrning så ska uppföljning ske av följande delar:

1. Ekonomiska ramar/detaljbudget, *Ekonomistyrning*.
2. Prioriterade målområden för utvecklingsarbetet med tillhörande strategier och åtgärder, *Målstyrning*.
3. Verksamhetens kvalitet utifrån grunduppdraget genom kritiska kvalitetsfaktorer med tillhörande kvalitetsindikatorer *Kvalitetsstyrning*.





1 Nämndens grunduppdrag och verksamhet

Nämndens grunduppdrag

Samhällsnämndens grunduppdrag är att ansvara för kommunens uppgifter gällande:

- kommunens gator, vägar, järnväg, park- och grönytor, badplatser, dammar och övriga offentliga platser, gestaltad livsmiljö samt hamnverksamhet,
- gatuhållning, gatubelysning och skyltning
- trafikfrågor och trafiksäkerhetsfrågor
- tillgänglighetsfrågor
- avfallsverksamhet och förebyggande av avfall
- vatten- och avloppsverksamhet
- teknisk service (t.ex. förråd, verkstäder, fordon)
- förvaltning, drift och underhåll av kommunens fasta egendom inklusive skogsinnehav,
- kostverksamhet
- städ- och vaktmästeriverksamhet
- prövning och tillsyn enligt miljöbalken
- prövning och tillsyn enligt livsmedelslagen
- tobakslagen i den del som avser rökfria miljöer,
- kontroll av försäljning i detaljhandeln enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel
- vad som står i annan speciallagstiftning till skydd för människors hälsa och miljön
- naturvårdsfrågor och lokal miljöövervakning
- det som enligt lag ska fullgöras enligt plan- och bygglagen gällande bygg-, rivnings- och marklov samt anmälningsärenden, förhandsbesked, villkorsbesked och tillsyn
- upplåtelse och annat ianspråktagande av gator, parker och övriga allmänna platser, inklusive torghandel
- energirådgivning
- föreningsbidrag avseende lokaler och anläggningar
- verksamhetsbidrag till föreningar
- tillstånd mm enligt lag om sprängämnesprekursorer.

Nämndens verksamhet

Samhällsnämnden ansvarar både för myndighetsutövande och serviceinriktad verksamhet med inriktning på miljömässig hållbarhet och hälsa.

Verksamheterna i nämnden är följande:

- Stadsmiljö
- Lokaler och föreningsstöd
- Miljö
- Bygglov
- Kost
- Lokalvård och vaktmästeri
- Vatten och avlopp
- Avfall och återvinning

Stadsmiljöenheten utför nämndens arbete med utveckling, drift och underhåll av kommunens allmänna platser såsom gator, torg, grönytor, parker och lekplatser samt fritidsanläggningars utomhusmiljöer såsom idrottsplatser, fotbollsplaner, elljusspår, vandringsleder och badplatser.



Lokaler och föreningsstöd utför nämndens arbete med att förvalta kommunens lokaler genom utveckling, drift och underhåll samt stödja föreningslivet genom olika typer av bidrag. Verksamheten ligger under Planerings- och exploateringsenheten.

Miljöenheten ansvarar för prövning och tillsyn gällande miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedelskontroll. Annan verksamhet som ligger inom enhetens ansvarsområde är miljöövervakning, naturvård och visst strategiskt miljöarbete.

Bygglövsenheten ansvarar för att pröva ansökningar och anmälningar om olika bygg- och anläggningsåtgärder. Enheten har också ett ansvar för tillsyn enligt plan- och bygglagstiftningen. Dessutom omfattas energirådgivningen, vilket dock är en insats som köps av Stenungsunds kommun.

Kostenheten utför nämndens arbete med att laga och servera mat till förskolor, grundskolor, äldreomsorg och funktionshinderverksamhet inom kommunen. Kostenheten bidrar till att måltiden fyller en socialt viktig funktion för matgästerna och främjar god hälsa.

Lokalvård- och vaktmästerienheten utför nämndens arbete med att utföra daglig lokalvård i kommunala verksamheters lokaler samt ansvara för det periodiska underhållet och ta ett hygieniskt ansvar. Vidare ansvarar enheten även för att utföra sedvanliga vaktmästeriuppgifter inom förskola och grundskola.

Vatten- och avloppsenheten utför nämndens arbete med fyra VA-tjänster: produktion och leverans av dricksvatten, avledning och rening av spillvatten, avledning av dagvatten från fastighet och dagvatten från allmän plats.

Avfall- och återvinningsenheten utför nämndens arbete med insamling och omhändertagande av kommunaltavfall inom kommunen, samt driver kommunens återvinningscentral som är belägen i Göta. Även verksamheters avfall kan lämnas på återvinningscentralen i Göta. Enheten utför även uppdrag åt stadsmiljö som regleras fullt ut genom internfakturerings.

Utvecklingsarbete

Stadsmiljö har under 2023 fortsatt fokus på långsiktig planering, ekonomisk uppföljning och budgetarbete. De personella resurserna räcker inte till för det kommande behovet av detaljplanearbete, investeringsprojekt och exploateringsprojekt. Tjänster kommer därför att behöva köpas. Med en begränsad personalstyrka behöver varje individ ha bred kunskap som spänner över flera ämnesområden. Kontinuerlig fortbildning av personalen är därför nödvändigt och prioriterat.

Inom verksamheten för **Lokaler och föreningsstöd** har arbetet fortsatt under perioden med att teckna avtal med de föreningar som nyttjar kommunens lokaler. Ett program är införskaffat för att upprätta digitala underhållsplaner för de kommunägda byggnaderna. Detta är ett mycket viktigt utvecklingsarbete för att få fram en långsiktig bild över underhållsbehovet. Arbetet har fortsatt med att upprätta underhållsplaner och vid årsskiftet har ca 60 % av lokalerna färdiga underhållsplaner.

Inom **Miljö- och bygglövsverksamheterna** pågår under ledning av en intern utvecklingsgrupp fortsatt arbete med att skapa integrationer och utveckla rutiner i det nya verksamhetssystemet EDP Vision som infördes under 2022. Kommuninvånarregistret har under året kopplats mot systemet vilket kommer att underlätta vid ärenden där massutskick ska göras. Mallar ses över och utvärdering sker kontinuerligt för att optimera systemets funktionalitet. En e-tjänst inför en lagstadgad omklassificering



av kommunens livsmedelsobjekt har färdigställts och framtagande av e-tjänster för bygglovsärenden är på gång.

Kostenheten har jobbat vidare med "Fler behöver kunna mer" för utveckling och minskad sårbarhet. På utvecklingsdagar i juni och oktober blandades kostpersonal från alla olika verksamheter för att utbyta erfarenheter och skapa mer vi känsla. Via medel från omställningsfonden har kunskapshöjande utbildning startat för tre redan anställda som behöver mer kunskap.

Statistiksystemet Hantera är på plats och till hjälp för verksamheten med statistik och redovisning av inköp och mjölkstödsansökan.

Ström skolans nya lilla matsal och det separata rummet har gett en lugnare miljö för både elever och personal. Klosteräng 2 förskola har börjat med bufféserving vilket är ett steg framåt för de äldre barnen och med bonus att matsvinnet troligen minskar.

I september startade planering för ÄTUP projektet som syftar till att ge mer kunskap om matens betydelse för våra äldre. Personal inom omsorgen samt Lindkullens kök kommer att genomföra en digital utbildning våren 2024 i syfte att mer mat ska hamna i magen på de äldre så hälsan blir bättre och en del fallolyckor undviks.

Under hösten har det hållits informationsträffar med personal i skola och förskola. Informationen handlar om måltidens betydelse, besparingsbehov och hur alla vuxna kan bidra för att öka hälsa och välbefinnande hos barn och elever. I PEP projektet deltog kosten med energishots efter skoljoggen och på Tingberg skolan har kockarna varit ute i några klasser och pratat om mat och måltid. Detta var mycket uppskattat av elever och lärare. Två informationsträffar om bra mat och måltidsvanor har genomförts på familjecentralen för föräldrar med barn i åldern 1-6 år.

Arbetet med att bygga upp vår krisberedskap har påbörjats i samarbete med säkerhetschef, Edet hus och olika nationella nätverk.

Inom **Lokalvård- och vaktmästeri** har personalen under perioden fått mejlfunktion installerad på telefoner för att underlätta kommunikation i arbetet.

Behov har också funnits med att utveckla och förbättra felanmälan som sker via en digital vaktmästarlåda. Idag krävs en del handpåläggning för att fördela arbetsuppgifter som vaktmästarlådan genererar. Arbetet med ny digital vaktmästarlåda för att förbättra felanmälan pågår. Verksamheten räknar med att kunna börja använda systemet i början av 2024. Det nya systemets fördelning kommer att bli digital med automatik, hanteringen ska bli mer effektivt och arbetsbelastningen ska minskas. Tjänsten är till nytta både för personal inom förskola, skola, elever och för personalen inom lokalvård och vaktmästeri. Den gör det också möjligt till bättre samverkan med AB EdetHus.

VA-verksamheten har under perioden fortsatt arbetat med framtida VA-försörjning som innebär att optimera och utveckla befintliga anläggningar. Flera delprojekt pågår både på dricksvatten och avlopp för att möta kapacitetsbehov i kommunen samt efterleva gällande krav. Detta resulterar i att tid och resurser från ordinarie driftverksamhet behöver fördelas på investeringsprojekt.

Förändringsarbete pågår på samtliga delar i verksamheten med syftet att höja kvalitet och effektivitet.



Nuvarande säkerhetsläge i omvärlden innebär att frågor kopplat till krisberedskap och nödvatten har aktualiserats. Flera säkerhetshöjande åtgärder har utförts på dricksvattenanläggningar under perioden samt inköp av mindre dricksvattentankar. Arbeta pågår med att säkerställa reservkraft på vattenverket Majorsgatan.

Reningsprocessen på Ellbo har över perioden fungerat bra men stora bräddmängder orenat vatten går ut till recipient och resulterar i överskridna utsläppsvärden. Sannolikt kommer gränsvärden för 2023 inte att hållas. Föreläggande om åtgärder vid Ellbo reningsverk inkom i december från tillsynsmyndighet länsstyrelsen.

Inom **Avfall och återvinning** fortgår arbetet med att dels installera ett mobilt stödsystem för insamlingsfordonen (EDP mobile), dels ett helt nytt passagesystem för återvinningscentralen. Under tertial två har verksamheten också börjat med att göra det möjligt att källsortera för kommunens verksamheter i soprummen. Även om samarbetet med alla inblandade har varit bra så har det tagit tid med att skapa förutsättningar för en smidig källsortering. Källsorteringen beräknas vara helt införd i alla verksamheter under mars månad 2024.

2 Beslutade och föreslagna åtgärder för att komma i ekonomisk balans

För **stadsmiljöverksamheten** är resultatet starkt positivt, vilket främst beror på omförhandlingen av gatubelysningsavtalet med Vattenfall med innebörden att Vattenfall står för investeringarna.

För **Lokaler och föreningsstöd** är utfallet ett överskott så inga åtgärder har behövts vidtas.

Miljöverksamheten har, så som föregående år, påverkats av viss tjänstledighet och korttidsfrånvaro, vilket bidragit till en lägre takt i verksamheten och därmed något lägre intäkter för miljöbalksverksamhet än budgeterat. Vakanser och få inköp har inneburit betydligt lägre utgifter och verksamheten har totalt sett gått med ett överskott för året.

Bygglovsverksamheten påverkas av ett lågt antal bygglovsansökningar vilket inneburit låga intäkter för bygglovsenheten. Tillsammans med en oväntad utgift som borde hanterats under föregående budgetår så gick verksamheten med ett tydligt underskott på året, trots viss uthyrning samt en frivillig nedsättning av tjänst.

För **kostverksamheten** är resultatet ett större underskott helt enligt prognos. Det har gjorts en del personalneddragningar och intäkterna kommer att öka något då bildning kommer att betala produktionspris för skolans pedagogiska luncher from 2024. Taxorna för måltider till gäster i verksamheterna höjs ytterligare 2024. Prognosen är att livsmedelspriserna kommer att stabiliseras och ev. sjunka vilket är gynnsamt. Prisökningar (livsmedel SPI 7,7 % i oktober) och volymökningar inom skola och förskola och det faktum att fler högstadieelever tar del av skolmåltiden är största orsakerna till underskottet. Det är faktorer som verksamheten har svårt att styra över. Under året gjordes många insatser som gav effekt, som tex arbete med minskat matsvinn och portionering. Vidare har menyutbudet optimerats genom att försiktigt begränsa och byta ut vissa produkter med mer prisvärna alternativ, samtidigt som näringsinnehållet hållits intakt och kommunens livsmedelspolicy efterlevts. Denna strategi har lett till kostnadsbesparingar men maten som serverats har ändå haft en bra kvalitet. Även om insatserna gav effekt är det i sammanhanget små summor som sparades.



För omsorgens del är underskottet en kombination av ökande livsmedelspriser och ökade personalkostnader beroende på övertid och fyllnadstid. Ordinarie personal har behövt gå in och arbeta både helger och vardagar då det fattas vikarier med rätt kompetens.

Kostenheten kommer medvetet inte ta in vikarier i de stora köken om menyn är enklare och möjligheten finns att avstå extra hjälp. Det kan dock ge följder som högre sjukskrivningstal då personalen är ganska utarbetad efter flera år med dålig personaltäckning.

Under året har **Lokalvård och vaktmästeri verksamheten** aktivt arbetat med att hålla ner kostnaderna. Det har tex. handlat om att hitta billigaste material och utrustning samt att inte ta in vikarier om det inte är nödvändigt. Det aktiva arbetet har resulterat i ett överskott varför inga andra åtgärder har behövts vidtas.

För **VA-verksamheten** visar utfallet ett negativt resultat. Detta beror på lägre intäkter på de rörliga avgifterna än budgeterat. Detta till följd av lägre förbrukning av vatten. Verksamheten arbetar kontinuerligt med effektivitetshöjande åtgärder kopplat till bl.a. energibesparing och automatiserade processer som ger och kommer att ge en positiv inverkan på ekonomin. Under perioden har pilotförsök genomförts på Ellbo som innebär att byta teknik för avvattning av slam. Försöken visar på ett positivt resultat. Slammet ut från reningsverket har uppemot 5% högre torrsbstans vilket minskar antalet transporter och påverkar kvittblivningskostnaden positivt. Andra effekter av ny avvattningsteknik kommer att minska energiförbrukning och övertid/underhållskostnader framåt.

Det är inte möjligt att aktivt minska budget för; elförbrukning, kemikalier, underhåll, slamavyttring etc., som krävs för att upprätthålla driften. Minskning av denna typ av kostnader görs genom utvecklingsprojekt och metodiskt arbete som leder till högre effektivitet och minskade kostnader.

För **avfallsverksamheten** visar utfallet negativt resultat. Åtgärden är att använda det egna upparbetade kapitalet, se över så att abonnenter betalar rätt belopp för sitt abonnemang och arbeta för rätt sortering på ÅVC så att intäkterna från avfall kan öka och kostnaderna kan minska.



3 Sammanfattning per verksamhetsområde

Stadsmiljö

Omorganisation av föreningsfrågorna upptog mycket tid under hösten och fortsätter att göra så. Enhetens utveckling avseende organisationsstruktur, bemanning, ansvarsfördelning och kompetens är fortsatt aktuell. Planeringsresurserna är hårt ansträngda och det är tydligt att kraven och önskemålen är högre än kapaciteten, vilket har orsakat långvarig stress för flera inom enheten. Stressrelaterad sjukfrånvaro har förekommit. Tjänster kommer att köpas under 2024 för att klara uppdragen.

Under året har följande program och planer färdigställts: program för lekplatser, Handlingsplan för lekplatser, Program för utveckling av Ströms slottspark, Belysningsplan samt avrapportering till Länsstyrelsen avseende inventeringen av vandringsleder (LONA). Därutöver har verksamheten drivit arbetat med Hastighetsplan, Parkeringsplan och Program för vandringsleder samt deltagit i flera kommunövergripande planer så som t.ex. Laddinfrastrukturplan.

Under året har enheten byggt: utflyktslekplats, utegym, grillplatser, bänkar mm i Ströms slottspark, gångbana och rabatt på Lillgatan, gångbana på Kullåsgatan, gång- och cykelbana på Mårten Thorsgatan, farthinder vid Rysjöskolan, på Kullåsgatan och på Göteborgsvägen samt utfört bergssäkring vid Borgaråsen.

Pågående projekt är: upprustning av båtramp vid Laxen, upprustning av friidrottsanläggningen på Ekaråsen, säkerhetshöjande åtgärder Borgstigen, upprustning av lekplats, badplats och parkering i Prässebo, fysisk upprustning av vandringslederna inom ramen för LONA samt byte/upprustning av trafikskyltar inklusive revidering av lokala trafikföreskrifter.

Projektering av Lödöse torg fortgår. Planering för ombyggnation av gator och torg i centrala Lilla Edet pågår liksom projektering av gång- och cykelväg utefter Timmervägen. Trafikverkets och Sjöfartsverkets projekt att bygga ny sluss i Göta älv har övergått i ett mer praktiskt skisskede där verksamheten engageras mer.

Lokaler och föreningsstöd

Fokus har lagts ner på det fortsatta arbetet med att få till hyresavtal för de kommunägda byggnaderna som nyttjas av föreningarna. I övrigt har arbetet fortsatt med att planera och utföra de viktigaste underhålls- och investeringsprojekten. Innan samtliga underhållsplaner är färdiga har endast akuta underhållsåtgärder samt i viss mån mindre övriga åtgärder så som tex målningsarbeten utförts. På Tösslanda har takets lagts om på huvudbyggnaden samt fokus lagts på vaktmästarbostaden för att få den uthyrningsbar. Kök- och badrum samt ytskikt och värmesystemet samt avloppsanläggning har åtgärdats. Strax innan årsskiftet tecknades hyresavtal för vaktmästarbostaden för inflyttning i början på 2024. Rivning av Klostret 122 i Lödöse som egentligen var planerat att utföras 2024 har även kunnat utföras i slutet av året.

Kiosken i Prässebo har försetts med nytt avloppssystem.

Miljö

Miljöenhetens verksamhet påverkas av en hög arbetsbörda med för liten personalstyrka. Sjukfrånvaron har fortsatt varit förhöjd jämfört med normalt, men en förbättring har kunnat skönjas jämfört med de två föregående åren. Verksamheten har varit påverkad av en tjänstledighet som ersatts



av en konsult (miljöinspektör), vilket fallit mycket väl ut. Genom konsultens insats har planerad miljöskyddstillsyn genomförts i mycket hög utsträckning. En rekrytering har dock skett och från och med oktober så började en ny miljöinspektör. Det innebär dock ett tapp av erfarenhet och viss påverkan på produktionen.

Trots låg bemanning och en stressig situation så hålls handläggningstiden på en acceptabel nivå utom möjligen i några mer komplicerade ärenden. De planerade livsmedelskontrollerna i kommunen har genomförts, och samverkan med Trollhättans stad fortsätter att fungera mycket bra.

Miljöenhetens arbete med miljöstrategiskt arbete redovisas under kommunstyrelsens redovisning och under kommunfullmäktiges uppföljning av det prioriterade målområdet *Hållbar miljö*. Miljöövervakningen har fortsatt men få vattenprover kunde tas under året inom ramen för arbetet med kalkning av sjöar pga. låga vattenflöden när personal hade möjlighet att ta proverna. Deltagande i vattenvårdsförbund har också tagit en del tid. En ökande arbetsuppgift är deltagande i plan- och exploateringsenhetens arbete med framtagande av detaljplaner.

Bygglov

När året sammanfattas konstateras att antalet ansökningar om lov och förhandsbesked har minskat från 161 ärenden 2022 till 124 ärenden 2023. En minskning med 23 % jämfört med förgående år. Siffrorna bekräftar nedgången i byggbranschen. Samhällets ökade behov av offentliga byggnader såsom skolor, förskolor och idrottshallar visar sig bland de ansökningar som kommer in, medan antalet bostäder har minskat.

Under årets sista tertial har endast två ansökningar om förhandsbesked registrerats och totalt antal ansökningar under året slutar på 14. Av de 14 ansökningarna om förhandsbesked beviljades 9, vilka tillsammans möjliggör 10 nya bostäder.

Under 2023 upprättades 51 nya tillsynsärenden och vi årsskiftet pågick 66 tillsynsärenden varav 53 gäller olovligt byggande och ovårdade tomter och byggnader. Arbetsbelastningen är i balans då något färre ärenden än tidigare år har vägts upp med att en av bygglovshandläggarna lånats ut till plan- och exploateringsenheten till 50 %.

Kost

AB EdetHus har genomfört en del förbättringar i köken under året. Kylrum med nytt aggregat, grovdiskmaskin, kaklade väggar i ett kök och en ombyggnation av matsal är de största insatserna. En mix av eftersatt underhåll och behov vid volymökningar. På förskolorna har man även kommit en bra bit på väg med underhåll av golv och väggar.

Sommarens verksamheter i förskola och fritids samt omsorgen löpte på bra. Verksamheten noterar att det varit färre barn än anmält från början vilket även var fallet på jullovet. Här behövs en dialog med rektorerna för att i större utsträckning slå samman verksamheter till färre mer kostnadseffektiva lösningar både gällande personal och lokaler.

Det är mycket svårt att rekrytera yrkeskunnig personal och man går ofta kort med folk i de stora köken. För lite personal och ett fåtal vikarier som kan yrket ger en stor belastning på de ordinarie. Olika insatser görs men räcker inte till.



Priserna fortsatte att öka på alla områden och det i kombination med fler barn och elever samt att det äts större portioner gjorde att budget inte kunde hållas. Fokus på förändringar i livsmedelsutbudet, begränsade inköp av arbetskläder och småutrustning då det är enda möjligheten att spara. Det är en situation som påverkar personalen negativt psykosocialt även om det beror på yttre faktorer som är svåra att påverka. Kostenheten har trots ekonomin ändå försökt hålla i gång utvecklingsarbetet som tex. Skolmatsakademiens kurser och andra kostnadsfria digitala utbildningar i kombination med verksamhetens egna utvecklingsdagar på hemmaplan.

Lokalvård och vaktmästeri

Låg korttidsfrånvaro hos personalen under hela 2023 resulterade till att det var svårt att behålla vikarier och det var svårt att få tag vikarier. Men efter semestern var det flera som sökte jobb hos i verksamheten.

Städfirma har anlåtats för storstädning och golvvård av förskolor. Storstädningen har genomförts för fem förskolor. Arbetet har skett på helgerna i stället för under sommarens stängningsveckor. Detta för att få bättre kontroll av städkvalitén.

Städutbildning som hölls kring årsskiftet har gett en positiv effekten på miljön genom rätt dosering av rengöringsmedel och ökad kunskap hos personalen som möjliggör bättre städkvalité.

Under december besökte miljöinspektör alla skolor. Hen var nöjd med den dagliga städningen och personalen fick beröm.

Beslutet om menssäkra toaletter genomfördes under året. Mensskydd för elever finns på toaletter på alla mellan- och högstadieskolor i Lilla Edet. För personal finns det på personaltoaletter på alla skolor, förskolor, äldreboende, hemtjänsten, kommunhuset och Kulturhuset Eden. Lokalvården har ansvar för beställning och påfyllning av bindor och tamponger.

Efter semester började Lilla Edets kommun med förändrad sopsortering för verksamheterna. De nya rutinerna har inte satt sig och på vissa ställen upplevs det som krångligt. Genom kontinuerlig dialog med AB EdetHus och enheten Avfall och återvinning försöker verksamheten hitta optimala lösningar.

Vatten och avlopp

Under perioden har arbete med att byta styrsystem (SCADA) påbörjats. Detta projekt förväntas pågå under flera år framåt. Förväntade effekter efter hand kommer att leda till bättre funktion samt högre effektivitet i anläggningsprocesser.

Dricksvatten

Under perioden har vattenproduktionen legat runt 2500 m³/dygn. Inga störningar eller större avvikelser har noterats under perioden.

Ledningsnät

Perioden har inneburit relativt få störningar. Mindre vattenläckor har förekommit. Arbetet som har varit i fokus är b.l.a., inventering, besiktningar och utredningar av ledningsnätet. Kvaliteten av den digitala VA-karta har under året ökat. För genomförda VA-investeringsprojekt på ledningsnätet, se vidare under Investeringar.



Avlopp

Reningsverket på Ellbo kommer sannolikt inte hålla utsläppsvärden under 2023. Orsaken till detta är stora mängder vatten som bräddas orenat ut till Göta älv. Reningsprocesserna har fungerat bra och detta visar att verket har ett akut behov av kapacitetshöjande åtgärder som också finns med i investeringsplanen. Olika beslut som rör reningsverket, dess byggnader och anläggningar och som påverkar det fortsatta arbetet kommer behöva fattas under 2024.

Avfall och återvinning

Avfall och återvinning har flyttat inom AB EdetHus lokaler. Den nya lokalen blev ledig i våras och under juli månad flyttade avfall och återvinning in. I och med de nya lokalerna fick enheten även tillgång till ett cirka 100 kvm stort lagerutrymme på bottenplan.

Under juni månad infördes även kundtjänst med telefontider i ett led att förbättra servicen för alla nuvarande och kommande kunder. Kundtjänstens telefonnummer ingår i en ACD grupp så att vid stor belastning, exempelvis vid snöoväder, kan flera logga in i gruppen och därmed besvara samtal.

Återvinningscentral (ÅVC)

På grund av personalsituationen under semesterperioden togs beslutet att inte erbjuda separata öppettider till återvinningscentralen för verksamheter utan dessa var välkomna på återvinningscentralens ordinarie öppettider. Efter semesterperioden återgick öppettiderna till att vara separata för verksamheter igen. Men efter en utvärdering under hösten konstaterades att det inte var ekonomisk försvarbart att erbjuda separata öppettider. Från och med mitten av november månad har vi gemensamma öppettider för såväl verksamheten som privatpersoner.

Eftersom verksamheten genom flytten fått tillgång till lagerutrymme har mycket material från återvinningscentralen flyttats dit under sommaren. Detta har skapat helt nya förutsättningar för återvinningscentralen. En arbetsgrupp inom enheten jobbar med att se över möjligheterna att förlänga livslängden på återvinningscentralens verksamhet med minst 15 år på befintlig yta. Även AB EdetHus är involverat och då i framför allt att ta fram prisuppgifter på olika ombyggnationer. Dessa kommer att redovisas under 2024 i förstudie för återvinningscentralen.

Insamling

Arbete har fortsatt med översyn av abonnemang hos privatpersoner och verksamheter. En hel del tid har också lagts på förberedelse av införandet av det digitala insamlingssystemet, EDP mobile. Leverantör av påbyggnaden på verksamhetens insamlingsfordon har försatts i konkurs i slutet av 2023. Detta har drabbat enheten främst att vi inte fått tag på reservdelar i tid vilket varit inneburit extrakostnader. I mitten av januari 2024 köptes reservdelslagret upp av externt företag som kan leverera reservdelarna.

Slamtömning

Gällande avtal löper ut 2024-03-31. Avtal med ny leverantör har tecknats och kommer träda i kraft 1 april 2024. Slamtömning kommer också att intrigeras i det digitala insamlingssystemet EDP Mobile.

Deponi

Täckningen av Högstorpsdeponin behöver kompletteras dels på grund av sättningar i deponin, dels att vildsvinen har börjat att göra åverkan på skyddslagret. Under sommaren tecknades ett avtal med Ragn-Sells att utföra förstärkningen av skyddslagret mot ersättning till kommunen. Ragn-Sells har därefter gjort en anmälan till Länsstyrelsen om att förstärka skyddslagret på Högstorps deponin. I december



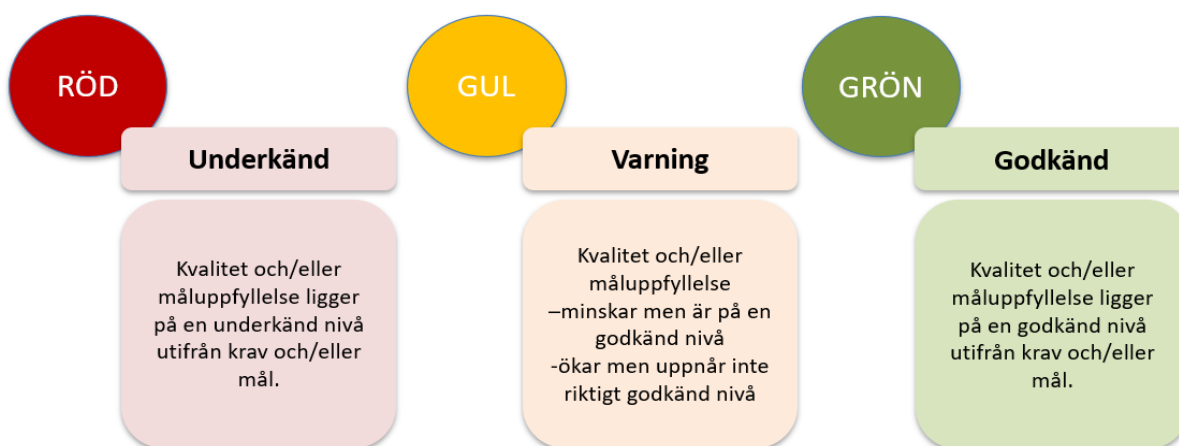
meddelade Länsstyrelsen positivt besked att komplettera skyddslagret. Under december månad hade kommunen ett första gemensamt uppstartsmöte tillsammans med Ragn-Sells.

4 Uppföljning av sammanvägd kvalitet i nämndens grunduppdrag

En kritisk kvalitetsfaktor är av särskild betydelse för verksamhetens kvalitet och service. Den kritiska kvalitetsfaktorn utgår från verksamhetens grundläggande uppdrag. Kvalitetsfaktorerna är indelade i fyra perspektiv; målgrupps-, verksamhets-, medarbetar- och ekonomiperspektiv.

De kritiska kvalitetsfaktorerna definieras av respektive verksamhet och följs upp genom kvalitetsindikatorer. En indikator är ett mätvärde som visar om verksamheten är på rätt väg eller inte. Nedan följer en sammanfattande bedömning av kvaliteten i respektive perspektiv, bedömningen är gjord utifrån utfall av kvalitetsindikatorer inom respektive verksamhet.

Förklaring av färgskala på bedömd måluppfyllnad:



Målgruppsperspektivet	Verksamhetsperspektivet
<ul style="list-style-type: none"> - Rättssäkra beslut - God service - Leveranssäkra tjänster med rätt kvalitet 	<ul style="list-style-type: none"> - Robusta verksamheter som klarar grunduppdraget - Effektiv handläggning - Bra samarbete över verksamhetsgränser
Medarbetarperspektivet	Ekonomiperspektivet
<ul style="list-style-type: none"> - Kompetenta medarbetare - God och säker arbetsmiljö - Gott ledarskap 	<ul style="list-style-type: none"> - God ekonomisk hushållning - Genomförande av investeringar



Målgruppsperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden	
---	--

Analys

Bedömningen är att de kritiska kvalitetsfaktorerna för målgruppsperspektivet uppfylls väl för året. Även om handläggningstiderna för delegationsbeslut inom miljö och bygg har ökat något jämfört med föregående år har andelen beslut som har hållit vid överprövning varit hög. 17,5 av 19 ärenden har hållit vid överprövning. Nöjd kundindex (NKI) mätningen visar på ett något minskat resultat jämfört med föregående år. Bygglovsområdet sticker ut med ett tydligt sämre resultat jämfört med förra årets toppår, medan miljöområdet har förbättrat resultatet. Ytterligare en kvalitetsfaktor är hur många webbnyheter vi är delaktiga i, som berör våra områden. Under året har 25 nyheter publicerats, att jämföra med fem under förra året. För att förbättra servicen har VA, avfall och återvinning samt stadsmiljö infört en sms-tjänst för att snabbt nå ut med aktuell information till medborgarna. Det som drar ner bedömningen för målgruppsperspektivet är att verksamheterna har ett utvecklingsarbete att göra angående leveranssäkra tjänster med rätt kvalitet.

Slutsatser

Med utgångspunkt från underlaget och resultatet från bygg- och miljöverksamheternas kvalitetsindikatorer samt införande av sms-tjänst görs bedömningen att utfallet för helåret är på godkänd nivå. För att nå upp till en högre nivå krävs det att arbeta vidare med leveranssäkra tjänster med rätt kvalitet. Arbete pågår med detta pågår i flera verksamheter. Ett exempel är att införa ett mobilt stödsystem för insamlingsfordonen. I systemet skall bland annat hämning av kärl loggas, kunden kunna se om kärl hämtats och anmäla behov av ytterligare hämtning.

Verksamhetsperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden	
---	--

Analys

Utifrån verksamhetsperspektivet gör sektorn bedömningen att det fortsatt finns förbättringsutrymme gällande verksamhetsperspektivet. En kritisk faktor är fortfarande *Robusta verksamheter*. Förbättringar har skett inom bla. stadsmiljö, VA, avfall samt bygg och miljö genom utveckling inom nya systemstöd och rutiner som både skapat robustare verksamheter och effektivare handläggning. Bedömningen är ändå att brist på personella resurser inom stadsmiljö samt lokaler och brist på vikarier inom lokalvård och kost gör att verksamheternas robusthet påverkas negativt. Utifrån effektiv handläggning finns det fortsatt förbättringsmöjligheter genom att nyttja de nya systemstöden ännu bättre. Detta genom koppling mot olika digitala tjänster, utveckling av e-tjänster och nya arbetssätt.

Sektorns samarbete över verksamhetsgränserna inom sektor och med andra sektorer har mätts genom uppskattning från enhetscheferna på en skala 1-5. Snittvärdet för samarbetet inom sektorn är bedömt till 3,86 och med andra sektorer till 3,21. Samarbetet mellan olika verksamheter har utvecklats under

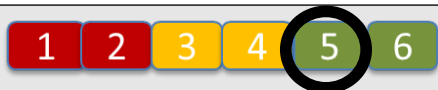


året. Exempel på det är samverkan mellan avfall, lokalvård, sektor bildning och AB EdetHus om verksamheternas avfallshantering.

Slutsatser

Den utveckling av e-tjänster som pågår och nyttjande av ny digital teknik kan skapa effektivare handläggning. Samverkan över verksamhetsgränserna har förbättrats under året men eftersom mätning av samverkan inte skett tidigare får 2023 års mätning ses som ett basår. Detta sammantaget tillsammans med vissa brister vad gäller robustheten så uppnår verksamheten inte riktigt till godkänd nivå.

Medarbetarperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden	
---	--

Analys

Medarbetarperspektivets kritiska kvalitetsfaktorer och dess främsta indikator fångas via medarbetarundersökningen i Eletive. Gott ledarskap mäts under punkten relation till chef och uppnår ett betyg om 3,7 i en 5-gradig skala. De är 0,3 lägre än under tertiäl 1 och nergången beror främst på frågan om tillit och förtroende mellan anställd och chef samt stödet från chef. Medarbetare uppger i medarbetarundersökningen att tillräcklig kompetens finns för att utföra nämndens uppdrag. Skattningarna kring de punkter som berör kompetensen ligger ganska oförändrat sedan tertiäl 1 på ca 3,7. Vidare upplever medarbetarna att det råder en god och säker arbetsmiljö i form av att det finns tillgång till rätt verktyg, rimlig arbetsbelastning och relativt stor påverkan att styra över sitt arbete. Däremot är resultatet 2,9 på en 5-gradig skala vad gäller tidiga tecken på stress något sämre (0,1 enheter) sämre än tidigare men också sämre än kommunen i stort. Detta är ett område som sektorn behöver förbättra och arbeta vidare med.

Slutsatser

Sammantaget är bedömningen att medarbetarperspektivet inom sektorn som helhet är på godkänd nivå. Men förbättring finns kopplat till arbetsbelastning, stress, stöd från chef och arbete med att öka förtroende och tillit mellan anställd och chef.

Ekonomiperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden	
---	--

Analys

Det ekonomiska utfallet för tertiäl 3 inom den skattefinansierade verksamheten visar på ett överskott om 0,3 mnkr i förhållande till budget. Detta motsvarar en avvikelse om ca 0,4 % gentemot budgeten för perioden. De flesta verksamhetsområdena redovisar ett överskott, men inom kostverksamheten är det ekonomiska utfallet negativt. Det nya avtalet för gatubelysningsdelen har inneburit minskade kostnader.



Avseende de avgiftsfinansierade verksamheterna är underskottet totalt –3,7 mnkr vid årets slut. Där ca 2 mnkr härrörs från VA-verksamheten. För VA verksamheten innebär det en avvikelse från budget med 4,6 % och för avfallsverksamheten innebär det en avvikelse på 9,4 %.

Merparten av investeringarna ligger inom stadsmiljö, VA och avfall. Utfallet kring den totala investeringsvolymen är ca 67,2 mnkr upparbetat av ca 150 mnkr. Av den totala investeringsbudgeten består utgifter för ny ÅVC för 50 mnkr av den totala volymen. Det stod klart tidigt på året att den investeringen inte skulle genomföras under 2023. Med hänsyn till det ekonomiska resultatet för skattefinansierade och avgiftsfinansierade verksamheter samt det faktum att endast ca 45% av investeringsvolymen har använts gör sektorn bedömningen att det finns utrymme till förbättring gällande ekonomiperspektivet.

Slutsatser

Den ekonomiska hushållningen inom de skattefinansierade verksamheterna är god, men inom avgiftsverksamheterna finns det förbättringsutrymme. Investeringstakten har ökat under året jämfört med föregående år. Om man dessutom bortser från utgifterna för den nya ÅVC:n är den totala investeringsvolymen ca 67%. Träffsäkrare utfall inom VA och avfall, robustare investeringskalkyler samt mer realistiska tidsplaner är nödvändigt för att kunna förbättra ekonomiperspektivet.



5 Uppföljning av nämndens prioriterade mål

Samhällsnämnden har för 2023 identifierat två prioriterade målområden att arbeta vidare med utifrån kommunens nuläge och förutsättningar.

- Målområde 1: Ökad energieffektivisering.
- Målområde 2: Öka kunskapen om mat och måltider. Både ur närings- och måltidsperspektiv men även gällande svinn och klimattänk.

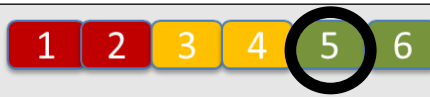
Prioriterat mål nr 1	Öka energieffektivisering
<i>Varför är detta mål prioriterat?</i>	<ul style="list-style-type: none"> – För att arbete i linje med ledordet "Hållbart" i kommunens vision skall vi använda våra resurser på ett effektivt och hållbart sätt – Det pågår en internationell energikris – Kostnaden för energi och transporter har ökat – Energianvändningen är en viktig del i kommunens miljöpåverkan – Sänkt energianvändning innebär minskad sårbarhet
<i>Vad är problemet/utmaningen idag?</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Gammal utrustning och många äldre anläggningar drar mer energi än nödvändigt – Det har saknats fokus på, samordning av och kunskap om energieffektivisering inom verksamheterna – Ägarförhållanden till lokaler, anläggningar utrustning mm påverkar rådigheten för åtgärder – Kommunen har en stor geografisk yta vilket ökar transportbehovet
<i>Vilka konkreta resultat är önskvärda inom målområdet?</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Minska energianvändningen inom nämndens verksamheter – Använda förnybara energikällor
<i>Valda strategier för måluppfyllelse</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Energifokus för samtliga enheter – Öka kunskap om energifrågor hos alla berörda medarbetare
<i>Prioriterade åtgärder för måluppfyllelse</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Medverka i framtagandet av ny energiplan – Energi-information till medarbetare – Välja energisnål utrustning och energisnåla maskiner när dessa byts ut – Energieffektivisera i samband med underhåll av byggnader och anläggningar – Undersök möjlighet till installation av solceller – Medverka till ökad användning av elfordon – Utveckla extern informationsspridning och energirådgivning



Kriterier för måluppfyllelse:

- 10 aktiviteter kopplade till de prioriterade åtgärderna ska vara utförda för att nå godkänt
- Minska energiförbrukningen med 5 % i förhållande till 2022. (Mäts i samband med årsbokslutet)

Grad av måluppfyllelse (nuläge)



Sammanfattande analys och slutsatser som motiverar ställningstagande vad gäller måluppfyllelsen

Inköpt energi i Samhällsnämndens verksamheter beror till största delen (cirka 80 %) av el. Andra delar är bränsleanvändning i personbilar och tunga fordon, samt viss mängd fjärrvärme och eldningsolja i VA-verksamheten. Den sammantagna inköpta elen i Samhällsnämndens verksamheter under 2023 har varit 9 % lägre än 2022 vilket är mycket positivt. Nära 300 000 kWh har sparats. Energieffektiverande åtgärder vidtas löpande inom VA-verksamhet och gatubelysning, genom val av energisnål utrustning samt införande av automation och nya arbetsätt. Även flera fritidsanläggningars elanvändning har minskat kraftigt då hyresgästerna har arbetat medvetet med beteendeförändring. Byte av belysning har genomförts på Bertilsgården, som är en av de fritidsanläggning som använder mest el. Installation av solceller är genomförd på reningsverken i Ellbo och Lödöse, och elfordon har inköpts till VA-verksamheten. Energieffektivisering har också lyfts på flera enheters APT. Energirådgivaren har deltagit vid flera evenemang för allmänheten. Ny kommunövergripande energiplan antogs i december. Att genomföra tio aktiviteter enligt måldefinitionen bedöms ha uppnåtts under året.

Strategier och åtgärder för att förbättra (eller bibehålla) nuvarande måluppfyllelse

Aktivt arbete har påbörjats med energieffektivisering och goda resultat är redan uppnådda. För fritidsanläggningar pågår framtagande av energideklarationer vilket ger förbättrat beslutsunderlag för fysiska åtgärder. Verksamheternas arbete för effektivare energianvändning kommer att fortsätta och utvecklas under 2024 och framåt, i enlighet med energiplan antagen av fullmäktige.



Prioriterat mål nr 2	Öka kunskapen om mat och måltider. Både ur närings- och måltidsperspektiv men även gällande svinn och klimattänk.
Varför är detta mål prioriterat?	<ul style="list-style-type: none"> – Ohälsa kan vara ett hinder för att leva ett gott liv med möjligheter för egen del och för samhället – Måltiden är en grundläggande del av omvårdnaden och ett pedagogiskt verktyg för att förstå livsstilens betydelse för hälsa, miljö och samhälle – Måltiderna är en del av klimatavtrycket
Vad är problemet/utmaningen idag?	<ul style="list-style-type: none"> – Måltiden ses inte alltid som en resurs för ökad hälsa och välbefinnande – Okunskap om matens ekonomiska värde och dess påverkan på klimatet
Vilka konkreta resultat är önskvärda inom målområdet?	<ul style="list-style-type: none"> – Vuxna som vet, förstår och utför sitt uppdrag vid pedagogiska måltider – Fler barn och elever som vågar smaka och uppleva måltiden, fler elever som kommer till skolmåltiden och äter sig mätta – Vård och omsorgspersonal som känner till riktlinjerna för måltider inom omsorgen och ser måltiderna som en grundläggande del av omvårdnaden – Minskat svinn och lägre klimatavtryck
Valda strategier för måluppfyllelse	<ul style="list-style-type: none"> – Information och dialog med skola, barnomsorg och äldreomsorg – Delta i generation PEP
Prioriterade åtgärder för måluppfyllelse	<ul style="list-style-type: none"> – Delta i träffar med pedagoger och personal inom äldreomsorg – Besöka skolklasser – Använda kostdatasystemets moduler för svinmätning och klimatavtryck på måltider
Kriterier för måluppfyllelse:	<ul style="list-style-type: none"> – Göra minst fyra besök/träffar – Minskat klimatavtryck och svinn sedan föregående år

Grad av måluppfyllelse (nuläge)	
---------------------------------	--

Sammanfattande analys och slutsatser som motiverar ställningstagande vad gäller måluppfyllelsen

Den del av målet som avser att göra minst fyra besök/träffar under 2023 har uppfyllts med råge. Nio informationsträffar om mat, måltider och de besparingar som måste ske för måltiderna har



genomförts bland skolans personal. Inom förskolan har endast tre av elva förskolor bokat information. Högstadiееleverna har fått information om måltiden av sin mentor. Kockar på Tingberg skolan har haft två träffar med elever i ÅK 3 och två träffar om mat för barn har genomförts på familjecentralen. Möte har också hållits med kostombuden inom SÄBO och LSS för att planera för att genomföra utbildning inom "ÄTUP" konceptet för SÄBO och LSS personal ihop med köket. Detta sker dock inte förrän 2024.

När klimatavtrycket mätts 2023 har det minskat ytterligare till 1,4 kg co2/kg livsmedel (2022 1,65). Lilla Edet ligger därför väldigt bra till i jämförelse med kommungenomsnittet som är 1,8. Svinmätningar har också genomförts i skola och förskola. Mätningen visar vid jämförelse mellan vår- och hösttermin på en stor minskning från både kök, servering och tallrikar. Totalt svinn per ätande har minskat från 72 gram till 46 gram. Glädjande nog hamnar mer mat i magen på skoleleverna, en ökning med 55%.

För att minska svinn har skyltmaterial med beräknad mängd huvudkomponent/portion satts upp i skolornas servering. Attraktiva rätter orsakar ofta ökat svinn då elever tar till sig mer mat än de orkar äta. Därför har personalen portionerat attraktiva rätter om de varit möjligt. Åtgärder har bedömts ge mindre svinn och att elever väljer mer vegetabilier. Detta belastar klimatet mindre och är mer hälsosamt.

Sammanfattande analys är att de aktiviteter med information, mätning av klimatavtryck och svinn har ökat kunskapen om mat och måltider samt skapat positiva effekter som ökat ätande, minskat klimatavtryck och svinn.

Kriterierna för måluppfyllelse (nivå 6) bedöms uppnått men verksamheten hade önskat att nå längre med samarbetet med omsorgen.

Strategier och åtgärder för att förbättra (eller bibehålla) nuvarande måluppfyllelse

För att bibehålla och helst förbättra måluppfyllelsen behöver informationen vara återkommande. Ny personal och elever behöver få till sig Lilla Edets sätt att tänka kring mat och måltider. Hela förvaltningen behöver samverka och prioritera frågan kring hälsosamma måltidsvanor för alla åldrar och direktiven måste komma uppifrån och vara styrande. "ÄTUP" utbildningen och certifieringen är ett bra sätt att komma vidare liksom deltagande i projekt PEP 2.0.

Kostenheten kommer att fortsätta att ta alla möjligheter till att ge information och samarbeta med alla berörda av måltiderna.

Svinmätning inom skola och förskola fortsätter för att jämföras med tidigare siffror och minskas ytterligare. En strävan är även att kunna mäta och minska svinnet inom omsorgen. Verksamheten kommer att välja mer klimatsmarta livsmedel på menyn för att se om avtrycket kan minska ytterligare. Nästa mål blir att fokusera på att mer mat hamnar i magen på alla våra matgäster.



Uppföljning av uppdrag till nämnd och förvaltning

- Uppdraget är eller beräknas bli färdigställt innan årets slut.
- Uppdraget kommer att vara delvis färdigställt vid årets slut.
- Uppdraget beräknas inte bli färdigställt innan årets slut.

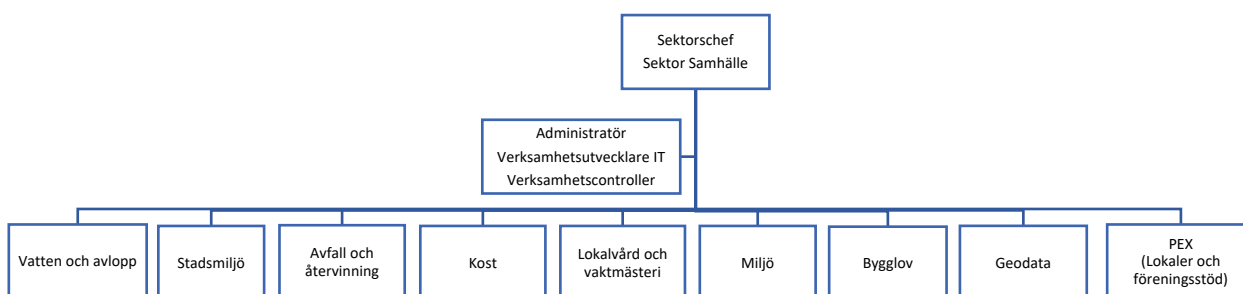
Uppföljning av övriga uppdrag till sektorn

Uppdrag	Status	Kommentar	Utfall
Sektorn får i uppdrag att aktivt bidra till utvecklingen av de centrala delarna av Lilla Edets tätort i enlighet med målbild och handlingsplan för Centrumutveckling Lilla Edet.	Genomfört	Under 2023 har gångbana med plantering på Lillgatan samt en hastighetsportal på Göteborgsvägen anlagts. Städningen i centrum har utvecklats och köps av Avfall och återvinningsenheten som får stöttning av daglig verksamhet. Detta är till nytta för alla. Verksamheten bedriver också ett aktivt arbete med bland annat utökad skötsel av planteringar, upprättning av stolpar, borttagande av trasig utrustning och byte av trafikskyltar. Arbetet kommer fortsätta under 2024.	
Underhållsplaner ska tas fram för VA-ledningar, fastigheter och byggnader	Pågår	Arbetet pågår med att ta fram underhållsplaner för VA-ledningar och fastigheter. Underhållsplaner för 60 % av kommunens föreningslokaler har upprättats under året.	
Sektorn får i uppdrag att utveckla minst tre e-tjänster under 2023	Genomfört	Tre e-tjänster är utvecklade och ytterligare är på gång: -Avfall och återvinning har utvecklat samt infört en e-tjänst för verksamheter som önskar lämna avfall på återvinningscentralen. E-tjänsten finns på hemsidan sedan maj månad 2023. Ytterligare 1–2 e-tjänster inom avfall och återvinning har utvecklats under året och införs under mars 2024. E-tjänsterna är kopplade till införandet av EDP mobile där kunderna kan få information via SMS och /eller mejl. - Miljöenheten har tagit fram en e-tjänst riktad till livsmedelsverksamheter. - Bygglovsenheten ligger i startgröparna för att arbeta med att ta fram e-tjänster. - VA, avfall och återvinning samt Stadsmiljö har infört en sms-tjänst för att pusha ut information till medborgarna.	
Bygglovsenheten ska stötta och hjälpa så att minst 15 hus kan byggas på lämpliga platser utanför detaljplanelagt område	Pågår	Nämnden har lämnat positivt förhandsbesked i io ärenden vilket omfattar totalt tio enbostadshus.	



6 Personalredovisning

Större delen av sektor samhälle ligger under samhällsnämndens ansvar. Sektorn består av 9 enheter samt en mindre stab under sektorchef. Sju av enheterna inklusive lokaler och föreningsstöd ligger under samhällsnämnden och två enheter, Planering- och exploatering (PEX) (exklusive lokaler och föreningsstöd) och Geodata ligger under kommunstyrelsen.



Personalnyckeltal

Samhällsnämnden	2021 Jan-Dec	2022 Jan-Dec	2023 Jan-Dec
Antal tillsvidareanställda	96st	114 st	121 st
Antal tidsbegränsade	11st	12 st	6 st
Andel kvinnor	72,90%	70,63%	69,29%
Andel deltidsanställningar	28,00%	23,00%	22,00%
Antal tjänster i årsarbetare	104,02st	120,3 st	115,2 st
Övertidsuttag - redovisat i tkr	613 tkr	626 tkr	618 tkr
Fyllnadstidsuttag - redovisat i tkr	287 tkr	154 tkr	93 tkr
Antal avgångar	5st	11st	8 st
Total sjukfrånvaro baserat på ordinarie arbetstid	10,10%	9,30%	7,78%
Total sjukfrånvaro omvandlat till helårsarbetare	9,3 st	11,1 st	9,40 st
Andel långtidssjukfrånvaro	45,10%	43,90%	43,13%

Analys och slutsatser

Antalet tillsvidareanställda 2023 är sju fler än 2022 men omräknat i antal årsarbetare är det fem färre än 2022. Tjänsten som verksamhetscontroller är fortfarande vakant av ekonomiska skäl. Avsaknad av person på tjänsten medför att flera uppgifter fått läggas på sektorchef och enhetschefer samt att vissa verksamhetsutvecklingsfrågor fått pausas. Tjänsten som verksamhetsutvecklare - digitalisering har återbesatts och ny medarbetare började i slutet av året. Sjukfrånvaron totalt sett inom sektorn har minskat något.



Inom verksamheterna för **stadsmiljö** saknas framför allt resurser inom trafikplanering samt bygg-/projektledning.

Inom **föreningsstöd och lokaler** saknas en långsiktig lösning av rollen som fastighetsskötare för att bland annat kunna hantera enklare åtgärder i kommunens lokaler. Detta skulle bidra till en mer ekonomisk hållbar lösning då man i så fall skulle slippa anlita entreprenörer.

Miljöverksamhetens personal kännetecknas av underbemanning i förhållande till mängden arbetsuppgifter. Under året har sjukfrånvaron varit något förhöjd. Den har också påverkats av en tjänstledighet. Rekrytering av en ny, oerfaren miljöinspektör har skett, då det är mycket svårt att hitta erfarna och rätt utbildade miljöinspektörer. En konsult arbetade på halvtid under ett par månader för att täcka upp för tjänstledigheten då rekryteringsförsöket att finna en vikarie misslyckades.

Bygglövsverksamheten drabbades av frånvaro under andra halvan av hösten då två av tre handläggare blev långtidssjukskrivna. De har dock kommit tillbaka i viss utsträckning under december. En handläggare från en annan kommun hyrdes in under ett antal veckor som ersättning vilket blev en lyckad lösning.

Kostverksamhetens sjukfrånvaro följer kommunens kurva med variationer över året men ligger hela tiden ett par procent över. Flera långtidssjukskrivningar under tertiäl 1 och tertiäl 2 men färre under tertiäl 3, dock ingen arbetsrelaterad. De större köken har tidvis gått kort om personal då vikarier fattas. Det är fortsatt svårt att rekrytera kompetenta medarbetare med adekvata kunskaper både i yrket och i svenska språket. Ett antal personalomflyttningar skedde i augusti vilket fallit väl ut för både medarbetare och verksamheter då önskemål om tillsvidare tjänst och ökad sysselsättningsgrad kunnat tillgodoses. Personalstyrkan är ganska sliten efter flera år av vikariebrist vilket kan vara en orsak till fler infektioner och längre frånvaro.

Lokalvård och vaktmästeri har haft en stabil personalsituation. Korttidssjukfrånvaron har varit låg men det har varit någon långtidssjukfrånvaro.

Kompetensförstärkning har gjorts inom **VA-verksamhetens** område och bedömningen är att förutsättningarna att ta sig an verksamhetens utmaningar har förbättrats avsevärt. Arbetsmiljöverket har varit på besök på Ellbo reningsverk i slutet av året pga höga svavelväten. Arbete pågår med att åtgärda problemen.

Avfall- och återvinningsverksamheten har fortfarande en låg korttidssjukfrånvaro. En långtidssjukskriven medarbetare har nu börjat arbeta 50% och där är planen att medarbetaren ska vara tillbaka till 100% under april månad 2024. Inom personalsidan har verksamheten även börjat planera inför kommande utmaningar under 2024 med övertagandet av nuvarande FTI stationer samt den administrativa delen av slamtömning.

Verksamheten har haft besök av Arbetsmiljöverket för att gå igenom den systematiska arbetsmiljön. Arbetsmiljöverket fann en brist i att enheten har för lågt antal tillbud som registreras. Verksamheten arbetar med att informera medarbetare om vikten av att lämna in tillbud och gör det enklare att fånga och registrera tillbud.



7 Uppföljning av nämndens ekonomi

Drift skattekollektivet

Periodens resultat, tkr	Utfall 2022	Utfall 2023	Budget 2023	Avvikelse
Stadsmiljö				
Intäkter	2 935	1 664	1 273	391
Personalkostnader	-5 518	-5 816	-6 552	736
Övriga kostnader	-15 905	-13 266	-13 508	242
Kapitaltjänstkostnader	-8 570	-9 278	-9 065	-213
	-27 058	-26 696	-27 852	1 156
Lokaler/Föreningar				
Intäkter	616	1 410	771	639
Personalkostnader	-789	-1 401	-1 465	64
Övriga kostnader	-10 117	-11 505	-11 427	-78
	-10 290	-11 496	-12 121	625
Miljö och Bygg				
Intäkter	3 894	3 612	4 188	-576
Personalkostnader	-6 496	-6 655	-7 945	1 290
Övriga kostnader	-1 954	-2 723	-1 912	-811
	-4 556	-5 766	-5 669	-97
Kost				
Intäkter	1 609	1 452	1 361	91
Personalkostnader	-19 362	-20 411	-20 611	200
Övriga kostnader	-11 132	-12 332	-10 357	-1 975
	-28 885	-31 291	-29 607	-1 684
Lokalvård/Vaktmästeri				
Intäkter	3 144	3 277	3 296	-19
Personalkostnader	-10 666	-11 211	-11 937	726
Övriga kostnader	-1 505	-1 298	-951	-347
	-9 027	-9 232	-9 592	360
Övergripande				
Personalkostnader	-483	-656	-590	-66
Övriga kostnader	-382	-346	-366	20
	-865	-1 002	-956	-46
Total nettokostnad	-80 681	-85 483	-85 797	315

7.1.1 Drift Stadsmiljö

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertiet

Utfallet 2023 är ett överskott om 1,2 mnkr, en stor orsak till resultatet beror på att fakturering från Vattenfall avseende nyinvesteringar periodiseras över tillgångarnas nyttjandeperiod vilket gör att nyinvesteringarnas kostnader inte tas upp till 100% i resultatet.



Kommentar förändring 2023 jämfört med 2022 för tertial 3 och helår

Större avtalsförändringar inom verksamheterna vinterväghållning (vårsopningen) och gatubelysning gör att kostnaderna för i år blir lägre än föregående år.

7.1.2 Drift Lokaler och föreningar

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertial 3

Utfallet efter tertial 3 är ett överskott om 0,6 mnkr detta på grund av att verksamhetsområdet har fått ett elstöd utbetalt under 2023. Vidare har sluträkningen för Lödöseborgs elkonsument inte nått budgeterade nivåer vilket också bidrar till överskottet. Inom Byggnader och lokaler har rivningen i Göta kompenseras fullt ut från Trafikverket vilket har gjort att verksamheten har kunnat riva Kloster 122 som egentligen var planerat att utföras nästa år.

Kommentar förändring 2023 jämfört med 2022 för tertial 3 och helår

Hysesökningar har indexerats upp med 9,3% för 2023 till följd av inflationen.

7.1.3 Drift Miljö och bygg

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertial 3

Utfallet efter tertial 3 är ett underskott om -0,1 mnkr. Bygglovsintäkterna är lägre än 2022 och är också den posten som driver ner resultatet. Vidare har det funnits en vakant tjänst på miljösidan vilket har gjort att resultatet har jämnat ut sig som helhet.

Kommentar förändring 2023 jämfört med 2022 för tertial 3 och helår

Lägre intäkter på bygglovsverksamheten än föregående år.

7.1.4 Drift Kost

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertial 3

Utfallet efter tertial 3 är högre än budgeterat vilket förklaras av ökade livsmedelskostnader till följd av prisökningar samt antal elever som äter.

Kommentar förändring 2023 jämfört med 2022 för tertial 3 och helår

Sammantaget har livsmedelskostnaderna ökat med ca 1,1 mnkr jämfört med föregående år.

7.1.5 Drift Lokalvård och vaktmästeri

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertial 3

Utfallet efter tertial 3 är ett överskott om 0,4 mnkr. Den främsta orsaken till överskottet är för att verksamheten har dragits med långtidssjukskrivning under året vilket har gjort att personalkostnaderna har varit lägre.

Kommentar förändring 2023 jämfört med 2022 för tertial 3 och helår

Inga större förändringar har skett avseende utfall eller budget för perioden och helår.



Drift avgiftskollektiven

Periodens resultat, tkr	Utfall 2022	Utfall 2023	Budget 2023	Avvikelse
VA				
Intäkter	40 203	42 185	42 964	-779
Personalkostnader	-10 423	-12 481	-12 200	-281
Övriga kostnader	-17 483	-17 320	-16 716	-604
Kapitaltjänstkostnader	-12 578	-14 375	-14 048	-327
	-281	-1 991	0	-1 991
Avfall				
Intäkter	18 873	18 831	17 816	1 015
Personalkostnader	-5 477	-7 377	-6 788	-589
Övriga kostnader	-13 087	-12 126	-11 077	-1 049
Kapitaltjänstkostnader	-543	-1 003	-951	-52
	-234	-1 675	-1 000	-675
Total nettokostnad	-515	-3 666	-1 000	-2 666

7.1.6 VA

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

Utfallet efter tertialet 3 är ett underskott om -2 mnkr vilket motsvarar 4,6% i förhållande till budget. Hänförligt till resultatet är lägre intäkter avseende de rörliga avgifterna till följd av lägre förbrukning. Intäkter för el stöd har dock gjort att intäkternas bortfall har reducerats en del. Avseende personalkostnaderna har en ny person anställts under senare delen av året vilket ger lönekostnaderna en avvikelse. Ökade kostnader för konsulter och aktiverade projekt på senare delen av året har gjort att övriga kostnader samt kapitaltjänstkostnader ger en avvikelse.

Kommentar förändring 2023 jämfört med 2022 för tertialet och helår

Avsevärt lägre vattenförbrukning än föregående år, vilket resulterar i att de rörliga intäkterna är lägre för 2023 jämfört med 2022 trots ökad avgiftstaxa. Nyanställning i slutet på förra året av en driftchef samt anställning i år av personal gör att lönekostnaderna är högre än föregående år.

Balanserat resultat VA 2023 (tkr)	
Ingående balans 2023	-72
2023 underskott VA	-1 991
Utgående balans, 2023	-2 063

7.1.7 Avfall och återvinning

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

Utfallet är ett underskott om -0,7 mnkr vilket motsvarar 9,4% i förhållande till budget. Ökade lönekostnader är en bidragande orsak till att resultatet är högre än budgeterat. Återvinningscentralen har varit öppen på måndagar för verksamheter vilket den inte har varit tidigare, intäkterna för detta har inte täckt personalkostnaderna. Vidare har omkostnader vid reparation för insamlingsfordon ökat markant under december månad. En stor orsak till detta är att det varit mycket svårt att få tag i reservdelar i samband när det nederländska moderbolaget som tillverkar påbyggnaden försattes i



konkurs i december. Detta har medfört att verksamheten tvingats att använda enfacks insamlingsfordon i dubbla turer som inneburit ökade drivmedelskostnader samt personalkostnader. En bilförsäljning har varit budgeterad under året, men försäljningen har inte realiserats på grund av reparationsbehoven. Det har dessutom funnits behov av att köpa varma arbetskläder till följd av det kalla vädret.

Kommentar förändring 2023 jämfört med 2022 för tertiet och helår

Högre personalkostnader jämfört med föregående år.

Nedan visas effekten av det egna kapitalet i förhållande till årets resultat.

Balanserat resultat Avfall 2023 (tkr)	
Ingående balans 2023	1 720
2023 underskott Avfall	-1 675
Utgående balans, 2023	45

7.1.8 Högstorpsdeponin

Kostnaderna för underhåll av Högstorpsdeponin har för 2023 uppgått till 0,07 mnkr.

Här visas effekten på det egna kapital som finns avsatt för drift och underhåll av deponin.

Avsättningar Högstorpsdeponin	
Balanserat resultat 2023 (tkr)	
Ingående balans 2023	7346
Kostnader 2023	-66
Utgående balans 2023	7280



Investeringar skattekollektivet

7.1.9 Investeringar Stadsmiljö

	Årets Investeringar					
	Årsbudget	Resultat- överföring	Utgifter	Inkomster	Summa	Avvikelse
Stadsmiljö, Planerat underhåll						
Gata	6 000	0	8 043	0	8 043	-2 043
Dagvattenanläggningar	500	0	707	0	707	-207
Stadsmiljö, Trafikåtgärder						
Gång- och cykelbanor	2 000	0	1 603	0	1 603	397
Trafiksäkerhet/tillgänglighet	1 000	0	397	0	397	603
Stadsmiljö, Offentliga rum						
Lekplatser	2 000	4 400	6 582	0	6 582	-182
Upprustning torg/gata	4 000	4 650	618	0	618	8 032
Urbana stråk/miljöer	2 000	0	0	0	0	2 000
Stadsmiljö, ofördelat anslag	2 000	0	1 525	0	1 525	475
Personalbyggnad Ellbo ARV	1 000	0	0	0	0	1 000
Anläggningar, Fritid						
Konstgräs Strömsvallen	3 500	0	0	0	0	3 500
Upprustning badplatser	800	0	268	0	268	532
Upprustning Ekaråsen	1 000	0	0	0	0	1 000
Underhållsåtgärder	1 000	0	498	0	498	502
Personalbyggnad Ellbo ARV	2 000	0	0	0	0	2 000
	28 800	9 050	20 241	0	20 241	17 609

Enligt nämndbeslut 2023-01-26 SAN2022/627 så kommer inte investeringsmedel om 3 mnkr för Personalbyggnad Ellbo ARV att belasta skattekollektivets investeringsram.

Planerat underhåll

Avseende Planerat underhåll överskreds ramen medvetet. Detta då behoven är stora i kombination med att fler VA-projekt genomförts som påverkat beläggningen samt att det fanns utrymme inom ram.

Planerat underhåll dagvattenanläggningar

Avseende dagvattenanläggningar överskreds ramen medvetet, vilket påverkades av de omfattande VA-arbetena.

Trafikåtgärder

Byggnation av ny gångbana med rabatt på Lillgatan (1,1 mnkr + bidrag 0,4 mnkr) har utförts, liksom gångbana Kullåsgatan (0,6 mnkr) och gång-/cykelbana Mårten Torsgatan (0,8 mnkr). Tillsammans med sektor bildning och EdetHus färdigställdes Strömskolans infart (0,7 mnkr + 1,4 mnkr bidrag). Att uppföra ny gång- och cykelväg på Timmervägen skjuts till 2024. Projektet att bygga ny gångbro över Gårdaån har överlåtits till Västkuststiftelsen som planerar utförande 2024.



Offentliga Rum

Byggnation av utflyktslekplats, utegym, sittplatser, grillar mm. i Ströms slottspark har utförts (7,1 mnkr). Projektering av Lödöse Torg och av centrumgatorna och torget i Lilla Edet pågår. Byggnation planeras starta under 2024. Avseende Urbana stråk/miljöer har detta inte gett något ekonomiskt utfall under 2023, vilket var prognostiserat redan i T2.

Ofördelat anslag

Berget på Borgaråsen har säkrats (0,6 mnkr). På Borgstigen pågår släntstabilisering och byte av räcke.

Anläggning Fritid

Inom ramen görs kontinuerligt investeringar och reinvesteringar i maskinparken som är undermålig och eftersatt (0,4 mnkr). Upprustning av Prässebo badplats, lekplats och parkering samt en mindre upprustning av Ekaråsens friidrottsanläggning pågår. Konstgräset på Strömsvallen har inte ersatts under 2023 i avvaktan på det kommande slussenprojektet. Fysisk upprustning av vandringslederna fortgår.

7.1.10 Investeringar Lokaler och föreningsstöd

	Årets Investeringar					
	Årsbudget	Resultat- överföring	Utgifter	Inkomster	Summa	Avvikelse
Byggnader och lokaler						
Reservkraftverk	2 200	0	0	0	0	2 200
Övriga investeringar, byggnader och lokaler	3 000	0	1 867	0	1 867	1 133
Summa	5 200	0	1 867	0	1 867	3 333

Energieffektiviserande belysningsåtgärder och investering av en sarg (0,2 mnkr) har genomförts på LERK och nytt tak har lagts på Tösslandagården (0,5 mnkr). Ny avloppstank vid Prässbokiosken och ny avloppsanläggning på Tösslandagården har också genomförts samt investeringar i Tösslandas vaktmästarbostad för att få den uthyrningsbar (0,4 mnkr).

Avseende reservkraftverken har bedömningen gjorts att det kommer investeras i stationära reservkraftverk i stället för mobila. Då dessa kommer att installeras i fastigheter som Edethus äger betyder det att de inte kan tas upp som investeringar, utan kommer att debiteras i form av en tillägshyra för de fastigheters om berörs.

7.1.11 Investeringar Miljö och Bygg

	Årets Investeringar					
	Årsbudget	Resultat- överföring	Utgifter	Inkomster	Summa	Avvikelse
Miljö och Bygg	0	0	26	0	26	-26

EDP Vision införande

Projektet avser införande av nytt verksamhetssystem, EDP Vision, för miljö- och byggverksamheten. Projektet blev inte avslutat under 2022.



7.1.12 Investeringar Kost

	Årets Investeringar					
	Årsbudget	Resultat- överföring	Utgifter	Inkomster	Summa	Avvikelse
Kost						
Centralkök fsk/grsk	190	0	113	0	-113	77
Omsorg	90	0	149	0	-149	-59
Möbler och köksutr. volymökning o nybyggnation	300	0	74	0	-74	226
SUMMA	580	0	336	0		244

Möbler har köpts in, samt transportskåp inom omsorg och skola.

7.1.13 Investeringar Lokalvård/Städ

	Årets Investeringar					
	Årsbudget	Resultat- överföring	Utgifter	Inkomster	Summa	Avvikelse
Städ	0	0	35	0	35	-35

Avser en moppmoped som klassificeras som en investering.



Investeringar avgiftskollektiven

7.1.14 Investeringar VA

	Årets Investeringar					
	Årsbudget	Resultat- överföring	Utgifter	Inkomster	Summa	Avvikelse
VA, Nyinvesteringar						
Singelserviser, exkl anslutningsavg	1 000	0	434	0	434	566
VA, Förnyelse						
Rörnät	25 000	0	25 279	0	25 279	-279
Övriga VA-anläggningar	2 000	3 050	5 419	0	5 419	-369
Planerat underhåll vattenanläggningar	500	0	732	0	732	-232
Planerat underhåll avloppsanläggningar	5 000	4 650	10 001	0	10 001	-351
VA, Ofördelat anslag, oförutsett	3 000	0	2 988	0	2 988	12
VA, Övriga VA-investeringar						
Personalbyggnad Ellbo ARV	9 000	0	753	0	753	8 247
Projektering reservoar Lödöse	300	0	201	0	201	99
Förstudie nya VA-verk	1 000	0	0	0	0	1 000
VA, Exploateringsinvesteringar						
Lödöse, Norra Gossagården	500	0	0	0	0	500
Anslutningsavgifter						
Singelserviser 2023	0	0	0	-1 736	-1 736	1 736
SUMMA VA	47 300	7 700	45 807	-1 736	44 071	10 929

Varav resultatöverföringar

	Resultatöverföringar från 2022					
	Resultat- överföring	Utgifter	Inkomster	Summa	Avvikelse	
Ombyggnation Vattenverk Majorsgatan	2 000	1 460	0	1 460	540	
Mätarbrunnar Ledningsnät	850	200	0	200	650	
Rasta Pumpstation	200	234	0	234	-34	
Ellbo Returslampumpar och styrning slamprocess	2 000	8	0	8	1 992	
Avvattning automation Ellbo	2 650	1 797	0	1 797	853	
	7 700	3 699	0	3 699	4 001	

Nyinvesteringar

Utgifter för singelserviser 2023 avser upprättande av nya enstaka VA-serviser under 2023.



Förnyelse VA Rörnät

VA Tingbergsvägen-del av Villavägen

Projektet avser omläggning av VA-ledningar på grund av uttjänta ledningar. Projektet är färdigställt.

VA Sockenvägen-GC Sockenvägen-Rödklövervägen

Projektet avser omläggning av VA-ledningar på grund av uttjänta ledningar samt att det saknas dagvattenledningar på vissa sträckor. Projektet är färdigställt.

VA Slåttervägen/ del av Klövervägen

Projektet avser omläggning av VA-ledningar på grund av uttjänta ledningar och otillräcklig kapacitet i ledningarna. Projektet är färdigställt.

VA Ängsvägen

Projektet avser omläggning av VA-ledningar på grund av uttjänta ledningar. Projektet pågår och beräknas vara färdigställt T1 2024.

VA Göteborgsvägen/ Storgatan/ Smedjegatan i Lilla Edet

Omläggning av vatten, spill och dagvattenledningar på grund av uttjänta ledningar och otillräcklig kapacitet i ledningarna. Utredning pågår, projektering och utförande beräknas påbörjas under T1 2024.

VA Fuxernavägen/Åkerstigen

Omläggning av vatten, spill och dagvattenledningar på grund av uttjänta ledningar och otillräcklig kapacitet i ledningarna. Projektering pågår och VA arbetet beräknas påbörjas under T1 2024.

Kedjegatan/del av Klövervägen

Projektet avser omläggning av VA-ledningar på grund av uttjänta ledningar och otillräcklig kapacitet i ledningarna. Projektet är färdigställt.

Dagvatten Pensionärsvägen/Ekvägen

Projektet avser omläggning av dagvattenledning på grund av uttjänt och otillräcklig kapacitet i befintlig ledning samt att det även saknas dagvattenledning på del av sträckan. Projektet pågår och beräknas vara färdigställt T1 2024.

VA Edsgatan

Omläggning av vatten, spill och dagvattenledningar på grund av problem med vattenläckor, otillräcklig kapacitet på dagvattenledning samt uttjänta ledningar. Projektet påbörjas 29 januari 2024 och beräknas vara klart under april 2024.



Övriga VA-anläggningar

Ombyggnation Vattenverk Majorsgatan

Det har gjorts säkerhetshöjande åtgärder. Projekt är färdigställt. Den totala kostnaden för projektet blev 4,9 mnkr.

Lödöse Dricksvattenreservoar

Pågående, beslut om lokalisering och fortsatt projektering.

Nytt vattenverk Majorsgatan

Pågående.

Hjärtum ARV blåsmaskin och luftarsystem

Projektet är färdigställt. Installationskostnaderna har varit något högre än beräknat. Totala kostnaden blev 0,5mnkr.

Nygård ARV blåsmaskin och luftarsystem

Färdigställt. Installationskostnaderna har varit något högre än beräknat. Totala kostnaden blev 0,5 mnkr.

Ellbo hallar verkstad

Avvaktar beslut för att kunna gå vidare med projektet.

Ellbo golvåtgärder betong

Projektet är pågående, förväntas bli färdigställt under 2024.

Mätinstrument GPS

Färdigställt. Projektet avser att mäta in och sätta ut VA detaljer under akuta tillfällen för att minimera störningar.

Mätarbrunnar ledningsnät

Pågående. Avser brunnar, flödesmätare, styrning. Syftet med investeringen är att upptäcka läckor i systemet.

Nytt tak Ellbo

Färdigställt.

Xylem Pilotprojekt

Pågår. Projektet avser att förbättra den mekaniska reningen och påverka utsläppsvärden positivt.



Reservkraftverk Vattenverk

Pågående projekt. Inköpt på grund av att säkerställa att det finns ström till vattenverket.

Rasta Pumpstation

Färdigställt. Avser byte av pumpar samt ny plc och styrning. Projektets totala kostnad blev 0,2 mnkr.

VA, planerat underhåll vattenanläggning

Skalskydd + Inbrottslarm Vattenverk

Färdigställt. Avser inköp och installation av passersystem, skalskydd, kameror och inbrottslarm.

Ombyggnad vatten pumpstationer

Pågående.

VA, planerat underhåll avloppsanläggning

Förtjockare Lödöse ARV

Färdigställt.

Ellbo returslampumpar och styrning slamprocess

Är avvaktande för tillfället då färdigställande av projektet ombyggnad el Ellbo är nödvändigt för att gå vidare med detta projekt.

Ellbo Biosteg

Pågående, inväntar beslut. Förprojektering är färdigställd.

Lödöse Ellbo överföringsledning

Utredning pågår. Avvaktar beslut.

Ellbo ny infartsväg

Utredning pågår. Avvaktar beslut.

Solcellsanläggning Ellbo ARV

Färdigställt. Den totala kostnaden landade på 1,65 mnkr.

Externslamsmottagning

Pågående.

Gaslarm Avlopp

Färdigställt.

Avvattning automation Ellbo

Pågående. Färdigställs under 2024.

Fallskydd Ellbo

Färdigställt.

Solceller Lödöse

Färdigställt. Totala kostnaden landade på 1,28 mnkr.

Byte Scada System – Siemens Unified

Pågående. Kommer pågå under några år.



Nya Luckor Ellbo

Pågående. Färdigställs under 2024.

Ombyggnad EI Ellbo

Pågående. Färdigställs under 2024.

Ellbo isolering fönster labb

Pågående.

Ofördelat anslag

VA serviser Högstorpsvägen 55

Projektet avser omläggning av servisledningar på grund av uttjänta ledningar. Projektet är färdigställt.

VA byte av betäckningar och ventiler mm 2023

Byte av uttjänta ventiler, betäckningar och brunnar i samband med bland annat beläggningsarbeten under året. Projektet är färdigställt.

VA Hedevägen/ Hedevägen 10

Omläggning av vatten och spillvatten på grund av uttjänta ledningar samt nyanläggning av dagvattenledning. Projektet är färdigställt.

Lödöse torg

Omläggning av vatten, spill och dagvattenledningar på grund av uttjänta ledningar och otillräcklig kapacitet i ledningarna. Projektet sker i samband med ombyggnation av torget. Projektering pågår och VA arbetet beräknas påbörjas under T2 2024.

Servisledningar Kärrsbackevägen/Hjärtumsgården

Projektet avser omläggning av VA-ledningar på grund av uttjänta ledningar. Arbetet är färdigställt.

VA servis Ekvägen 3–5, Nygård

Omläggning av servisledningar på grund av uttjänta ledningar. Arbetet med projektet är färdigställt men inväntar de sista fakturorna.

Styrskåp PST

Pågående.

Spillvattenservis Vinkelgatan

Omläggning av spillvattenservis på grund av att den var uttjänt. Projektet beräknas vara färdigställt till T1 2024.



Vatten Timmervägen

Omläggning av dricksvattenledning på grund av uttjänad ledning samt att den var överdimensionerad. Projektet är färdigställt.

Vatten Villavägen

Omläggning av dricksvattenledning för att leveranssäkra då vattenledning var underdimensionerad. Projektet är färdigställt.

Personalbyggnad Ellbo ARV

Personalbyggnad Ellbo

Avvaktar beslut för att kunna driva projektet vidare.

7.1.15 Investeringar Avfall och återvinning

	Årets Investeringar					
	Årsbudget	Resultat- överföring	Utgifter	Inkomster	Summa	Avvikelse
Avfall, nyinvestering						
Ny ÅVC	50 000	0	0	0	0	50 000
Avfalls-investeringar						
ÅVC, drift och underhåll	50	0	0	0	0	50
Digitalisering ÅVC, utveckling IT-system	50	0	0	0	0	50
Digitalt fordons system	1 000	0	163	0	163	837
Ofördelat anslag	500	0	426	0	426	74
SUMMA AVFALL	51 600	0	589	0	589	51 011

Investeringar avseende gröna kärl och sopmaskin har gjorts under året, samt det nya digitala fordonssystemet.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-02-12

§ 21

Överföring av investeringsmedel från 2023 till 2024

Dnr SAN 2024/38

Sammanfattning

Räkenskapsåret 2023 hade stadsmiljöenheten tilldelats 34,9 mnkr i investeringsbudgeten. Dessa medel har, av många olika anledningar, inte arbetats upp. Flera mindre projekt är dock pågående byggprojekt medan projekten med de större torg- och centrumupprustningarna är i slutfasen av projekteringen med planerad byggstart 2024.

Budgetprocessen inför ett räkenskapsår påbörjas av verksamheterna redan 15 månader innan årets början. Denna långa tidshorisont gör att mycket hinner förändras innan budgetårets start.

- Projekteringen av Lödöse Torg försenades på grund av komplexitet med dagvattenhanteringen i närområdet.
- Ombyggnation av centrumgatorna till följd av exploateringen av Centralen 4 var inte känd i sin omfattning eller tidsaspekt.
- Ombyggnation av torget i Lilla Edet bör helst göras i samband med ombyggnation av centrumgatorna då dessa gränsar till varandra och bör hanteras som ett projekt.

Tilldelade investeringsmedel 2024 räcker inte för att färdigställa pågående projekt samt utföra byggnation av planerade investeringsprojekt.

Begäran om överflytt av medel:

	Begäran om överflytt från 2023	Tillskott budget 2024
Planerat underhåll	50	50
Båtramp Laxen (under byggnation)	50	50
Trafikåtgärder	350	350
Vägskyltar 2023 (pågående utförande)	150	150
Borgstigen (under byggnation)	200	200
Offentliga rum	10 095	10 095
Upprustning torg/gata - Lödöse Torg (pågående)	4 302	4 302
Upprustning torg/gata - outnyttjade anslag	3 793	
Urbana stråk/miljöer (pott)	2 000	
Centrumgator och Torget Lilla Edet		5 793
Anläggningar, Fritid	532	532
Underhållsåtgärder Prässebo badplats (under byggnation)	532	532
SUMMA STADSMILJÖ	11 027	11 027



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-02-12

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-24.

Ekonomiska konsekvenser

Stadsmiljöenheten och därmed samhällsnämnden påverkas inte ekonomiskt, då kapitaltjänstkostnaderna kompenseras full ut.

För kommunen totalt innebär detta att mer medel kanske behöver lånas upp 2024 än vad som tidigare sagts om detta inte ryms inom ram. Utfallet 2023 var 18 mnkr lägre än budgeterat. Konsekvenserna borde därmed vara måttliga utslaget över åren 2023-2024.

Sociala konsekvenser

Om investeringsmedel inte flyttas över kommer inte stadsmiljön att kunna upprustas under 2024 i den takt som varit planerad och utlovad. Prioriteringar behöver i sådana fall göras. Då VA-arbeten utförs på centrumgatorna i Lilla Edet som en följd av exploateringen av Centralen 4, så behöver detta projekt prioriteras. Således återstår att flytta fram byggstarten av Lödöse torg. Delar av centrumutvecklingen i Lilla Edet kommer heller inte kunna utföras 2024.

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden föreslår kommunfullmäktige att flytta 11,027 mnkr av samhällsnämndens investeringsmedel från räkenskapsåret 2023 till räkenskapsåret 2024.

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen

Anna Berlin, enhetschef stadsmiljö

Simon Dahlgren, ekonom

Beslutet skickas för kännedom till

Karin Holmström, chef sektor samhälle

Jörgen Karlsson, economichef



Överföring av investeringsmedel från 2023 till 2024

Dnr SAN 2024/38

Sammanfattning

Räkenskapsåret 2023 hade stadsmiljöenheten tilldelats 34,9 mnkr i investeringsbudgeten. Dessa medel har, av många olika anledningar, inte arbetats upp. Flera mindre projekt är dock pågående byggprojekt medan projekten med de större torg- och centrumupprustningarna är i slutfasen av projekteringen med planerad byggstart 2024.

Budgetprocessen inför ett räkenskapsår påbörjas av verksamheterna redan 15 månader innan årets början. Denna långa tidshorisont gör att mycket hinner förändras innan budgetårets start.

- Projekteringen av Lödöse Torg försenades på grund av komplexitet med dagvattenhanteringen i närområdet.
- Ombyggnation av centrumgatorna till följd av exploateringen av Centralen 4 var inte känd i sin omfattning eller tidsaspekt.
- Ombyggnation av torget i Lilla Edet bör helst göras i samband med ombyggnation av centrumgatorna då dessa gränsar till varandra och bör hanteras som ett projekt.

Tilldelade investeringsmedel 2024 räcker inte för att färdigställa pågående projekt samt utföra byggnation av planerade investeringsprojekt.

Begäran om överflytt av medel:

	Begäran om överflytt från 2023	Tillskott budget 2024
Planerat underhåll	50	50
Båtramp Laxen (under byggnation)	50	50
Trafikåtgärder	350	350
Vägskyltar 2023 (pågående utförande)	150	150
Borgstigen (under byggnation)	200	200
Offentliga rum	10 095	10 095
Upprustning torg/gata - Lödöse Torg (pågående)	4 302	4 302
Upprustning torg/gata - outnyttjade anslag	3 793	
Urbana stråk/miljöer (pott)	2 000	
Centrumgator och Torget Lilla Edet		5 793
Anläggningar, Fritid	532	532
Underhållsåtgärder Prässebo badplats (under byggnation)	532	532
SUMMA STADSMILJÖ	11 027	11 027

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-24.

Ekonomiska konsekvenser

Stadsmiljöenheten och därmed samhällsnämnden påverkas inte ekonomiskt, då kapitaltjänstkostnaderna kompenseras full ut.

För kommunen totalt innebär detta att mer medel kanske behöver lånas upp 2024 än vad som tidigare sagts om detta inte ryms inom ram. Utfallet 2023 var 18 mnkr lägre än budgeterat. Konsekvenserna borde därmed vara måttliga utslaget över åren 2023-2024.

Sociala konsekvenser

Om investeringsmedel inte flyttas över kommer inte stadsmiljön att kunna upprustas under 2024 i den takt som varit planerad och utlovad. Prioriteringar behöver i sådana fall göras. Då VA-arbeten utförs på centrumgatorna i Lilla Edet som en följd av exploateringen av Centralen 4, så behöver detta projekt prioriteras. Således återstår att flytta fram byggstarten av Lödöse torg. Delar av centrumutvecklingen i Lilla Edet kommer heller inte kunna utföras 2024.

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden föreslår kommunfullmäktige att flytta 11,027 mnkr av samhällsnämndens investeringsmedel från räkenskapsåret 2023 till räkenskapsåret 2024.

Anna Berlin
Enhetschef
anna.berlin@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunstyrelsen
Anna Berlin, enhetschef stadsmiljö
Simon Dahlgren, ekonom

Beslutet skickas för kännedom till
Karin Holmström, chef sektor samhälle
Jörgen Karlsson, ekonomichef



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-02-20

§ 39

Överflyttning av investeringsmedel från år 2023 till 2024

Dnr SAN 2024/47

Sammanfattning

Under året 2023 hade avfall och återvinning tilldelas totalt 51,6 mnkr i investeringsbudgeten där den största delen på 50,0 mnkr är nyinvesteringen i en ny återvinningscentral. De övriga investeringarna är:

- ÅVC, drift och underhåll 50 tkr
- Digitalisering ÅVC 50 tkr
- Digitalt fordonsystem, EDP mobile 1,0 mnkr
- Ofördelat anslag 500 tkr

Enheten önskar att resterande saldo för nyinvesteringarna samt investeringarna överflyttas till år 2024 så att arbetet med investeringarna kan fortgå.

Det resterande saldot som önskas överflyttas avser:

Investeringar inom avfall:

- ÅVC drift och underhåll 50 tkr
- Digitalisering- ÅVC 50 tkr
- Digitalt fordonsystem, EDP mobile 837 tkr
- Ofördelat anslag 74 tkr

Totalt: 1 011tkr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse SAN 2024/47 daterad 2024-02-14

Ekonomiska konsekvenser

Investeringarna kommer att belasta avfallstaxan

Sociala konsekvenser

Samtliga investeringar skapar bland annat förutsättningar för att fortsätta arbetet för en ökad kvalitet i uppdraget samt en säkrare miljö för både medarbetare och kommuninnevånare.



LILLA EDETS
KOMMUN

Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-02-20

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden föreslår kommunfullmäktige att flytta 1 011 tkr av samhällsnämndens investeringsmedel från räkenskapsåret 2023 till räkenskapsåret 2024.

Beslutet expedieras till
Kommunstyrelse
Ulf Nilsson, enhetschef avfall och återvinning
Ekonomiavdelningen

Beslutet skickas för kännedom till
Karin Holmström, chef sektor samhälle
Jörgen Karlsson, ekonomichef



Överföring av investeringsmedel från år 2023 till år 2024

Dnr SAN 2024/47

Sammanfattning

Under året 2023 hade avfall och återvinning tilldelas totalt 51,6 mnkr i investeringsbudgeten där den största delen på 50,0 mnkr är nyinvesteringen i en ny återvinningscentral. De övriga investeringarna är:

- ÅVC, drift och underhåll 50 tkr
- Digitalisering ÅVC 50 tkr
- Digitalt fordonsystem, EDP mobile 1,0 mnkr
- Ofördelat anslag 500 tkr

Enheten önskar att resterande saldo för nyinvesteringarna samt investeringarna överflyttas till år 2024 så att arbetet med investeringarna kan fortgå. Det resterande saldot som önskas överflyttas avser:

Investeringar inom avfall:

- ÅVC drift och underhåll 50 tkr
- Digitalisering- ÅVC 50 tkr
- Digitalt fordonsystem, EDP mobile 837 tkr
- Ofördelat anslag 74 tkr

Totalt: 1 011tkr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse SAN 2024/47 daterad 2024-02-14

Ekonomiska konsekvenser

Investeringarna kommer att belasta avfallstaxan

Sociala konsekvenser

Samtliga investeringar skapar bland annat förutsättningar för att fortsätta arbetet för en ökad kvalitet i uppdraget samt en säkrare miljö för både medarbetare och kommuninnevånare.

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden föreslår kommunfullmäktige att flytta 1 011 tkr av samhällsnämndens investeringsmedel från räkenskapsåret 2023 till räkenskapsåret 2024.

Ulf Nilsson
Enhetschef
ulf.nilsson@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunstyrelse
Ulf Nilsson, enhetschef avfall och återvinning
Ekonomiavdelningen

Beslutet skickas för kännedom till
Karin Holmström, chef sektor samhälle
Jörgen Karlsson, ekonomichef



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-02-12

§ 26

Uppdatering 2024 av Föreskrifter om avfallshantering för Lilla Edets kommun

Dnr SAN 2023/592

Sammanfattning

Med anledning av att kommunen tar över ansvaret för insamlingen av förpackningar från och med den 1 januari 2024 finns det ett behov att revidera de gällande avfallsföreskrifterna. I och med detta har vi också uppdaterat flera paragrafnummer men med samma innebörd som tidigare. Vi har även gjort vissa mindre förtydligar i avfallsföreskrifternas text utan att ändra innebörden eller avsikten med texten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse SAN 2023/592 daterad 2023-12 29

Reviderade föreskrifter om avfallshantering för Lilla Edet kommun antagen KF 2021-12-13 §128

Ekonomiska konsekvenser

Uppdateringen medför inga ekonomiska konsekvenser däremot övertagandet av ansvaret för insamlingen av förpackningar kan eventuellt medföra ekonomiska konsekvenser som får hanteras via avfallstaxan.

Sociala konsekvenser

Inga sociala konsekvenser

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta revideringen av föreskrifterna om avfallshanteringen i Lilla Edet kommun.

Beslutet expedieras till

Kommunstyrelsen

Ulf Nilsson, enhetschef avfall och återvinning

Beslutet skickas för kännedom till

Anders Johansson, ingenjör avfall och återvinning



Uppdatering 2024 av Föreskrifter om avfallshantering i Lilla Edet kommun

Dnr SAN 2023/592

Sammanfattning

Med anledning av att kommunen tar över ansvaret för insamlingen av förpackningar från och med den 1 januari 2024 finns det ett behov att revidera de gällande avfallsföreskrifterna. I och med detta har vi också uppdaterat flera paragrafnummer men med samma innebörd som tidigare. Vi har även gjort vissa mindre förtydligar i avfallsföreskrifternas text utan att ändra innebörden eller avsikten med texten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse SAN 2023/592 daterad 2023-12-29

Reviderade föreskrifter om avfallshantering för Lilla Edet kommun antagen KF 2021-12-13 §128

Ekonomiska konsekvenser

Uppdateringen medför inga ekonomiska konsekvenser däremot övertagandet av ansvaret för insamlingen av förpackningar kan eventuellt medföra ekonomiska konsekvenser som får hanteras via avfallstaxan.

Sociala konsekvenser

Inga sociala konsekvenser

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta revideringen av föreskrifterna om avfallshanteringen i Lilla Edet kommun.

Ulf Nilsson
Enhetschef
ulf.nilsson@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunstyrelsen
Ulf Nilsson, enhetschef avfall och återvinning

Beslutet skickas för kännedom till
Anders Johansson, ingenjör avfall och återvinning

FÖRESKRIFTER OM AVFALLSHANTERING FÖR LILLA EDETS KOMMUN

Antagen av kommunfullmäktige 2021-12-13 §128



LILLA EDETS
KOMMUN



Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	2
Bemyndigande	3
Definitioner	3
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	4
Betaling och information	4
Sortering och överlämning av kommunalt avfall	4
Sortering av avfall	4
Skyldighet att överlämna kommunalt avfall	5
Emballering av kommunalt avfall	5
Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning	5
Anskaffande och ägande	5
Anläggande	5
Rengöring och tillsyn	6
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck	6
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar	6
Hämtnings- och transportvägar	7
Hämtningsområde och hämtningsintervall	7
Åtgärder om föreskrift inte följs	7
Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter	8
Annat avfall än kommunalt avfall från verksamheter	8
Uppgiftsskyldighet	8
Undantag	8
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden	8
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst kommunalt avfall	9
Utsträckt hämtningsintervall	10
Gemensamma avfallsbehållare och kompost	10
Uppehåll i hämtning	11
Eget omhändertagande av slam	11
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till kommunen	11
Ikraftträdande	12
BILAGA 1 FÖRESKRIFTSBILAGA FÖR SORTERING OCH LÄMNING AV AVFALL M.M.	12
BILAGA 2 HÄMTNINGSINTERVALL	16



LILLA EDETS
KOMMUN

Föreskrifter om avfallshantering för Lilla Edets kommun

BILAGA 3 BEHÅLLARE OCH UTRUSTNING18



Inledande bestämmelser

Bemyndigande

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 74-75 §§ avfallsförordningen (2011:927) **9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614)** meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Lilla Edets kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, ~~dock inte:~~

- avfall från tillverkning,
- avfall från jord- och skogsbruk,
- avfall från fiske,
- avfall från septiktankar, avloppsnät och avloppsrening,
- bygg- och rivningsavfall, och
- uttjänta bilar.

med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna miljöbalken (1998:808).

I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).

a. Med kärll- och säckavfall avses den del av kommunalt avfall som får läggas i kärll eller säck.

b. Med grovavfall avses kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärll.

e. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.

d. Med farligt avfall avses ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen. 3 till avfallsförordning (2020:614) eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12 § avfallsförordningen.

e. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

f. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

g. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör kommunalt avfall. I begreppet matavfall som utgör kommunalt avfall ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår



också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (f) ovan.

h. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, förpackningar, returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.

- a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
- b. Med kärl- och säckavfall avses den del av avfall under kommunalt ansvar avfall som får läggas i kärl eller säck.
- c. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
- d. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
- e. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
- f. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
- g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU. [Om utsortering av matavfall förekommer eller utsorteringskrav i lag eller förordning börjat gälla, är följande definition med eventuell lokal anpassning aktuell]:
- h. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben och liknande) i hushåll restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tank. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.
- i. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper samt förpackningar, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.
- j. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
- k. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.

2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.



4. Med den avfallsansvariga nämnden avses kommunens Samhällsnämnd.
5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses kommunens Samhällsnämnd.
6. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare eller annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall.
7. ~~Med små avloppsanläggningar avses slutna tank, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som ger upphov till kommunalt avfall. I~~ **enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, avses med enskilda avloppsanläggningar slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.**
8. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.
8. Dragväg är den sträcka från insamlingsfordonets uppställningsplats till hämtställets placering.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen. **samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.**

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av kommunalt avfall i kommunen, ~~med särskilt ansvar för att kommunalt avfall som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.~~

~~Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållaren.~~

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av kommunens avfallsorganisation (renhållaren) eller, den som kommunens avfallsorganisation för ändamålet anlitar eller kommunen samverkar med, i dessa föreskrifter benämnd renhållarens utförare.

4 § Tillsynen över avfallshantering enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

5 § Den avfallsansvariga nämnden ~~informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentelavfall i~~ **enlighet med gällande producentansvar,** ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, konsumentelavfall samt information till hushållen om avfallsförebyggande åtgärder.

Betalning och information



6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

7 § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i den omfattning som behövs informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Sortering och överlämning av kommunalt avfall

Sortering av avfall

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

Kravet att utsortera matavfall enligt bilaga 1 kommer successivt omfatta fastigheterna i kommunen under en införandeperiod fram till och med 2020-12-31/2021-12-31.

Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

Förpackningsavfall i form av

1. papper och kartong.

2. plast

3. metall.

4. färgat glas,

5. ofärgat glas,

6. trä, och

7. material som inte avses i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1-7 till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1-7 och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.



Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen (2020:614) framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen (2020:614).

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med sorteringsanvisningarna till avfallsföreskrifterna.

Sådant bygg- och rivningsavfall i form av schaktmassor som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren för borttransport. för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport.

Skyldighet att överlämna kommunalt avfall

10 § Kommunalt avfall under kommunens ansvar ska lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 19 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av kommunalt avfall från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten.

Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra avfallsproducenter får själva genom egen personal, medlem i hushållet, personal beviljad med stöd av socialtjänstlagen eller annan lag om särskilt stöd transportera grovavfall, trädgårds och parkavfall, farligt avfall, bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som markerats i bilaga 1, till den eller de platser i kommunen där kommunen tar emot sådant avfall.

Vid yrkesmässig transport av farligt avfall inklusive elavfall, ska upprättas transportdokument och utföras den anteckning och rapportering som krävs enligt 6 kap. avfallsförordningen.



Emballering av kommunalt avfall

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Lättantändligt avfall, varm aska eller grillkol får inte läggas i avfallsbehållare. Inte heller frätande ämnen eller ämnen som kan orsaka självantändning då dessa klassas som farligt avfall.

Ingen form av flytande avfall får lämnas till kommunens avfallshantering om det inte innesluts av en sluten förpackning.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

12 § De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av bilaga 3.

13 § Kärll ägs av kommunen och tillhandahålls av renhållaren. Container ägs och tillhandahålls av renhållaren. Små avloppsanläggningar anskaffas, installeras och ägs av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning från renhållaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Anläggande

14 § Vid anläggande av små avloppsanläggningar ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 30 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 7 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Rengöring och tillsyn

15 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Behållare och inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.



Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

16 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare ska vara fria från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Behållare ska ställas upp så att draghandtaget och hjulen är vända mot hämtningsfordonet, står lättillgängligt från dragvägen och får exempelvis inte vara vänt mot vägg eller buskage. Behållare ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Behållare ska på dagen för hämtning vara placerade vid hämtstället senast kl. 06.00.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

17 § Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Små avloppsanläggningar ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får vid hämtning inte överstiga 30 meter om inte särskilda skäl föreligger. Om avståndet överstiger 15 meter tillkommer extra avgift enligt gällande avfallstaxa.

Slangdragvägen mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn ska hållas fri från hinder vid hämtning.

Sughöjden får inte överstiga 7 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållaren. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållaren.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Renhållaren har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd slamtömning.



18 § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

Hämtnings- och transportvägar

19 § Hämtning av kommunalt avfall sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av den avfallsansvariga nämnden.

20 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning hålls i farbart skick och att erforderlig vändmöjlighet finns.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av kommunalt avfall ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållaren eller anvisas enligt 19 §.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Fastighetsinnehavaren ska se till att den väg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska vara jämn och hårdgjord. Nivåskillnader i form av till exempel trappsteg och trösklar samt rullgrus får inte förekomma på dragvägen. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri. Om dragvägen överstiger 5 meter enkel väg tas extra avgift ut i enlighet med gällande avfallstaxa. Dragväg bör inte ha någon lutning. Om lutning inte kan undvikas bör den inte överstiga 1:20 och får inte överstiga 1:12. Om ramp förekommer ska vilplan innan rampen vara minst 1,5 meter lång.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

21 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

22 § Ordinarie hämtning av kommunalt avfall sker med de intervall som framgår av bilaga 2.

Åtgärder om föreskrift inte följs

23 § Renhållaren har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 8 §, 9 §, 10 §, 11 §, 16 §, 17 § 1-8 st. samt 20 § 2, 4 st. inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift enligt taxa.

Särskilt om kommunalt avfall från verksamheter

24 § Utöver vad som föreskrivs i 8-23 §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall. Kommunalt avfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än kommunalt avfall. För kommunalt avfall från verksamheter gäller 8-23 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga 1.



Tömning av slam från enskilda slamavskiljare och slutna tankar sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i slamavskiljaren/slutna tanken.

Annat avfall än kommunalt avfall från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

25 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än kommunalt avfall ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 24 § 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 23 § 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen. Uppgifterna ska lämnas till kommunens avfallsansvariga nämnd.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

26 § Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av kommunalt avfall på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av tillsynsansvarig nämnd enligt vad som anges nedan.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå uppgifter om avfallstyp. Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst kommunalt avfall

27 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 28-30 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

28 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrträdgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

29 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.



Kompostering av matavfall ~~och liknande avfall~~ på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden. I detaljplanlagt område ska behållare vara isolerad.

30 § Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande anläggning för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Utsträckt hämtningsintervall

~~31 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt matavfall från kommunalt avfall på den egna fastigheten kan efter ansökan till avfallsansvarig nämnd medges att restavfallet hämtas var fjärde vecka under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.~~

~~Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att matavfall, trots uppgifterna om kompostering eller utsortering, lämnas i behållaren för restavfall för hämtning eller om kommunen på annat sätt gör sannolikt eller konstaterar att matavfall från fastigheten inte omhändertas på det sätt som medgivits eller uppgivits.~~

32 § För avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Medgivandet kan tidsbegränsas, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

~~För sluten tank är det~~ **är** fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

~~Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.~~

Gemensamma avfallsbehållare och kompost

33 § Två eller tre närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter gemensam ansökan till avfallsansvarig nämnd under viss tid medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare. Detta under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. En av de sökande ska förbinda sig att ansvara för uppställningsplats och kärllunderhåll.

För att betraktas som närboende ska de ansökande fastigheterna ha ett gemensamt hämtställe eller ha ett avstånd mellan fastighetsgränserna som inte överstiger 50 meter, samt ska inte avståndet mellan bostadshusen överstiga 500 meter.

~~Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.~~

34 § Två till varandra gränsande fastighetsägare av villa, radhus och fritidshus kan under förutsättning att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår, samt efter ansökan till tillsynsansvariga



nämnden, medges tillstånd att använda gemensam kompost om följande villkor är uppfyllda:

- Avståndet mellan de fastigheter som avses i ansökan ska inte överstiga 100 m.
- Antalet personer som varmkomposten ska betjäna inte överstiger det antal komposten är dimensionerad för.
- Berörda fastighetsägare gör en gemensam ansökan.

Uppehåll i hämtning

35 § Samtliga fastigheter i kommunen som kan generera kommunalt avfall ska ha ett avfallsabonnemang. Avfallsansvarig nämnd kan dock, om särskilda skäl föreligger och efter ansökan av fastighetsägare, besluta om uppehåll från hämtning av kommunalt avfall eller jämförligt avfall samt slam. Ansökan om dispens ska lämnas senast fyra veckor innan önskad start för uppehållsperiod.

Förutsättningen är att fastigheten, eller avloppsanläggningen om ansökan enbart den, är outnyttjad under en sammanhängande tid av minst fyra månader. Med outnyttjad fastighet avses fastighet som endast besöks för tillsyn och där ingen vistelse som påkallar hämtning sker.

Uppehåll från hämtning får inte vara i längre än 2 år, därefter får ny ansökan om uppehåll göras.

Innan uppehåll för hämtning av slam medges ska avloppsanläggning vara tömd. Efter tömningen får anläggningen inte brukas.

Eget omhändertagande av slam

36 § Ägare eller arrendator av jordbruksfastighet med godkänd uppfodringsanordning kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges eget omhändertagande av slam från egen avloppsanläggning för spridning på åkermark. Även intilliggande fastigheter till jordbruksfastighet kan få medgivande för slamtömning genom jordbruksfastighetens försorg. Naturvårdsverkets bestämmelser måste uppfyllas.

37 § Fastighetsägare kan efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden medges tillstånd att omhänderta slam från enskild avloppsanläggning på den egna fastigheten. omhändertagandet ska ske i enlighet med de villkor som anges av den tillsynsansvariga nämnden och på ett sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte uppstår.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna kommunalt avfall till kommunen

38 § Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2020-01-01 och ersätter därmed tidigare föreskrifter för avfallshantering i Lilla Edets kommun daterade 2016-10-20 med diarienummer 2016/S321.



LILLA EDETS
KOMMUN

Föreskrifter om avfallshantering för Lilla Edets kommun



BILAGA 1 FÖRESKRIFTSBILAGA FÖR SORTERING OCH LÄMNING AV AVFALL M.M.

Kärl- och säckavfall som läggs i behållare ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Avfall som inte är kommunalt avfall (till exempel bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten.	Detta avfall ska hanteras separat från kommunalt avfall.		
Farligt avfall	Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall: - Färg, lackavfall samt hartser, - Limavfall (exempelvis kontaktlim, epoxilim, spackel), - Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor) - Lösningemedel - Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare) - Bekämpnings-medel - Sprayburkar - Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalknings-medel) - Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer) -Asbest och eternit	Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.	Farligt avfall lämnas vid kommunens återvinningscentral, eller av kommunen angivna tillfälliga platser i enlighet med mottagarens instruktioner.
Grovavfall	Grovfall som utgör kommunalt avfall behöver på grund av	Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållaren ska i första	Grovavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. På återvinnings-



	avfallens egenskaper hanteras separat från annat kommunalt avfall	hand förpackas i behållare som tillhandahålls av renhållaren. I andra hand ska avfallet, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage och förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.	centralen ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. All övrig transport av grovavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.
Trädgårdsavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall. Trädgårdsavfall med växter som klassas som invasiva arter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Invasiva arter ska emballeras så att spridning av hindras.	Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. All övrig transport av trädgårdsavfall från fastighet ska utföras genom kommunens försorg. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.
Latrin	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall	Ska samlas i tunna som ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.	Latrintunnor töms vid kommunens reningsverk i Lilla Edet i enlighet med reningsverkets instruktioner.
Matavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall	Matavfall från hushåll ska läggas i påse som tillhandahålls av renhållaren. Matavfall från verksamheter kan av avfallslämnaren förpackas i särskild påse, av typ som godkänts av avfallsansvariga nämnden. Påsarna ska läggas i särskild behållare.	Matavfall töms från behållare och borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall som kommunen tillhandahåller. Alternativt tas matavfall om hand på den egna fastigheten efter godkännande i enlighet med gällande avfallsföreskrifter.
Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar	Slam ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras		Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter kan överlämnas på kommunens återvinningscentral i enlighet med mottagarens instruktioner
Matfetter och frityroljor	-	Ska förvaras i behållare med tätslutande lock. Maximalt 5 liter flytande emballerat avfall om det kan ske utan att emballaget går sönder.	Överlämnas till kommunens återvinningscentral.
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsslakt, högst 3 kilogram per hämtningstillfälle.	-	Ska förpackas väl innan det läggs i behållare för kärll- och säckavfall. Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att	



		ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.	
Större djur eller större mängd sådant avfall	Det vill säga hästar, produktionsdjur samt avfall från husbehovsslakt överstigande 3 kilogram	Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas. För nedgrävning av död häst finns särskilda regler hos kommunen.	
Andra animaliska biprodukter än döda sällskapsdjur, produktionsdjur och matavfall. Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är ABP enligt definitionen.	-	Före detta livsmedel från butik ska av avfallslämnaren förpackas i särskild påse, säck eller lämnas i tank av typ som godkänts av avfallsansvariga nämnden.	
Stickande och skärande avfall	Bland annat kanyler och sprutor	Ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för kärll- och säckavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår. Kanyler ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek och lämnas till apotek som kommunen har avtal med.	
Förpackningar	I enlighet med definitionen av förpackning i Förordningen om producentansvar för förpackningar	Lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas	Ska lämnas i de insamlings-system som tillhandahålls av kommunen eller producent
Returpapper		Lämnas löst i de behållare kärll som tillhandahålls/anvisas	Ska lämnas i de insamlings-system som tillhandahålls av kommunen
Kasserade bilbatterier	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834)	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller producent
Kasserade bärbara batterier. Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834)	-	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller producent



hanteras den som avfall från elutrustning			
Konsumentelavfall	Skrymmande konsument-elavfall ska sorteras ut och hållas skiljt från annat grovavfall. Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från kärl- och säckavfall.	-	Konsumentelavfall lämnas vid kommunens återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats.
Läkemedel	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producent-ansvar för läkemedel	Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket	Lämnas till apotek



BILAGA 2 HÄMTNINGSINTERVALL

1. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av restavfall i kärll- och säck normalt en gång i veckan. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång varannan vecka, en gång var fjärde vecka eller två gånger per vecka. Hämtning av matavfall i kärll- och säck sker normalt en gång i veckan. Renhållaren tillhandahåller även hämtning en gång varannan vecka eller två gånger per vecka.
2. Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende sker hämtning av restavfall i kärll- och säck normalt en gång varannan vecka. Renhållaren tillhandahåller även en gång var fjärde vecka. Vid insamling av matavfall sker hämtning av restavfall i kärll- och säck normalt en gång var fjärde vecka. Renhållaren tillhandahåller även varannan vecka. Hämtning av matavfall i kärll- och säck normalt en gång varannan vecka.
3. Från en- eller tvåbostadshus för fritidsboende sker hämtning av kommunalt avfall normalt en gång varannan vecka under perioden maj –september. Renhållaren erbjuder även hämtning en gång var fjärde vecka under samma period. Vid insamling av matavfall sker hämtning av restavfall i kärll- och säck normalt en gång var fjärde vecka. Hämtning av matavfall i kärll- och säck normalt en varannan vecka under samma period.
4. Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten sker enligt tillsynsansvariga nämndens beslut eller i annat fall minst en gång per år.
5. Minireningsverk ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av kommunens tillsynsmyndighet för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar. I annat fall sker tömning minst en gång per år för enskilda avloppsanläggningar och vartannat år för fosforfällor eller med det tätare intervall som kommunen fastställer efter att ha hört tillsynsnämnden.
6. Tömning av andra små avloppsanläggningar sker minst en gång per år.
7. Särskild hämtning av övrigt grovavfall, **förpackningar samt trädgårdsavfall** kan beställas. Förutsättningar för hämtning efter beställning regleras närmare i avfallstaxan för Lilla Edets kommun.



BILAGA 3 BEHÅLLARE OCH UTRUSTNING

Kärlstorlekar som tillhandahålles av renhållaren för restavfall **och förpackningar:**

- 660 liter
- 370 liter
- 190 liter
- 140 liter

Kärlstorlekar som tillhandahålles av renhållaren för matavfall:

- 140 liter

Containerstorlekar

- 10 kbm
- 20 kbm

Insamling av kärl och -säckavfall utförs normalt av tung baklastande lastbil.

Tömning av små avloppsanläggningar utförs normalt av tung lastbil.

Tömning av containrar utförs normalt av tung lastbil.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-02-12

§ 23

Reviderad verksamhetsplan och budget 2024-2026 för samhällsnämnden

Dnr SAN 2023/494

Sammanfattning

Samhällsnämnden antog 2023-11-23 §169 verksamhetsplan och budget för 2024.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-12-13 §145 att revidera samhällsnämndens reglemente from 2024-01-01 så att föreningsbidrag avseende lokaler och anläggningar och verksamhetsbidrag till föreningar lyfts ur samhällsnämndens uppdrag och ansvarsområden samt att handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade tillkommer i samhällsnämndens reglemente.

Den 31 januari 2024 § 9 beslutade kommunfullmäktige att bland annat justera ramtilldelning och investeringsutrymmen. Justeringarna innebär för Samhällsnämnden att nämndens ramtilldelning och investeringsutrymme minskar för 2024 men att investeringsutrymme ökar 2025 och 2026.

På grund av ändringen i nämndens reglemente, förändrad ramtilldelning och investeringsutrymme samt behovet att redovisa ekonomisk flerårsplan (2024-2026) föreslås Samhällsnämndens verksamhetsplan och budget 2024 revideras. Den reviderade verksamhetsplanen och budgeten för 2024 redovisas i Samhällsnämndens verksamhetsplan och budget ver 2.0.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-02-02

Samhällsnämndens verksamhetsplan och budget 2024 ver 2.0, daterad 2024-02-01

Ekonomiska konsekvenser

Budgeten för samhällsnämndens skattefinansierade verksamheter ändras från 86 059 tkr till 72 299 tkr för 2024. Samhällsnämnden får under 2024 äskanden på totalt 1840 tkr, justerat mot effektiviseringar blir nettot -1408 tkr.

Det totala investeringsutrymme ändras för:

- 2024 från 110 070 tkr till 62 070 tkr
- 2025 från 127 350 tkr till 155 350 tkr
- 2026 från 73 000 tkr till 93 000 tkr

Förändringarna i investeringsutrymme innebär att investeringar skjuts framåt något år. Ändringen berör stadsmiljö och VA.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-02-12

Sociala konsekvenser

Den reviderade verksamhetsplanen och budgeten innebär inga förändringar i förhållande till tidigare beslutade verksamhetsplan och budget för 2024.

Barns rättigheter och jämställdhet skall fortsatt särskilt beaktas vid verksamhetens arbete med att förverkliga verksamhetsplan och budget 2024. Mätning av kvalitén i grunduppdraget ska också fortsatt, i den mån det är möjligt, redovisas och analyseras med kön som indelningsgrund.

Yrkande

Mona Dieng (S) och Anne-Lie Palm (S) yrkar bifall till sektorns förslag.

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden antar verksamhetsplan och budget 2024 ver 2.0.

Reservation

Andreas Freiholtz (SD) reserverar sig mot beslutet.

Beslutet expedieras till
Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för kännedom till
Elisabeth Linderöth, kommunchef
Jörgen Karlsson, ekonomichef
Amra Cukur, tf enhetschef
Anethe Johansson, enhetschef
Anna Berlin, enhetschef
Franz Wallebäck, enhetschef
Kristian Nordström, enhetschef
Maria Wagerland enhetschef



Samhällsnämndens reviderade verksamhetsplan och budget 2024

Dnr SAN 2023/494

Sammanfattning

Samhällsnämnden antog 2023-11-23 §169 verksamhetsplan och budget för 2024.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-12-13 §145 att revidera samhällsnämndens reglemente from 2024-01-01 så att föreningsbidrag avseende lokaler och anläggningar och verksamhetsbidrag till föreningar lyfts ur samhällsnämndens uppdrag och ansvarsområden samt att handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade tillkommer i samhällsnämndens reglemente.

Den 31 januari 2024 § 9 beslutade kommunfullmäktige att bland annat justera ramtilldelning och investeringsutrymmen. Justeringarna innebär för Samhällsnämnden att nämndens ramtilldelning och investeringsutrymme minskar för 2024 men att investeringsutrymmet ökar 2025 och 2026.

På grund av ändringen i nämndens reglemente, förändrad ramtilldelning och investeringsutrymme samt behovet att redovisa ekonomisk flerårsplan (2024-2026) föreslås Samhällsnämndens verksamhetsplan och budget 2024 revideras. Den reviderade verksamhetsplanen och budgeten för 2024 redovisas i Samhällsnämndens verksamhetsplan och budget ver 2.0.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-02-02

Samhällsnämndens verksamhetsplan och budget 2024 ver 2.0, daterad 2024-02-01

Ekonomiska konsekvenser

Budgeten för samhällsnämndens skattefinansierade verksamheter ändras från 86 059 tkr till 72 299 tkr för 2024. Samhällsnämnden får under 2024 äskanden på totalt 1840 tkr, justerat mot effektiviseringar blir nettot -1408 tkr.

Det totala investeringsutrymmet ändras för:

- 2024 från 110 070 tkr till 62 070 tkr
- 2025 från 127 350 tkr till 155 350 tkr
- 2026 från 73 000 tkr till 93 000 tkr

Förändringarna i investeringsutrymmet innebär att investeringar skjuts framåt något år. Ändringen berör stadsmiljö och VA.

Sociala konsekvenser

Den reviderade verksamhetsplanen och budgeten innebär inga förändringar i förhållande till tidigare beslutade verksamhetsplan och budget för 2024.

Barns rättigheter och jämställdhet skall fortsatt särskilt beaktas vid verksamhetens arbete med att förverkliga verksamhetsplan och budget 2024. Mätning av kvalitén i grunduppdraget ska också fortsatt, i den mån det är möjligt, redovisas och analyseras med kön som indelningsgrund.

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden antar verksamhetsplan och budget 2024 ver 2.0

Karin Holmström
Sektorchef
karin.holmstrom@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för kännedom till
Elisabeth Linderöth, kommunchef
Jörgen Karlsson, ekonomichef
Amra Cukur, tf enhetschef
Anethe Johansson, enhetschef
Anna Berlin, enhetschef
Franz Wallebäck, enhetschef
Kristian Nordström, enhetschef
Maria Wagerland enhetschef

Verksamhetsplan och budget 2024

Samhällsnämnden

Datum: 2023-10-31

Reviderad version 2.0: 2024-02-01

Dnr: SAN 2023/494



LILLA EDETS
KOMMUN



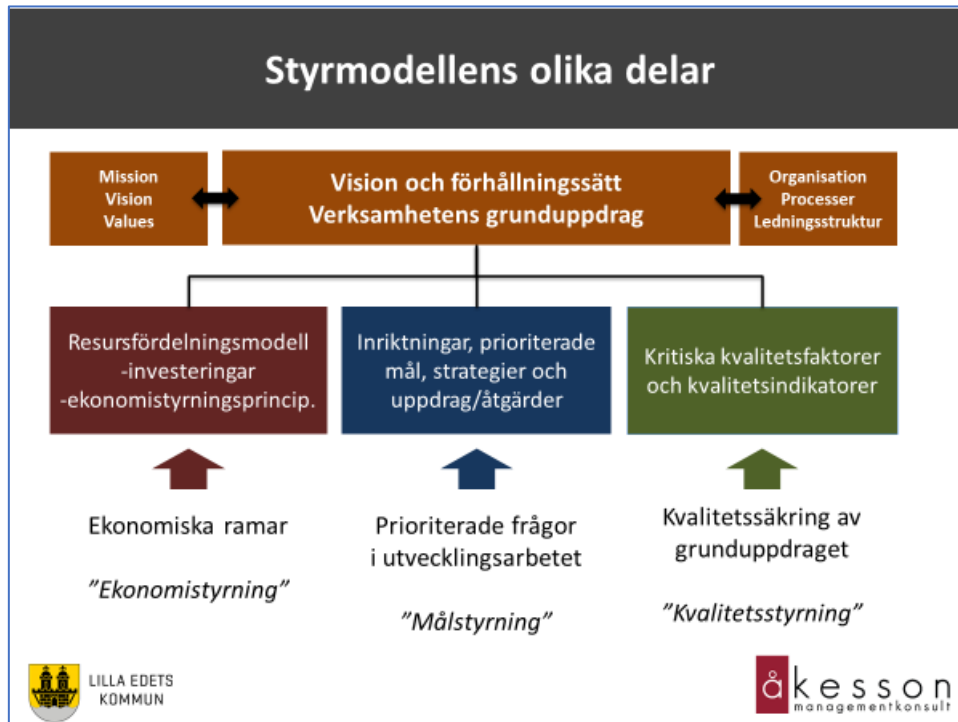
Innehållsförteckning

1. Nämndens verksamhet.....	4
1.1. Nämndens grunduppdrag.....	4
1.2. Verksamhetsbeskrivning	4
1.3. Kommunfullmäktiges vision, övergripande målområden och eventuella uppdrag till nämnden	5
1.3.1. Kommunfullmäktiges vision	5
1.3.2. Kommunfullmäktiges målområden	5
1.3.3. Kommunfullmäktiges uppdrag	6
2. Kritiska kvalitetsfaktorer.....	6
2.1. Nämndens kritiska kvalitetsfaktorer.....	7
3. Nuläge och förutsättningar	7
4. Nämndens målområde	8
4.1. Nämndens prioriterade mål	8
5. Övriga uppdrag till förvaltningen.....	9
6. Ekonomi.....	9
6.1 Allmänt	9
6.2 Samhällsnämnden - skattefinansierad verksamhet.....	9
6.3 Samhällsnämnden avgiftsfinansierade verksamheter - VA och Avfall	10
7. Investeringar.....	10
8. Uppföljning	12



Nämndens verksamhetsplan och budget 2024

Planering utifrån styrmodellen ska ske i tre delar:



- Planering av nämndens grunduppdrag med tillhörande kvalitetsfaktorer och kvalitetsindikatorer
- Planering av prioriterade frågor i utvecklingsarbetet (nämndens prioriterade mål)
- Planering av ekonomiska ramar



1. Nämndens verksamhet

1.1. Nämndens grunduppdrag

Samhällsnämndens grunduppdrag är att ansvara för kommunens uppgifter gällande:

- kommunens gator, vägar, järnväg, park- och grönytor, badplatser, dammar och övriga offentliga platser, gestaltad livsmiljö samt hamnverksamhet,
- gatuhållning, gatubelysning och skyltning
- trafikfrågor och trafiksäkerhetsfrågor
- tillgänglighetsfrågor
- avfallsverksamhet och förebyggande av avfall
- vatten- och avloppsverksamhet inklusive rötning av avloppsslam
- teknisk service (t.ex. förråd, verkstäder, fordon)
- förvaltning, drift och underhåll av kommunens fasta egendom inklusive skogsinnehav,
- kostverksamhet
- städ- och vaktmästeriverksamhet
- prövning och tillsyn enligt miljöbalken
- prövning och tillsyn enligt livsmedelslagen
- tobakslagen i den del som avser rökfria miljöer,
- kontroll av försäljning i detaljhandeln enligt lag om handel med vissa receptfria läkemedel
- vad som står i annan speciallagstiftning till skydd för människors hälsa och miljön
- naturvårdsfrågor och lokal miljöövervakning
- det som enligt lag ska fullgöras enligt plan- och bygglagen gällande bygg-, rivnings- och marklov samt anmälningsärenden, förhandsbesked, villkorsbesked och tillsyn
- upplåtelse och annat ianspråktagande av gator, parker och övriga allmänna platser, inklusive torghandel
- energirådgivning
- tillstånd mm enligt lag om sprängämnesprekursorer
- handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade

1.2. Verksamhetsbeskrivning

Samhällsnämnden ansvarar både för myndighetsutövande och serviceinriktad verksamhet med inriktning på miljömässig hållbarhet och hälsa.

Verksamheterna i nämnden är följande:

- Stadsmiljö
- Lokaler
- Miljö
- Bygglov
- Kost
- Lokalvård och vaktmästeri
- Vatten och avlopp
- Avfall och återvinning

Stadsmiljöenheten utför nämndens arbete med utveckling, drift och underhåll av kommunens allmänna platser såsom gator, torg, grönytor, parker, lekplatser, elljusspår, vandringsleder och



badplatser. På uppdrag av sektor bildning utför enheten också drift- och underhållsåtgärder på idrottsanläggningars utomhusmiljöer så som fotbollsplaner och friidrottsanläggningen på Ekaråsen, vilket regleras fullt ut genom internfakturerings

Drift och underhåll av de kommunala byggnader (lokaler) som inte har föreningsanknytning utförs av Planering- och exploateringsenheten. Enheten är överflyttad från sektor samhälle till sektor kommunledning.

Miljöenheten ansvarar för prövning och tillsyn gällande miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedelskontroll. Annan verksamhet som ligger inom enhetens ansvarsområde är miljöövervakning, naturvård och visst strategiskt miljöarbete.

Bygglövsenheten ansvarar för att pröva ansökningar och anmälningar om olika bygg- och anläggningsåtgärder. Enheten har också ett ansvar för tillsyn enligt plan- och bygglagstiftningen. Dessutom omfattas energirådgivningen, vilket dock är en insats som köps av Stenungsunds kommun.

Kostenheten utför nämndens arbete med att laga och servera mat till förskolor, grundskolor, äldreomsorg och funktionshinderverksamhet inom kommunen. Kostenheten bidrar till att måltiden fyller en socialt viktig funktion för matgästerna och främjar god hälsa.

Lokalvård- och vaktmästerienheten utför nämndens arbete med att utföra daglig lokalvård i kommunala verksamheters lokaler samt ansvara för det periodiska underhållet och ta ett hygieniskt ansvar. Vidare ansvarar enheten även för att utföra sedvanliga vaktmästeriuppgifter inom förskola och grundskola.

Vatten- och avloppsenheten utför nämndens arbete med fyra VA-tjänster: produktion och leverans av dricksvatten, avledning och rening av spillvatten, avledning av dagvatten från fastighet och dagvatten från allmän plats.

Avfall- och återvinningsenheten utför nämndens arbete med insamling och omhändertagande av kommunaltavfall inom kommunen, samt driver kommunens återvinningscentral som är belägen i Göta.

1.3. Kommunfullmäktiges vision, övergripande målområden och eventuella uppdrag till nämnden

1.3.1. Kommunfullmäktiges vision

Visionen för Lilla Edets kommun är: *"Göta älvdalens pärla – vi gör det tillsammans"*. Visionen ska genomsyra allt arbete som utförs i kommunen och ska vara en ledstjärna i både det dagliga arbetet och i det långsiktiga strategiska perspektivet. Visionen ska uppnås genom ledorden: nytänkande, medskapande och hållbart.

1.3.2. Kommunfullmäktiges målområden

Kommunfullmäktige har fastställt fyra målområden för innevarande mandatperiod, vilka presenteras nedan. Målen följs upp av Kommunstyrelsen men Samhällsnämndens verksamheter berörs av samtliga mål:

Bra boende och livsmiljö

Allt arbete som rör bostadsbyggande, miljö, infrastruktur som allmän plats, VA, avfall och där



nämndens verksamheter deltar i planarbete skall arbetet genomsyras att medverka till att skapa bra boende och livsmiljöer.

Ökad hälsa och välbefinnande

Arbetet med allmän plats som gator, torg, parker, lekplatser, fritidsanläggningar och vandringsleder samt lokalvård och vaktmästeri skall bidra till ökad hälsa och välbefinnande. Kostenheten som lagar och serverar mat skall verka för att måltiden fyller en socialt viktig funktion för matgästerna och främjar god hälsa.

Hållbar miljö

Nämndens verksamheter skall bidra till att bygga ett hållbart samhälle och bidra till att vara en kommun i framkant ur ett miljöperspektiv. Miljöarbete skall bidra till ett ökat miljöengagemang för att skapa ett mer hållbart levnadssätt i hela kommunen.

Attraktivt företagsklimat

Nämndens verksamheter skall arbeta för en ökad service och förståelse för gällande lagar. Detta för att underlätta och förenkla för företagare.

1.3.3. Kommunfullmäktiges uppdrag

Kommunfullmäktige har även fastställt uppdrag till nämnderna, varvid de som är aktuella för samhällsnämnden presenteras nedan:

Öka digitaliseringen

Nämnden skall anta en digitaliseringsplan kopplat till den kommunövergripande digitaliseringsstrategin och i enlighet med digitaliseringsplanen fortsätta att öka digitaliseringen.

Verka för ett Lilla Edet fritt från våld

Nämndens verksamheter skall delta i det sektorsövergripande våldspreventiva arbetet.

Fortsätta heltidsresan

Genom heltidsresan fortsätta det kommunövergripande arbetet att öka andelen anställda i Lilla Edets kommun som arbetar heltid. Det långsiktiga målet är att alla som vill jobba heltid ska ges möjlighet att göra det.

Höja frisktalet bland kommunens anställda

Under 2024 skall nämndens verksamheter fokusera på att höja frisktalet.

Även om Lilla Edets styrmodell genomsyras av varje verksamhets unika uppdrag och förutsättningar, så ska dessa arbetas fram utifrån överliggande organisatoriska nivåers styrdokument. Det innebär att hela organisationen har i uppdrag att analysera hur fullmäktiges vision och målområden påverkar den egna verksamheten och hur man kan bidra till kommunens samlade måluppfyllelse.

2. Kritiska kvalitetsfaktorer

Kritiska kvalitetsfaktorer är särskilt angelägna faktorer som måste bli uppfyllda för att en verksamhet ska ha hög kvalitet. En kritisk kvalitetsfaktor utgår från verksamhetens grunduppdrag som definieras i lagstiftning och andra styrande dokument.

Kritiska kvalitetsfaktorer indelas i fyra perspektiv; målgrupps-, verksamhets-, medarbetar och ekonomiperspektiv.



Uppföljning av hur det går med de kritiska kvalitetsfaktorerna rapporteras kontinuerligt till nämnden. Uppföljning av grunduppdraget sker tre gånger per år. Genom att planera, följa upp, analysera och dra slutsatser av uppnådda resultat förväntas det ske en kvalitetshöjning av verksamheterna.

Kvalitetsfaktorerna mäts genom kvalitetsindikatorer vilka uttrycker kvalitetsnivån i olika delar av verksamheterna.

2.1. Nämndens kritiska kvalitetsfaktorer

Nedan redovisas de kritiska kvalitetsfaktorerna som måste uppfyllas för att verksamhetens grundläggande uppdrag ska ha en god kvalitet. Kvalitetsfaktorer mäts genom indikatorer.

Indikatorerna ska, i den mån det är möjligt, redovisas och analyseras med kön som indelningsgrund.

Målgruppsperspektivet	Verksamhetsperspektivet
<ul style="list-style-type: none">- Rättssäkra beslut- God service- Leveranssäkra tjänster med rätt kvalitet	<ul style="list-style-type: none">- Robusta verksamheter som klarar grunduppdraget- Effektiv handläggning- Bra samarbete över verksamhetsgränser
Medarbetarperspektivet	Ekonomiperspektivet
<ul style="list-style-type: none">- Kompetenta medarbetare- God och säker arbetsmiljö- Gott ledarskap	<ul style="list-style-type: none">- God ekonomisk hushållning- Genomförande av investeringar

3. Nuläge och förutsättningar

År 2023 har inneburit ett år med minskande intäkter, ökade kostnader och ett behov av att utveckla verksamheterna. Inom bygglov verksamheten har det kommit in färre bygglovsansökningar än föregående år vilket gjort att intäkterna minskat. De ökade kostnaderna har inte bara slagit till mot ett verksamhetsområde utan flertalet verksamheter har känt av ökningen. Exempel på områden där kostnaderna ökat är lokalhyror, drivmedel, material, utrustning, anläggningsarbeten och livsmedel. På grund av detta har samtliga verksamheter fått arbeta med att försöka hålla sina kostnader. Nytt avtal för gatubelysningsverksamheten som inneburit reducerade kostnader har förbättrat det ekonomiska läget för 2023 och även 2024. Trots detta ser förutsättningarna för 2024 inte ut att förbättras. Intäkterna bedöms vara på samma nivå som 2023. Kostnaderna ser inte ut att minska snarare öka. Under tidigare år och 2023 har kommunen haft förmånligt elavtal som går ut vid årsskiftet. Från och med 2024 kommer elpriset stiga vilket gör att verksamheterna behöver försöka minska sitt elbehov och försöka hålla ner sina elkostnader.

Den utveckling av nämndens verksamheter som pågår kommer att fortsätta under 2024. Utvecklingen innebär bland annat att ta fram ändrade arbetssätt och rutiner, skapa kopplingar och e-tjänster till verksamheternas digitala handläggningssystem. Detta för att effektivisera handläggningen och förbättrar servicen till kommuninnevånare och kunder. Utvecklingen innebär också att på sikt automatisera delar av VA-anläggningar. Inom avfallsområdet kommer verksamheten utökas kommande år. Övertagande av förpackningsinsamling och fastighetsnära insamling är några områden som påverkar verksamheten.



Investeringsbehovet är stort och kommer vara stort 2024 och kommande år. Investeringsbehoven avser främst återinvesteringar i bland annat uttjänt utrustning, anläggningar och byggnader samt nyinvestering i nya exploateringsområden, gator och vägar och VA-infrastruktur.

4. Nämndens målområde

Samhällsnämnden har identifierat ett prioriterat mål att arbeta vidare med utifrån kommunens nuläge och förutsättningar.

- Mål 1: Öka energieffektivisering

4.1. Nämndens prioriterade mål

Prioriterat mål nr 1	Öka energieffektivisering
<i>Varför är detta mål prioriterat?</i>	<ul style="list-style-type: none"> • För att arbeta i linje med ledordet "Hållbart" i kommunens vision skall vi använda våra resurser på ett effektivt och hållbart sätt • Det pågår en internationell energikris • Kostnaden för energi och transporter har ökat • Energianvändningen är en viktig del i kommunens miljöpåverkan • Sänkt energianvändning innebär minskad sårbarhet
<i>Vad är problemet/utmaningen idag?</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Gammal utrustning och många äldre anläggningar drar mer energi än nödvändigt • Det har saknats fokus på, samordning av och kunskap om energieffektivisering inom verksamheterna • Kommunen har en stor geografisk yta vilket ökar transportbehovet
<i>Vilka konkreta resultat är önskvärda inom målområdet?</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Minska energianvändningen inom nämndens verksamheter • Använda förnybara energikällor
<i>Valda strategier för måluppfyllelse</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Energifokus för samtliga verksamheter.
<i>Prioriterade åtgärder för måluppfyllelse</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Välja energisnål utrustning och energisnåla maskiner när dessa byts ut • Energieffektivisera i samband med underhåll av byggnader och anläggningar • Undersök möjlighet till installation av solceller • Medverka till ökad användning av elfordon • Utveckla extern informationsspridning och energirådgivning
<i>Kriterier för måluppfyllelse:</i>	<ul style="list-style-type: none"> • 10 aktiviteter kopplade till prioriterade åtgärderna ska vara utförda för att nå godkänt. • Minska energiförbrukningen med 20 % i förhållande till 2022. (Mäts i samband med årsbokslutet)



5. Övriga uppdrag till förvaltningen

Sektorn får i uppdrag att

- Aktivt bidra till utvecklingen av de centrala delarna av Lilla Edets tätort i enlighet med målbild och handlingsplan för Centrumutveckling Lilla Edet.
- Arbetet med bra boende och livsmiljö skall märkas i alla tätorter.
- Det fortsatta arbetet med att ta fram underhållsplaner för VA-anläggningar och byggnader skall färdigställas under 2024.
- Sektorn skall ta fram en e-tjänst för möjliggör ansökan om bygglov och ytterligare två e-tjänster inom sektorns verksamheter.

6. Ekonomi

6.1 Allmänt

Skattefinansierad verksamhet finansieras i huvudsak via anslag, det vill säga via skattemedel. Avfallshanteringen är avgiftsfinansierad. VA-verksamheten är också avgiftsfinansierad. Det finns inga formella hinder att skattefinansiera VA- och avfallsverksamheterna, men det förekommer i praktiken bara vid underskott i verksamheten.

6.2 Samhällsnämnden - skattefinansierad verksamhet

I detta stycke redovisas samhällsnämndens ekonomiska utrymme för i huvudsak skattefinansierad verksamhet för 2024 samt fördelning av de ekonomiska resurserna. För att överskådligt se den fördelning som gjorts av de ekonomiska resurserna redovisas resursfördelningen över tre år, med föregående års utfall, innevarande budgetår samt resursfördelning för nästkommande år (det år planen gäller för).

Utfall 2022			Budget 2023			Budget 2024		
Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto
12,2	-92,9	-80,7	10,9	-96,7	-85,8	11,6	-83,9	-72,3

Beräkning av Samhällsnämndens budgetram 2024

I Samhällsnämndens budgetram för 2024 har följande justeringar gjorts:

Budget 2023	85 795
Index	2 814
Löneindex till lönepott	-1 792
Löneindex 3 mån från 2023	385
Äskanden	1 840
Tillskott/Effektiviseringar	-3 248
Omfördelning	-12 830
Kommunakuten	-665
Budget 2024	72 299

Samhällsnämnden får under 2024 äskanden på totalt 1840 tkr, justerat mot effektiviseringar blir nettot -1408 tkr.



Verksamheternas budgeterade kostnader och intäkter redovisas i nedanstående tabell med summering och jämförande siffror för 2023 innan.

Driftsbudget SAN Skattefinansierat (MNKR)													
Verksamhet	Budget 2023			Budget 2024			Skillnad	Budget 2025			Budget 2026		
	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto		Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto
Stadsmiljö	1,3	-29,1	-27,9	2,6	-28,8	-26,2	1,7	2,6	-31,3	-28,7	2,6	-31,5	-28,9
Kost	1,4	-31,0	-29,6	2,0	-32,1	-30,1	-0,5	2,0	-32,7	-30,7	2,0	-32,5	-30,5
Lokaler/Föreningar	0,8	-12,9	-12,1	0,0	-0,6	-0,6	11,5	0,0	-0,6	-0,6	0,0	-0,6	-0,6
M&B	4,2	-9,9	-5,7	3,7	-9,1	-5,4	0,3	3,7	-10,6	-6,9	3,7	-9,7	-6,0
Städ	3,3	-12,9	-9,6	3,3	-12,6	-9,3	0,3	3,3	-12,8	-9,5	3,3	-12,7	-9,4
Nämnden	0,0	-1,0	-1,0	0,0	-0,7	-0,7	0,3	0,0	-0,7	-0,7	0,0	-0,7	-0,7
Summa	10,9	-96,7	-85,8	11,6	-83,9	-72,3	13,5	11,6	-88,7	-77,2	11,6	-87,7	-76,1

De stora skillnaderna från föregående år är att Stadsmiljö har en lägre budget till följd reducerade kostnader inom gatubelysningsverksamheten. Kost skola och äldreomsorg har tillförts medel för ökade livsmedelskostnader, samt uppskattas ha reducerade personalkostnader jämfört med 2023. Avseende miljö och bygg är förväntningarna på intäkterna lägre jämfört med föregående år, vilket har medfört att miljöinspektör inte kommer att tillsättas under året.

6.3 Samhällsnämnden avgiftsfinansierade verksamheter - VA och Avfall

I detta stycke redovisas samhällsnämndens ekonomiska utrymme för i huvudsak avgiftsfinansierade verksamhet för 2024. För att överskådligt se den fördelning som gjorts av de ekonomiska resurserna redovisas resursfördelningen över tre år, med föregående års utfall, innevarande budgetår samt resursfördelning för nästkommande år (det år planen gäller för). Flerårsplanen för VA och avfall är baserat på den prognosticerade inflationsökningen enligt SKR.

Driftsbudget SAN VA (MNKR)																	
Verksamhet	Utfall 2022			Budget 2023				Skillnad	Budget 2024			Budget 2025			Budget 2026		
	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter		Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto	
VA	40,2	-40,5	-0,3	43,0	-43,0	0,0	2,3	47,6	-45,4	2,3	48,4	-48,4	0,0	49,2	-49,2	0,0	

Budgeten sätts till 2250 tkr i överskott. Detta för att kunna hämta hem underskottet som prognosticeras för 2023.

Driftsbudget SAN Avfall (MNKR)																	
Verksamhet	Utfall 2022			Budget 2023				Skillnad	Budget 2024			Budget 2025			Budget 2026		
	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter		Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto	
Avfall	18,9	-19,1	-0,2	17,8	-18,8	-1,0	0,9	21,4	-21,5	-0,1	21,7	-21,7	0,0	22,1	-22,1	0,0	

Budgeten sätts till -100 tkr för avfall och återvinning (Avfall). Underskottet baseras på ökade kostnader för hantering av FTI samt kundtjänst för slamhantering.

7. Investeringar

Här redovisas samhällsnämndens investeringar för 2024 och planen för 2025 och 2026 oavsett om verksamheten är skattefinansierad eller avgiftsfinansierad. Den första tabellen visar total investeringsbudget per verksamhet. Den andra tabellen är investeringsbudget redovisad på verksamhet och åtgärd.



Verksamhet	Investeringsbudget 2024	Investeringsbudget 2025	Investeringsbudget 2026
Kost	320	50	0
Stadsmiljö	21 000	27 000	23 000
Lokaler	500	500	500
VA	39 000	125 800	60 500
Avfall	750	0	7 000
Totalsumma	61 570	153 350	91 000

Samlade investeringsvolymerna oavsett kollektiv/utförare 2024-2026

Samlade investeringsvolymerna oavsett kollektiv /utförare 2024-2026	Summa budget 2024-2026	Årsbudget 2024		Årsbudget 2025		Årsbudget 2026	
		Utgifter	Inkomster	Utgifter	Inkomster	Utgifter	Inkomster
Samhällsnämnden skatt	77 370	27 320		24 550		25 500	
Ofördelat anslag	4 500	500		2 000		2 000	
Kost	370	320		50		0	
Centralkök	100	100					
Strömskolan	150	150		0			
Stallgärdet förskola	50			50		0	
Lindkullen äldreomsorg	70	70					
Stadsmiljö	71 000	21 000		27 000		23 000	
Planerat underhåll	19 500	6 500		6 500		6 500	
Trafikåtgärder	15 000	4 000		5 000		6 000	
Offentliga rum	27 000	9 500		9 000		8 500	
Anläggningar, fritid	4 500	1 000		1 500		2 000	
Bondevägen				5 000			
Lokaler	1 500	500		500		500	
SUMMA SKATT	77 370	22 320		29 550		25 500	
Samhällsnämnden, va kollektivet							
VA, Nyinvesteringar	3 000	1 000		1 000		1 000	
VA, förnyelse	106 500	32 500		38 500		35 500	
VA, Utbyggnad nya VA system	107 200	5 000		79 800		22 400	
VA, Exploateringsinvesteringar	8 600	500		6 500		1 600	
SUMMA VA	225 300	39 000		125 800		60 500	
Samhällsnämnden, Avfalls-kollektivet							
Avfall, och återvinning	7 750	750		0		7 000	
Förpackningsinsamling, övertagande av utrustning	750	750					
Fordon samt kärl, fastighetsnära insamling	7 000	0		0		7 000	
SUMMA AVFALL	7 750	750		0		7 000	
Summa skatt	77 370	22 320	0	29 550	0	25 500	0
Summa Avgift	233 050	39 750	0	125 800	0	67 500	0
totalt	310 420	62 070	0	155 350	0	93 000	0



8. Uppföljning

För att uppnå en kontinuerlig verksamhetsutveckling ska verksamheterna följas upp regelbundet och resultat analyseras.

Uppföljning av nämndens kvalitét i grunduppdraget görs efter tertial 1, tertial 2 och helår (årsbokslut).

Uppföljning av nämndens prioriterade mål görs efter tertial 1, tertial 2 och helår (årsbokslut) vad gäller uppföljning av genomförda aktiviteter. Vad gäller minska energiförbrukningen med 20 % i förhållande till 2022 mäts detta endast efter helår i samband med årsbokslutet.

Uppföljning av uppdrag och ekonomi görs efter tertial 1, tertial 2 och helår. Utöver detta görs budgetuppföljning (inkl. årsprognos) i kontrollrapport per den 28 februari och den 31 oktober.

Nämnden ska i samband med behandling av budgetuppföljning ta aktiva beslut utifrån resultat och prognos.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-02-12

§ 24

Årsrapport om systematiskt arbetsmiljöarbete 2023 för samhällsnämnden

Dnr SAN 2024/44

Sammanfattning

Samhällsnämndens systematiska arbetsmiljöarbete följer årshjulet för det systematiska arbetsmiljöarbetet i Lilla Edets kommun. Arbetet består av fyra delar, fysiska arbetsmiljö, organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA), antidiskriminerande arbetsmiljö och hälsofrämjande arbetsmiljö. Arbetet med det systematiska arbetsmiljöarbetet har skett i direkt samverkan med medarbetarna på arbetsplatsträffar och i medarbetarsamtal samt i samverkansgrupper med fackliga representanter.

Uppföljningen av det årliga systematiska arbetsmiljöarbetet har skett med fackliga representanter tillika skyddsombud i sektor samhälles samverkansgrupp, SSG. Sammanfattning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet finns redovisat i Sammanfattning av årlig uppföljning av systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 - checklista SSG

Nedan följer en redovisning vad som skett inom verksamheterna under 2023. Arbetsplatsträffar har skett inom samtliga enheter. Frekvensen på träffarna har varierat något mellan olika enheter.

Fysiska arbetsmiljö ronder har skett inom verksamheterna. Men några verksamheter har inte genomfört skyddsronder för organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) under 2023. Riskbedömning och handlingsplaner för antidiskriminering har genomförts på arbetsplatsträffar (APT) under hösten.

Hälsoinspiratörerna som finns i verksamheterna har ordnat olika hälsoaktiviteter under året. Eftersom det saknas hälsoinspiratörer inom några enheter har enhetscheferna försökt uppmuntra personal att ta på sig uppgiften men utan framgång. För att öka frisktalet inom verksamheterna finns behov att arbeta mer med hälsofrämjande arbetsplats och hälsomål enligt årshjulet för alla delar av verksamheterna.

Samtliga verksamheter har uppdaterade kemikalielistor med redovisning av riskbedömningar och nödvändig skyddsutrustning. För tre verksamheter behöver man fortsatt se över hantering och rutiner. Arbetet skall vara klart under 2024.

Förvaltningen håller på att ta fram rutiner och mallar för att arbeta med verksamheternas brandskydd. Så snart dessa är klara kommer sektor samhälle att se över sina rutiner för



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-02-12

brandskydd.

Under året har avfall och återvinnings verksamheten samt VA-verksamheten haft besök av Arbetsmiljöverket. För avfall och återvinningsverksamheten berodde det på en arbetsskada i samband med tömning av sopkärl vid insamling. Arbetsmiljöverket hade inga synpunkter på rutinen vid tömning men vill att verksamheten arbetar aktivt med att lokalisera risker för tillbud så att arbetsskador kan undvikas.

För VA-verksamheten berodde Arbetsmiljöverkets besök på höga halter av svavelväte vid slamtömning. Vid inspektion såg Arbetsmiljöverket följande brister som behöver åtgärdas:

- ta fram rutiner så att verksamheten uppfyller kraven på samordning av arbetsmiljöfrågorna för alla arbetstagare som befinner sig på arbetsstället - exempelvis även för entreprenörer, leverantörer eller andra aktörer som är där i något ärende
- ta fram en rutin så att det genomförs regelbundna undersökningar (t ex skyddsronder) och riskbedömningar i överensstämmelse med kommunens rutin.
- ta fram skriftliga instruktioner för de arbete som innebär allvarliga risker,

För att förbättra arbetsmiljön behöver verksamheterna gå igenom de föreskrifter som gäller för verksamheterna och som finns i Arbetsmiljöverkets författningssamlingar (AFS).

Under 2023 var det följande antal arbetsskador och tillbud:

- 4 st skador med frånvaro. (4 st fysisk arbetsskada och 0 psykisk arbetsskada)
- 13 st skador utan frånvaro. (7 st fysisk arbetsskada, 0 psykisk arbetsskada och 6 ej angiven orsak)
- 15 st tillbud. (11 st fysiska tillbud och 4 psykiska tillbud)

Av de fyra skadorna med frånvaro var 0 allvarliga och 4 mindre allvarliga. De mindre allvarliga skadorna bestod av knivskada i arbetet, halkning inomhus med stukning som följd, slag från insamlingskärl vid insamling och medarbetare slår i bildörr med revbensskada som följd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-29

Sammanfattning av årlig uppföljning av systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 - checklista SSG daterad 2023-01-10

Ekonomiska konsekvenser

Åtgärder för de bristerna som finns redovisade i Sammanfattning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 bedöms rymmas inom befintlig ram.

Sociala konsekvenser

En god arbetsmiljö och en bra hälsa är positivt för såväl medarbetare som arbetsgivaren.



LILLA EDETS
KOMMUN

Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-02-12

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

1. Samhällsnämnden godkänner *Årsrapport om systematiskt arbetsmiljöarbete 2023 daterad 2024-01-29*
2. Samhällsnämnden överlämnar godkänd *Årsrapport om systematiskt arbetsmiljöarbete 2023* till kommunstyrelsen.

Beslutet expedieras till
Kommunstyrelsen
Karin Holmström, sektorchef samhälle

Beslutet skickas för kännedom till
Marianne Piironen, personalchef
Elisabet Malmberg, personalstrateg



Årsrapport om systematiskt arbetsmiljöarbete 2023 för samhällsnämnden

Dnr SAN 2024/44

Sammanfattning

Samhällsnämndens systematiska arbetsmiljöarbete följer årshjulet för det systematiska arbetsmiljöarbetet i Lilla Edets kommun. Arbetet består av fyra delar, fysiska arbetsmiljö, organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA), antidiskriminerande arbetsmiljö och hälsofrämjande arbetsmiljö. Arbetet med det systematiska arbetsmiljöarbetet har skett i direkt samverkan med medarbetarna på arbetsplatsträffar och i medarbetarsamtal samt i samverkansgrupper med fackliga representanter.

Uppföljningen av det årliga systematiska arbetsmiljöarbetet har skett med fackliga representanter tillika skyddsombud i sektor samhälles samverkansgrupp, SSG. Sammanfattning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet finns redovisat i Sammanfattning av årlig uppföljning av systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 - checklista SSG

Nedan följer en redovisning vad som skett inom verksamheterna under 2023. Arbetsplatsträffar har skett inom samtliga enheter. Frekvensen på träffarna har varierat något mellan olika enheter.

Fysiska arbetsmiljö ronder har skett inom verksamheterna. Men några verksamheter har inte genomfört skyddsronder för organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) under 2023. Riskbedömning och handlingsplaner för antidiskriminering har genomförts på arbetsplatsträffar (APT) under hösten.

Hälsoinspiratörerna som finns i verksamheterna har ordnat olika hälsoaktiviteter under året. Eftersom det saknas hälsoinspiratörer inom några enheter har enhetscheferna försökt uppmuntra personal att ta på sig uppgiften men utan framgång. För att öka frisktalet inom verksamheterna finns behov att arbeta mer med hälsofrämjande arbetsplats och hälsomål enligt årshjulet för alla delar av verksamheterna.

Samtliga verksamheter har uppdaterade kemikalielistor med redovisning av riskbedömningar och nödvändig skyddsutrustning. För tre verksamheter behöver man fortsatt se över hantering och rutiner. Arbetet skall vara klart under 2024.

Förvaltningen håller på att ta fram rutiner och mallar för att arbeta med verksamheternas brandskydd. Så snart dessa är klara kommer sektor samhälle att se över sina rutiner för brandskydd.

Under året har avfall och återvinnings verksamheten samt VA-verksamheten haft besök av Arbetsmiljöverket. För avfall och återvinningsverksamheten berodde det på en arbetsskada i samband med tömning av sopkärl vid insamling. Arbetsmiljöverket hade inga synpunkter på rutinen vid tömning men vill att verksamheten arbetar aktivt med att lokalisera risker för tillbud så att arbetsskador kan undvikas.

För VA-verksamheten berodde Arbetsmiljöverkets besök på höga halter av svavelväte vid slamtömning. Vid inspektion såg Arbetsmiljöverket följande brister som behöver åtgärdas:

- ta fram rutiner så att verksamheten uppfyller kraven på samordning av arbetsmiljöfrågorna för alla arbetstagare som befinner sig på arbetsstället - exempelvis även för entreprenörer, leverantörer eller andra aktörer som är där i något ärende
- ta fram en rutin så att det genomförs regelbundna undersökningar (t ex skyddsronder) och riskbedömningar i överensstämmelse med kommunens rutin.
- ta fram skriftliga instruktioner för de arbete som innebär allvarliga risker,

För att förbättra arbetsmiljön behöver verksamheterna gå igenom de föreskrifter som gäller för verksamheterna och som finns i Arbetsmiljöverkets författningssamlingar (AFS).

Under 2023 var det följande antal arbetsskador och tillbud:

- 4 st skador med frånvaro. (4 st fysisk arbetsskada och 0 psykisk arbetsskada)
- 13 st skador utan frånvaro. (7 st fysisk arbetsskada, 0 psykisk arbetsskada och 6 ej angiven orsak)
- 15 st tillbud. (11 st fysiska tillbud och 4 psykiska tillbud)

Av de fyra skadorna med frånvaro var 0 allvarliga och 4 mindre allvarliga. De mindre allvarliga skadorna bestod av knivskada i arbetet, halkning inomhus med stukning som följd, slag från insamlingskärl vid insamling och medarbetare slår i bildörr med revbensskada som följd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-29

Sammanfattning av årlig uppföljning av systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 - checklista SSG daterad 2023-01-10

Ekonomiska konsekvenser

Åtgärder för de bristerna som finns redovisade i Sammanfattning av årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 bedöms rymmas inom befintlig ram.

Sociala konsekvenser

En god arbetsmiljö och en bra hälsa är positivt för såväl medarbetare som arbetsgivaren.

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

1. Samhällsnämnden godkänner *Årsrapport om systematiskt arbetsmiljöarbete 2023 daterad 2024-01-29*
2. Samhällsnämnden överlämnar godkänd *Årsrapport om systematiskt arbetsmiljöarbete 2023* till kommunstyrelsen.

Karin Holmström
Sektorchef
karin.holmstrom@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunstyrelsen
Karin Holmström, sektorchef samhälle

Beslutet skickas för kännedom till
Marianne Piironen, personalchef
Elisabet Malmberg, personalstrateg

Sammanfattning av årlig uppföljning av systematiska arbetsmiljöarbetet 2023 - checklista SSG

Samverkansgrupp (LSG, VSG, FSG eller CSG): SSG inom sektor samhälle

Ansvarig chef: Karin Holmström

Datum: 2024-01-10

Positiva iakttagelser:

Arbetsmiljö- och hälsofrågor är en stående punkt på flertalet arbetsplatsträffarna. Samtal om arbetsmiljö och hälsa har skett på dessa möten

Hälsoinspiratörer har ordnat hälsoaktiviteter under året

Tillbud och arbetsskador redovisas och hanteras i Stella enligt kommunens rutin

Riskbedömningar för förändringar i verksamheten har genomförts under året

I verksamheterna finns uppdaterade kemikalielistor med redovisning av risker mm



Brister- följande behöver förbättras:

Det finns kunskap om arbetsmiljöpolicyen men kunskapen behöver öka genom information på APT.

Det finns olika kunskapsnivå om hälsoprogrammet. Förbättring kan ske genom information på APT

Fler hälsoinspiratörer behövs inom verksamheterna eftersom några enheter saknar hälsoinspiratörer

Dokumentation av de arbetsmiljöåtgärder som inte genomförs direkt behöver förbättras i vissa delar av verksamheterna

Uppföljning av handlingsplanen från fysisk arbetsmiljöromd behöver förbättras för vissa delar av verksamheterna

Några verksamheter behöver se över hanteringen och rutiner för hantering av kemikalier



Behov av övergripande åtgärder- följande brister kommer att åtgärdas:

Utför det systematiska arbetsmiljöarbetet enligt rutinen fullt ut för alla verksamheter

Arbeta med hälsofrämjande arbetsplats - hälsomål enligt årshjulet

Brandskyddsarbete inklusive brandskyddsorganisation behöver starta för samtliga verksamheter

Verksamheterna behöver ha ökad kunskap om AFSar som rör verksamheterna och ändringar i dessa





Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-02-12

§ 25

Beslutsuppföljning för samhällsnämnden februari 2024

Dnr SAN 2024/22

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2016-12-07 § 142 att punkten ”Beslutsuppföljning” ska vara en punkt på föredragningslistan för styrelse och nämnden.

Vid dagens sammanträde redovisas uppdrag från samhällsnämnden fram till dagens datum.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-19

Beslutsuppföljning

Ekonomiska konsekvenser

-

Sociala konsekvenser

-

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden antecknar informationen.



Beslutsuppföljning för samhällsnämnden februari 2024

Dnr SAN 2024/22

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2016-12-07 § 142 att punkten ”Beslutsuppföljning” ska vara en punkt på föredragningslistan för styrelse och nämnden.

Vid dagens sammanträde redovisas uppdrag från samhällsnämnden fram till dagens datum.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-19
Beslutsuppföljning

Ekonomiska konsekvenser

-

Sociala konsekvenser

-

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden antecknar informationen.

Ingela Flodin
Nämndsamordnare
ingela.flodin@lillaedet.se

Beslutsdatum	Ärende/rubrik	Handläggare	Uppdrag till förvaltningen	Kommentar	Status
2023-06-01 § 101	Tertialrapport 1	Karin Holmström	De olika verksamheterna, förutom kosten, ska redovisa konsekvenserna av en besparing på 1%.	2023-12-14 § 180	klart
2023-12-14 § 175	Förstudie kretsloppspark	Ulf Nilsson	Samhällsnämnden godkänner remissvaren och ger sektorn i uppdrag att fortsätta arbeta med de föreslagna förändringarna på ÅVC, den framtida omlastningsstationen, återbruk samt återkomma med en förstudie		pågående
2023-12-14 § 180	Beslutsuppföljning för samhällsnämnden 2023	Karin Holmström	Beslutet att alla enheter ska redovisa en besparing på 1 % 2023 upphävs och tas bort från beslutsuppföljningen. Istället ska varje enhet redovisa besparingar på 1 % för 2024, detta beslut läggs till på beslutsuppföljningen		pågående
2024-01-11 § 14	Initiativärende gällande placering av biosteg	Franz Wallebäck	Sektor samhälle får i uppdrag att ta fram en alternativ placering av biosteget på Ellbo avloppsreningsverk, på plats där det idag planeras att byggas förråd, inom befintlig detaljplan.		pågående
2024-01-24	Begäran om uppdrag - cykelplan	Anna Berlin	Samhällsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram en cykelplan.	Färdigställd 2025	pågående



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-02-12

§ 27

Initiativärende gällande placering av biosteg

Dnr SAN 2024/13

Sammanfattning

Genomförd lokaliseringsutredning har pekat ut Ellbo som mest lämpade plats för att bygga ut kommunens avloppsreningsverk. Beslut om detta togs i kommunen 2023-04-05.

Nuvarande biosteg (biologisk rening) beräknas klara av ca 3500pe, vilket innebär att denna del begränsar verkets totala kapacitet. VA-enheten har tagit fram ett förslag om att utöka reningsverkets biosteg för att verket ska klara av den belastning som miljötillståndet medger (9500pe). Placering av nytt bassängblock ligger i anslutning till befintligt biosteg väster om reningsverket (placering 1).

Alternativa placeringar av det utbyggda biosteget har utretts med det huvudsakliga syftet att hålla utbyggnationen inom befintlig fastighetsgräns för att slippa förändringen av detaljplan, men detta skulle medföra en rad tekniska problem varför de alternativen förkastades. I bilaga "PM olika alternativ" redovisas för- och nackdelar för alternativ 1-3, framförallt med avseende på processteknisk genomförbarhet. Faktorer som inte har beaktats i denna värdering är kopplat till genomförbarhet; tillstånd, arbetsmiljö, byggnation under pågående drift och närhet till bebyggelse. Dessa faktorer var anledning till att alternativ 4 inte var ett alternativ inledningsvis då dessa faktorer bedöms vara en mycket stor nackdel.

Placering 4 innebär att fastighetens nordöstra hörn tas i anspråk som idag till stor del används för avfallshantering, parkering, lossningsyta etc. Dessa funktioner kommer således behöva flyttas till ny plats som inte finns tillgänglig på befintlig fastighet. Placering 4 har sämst processteknisk genomförbarhet, närmare till bebyggelse och att ytan redan tas i anspråk för nödvändiga funktioner i verksamheten.

Utbyggnationen som föreslås kommer inte att rymmas på befintlig verksamhetsyta och gällande detaljplan medger inte verksamhet utanför denna yta. Därför blir det nödvändigt med en förändring av detaljplanen. Arbete med detaljplaneändring kommer inte att påbörjas om inte utbyggnationen bedöms tillåtlig och utbyggnationen kommer inte att kunna genomföras om inte detaljplanen ändras.

Idag finns det stora brister i arbetsmiljö och säkerhet på Ellbo, varav en del beror på platsbrist. God arbetsmiljö och säkerhet är en grundförutsättning för en fungerande verksamhet. Att placera en platskrävande process inom befintlig tomt resulterar i att god arbetsmiljö och säkerhet inte kan upprätthållas.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-02-12

I kommande tillståndsfrågor för verksamheten så är lukt och buller mycket viktiga frågor kopplat till lokalisering och närhet till bebyggelse. En förutsättning för drift av verksamheten både nu och för framtiden är att verksamheten beaktar dessa frågor på bästa möjliga vis.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 240116
PM Olika alternativ placering av biosteg Ellbo
Placering 1-4
Utvärdering placering 4
Föreläggande Ellbo ARV
Inspektionsmeddelande Arbetsmiljöverket
Lokaliseringsutredning ARV
Ellbo avloppsreningsverk klimatanpassning

Ekonomiska konsekvenser

-

Sociala konsekvenser

-

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden antecknar informationen.

Beslutet expedieras till
Karin Holmström, sektorchef
Maria Wagerland, planerings- och exploateringschef

Beslutet skickas för kännedom till
Karin Zetterström, projektledare



Redovisning gällande placering av biosteg Ellbo

Dnr SAN 2024/13

Sammanfattning

Genomförd lokaliseringsutredning har pekat ut Ellbo som mest lämpade plats för att bygga ut kommunens avloppsreningsverk. Beslut om detta togs i kommunen 2023-04-05.

Nuvarande biosteg (biologisk rening) beräknas klara av ca 3500pe, vilket innebär att denna del begränsar verkets totala kapacitet. VA-enheten har tagit fram ett förslag om att utöka reningsverkets biosteg för att verket ska klara av den belastning som miljötillståndet medger (9500pe). Placering av nytt bassängblock ligger i anslutning till befintligt biosteg väster om reningsverket (placering 1).

Alternativa placeringar av det utbyggda biosteget har utretts med det huvudsakliga syftet att hålla utbyggnationen inom befintlig fastighetsgräns för att slippa förändringen av detaljplan, men detta skulle medföra en rad tekniska problem varför de alternativen förkastades. I bilaga ”PM olika alternativ” redovisas för- och nackdelar för alternativ 1-3, framförallt med avseende på processteknisk genomförbarhet. Faktorer som inte har beaktats i denna värdering är kopplat till genomförbarhet; tillstånd, arbetsmiljö, byggnation under pågående drift och närhet till bebyggelse. Dessa faktorer var anledning till att alternativ 4 inte var ett alternativ inledningsvis då dessa faktorer bedöms vara en mycket stor nackdel.

Placering 4 innebär att fastighetens nordöstra hörn tas i anspråk som idag till stor del används för avfallshantering, parkering, lossningsyta etc. Dessa funktioner kommer således behöva flyttas till ny plats som inte finns tillgänglig på befintlig fastighet. Placering 4 har sämst processteknisk genomförbarhet, närmare till bebyggelse och att ytan redan tas i anspråk för nödvändiga funktioner i verksamheten.

Utbyggnationen som föreslås kommer inte att rymmas på befintlig verksamhetsyta och gällande detaljplan medger inte verksamhet utanför denna yta. Därför blir det nödvändigt med en förändring av detaljplanen. Arbete med detaljplaneändring kommer inte att påbörjas om inte utbyggnationen bedöms tillåtelig och utbyggnationen kommer inte att kunna genomföras om inte detaljplanen ändras.

Idag finns det stora brister i arbetsmiljö och säkerhet på Ellbo, varav en del beror på platsbrist. God arbetsmiljö och säkerhet är en grundförutsättning för en fungerande verksamhet. Att placera en platskrävande process inom befintlig tomt resulterar i att god arbetsmiljö och säkerhet inte kan upprätthållas.

I kommande tillståndsfrågor för verksamheten så är lukt och buller mycket viktiga frågor kopplat till lokalisering och närhet till bebyggelse. En förutsättning för drift av verksamheten både nu och för framtiden är att verksamheten beaktar dessa frågor på bästa möjliga vis.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 240116
PM Olika alternativ placering av biosteg Ellbo
Placering 1-4
Utvärdering placering 4
Föreläggande Ellbo ARV
Inspektionsmeddelande Arbetsmiljöverket
Lokaliseringsutredning ARV
Ellbo avloppsreningsverk klimatanpassning

-

-

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden antecknar informationen.

Franz Wallebäck
Enhetschef
franz.walleback@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Karin Holmström, sektorchef
Maria Wagerland, planerings- och exploateringschef

Beslutet skickas för kännedom till
Karin Zetterström, projektledare



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-02-12

§ 28

Information ny reservoar i Lödöse

Dnr SAN 2024/36

Sammanfattning

Befintlig reservoar är belägen i centrala Lödöse och byggdes sannolikt för ca 50 – 60 år sedan på en relativt lågt belägen plats. Sedan dess har kraven beträffande vattentryck ökat och bebyggelsen i Lödöse har växt, samt även byggts ut på högre marknivåer. Detta innebär att enbart reservoaren inte kan tillgodose erforderliga tryckförhållanden i Lödöse. Reservoaren har därför kompletterats med en pump som lyfter vattnet till en mindre tank som håller uppe vattentrycket i systemet. Lösningen med en mindre tryckhållningstank är inte en hållbar lösning på sikt. Dessutom är den befintliga reservoarvolymen för liten i förhållande till prognosticerad framtida befolkningsökning och tryckhållningstornet ger ingen driftsäkerhet vid strömavbrott. Den nya reservoaren kommer att minska maximalt flödesbehov från centralorten Lilla Edet vid utbyggnation av Lödöse. Den framtida reservoarvolymen föreslås till 1 500 m³ i tidigare utredningar. Befintlig reservoar är cirka 700 m³ stor.

En lokaliseringsutredning med syfte att utreda var en ny reservoar skulle kunna uppföras i Lödöse har därför utförts. Efter utvärdering av flera olika platser kvarstår tre möjliga lokaliseringar, se beslutsunderlag ”Lödöse reservoarutredning”. Alla tre lokaliseringar har både stora för- och nackdelar. Denna information avser därför att i ett första skede informera samhällsnämnden om lokaliseringsutredningen, de tre kvarstående möjliga lokaliseringarna samt deras respektive för- och nackdelar. I nästa skede kommer beslut behöva fattas i samhällsnämnden om vilken lokalisering som ska utredas vidare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-25

Lödöse reservoarutredning 20240119

Bilaga 1 Naturvärdesinventering

Bilaga 2 Arkeologisk bedömning

Bilaga 3 Förorenad mark

Bilaga 4 Naturvärdesinventering 1_13

Bilaga 5 Arkeologisk bedömning 1-13

Ekonomiska konsekvenser

Investeringskostnad har ej bedömts innan lokaliseringen fastställts.

Reservoaren skall användas för att utjämna förbrukningstoppar i Lödöse och därmed minska maximalt flödesbehov från centralorten Lilla Edet. Det innebär att omläggning av drickvattenledningen till Lödöse till större dimensioner kan senareläggas.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-02-12

Sociala konsekvenser

En ny reservoar behövs för att möta den planerade exploateringen i Lödöse samt för att säkerställa att tillräcklig reservoarvolym finns i Lödöse vid leveransavbrott på dricksvatten till Lödöse samt vid elavbrott.

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden noterar informationen.

Beslutet expedieras till

Franz Wallebäck, enhetschef VA

Karin Holmström, sektorchef

Maria Wagerland, planerings- och exploateringschef

Beslutet skickas för kännedom till

Karin Zetterström, projektledare



Information - ny reservoar i Lödöse

Dnr SAN 2024/36

Sammanfattning

Befintlig reservoar är belägen i centrala Lödöse och byggdes sannolikt för ca 50 – 60 år sedan på en relativt lågt belägen plats. Sedan dess har kraven beträffande vattentryck ökat och bebyggelsen i Lödöse har växt, samt även byggts ut på högre marknivåer. Detta innebär att enbart reservoaren inte kan tillgodose erforderliga tryckförhållanden i Lödöse. Reservoaren har därför kompletterats med en pump som lyfter vattnet till en mindre tank som håller upp vattentrycket i systemet. Lösningen med en mindre tryckhållningstank är inte en hållbar lösning på sikt. Dessutom är den befintliga reservoarvolymen för liten i förhållande till prognosticerad framtida befolkningsökning och tryckhållningstornet ger ingen driftsäkerhet vid strömavbrott. Den nya reservoaren kommer att minska maximalt flödesbehov från centralorten Lilla Edet vid utbyggnation av Lödöse. Den framtida reservoarvolymen föreslås till 1 500 m³ i tidigare utredningar. Befintlig reservoar är cirka 700 m³ stor.

En lokaliseringsutredning med syfte att utreda var en ny reservoar skulle kunna uppföras i Lödöse har därför utförts. Efter utvärdering av flera olika platser kvarstår tre möjliga lokaliseringar, se beslutsunderlag ”Lödöse reservoarutredning”. Alla tre lokaliseringar har både stora för- och nackdelar. Denna tjänsteskrivelse avser därför att i ett första skede informera samhällsnämnden om lokaliseringsutredningen, de tre kvarstående möjliga lokaliseringarna samt deras respektive för- och nackdelar. I nästa skede kommer beslut behöva fattas i samhällsnämnden om vilken lokalisering som ska utredas vidare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-25
Lödöse reservoarutredning 20240119
Bilaga 1 Naturvärdesinventering
Bilaga 2 Arkeologisk bedömning
Bilaga 3 Förorenad mark
Bilaga 4 Naturvärdesinventering 1_13
Bilaga 5 Arkeologisk bedömning 1-13

Ekonomiska konsekvenser

Investeringskostnad har ej bedömts innan lokaliseringen fastställts. Reservoaren skall användas för att utjämna förbrukningstoppar i Lödöse och därmed minska maximalt flödesbehov från centralorten Lilla Edet. Det innebär att omläggning av drickvattenledningen till Lödöse till större dimensioner kan senareläggas.

Sociala konsekvenser

En ny reservoar behövs för att möta den planerade exploateringen i Lödöse samt för att säkerställa att tillräcklig reservoarvolym finns i Lödöse vid leveransavbrott på dricksvatten till Lödöse samt vid elavbrott.

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden noterar informationen.

Franz Wallebäck
Enhetschef
franz.walleback@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Franz Wallebäck, enhetschef VA
Karin Holmström, sektorchef
Maria Wagerland, planerings- och exploateringschef

Beslutet skickas för kännedom till
Karin Zetterström, projektledare



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-02-12

§ 29

Åtterrapporering av samhällsnämndens internkontroll 2023

Dnr SAN 2023/27

Sammanfattning

Samhällsnämnden har antagit en internkontrollplan för 2023 och gett sektorn i uppdrag att arbeta utifrån den. Uppföljning av internkontrollplanen har skett i samband med tertialredovisning 2 och nu i samband med årsbokslutet.

Sektorn har genomfört kontroller på de fem kontrollpunkter som finns i kontrollplanen. Analys av resultatet från internkontroll för verksamhetsåret 2023 för samhällsnämnden visar sammanfattningsvis följande:

Samtliga berörda enheter inom sektorn har genomfört de planerade kontrollerna som respektive enhet berördes av enligt den fastställda kontrollplanen för 2023 med ett undantag. Stadsmiljöenheten har ännu inte gått igenom rutiner för kemikaliehantering. Förvaltningen bedömer att bristerna överlag är måttligt allvarliga och inte har någon större påverkan på verksamheten och dess ekonomi. Däremot är det inte tillfredsställande att brister upptäcks då de har bäring på arbetsmiljön, rättssäkerheten och/eller ekonomin, och samtliga brister har eller ska hanteras för att höja kvalitén i verksamheten.

Vissa kontrollpunkter genomfördes även 2022 och när det gäller kontrollen av kemikalieförteckningar noteras att en tydlig förbättring skett. De brister som konstaterats är främst otillräcklig hantering av kemikalier, felaktigheter i administrationen kring nämndärenden, felaktiga uppgifter i avfallsabonnemang samt utebliven rekvisition vid inköp. En mer detaljerad beskrivning framgår nedan. Ett flertal åtgärder har genomförts under året när brister konstaterats, och återstående brister ska hanteras under 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-01-22

Åtterrapporering av internkontrollplan 2023 för samhällsnämnden daterad 2023-01-22

Ekonomiska konsekvenser

Arbetet med genomförda kontroller har skett inom budgetram för 2023. Genom genomförd internkontroll har verksamheterna fått bättre kontroll på kostnaderna för avfallsabonnemang. Även följsamheten mot lagen om offentlig upphandling har kontrollerats.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-02-12

Sociala konsekvenser

Arbetsmiljön på berörda arbetsplatser har förbättrats genom kontroll av att kemikalieförteckningar, riskbedömningar samt att rutiner finns inom verksamheterna. Kontroll av rutiner vid hanteringen av kemikalier har också genomförts. Genom att kontrollera administrationen kring nämndärenden kan rättssäkerheten kring dessa ärenden förbättras, vilket är viktigt vid myndighetsutövning mot enskilda.

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

1. Samhällsnämnden godkänner redovisningen av internkontroll 2023.
2. Samhällsnämnden lämnar över *Återrapportering av internkontroll 2023 för samhällsnämnden* daterad 2023-01-22 till kommunstyrelsen.

Beslutet expedieras till
Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för kännedom till
Elisabeth Lindroth, kommunchef
Jörgen Karlsson, ekonomichef



Återrapportering av internkontrollplan 2023 för samhällsnämnden

Dnr SAN 2023/27

Sammanfattning

Samhällsnämnden har antagit en internkontrollplan för 2023 och gett sektorn i uppdrag att arbeta utifrån den. Uppföljning av internkontrollplanen har skett i samband med tertialredovisning 2 och nu i samband med årsbokslutet.

Sektorn har genomfört kontroller på de fem kontrollpunkter som finns i kontrollplanen. Analys av resultatet från internkontroll för verksamhetsåret 2023 för samhällsnämnden visar sammanfattningsvis följande:

Samtliga berörda enheter inom sektorn har genomfört de planerade kontrollerna som respektive enhet berördes av enligt den fastställda kontrollplanen för 2023 med ett undantag. Stadsmiljöenheten har ännu inte gått igenom rutiner för kemikaliehantering. Förvaltningen bedömer att bristerna överlag är måttligt allvarliga och inte har någon större påverkan på verksamheten och dess ekonomi. Däremot är det inte tillfredsställande att brister upptäcks då de har bäring på arbetsmiljön, rättssäkerheten och/eller ekonomin, och samtliga brister har eller ska hanteras för att höja kvalitén i verksamheten.

Vissa kontrollpunkter genomfördes även 2022 och när det gäller kontrollen av kemikalieförteckningar noteras att en tydlig förbättring skett. De brister som konstaterats är främst otillräcklig hantering av kemikalier, felaktigheter i administrationen kring nämndärenden, felaktiga uppgifter i avfallsabonnemang samt utebliven rekvisition vid inköp. En mer detaljerad beskrivning framgår nedan. Ett flertal åtgärder har genomförts under året när brister konstaterats, och återstående brister ska hanteras under 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-01-22

Återrapportering av internkontrollplan 2023 för samhällsnämnden daterad 2023-01-22

Ekonomiska konsekvenser

Arbetet med genomförda kontroller har skett inom budgetram för 2023. Genom genomförd internkontroll har verksamheterna fått bättre kontroll på kostnaderna för avfallsabonnemang. Även följsamheten mot lagen om offentlig upphandling har kontrollerats.

Sociala konsekvenser

Arbetsmiljön på berörda arbetsplatser har förbättrats genom kontroll av att kemikalieförteckningar, riskbedömningar samt att rutiner finns inom verksamheterna. Kontroll av rutiner vid hanteringen av kemikalier har också genomförts. Genom att kontrollera administrationen kring nämndärenden kan rättssäkerheten kring dessa ärenden förbättras, vilket är viktigt vid myndighetsutövning mot enskilda.

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

1. Samhällsnämnden godkänner redovisningen av internkontroll 2023.
2. Samhällsnämnden lämnar över *Återrapportering av internkontroll 2023 för samhällsnämnden* daterad 2023-01-22 till kommunstyrelsen.

Karin Holmström
Sektorchef
karin.holmstrom@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för kännedom till
Elisabeth Lindroth, kommunchef
Jörgen Karlsson, ekonomichef

Återrapportering av internkontrollplan 2023 för samhällsnämnden

2024-01-22



LILLA EDETS
KOMMUN



Bakgrund och syfte

Samhällsnämnden har antagit en internkontrollplan för 2023 och gett sektorn i uppdrag att arbeta efter densamma. Planen ska årligen återrapporteras till nämnden och därefter till kommunstyrelsen som har det övergripande ansvaret för internkontrollen i Lilla Edets kommun. Nedan redovisas resultatet av 2023 års kontroll.

Sammanfattning av resultat

Samtliga berörda enheter inom sektorn har genomfört de planerade kontrollerna som respektive enhet berördes av enligt den fastställda kontrollplanen för 2023 med ett undantag. Stadsmiljöenheten har ännu inte gått igenom rutiner för kemikaliehantering.

Förvaltningen bedömer att bristerna överlag är måttligt allvarliga och inte har någon större påverkan på verksamheten och dess ekonomi. Däremot är det inte tillfredsställande att brister upptäcks då de har bäring på arbetsmiljön, rättssäkerheten och/eller ekonomin, och samtliga brister har eller ska hanteras för att höja kvalitén i verksamheten.

Vissa kontrollpunkter genomfördes även 2022 och när det gäller kontrollen av kemikalieförteckningar noteras att en tydlig förbättring skett. De brister som konstaterats är främst otillräcklig hantering av kemikalier, felaktigheter i administrationen kring nämndärenden, felaktiga uppgifter i avfallsabonnemang samt utebliven rekvisition vid inköp. En mer detaljerad beskrivning framgår nedan.

Ett flertal åtgärder har genomförts under året när brister konstaterats, och återstående brister ska hanteras under 2024.

Nämnds specifika kontrollpunkter

1. Kemikalieförteckning

Beskrivning: Risk för att det saknas förteckning och riskbedömning av kemiska riskkällor inom sektorns arbetsställen.

Resultat: Kemikalier som används inom förskolan, hemtjänst och äldreboende och som finns i samma utrymme som lokalvårdens kemikalier finns inte alltid förtecknade. I övrigt så konstaterades en tydlig förbättring vid kontrollen jämfört med föregående



år och inga ytterligare brister framkom. Utöver själva kontrollpunkten kan konstateras att det finns behov av att utveckla arbetet för att efterleva kraven.

Åtgärd/förslag på åtgärd: Ett digitalt kemikaliehanteringssystem som innebär att verksamheterna kan säkerställa sina kemikalieförteckningar/kemikalielistor samt utifrån förteckningar kunna göra riskbedömningar har införskaffats men inte startats upp än av samtliga. Lokalvård- och vaktmästerienheten ska ta kontakt med resterande ansvariga chefer inom förskola för att få uppdaterade kemikalieförteckningar för deras kemikalier.

Följande åtgärder har vidtagits: Enheter har uppdaterat fysiska pärmar med säkerhetsdatablad och vissa har påbörjat registrering i det digitala kemikaliehanteringssystemet. Kontakt har tagits med flertalet berörda chefer inom förskola och äldreboenden angående kemikalieförteckningar gällande deras kemikalier.

2. Hantering av kemikalier

Beskrivning: Om kemikalier förvaras eller hanteras på ett olämpligt sätt finns en ökad risk för spridning eller andra effekter som kan skada omgivningen.

Resultat: VA-enheten och avfallsenheten har funnit brister i sin interna hantering av kemikalier. Avfallsenheten arbetar med att se över hantering pågår och beräknas vara helt klart april-24.

Åtgärd/förslag på åtgärd: VA- och avfall- och återvinningsenheterna arbetar med att se över hantering av kemikalier och beräknas vara klara under 2024. De sistnämnda avser också att ta hjälp av sina underleverantörer som tar hand om farligt avfall med rutiner mm för de inlämnade kemikalierna. Stadsmiljö planerar att se över sina rutiner för kemikaliehantering under första kvartalet 2024.

Följande åtgärder har vidtagits: Avfall- och återvinningsenheten har påbörjat arbetet med att se över sina rutiner kring hantering av kemikalier, inklusive det som lämnas in på återvinningscentralen.



3. Nämndbeslut

Beskrivning: Risk att myndighetsbeslut i nämnden inte hanteras korrekt.

Resultat: 5/6: Långsam diarieföring i ärendehanteringssystemet EDP Vision efter nämndbeslutet i ett ärende. I ett annat ärende hade fel beslut kopplats in, samt att bekräftelse på mottagning av rekommenderat brev (delgivning) inte hade diarieförts, trots att den hade skett.

17/10: En bekräftelse på uthämtat rekommenderat brev hade inte diarieförts i ärendehanteringssystemet. En reviderad tjänsteskrivelse skickades inte vidare ut från kommunkansliet till nämnden inför mötet. Beslut om återremittering skedde baserat på den gamla tjänsteskrivelsen.

Åtgärd/förslag på åtgärd: Vi fortsätter föra en dialog internt för att förbättra våra rutiner och efterlevandet av dem.

Följande åtgärder har vidtagits: Rättelse av felen i Vision. Har uppmärksammat administratör, berörda handläggare och nämndsekreterare på de brister som konstaterats.

4. Debitering

Beskrivning: Risk att avfallsabonnenter inte betalar rätt avgift.

Resultat: Under maj månad utfördes 100 st. stickprovskontroller av samtliga avfallsabonnenter. I 11% av de kontrollerade abonnemangen hittades avvikelser. Den övervägande avvikelsen var antalet kärll (uteslutande hos verksamheter/flerbostadshus) samt kärllstorlek hos abonnenterna som inte stämde överens med faktureringsunderlaget.

Fördelningen av de abonnenter som betalade för mycket eller för lite var i stort sett jämnt fördelat. Baserat på 11% är det ca 570 abonnenter i kommunen som därmed har en avvikelse i sitt avfallsabonnemang.

Åtgärd/förslag på åtgärd: Arbetet att kontrollera abonnemang beräknas vara klart under maj månad 2024.

Följande åtgärder har vidtagits: Avfall- och återvinningsenheten har sedan september påbörjat kontrollen av samtliga abonnemang. Dels är detta en rättvisefråga



men det behöver ändå göras inför införandet av det digitala insamlingssystemet EDP Mobile.

5. Inköp

Beskrivning: Risk att vi inte följer lagen om offentlig upphandling.

Resultat: Mindre avvikelser upptäcktes inom miljö- och bygglovsverksamheterna, avfall- och återvinningsenheten, lokalvård- och vaktmästerienheten samt stadsmiljöenheten. Den dominerande bristen handlar om att det saknats rekvisition vid inköp.

Åtgärd/förslag på åtgärd: Lokalvård- och vaktmästerienheten samt stadsmiljöenheten ska i början på 2024 lyfta frågan med de börda inom enheterna.

Följande åtgärder har vidtagits: Miljö- och bygglovsverksamheterna och avfall- och återvinningsenheten har lyft frågan med de börda inom enheterna.

Karin Holmström,
Sektorchef

Lilla Edet 2024-01-22



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-02-20

§ 40

Samhällsnämndens internkontrollplan 2024

Dnr SAN 2024/20

Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog i juni 2019 ett nytt reglemente för internkontroll i Lilla Edets kommun. Syftet med internkontroll är att säkerställa att kommunstyrelse och nämnder upprätthåller en tillfredställande intern kontroll, innebärande att de med rimlig grad av säkerhet ska säkerställa att följande uppnås:

1. Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
2. Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
3. Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer m.m.
4. Möjliga risker inringas, bedöms och förebyggs.

Att systematiskt arbeta med internkontroll och styrning är viktigt utifrån ekonomiperspektivet. En välfungerande process för internkontroll ger goda förutsättningar för att identifiera både avvikelser och förbättringspotential samt på ett strukturerat sätt arbeta med återrapportering av lämpliga åtgärder som kommer att ha positiv effekt på kommunens ekonomi, både på kort och lång sikt.

Sektorn har genomfört en väsentlighets- och riskanalys för samhällsnämndens viktigaste processer och har identifierat fyra risker som är lämpliga att införliva i nämndens internkontrollplan för 2024.

Dessa risker berör:

- fordon
- arbetsmiljö
- hantering av beslut efter nämndsammanträden
- IT-säkerhet på VA-anläggningar

Ärendet återremitterades vid arbetsutskottets möte den 12 februari 2024 för att kompletteras med en redovisning av väsentlighets- och riskanalyser. Denna har därefter tagits fram och är bilagt ärendet som ett beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-02-16

Samhällsnämndens internkontrollplan 2024 daterad 2024-01-29

Väsentlighets- och riskanalyser för samhällsnämnden daterad 2024-02-16

Ekonomiska konsekvenser

Nämndens internkontroll genomförs inom befintlig budget.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-02-20

Yrkande

Mona Dieng (S) yrkar att ytterligare en punkt läggs till i internkontrollen; att kontrollera hur fakturor från sektor samhälle är uppbyggda, att det tydligt står vad fakturan gäller och att den debiterade lätt kan se vad de betalar för och hur mycket.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan till arbetsutskottet om man bifaller eller avslår Mona Burås yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller Mona Burås (S) förslag.

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

1. Samhällsnämnden antar nämndens internkontrollplan 2024 daterad 2024-01-29 med tillägg att ytterligare en punkt läggs till i internkontrollen; att kontrollera hur fakturor från sektor samhälle är uppbyggda, att det tydligt står vad fakturan gäller och att den debiterade lätt kan se vad de betalar för och hur mycket och ger sektorn i uppdrag att arbeta efter denna.
2. Samhällsnämnden lämnar över antagen internkontrollplan 2024 till kommunstyrelsen.

Beslutet expedieras till
Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för kännedom till
Fanny Wester, verksamhetscontroller
Enhetschefer



Samhällsnämndens internkontrollplan 2024

Dnr SAN 2024/20

Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog i juni 2019 ett nytt reglemente för internkontroll i Lilla Edets kommun. Syftet med internkontroll är att säkerställa att kommunstyrelse och nämnder upprätthåller en tillfredställande intern kontroll, innebärande att de med rimlig grad av säkerhet ska säkerställa att följande uppnås:

1. Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
2. Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
3. Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer m.m.
4. Möjliga risker inringas, bedöms och förebyggs.

Att systematiskt arbeta med internkontroll och styrning är viktigt utifrån ekonomiperspektivet. En välfungerande process för internkontroll ger goda förutsättningar för att identifiera både avvikelser och förbättringspotential samt på ett strukturerat sätt arbeta med återrapportering av lämpliga åtgärder som kommer att ha positiv effekt på kommunens ekonomi, både på kort och lång sikt.

Sektorn har genomfört en väsentlighets- och riskanalys för samhällsnämndens viktigaste processer och har identifierat fyra risker som är lämpliga att införliva i nämndens internkontrollplan för 2024.

Dessa risker berör:

- fordon
- arbetsmiljö
- hantering av beslut efter nämndsammanträden
- IT-säkerhet på VA-anläggningar

Ärendet återremitterades vid arbetsutskottets möte den 12 februari 2024 för att kompletteras med en redovisning av väsentlighets- och riskanalyser. Denna har därefter tagits fram och är bilagt ärendet som ett beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-02-16

Samhällsnämndens internkontrollplan 2024 daterad 2024-01-29

Väsentlighets- och riskanalyser för samhällsnämnden daterad 2024-02-16

Ekonomiska konsekvenser

Nämndens internkontroll genomförs inom befintlig budget.

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Samhällsnämnden antar nämndens internkontrollplan 2024 daterad 2024-01-29 och ger sektorn i uppdrag att arbeta efter denna.

Samhällsnämnden lämnar över antagen internkontrollplan 2024 till kommunstyrelsen.

Karin Holmström
Sektorchef
karin.holmstrom@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för kännedom till
Fanny Wester, verksamhetscontroller
Enhetschefer

Plan för internkontroll 2024

Samhällsnämnden

Datum: 2024-01-29

Beslutad av: Samhällsnämnden



LILLA EDETS
KOMMUN



Inom intern kontroll i Lilla Edets kommun används följande bedömningskala för att värdera potentiella risker. Ett risktal fås fram genom att multiplicera väsentlighet med risk.

Liten (grönt) - risken bedöms inte vara sannolik och/eller bedöms ej ha några större konsekvenser om den inträffar. Gäller för risktal upp till 9.

Måttlig (gult) - risken bedöms ha viss möjlighet att inträffa och/eller kan få lindriga eller kännbara konsekvenser om den gör det. Gäller för risktal upp till 16.

Allvarlig (rött) - risken bedöms ha relativt hög sannolikhet att inträffa och kan få kännbara eller allvarliga konsekvenser om den gör det. Gäller för risktal över 16

Väsentlighet

Konsekvens om fel uppstår	
1. Försumbar	Felet är obetydligt för intressenter och verksamhet
2. Lindrig	Felet uppfattas som litet av intressenter och verksamhet
3. Kännbar	Felet uppfattas som besvärande av intressenter och verksamhet
4. Allvarlig	Felet får stora konsekvenser och bör inte inträffa
5. Mycket allvarlig	Felet får så stora konsekvenser att det inte får inträffa

Risk

Sannolikhet för att fel ska uppstå	
1. Osannolik	Risken är praktiskt taget obefintlig för att fel ska uppstå
2. Mindre sannolik	Risken är mycket liten för att fel ska uppstå
3. Möjlig	Det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå
4. Sannolik	Det är troligt att fel ska uppstå
5. Mycket sannolik	Det är mycket troligt att fel ska uppstå



Kontrollplan för 2024

Kontrollplan för 2024 är framtagen utifrån de dokumenterade risker som framkommit i väsentlighets- och riskanalysen för nämnden.

Uppföljning

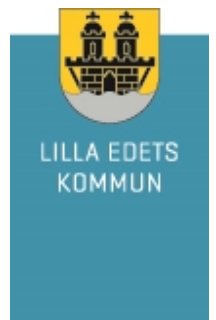
Uppföljning av kontrollplan sker i samband med årsbokslut i mars varje år.

Nedan i tabellformat finns nämndens internkontrollplan för 2024.

Riskkategori	Process/område	Beskrivning av risk	Riskvärde	Kontroll/åtgärd	Kontrollmoment	Frekvens	Ansvarig chef & Kontrollansvarig
Verksamhet	Fordon	Risk att vi missar besiktningar, däckbyte etc. vilket kan leda till olyckor eller ökade kostnader för verksamheterna.	Måttlig (12)	Kontroll av rutiner kring våra fordon.	-Genomgång av befintliga rutiner -Kontroll av hur rutinerna efterlevs.	1 ggr/år	Enhetschef - VA - Stadsmiljö - Avfall & återvinning - Lokalvård & vaktmästeri
Verksamhet	Arbetsmiljö	Risk för arbetsmiljörelaterade skador.	Måttlig (12)	Genomgång av riskfyllda arbetsmoment.	Kartlägg riskfyllda arbetsmoment och se om riskbedömningar saknas.	1 ggr/år	Samtliga chefer inom sektorn
Rättssäkerhet	Nämndbeslut	Risk att myndighetsbeslut i nämnden inte hanteras korrekt.	Måttlig (12)	Kontroll av beslut i nämnden vad gäller slutlig formulering, expediering, delgivning och diarieföring.	Stickprovskontroll av totalt 10 ärenden under året, fördelat på två tillfällen.	2 ggr/år	Miljö- och byggchef
IT-säkerhet	VA	Risk att tredje man kan komma åt och manipulera driften av VA-anläggningarna	Allvarligt (20)	Genomlysning av följsamhet enligt NIS2-direktivet	- Åtkomst - Kommunikation	1 ggr/år	VA-chef

Väsentlighets- och riskanalyser för samhällsnämnden

Datum: 2024-02-16



Inom intern kontroll i Lilla Edets kommun används följande bedömningskala för att värdera potentiella risker. Ett risktal fås fram genom att multiplicera väsentlighet med risk.

Liten (grönt) - risken bedöms inte vara sannolik och/eller bedöms ej ha några större konsekvenser om den inträffar. Gäller för risktal upp till 9.

Måttlig (gult) - risken bedöms ha viss möjlighet att inträffa och/eller kan få lindriga eller kännbara konsekvenser om den gör det. Gäller för risktal upp till 16.

Allvarlig (rött) - risken bedöms ha relativt hög sannolikhet att inträffa och kan få kännbara eller allvarliga konsekvenser om den gör det. Gäller för risktal över 16

Väsentlighet

Konsekvens om fel uppstår	
1. Försumbar	Felet är obetydligt för intressenter och verksamhet
2. Lindrig	Felet uppfattas som litet av intressenter och verksamhet
3. Kännbar	Felet uppfattas som besvärande av intressenter och verksamhet
4. Allvarlig	Felet får stora konsekvenser och bör inte inträffa
5. Mycket allvarlig	Felet får så stora konsekvenser att det inte får inträffa

Risk

Sannolikhet för att fel ska uppstå	
1. Osannolik	Risken är praktiskt taget obefintlig för att fel ska uppstå
2. Mindre sannolik	Risken är mycket liten för att fel ska uppstå
3. Möjlig	Det finns en möjlig risk för att fel ska uppstå
4. Sannolik	Det är troligt att fel ska uppstå
5. Mycket sannolik	Det är mycket troligt att fel ska uppstå

Riskkategori	Process/område	Beskrivning av risk	Riskvärde	Kontroll/åtgärd	Kontrollmoment	Frekvens	Ansvarig chef
Verksamhet	Fordon	Risk att vi missar besiktningar, däckbyte etc. vilket kan leda till olyckor eller ökade kostnader för verksamheterna.	Måttlig (12)	Kontroll av rutiner kring våra fordon.	-Genomgång av befintliga rutiner -Kontroll av hur rutinerna efterlevs.	1 ggr/år	Enhetschef - VA - Stadsmiljö - Avfall & återvinning - Lokalvård & vaktmästeri
Verksamhet	Arbetsmiljö	Risk för arbetsmiljörelaterade skador.	Måttlig (12)	Genomgång av riskfyllda arbetsmoment.	Kartlägg riskfyllda arbetsmoment och se om riskbedömningar saknas.	1 ggr/år	Samtliga chefer inom sektorn
Rättssäkerhet	Nämndbeslut	Risk att myndighetsbeslut i nämnden inte hanteras korrekt.	Måttlig (12)	Kontroll av beslut i nämnden vad gäller slutlig formulering, expediering, delgivning och diarieföring.	Stickprovskontroll av totalt 10 ärenden under året, fördelat på två tillfällen.	2 ggr/år	Miljö- och byggchef
IT-säkerhet	VA	Risk att tredje man kan komma åt och manipulera driften av VA-anläggningarna.	Allvarligt (20)	Genomlysning av följsamhet enligt NIS2-direktivet.	- Åtkomst - Kommunikation	1 ggr/år	VA-chef
Verksamhet	Tidrapportering	Risk att man inte arbetar de tider man anger.	Liten (9)	Kontroll att redovisad och faktisk arbetstid stämmer.	Stickprovskontroll, jämför redovisad tid i Visma med vad vi vet om faktiskt närvaro.	1 ggr/år	Respektive enhetschef
Lagstiftning	- Känner vi till/kan vi verksamhetspecifik lagstiftning inom respektive verksamhet. - Efterlever vi lagstiftningen	Risk att lagstiftning och regelverk inte efterlevs vilket kan ge skada på person/egendom och/eller böter/vite.	Måttlig (12)	Jämförelse med arbetsmiljöverkets föreskrifter.	Kontroll av vilka föreskrifter varje verksamhet omfattas av och hur vi efterlever kraven i dessa.	1 ggr/år	Respektive enhetschef
Ekonomi	- Betalning och leverans av produkter - Kontering av rätt person	Risk att produkter inte är levererade innan vi får fakturor och betalar dem.	Liten (9)	Stämmer leverans med faktura och är kontering gjord av rätt person.	Stickprovskontroll av ett bestämt antal levererade varor och tjänster.	1 ggr/år	Respektive enhetschef

Krisberedskap	Kontinuitetsplan	Risk att vi har en inaktuell kontinuitetsplan.	Måttlig (16)	- är kontinuitetsplanen uppdaterad /aktuell - har kontinuitetsplanen rätt innehåll/omfattning	Har bedömts vara en obligatorisk uppgift som ej behöver vara med i internkontrollplanen.	1 ggr/år	Sektorchefen
Verksamhet	Kemikalieförteckning	Risk för att det saknas förteckning och riskbedömning av kemiska riskkällor inom sektorns arbetsställen.	Liten (6)	Kontroll att alla arbetsställen som hanterar kemiska produkter har aktuell uppdaterad förteckning där alla kemiska medel finns med inklusive riskbedömning utifrån respektive säkerhetsdatablad.	Kontroll av de arbetsställen som hanterar produkter som innehåller kemikalier. Saknas aktuell förteckning inklusive riskbedömning skall detta åtgärdas. Kontrollerad 2023.	1 ggr/år	Enhetschef - VA - Kost - Stadsmiljö - Avfall & återvinning - Lokalvård & vaktmästeri
Verksamhet	Hantering av kemikalier	Om kemikalier förvaras eller hanteras på ett olämpligt sätt finns en ökad risk för spridning eller andra effekter som kan skada omgivningen.	Liten (6)	Genomgång av förvaring och rutiner för hantering av kemikalier med berörd personal.	Kontroll sker i flera moment (t.ex. förvaring för sig, diskussion om rutiner för sig) eller vid ett och samma tillfälle, t.ex. i samband med APT. Kontrollerad 2023.	1 ggr/år	Enhetschef - VA - Kost - Stadsmiljö - Avfall & återvinning - Lokalvård & vaktmästeri
Ekonomi	Debitering	Risk att avfallsabonnenter inte betalar rätt avgift	Måttlig (12)	Kontroll av märkning av sopkärl överensstämmer med faktureringsunderlage t i EDP och gällande taxa.	Stickprovskontroll av 100 avfallsabonnenter under en specifik månad. Kontrollerad 2023.	1ggr/år	Enhetschef Avfall

Ekonomi	Inköp	Risk att vi inte följer lagen om offentlig upphandling.	Liten (6)	Kontroll av avrop, beställningar och inköp.	Samtliga avrop, beställningar och inköp under två enskilda kalendermånader kontrolleras för att fastställa om gällande avtal följs. Kontrollerad 2023.	1 ggr/år	Samtliga chefer inom sektorn
Ekonomi	IT-utrustning	Risk att vi betalar för IT utrustning vi inte har.	Liten (4)	Kontroll att IT-listorna är genomgångna och att det inte finns IT-utrustning med som vi inte skall betala för.	Genomgång av IT-lista med respektive enhetschef för kontroll att den utrustning som finns angiven överensstämmer för det vi använder och skall betala för. Kontrollerad 2022.	1 ggr/år	Sektorchef
Lagstiftning	GDPR	Risk för att vi ej följer dataskyddslagstiftning pga. okunskap. Kan leda till sanktioner i form av böter.	Liten (6)	Kontroll av kännedom av rutin för personuppgiftsincident samt kunskapsnivå om GDPR samt var information finns.	Anonym enkät till ett antal berörda medarbetare. Kontrollerad 2022.	1 ggr/år	Sektorchef
Fordon	Körjournaler	Risk för att fordonen nyttjas för annat än arbetsresor.	Liten (2)	Kontroll av kör- och förarjournaler.	Stickprov på 10 olika tillfällen för respektive berörd enhet under 2022. Kontrollera att resorna är tjänsteresor. Kontrollerad 2022.	1 ggr/år	Enhetschef - VA - Stadsmiljö
Inköp	Beställningsrutiner	Risk för felaktig hantering vid beställningar, risk för bristfällig avtalstrohet.	Liten (6)	Behörig beställare ska ha genomgått utbildning.	Kontrollera att personal med behörighet att beställa har gått utbildning. Kontrollerad 2021.	1 ggr/år	Samtliga chefer inom sektorn
Avtal	Avtalstecknande	Risk att icke-behörig firmatecknare tecknar avtal. Avtal gäller då inte och kommunen kan bli skadeståndsskyldig.	Liten (6)	Utbilda personal i delegationsrätt.	Kontrollera samtliga tecknade avtal under perioden sept 2020-sept 2021. Kontrollerad 2021.	1 ggr/år	Samtliga chefer inom sektorn

Taxor	Felaktig/ej tillämpade taxor och avgifter	Risk att taxan inte alltid tillämpas vilket påverkar likabehandlingsprincipen och leder till lägre kostnadstäckning.	Liten (4)	Genomförande av stickprover på utvalt antal ärende som föranleder debitering och jämföra dessa med utsänd faktura.	Kontrollera att de ärenden som föranleder debitering också har debiterats med rätt antal timmar och rätt taxa. Utförs på 20 stickprov. Kontrollerad 2021.	1 ggr/år	Förvaltningschef
Lagefterlevnad	Delegationsbeslut	Risk att beslut fattas på delegation utan att delegation finns. Risk för att handläggare missar att anmäla delegationsbeslut till nämnd.	Liten (4)	Stickprovskontroll av beslut fattade på delegation jämförs med delegationsordning samt om samma beslut anmälts till nämnd.	Stickprovskontroll av 20 delegationsbeslut per verksamhet. Kontrollerad 2021.	1 ggr/år	Anna Berlin, Franz Wallebäck, Kristian Nordström
Fordon	Tankkort	Risk för att arbetsgivarens tankkort används till annat än arbetsfordonen.	Liten (4)	Granska förarjournaler mot bränsleräkningar och utdrag ur GPS-baserad körjournal.	Stickprov vid 20 olika tillfällen under 2021. Stäm av bränsleräkningar mot körjournal. Granska att tankning är ifylld i förarjournal. Kontrollerad 2021.	1 ggr/år	Sektorchef



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-02-12

§ 30

Samhällsnämndens internkontrollplan 2024

Dnr SAN 2024/20

Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog i juni 2019 ett nytt reglemente för internkontroll i Lilla Edets kommun. Syftet med internkontroll är att säkerställa att kommunstyrelse och nämnder upprätthåller en tillfredställande intern kontroll, innebärande att de med rimlig grad av säkerhet ska säkerställa att följande uppnås:

1. Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
2. Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
3. Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter och riktlinjer m.m.
4. Möjliga risker inringas, bedöms och förebyggs.

Att systematiskt arbeta med internkontroll och styrning är viktigt utifrån ekonomiperspektivet. En välfungerande process för internkontroll ger goda förutsättningar för att identifiera både avvikelser och förbättringspotential samt på ett strukturerat sätt arbeta med återrapportering av lämpliga åtgärder som kommer att ha positiv effekt på kommunens ekonomi, både på kort och lång sikt.

Sektorn har genomfört en väsentlighets- och riskanalys för samhällsnämndens viktigaste processer och har identifierat fyra risker som är lämpliga att införliva i nämndens internkontrollplan för 2024.

Dessa risker berör:

- fordon
- arbetsmiljö
- hantering av beslut efter nämndsammanträden
- IT-säkerhet på VA-anläggningar

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-29

Samhällsnämndens internkontrollplan 2024 daterad 2024-01-29

Ekonomiska konsekvenser

Nämndens internkontroll genomförs inom befintlig budget.

Yrkanden

Andreas Freiholtz (SD) yrkar att ärendet återremitteras med uppdrag till sektor samhälle att ta fram en bruttolista med förslag på interkontrollpunkter liknande sektor socialtjänst.



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-02-12

Mona Dieng (S) yrkar att ytterligare en punkt läggs till i internkontrollen; att kontrollera hur fakturor från sektor samhälle är uppbyggda, att det tydligt står vad fakturan gäller och att den debiterade lätt kan se vad de betalar för och hur mycket.

Beslutsgång

Ordföranden ställer först frågan till arbetsutskottet om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att arbetsutskottet beslutar att återremittera ärendet med uppdrag till sektor samhälle att ta fram en bruttolista med förslag på interkontrollpunkter liknande sektor socialtjänst.

Beslut

Ärendet återremitteras med uppdrag till sektor samhälle att ta fram en bruttolista med förslag på interkontrollpunkter liknande sektor socialtjänst.

Beslutet expedieras till

Karin Holmström, sektorchef

Kristian Nordström, enhetschef miljö och bygg



Information om inomhusmiljön i skolor och förskolor

Dnr SAN 2024/4

Sammanfattning

Inomhusmiljön kan ha en direkt påverkan på barns hälsa. Ventilation som är undermålig kan leda till dålig luftkvalité inomhus. Fuktskador i byggnader som inte åtgärdas kan påverka hälsan negativt genom luftvägssymtom, luftvägsinfektioner (framför allt för barn), och försämring av astma. Det finns även samband mellan fukt/mögel och nyinsjuknande i astma hos barn och allergiska näsbesvär. Studier har visat att dålig luftkvalité leder till sämre inlärningsförmåga.

Samhällsnämnden har enligt miljöbalken tillsynsansvaret av inomhusmiljön och ska ägna särskild uppmärksamhet åt skolor och förskolor. Folkhälsomyndigheten är den vägledande myndigheten. Verksamheterna är själva ansvariga för att inomhusmiljön i lokalerna är bra och att barnens hälsa inte påverkas negativt. Därför ska verksamheten upprätta en egenkontroll med rutiner för att själva kontrollera inomhusmiljön. Vid tillsyn av skolor och förskolor kontrollerar miljöenheten ventilation och luftkvalité, temperatur, städning och lokalens städbarhet, buller, hygien och smitta, legionella och utomhus miljön (strålning). Vid behov kan verksamheten föreläggas om att genomföra åtgärder som bedöms som nödvändiga för att en god inomhusmiljö ska uppnås.

Ekonomiska konsekvenser

Miljöenhetens tillsyn sker inom ramen för samhällsnämndens budget.

Sociala konsekvenser

Tillsynen av skolor och förskolor ska säkerställa att skolor och förskolor har en hälsosam inomhusmiljö att vistas i. Skolor och förskolor som har en bra inomhusmiljö och fungerade rutiner för till exempel städning och hygien kan medföra friskare barn vilket i sin tur leder till mindre ekonomisk belastning på samhället samt en förbättrad inlärningsförmåga hos barnen.

Förslag till beslut

Samhällsnämnden noterar informationen.

Emma Westerlund
Miljöinspektör
emma.westerlund@lillaedet.se



Beslut efter ansökan om förhandsbesked för tre enbostadshus på fastigheten Metholmen 1:10

Dnr 2024/24

Förslag till beslut

Förhandsbesked för tre enbostadshus ges inte.

Avgiften för beslutet: 9 000 kr.

Handlingar som tillhör beslutet

- Ansökan, dnr MB-2024-24-1
- Situationsplan, dnr MB-2024-24-2

Beslutsunderlag

- Denna tjänsteskrivelse, daterad 2024-01-25
- ÖP 2012 översiktsplan Lilla Edets kommun

Sammanfattning av ärendet

Ansökan om förhandsbesked har inkommit för uppförande av tre enbostadshus på fastigheten Metholmen 1:10. Den planerade byggnationen är i direkt anslutning till två planlagda bostadsområden.

Berörd fastighet ligger inom ett område som markerats med "R1a" inom kommunens översiktsplan "ÖP 2012". Enligt översiktsplanen betyder "R1a" följande:

Möjligt samhällsområde. Möjligt område för bebyggelseutveckling vid Öresjö.

Inom området råder stark efterfrågan på mark för bebyggelse. All ny bebyggelse ska därför prövas i detaljplan.

Till ledning för fortsatt planering bör en fördjupning av översiktsplanen i enlighet med PBL upprättas för området. Planering ska ske i nära samverkan med Uddevalla och Trollhättans kommuner.

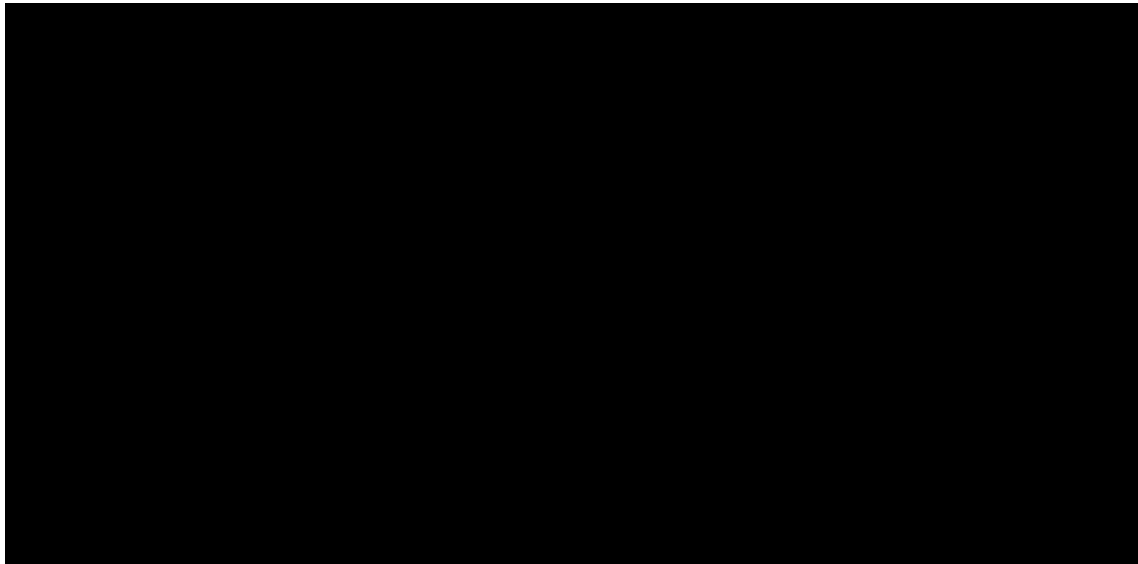


Bild från ”Översiktsplan Lilla Edet ÖP 2012”

Invid de planerade tomterna finns idag 20 stycken bebyggda bostadstomter. Enligt 4 kap 2 § PBL krävs reglering via detaljplan för att pröva ”ett markområdes lämplighet för en ny sammanhållen bebyggelse med bygglovspliktiga byggnadsverk, om det behövs med hänsyn till bebyggelsens karaktär, omfattning eller inverkan på omgivningen, till behovet av samordning eller till förhållandena i övrigt”. Enligt Boverkets tolkning är det en "sammanhållen bebyggelse" om samtliga av nedanstående kriterier uppfylls:

- Bebyggelsen ska bestå av minst 3 byggnader
- Byggnaderna ska vara placerade på minst 2 tomter
- Tomterna ska gränsa till varandra eller skiljas åt endast av en väg, gata eller parkmark

Bygglovsenheten bedömer att samtliga av ovanstående kriterier uppfyllts och att bebyggelsen är att betrakta som sammanhållen.

Sakägaryttranden

Berörda sakägare på fastigheterna Vabacken 1:4, 1:43, 1:44, 1:45, 1:46, 1:20, 1:10, 1:42 och 1:41 getts möjlighet att yttra sig över ansökan, inga synpunkter har inkommit.

Kommunicering

Inför beslutet har sökande fått ta del av bygglovsenhetens förslag att föreslå nämnden att avslå ansökan. Sökande har inte inkommit med något svar på kommunikeringen.

Beslutsmotivering

Förslaget strider mot översiktsplanen i området som förordar att all ny bebyggelse ska föregås av ett planarbete.

De planerade tomterna ligger precis utanför ett planområde och det råder stort bebyggelsestryck i området. Tomterna är inte att betrakta som lucktomter och åtgärden kan medföra en successiv förtätning och förändring av den befintliga bebyggelsens struktur och karaktär.

Att exploatera i anslutning till befintliga tätorter medför att många samhällstjänster kan samordnas på ett resurs- och kostnadseffektivt sätt, vilken är grunden för ett robust och hållbart samhällsbyggande. Det gäller avlopp, vatten, fiber, vägar, cykelbanor, skolskjutsar, hemtjänst och kollektivtrafik m.m.

Trots att det är en sammanhållen bebyggelse inom området blir det svårt att samordna den samhällsservice medborgarna har rätt till. Avståndet är för långt och bebyggelsen för liten för att t.ex. bygga ut kollektivtrafik och cykelväg till platsen. De innebär ett bilberoende boende vilket är att gå i motsatt riktning mot målet att minska koldioxidutsläppen.

Platsen ligger intill en enskild grusväg. Grusvägen är en av de två matarlederna som idag försörjer ett stort antal hushåll. En utökning av bostäder utmed vägen kan medföra att vägens standard behöver ses över.

En fortsatt oreglerad tillväxt av nya tomter inom området bedöms inte kunna genomföras utan risk för att problem med vatten och avlopp ska uppstå.

Området med nya tomter börjar bli så pass stort att fortsatta tillväxt endast bedöms vara möjlig via en planläggning där de olika infrastrukturfrågorna blir lösta i ett helhetsgrepp.

Ett positivt förhandsbesked kan få en prejudicerande effekt och därigenom försvåra en framtida rationell planläggning av området.

Avgift

Avgift för handläggningen av ärendet tas ut enligt tabell A7.1 i kommunens bygglovstaxa och uppgår till 9 000 kr.

Ärendet bedöms ha varit komplett den 18 januari 2024 vilket ger en handläggningstid på 7 veckor. Det finns därför inte skäl att sätta ner avgiften.

Faktura skickas separat.

Upplysningar

Detta beslut kan överklagas, se bifogad information om *Hur man överklagar*.

Hans Tjäder
Bygglovshandläggare

Beslut delges
Sökande



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-02-12

§ 31

Beslut om byggsanktionsavgift för installation av eldstad och rökkanal på fastigheten [REDACTED]

Dnr MB-2023-776

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Den avgiftsskyldige, [REDACTED] påförs en byggsanktionsavgift om 2 625 kronor för att utan startbesked ha installerat en eldstad och rökkanal.

Byggsanktionsavgiften faktureras separat och ska betalas inom två månader från delgivning av detta, även om beslutet överklagas.

Beslutsunderlag

- Sakkunnighetsintyg från LFTF AB, dnr MB-2023-776-3
- Anmälan om eldstad ärende MB-2023-741, dnr MB-2023-776-6
- Anmälan om eldstad ärende, MB-2023-555, dnr MB-2023-776-7
- Beräkning av byggsanktionsavgift, dnr MB-2023-776-4
- Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-26

Sammanfattning av ärendet

En anmälan om nyinstallation av eldstad och rökkanal inkom till bygglovsenheten den 20 oktober 2023 (ärende MB- 2023-741). Med anmälan var ett sakkunnighetsintyg bilagt med ett godkänt utfall på installationen. Enligt protokollet genomfördes besiktningen den 4 augusti 2023. Handlingen visar att installationerna utförts innan samhällsnämnden lämnat startbesked och en byggsanktionsavgift ska därför tas ut enligt 11 kap. 51 § plan- och bygglagen (PBL).

Anmälan om nyinstallation av eldstad och rökkanal hade föregåtts av en tidigare anmälan som lämnades in den 26 juli 2023 (ärende MB-2023-555). Den anmälan avvisades den 28 augusti 2023 när förelagda kompletteringar inte inkommit och det inte var möjligt att pröva ärendet.

Samhällsnämnden konstaterar att när besiktningen av den nya eldstaden och rökkanalen gjordes hade den avgiftsskyldige fullgjort sin skyldighet att anmäla åtgärden. Byggsanktionsavgiften ska därför sättas ner till hälften enligt 9 kap. 3a § plan- och byggförordningen PBF.

Beslut delges
[REDACTED]



LILLA EDETS
KOMMUN

Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-02-12

Upplysningar

- Beslutet går att överklaga, se bifogad överklaganhänvisning.



Förslag till beslut på byggsanktionsavgift för installation av eldstad och rökkanal på fastigheten [REDACTED]

Dnr MB-2023-776

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Den avgiftsskyldige, [REDACTED] påförs en byggsanktionsavgift om 2 625 kronor för att utan startbesked ha installerat en eldstad och rökkanal.

Byggsanktionsavgiften faktureras separat och ska betalas inom två månader från delgivning av detta, även om beslutet överklagas.

Beslutsunderlag

- Sakkunnighetsintyg från LFTF AB, dnr MB-2023-776-3
- Anmälan om eldstad ärende MB-2023-741, dnr MB-2023-776-6
- Anmälan om eldstad ärende, MB-2023-555, dnr MB-2023-776-7
- Beräkning av byggsanktionsavgift, dnr MB-2023-776-4
- Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-26

Sammanfattning av ärendet

En anmälan om nyinstallation av eldstad och rökkanal inkom till bygglovsenheten den 20 oktober 2023 (ärende MB- 2023-741). Med anmälan var ett sakkunnighetsintyg bilagt med ett godkänt utfall på installationen. Enligt protokollet genomfördes besiktningen den 4 augusti 2023. Handlingen visar att installationerna utförts innan samhällsnämnden lämnat startbesked och en byggsanktionsavgift ska därför tas ut enligt 11 kap. 51 § plan- och bygglagen (PBL).

Anmälan om nyinstallation av eldstad och rökkanal hade föregåtts av en tidigare anmälan som lämnades in den 26 juli 2023 (ärende MB-2023-555). Den anmälan avvisades den 28 augusti 2023 när förelagda kompletteringar inte inkommit och det inte var möjligt att pröva ärendet.

Samhällsnämnden konstaterar att när besiktningen av den nya eldstaden och rökkanalen gjordes hade den avgiftsskyldige fullgjort sin skyldighet att anmäla åtgärden. Byggsanktionsavgiften ska därför sättas ner till hälften enligt 9 kap. 3a § plan- och byggförordningen PBF.

Beskrivning av ärendet

Ärendet

En anmälan om nyinstallation av eldstad och rökkanal inkom till bygglovsenheten den 20 oktober 2023 (ärende MB- 2023-741). Med anmälan var ett sakkunnighetsintyg från den kommunala sotaren, LFTF, bilagt med ett godkänt utfall på installationerna. Enligt protokollet genomfördes besiktningen den 4 augusti 2023.

Anmälan om nyinstallation av eldstad och rökkanal hade föregåtts av en anmälan som lämnades in den 26 juli 2023 (ärende MB-2023-555). Den anmälan avvisades den 28 augusti 2023 när förelagda kompletteringar inte inkommit och det inte var möjligt att pröva ärendet. Samma dag fattade samhällsnämnden även beslut om förbud att använda eldstaden, då det under handläggningen framkommit att eldstaden hade installerats i bostadshusets kök.

Kommunicering

Fastighetsägaren (den avgiftsskyldige) har fått ta del av förvaltningens bedömning, förslag till beslut och information om byggsanktionsavgiften. Den avgiftsskyldig har inte besvarat kommunikeringen.

Motivering till beslutet

Lagparagrafer som beslutet grundar sig på

Enligt 11 kap. 5 § plan- och bygglagen, PBL, (2010:900) ska byggnadsnämnden pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i plan- och bygglagen m.m.

Enligt 11 kap. 51 § PBL ska en byggsanktionsavgift tas ut om någon bryter mot en bestämmelse i 8–10 kap PBL.

Avgiftens storlek framgår av 9 kap. i plan- och byggförordningen, PBF, (2011:338). En byggsanktionsavgift ska tas ut även om överträdelsen inte har skett uppsåtligt eller av oaktsamhet. Under vissa förutsättningar behöver avgiften inte tas ut enligt 11 kap 53 § andra stycket PBL. Enligt 11 kap. 53 a § PBL får avgiften sättas ned till hälften eller en fjärdedel om avgiften i det enskilda fallet är oproportionerlig.

Om en byggsanktionsavgift ska tas ut på grund av att den avgiftsskyldige har påbörjat en åtgärd eller en del av en åtgärd innan byggnadsnämnden enligt 10 kap. 24 § 6 PBL i ett startbesked har angett att åtgärden får påbörjas, ska avgiften bestämmas till hälften av det belopp som annars följer av detta kapitel om den avgiftsskyldige när åtgärden eller delen påbörjades hade fullgjort skyldigheten att anmäla åtgärden, vilket framgår av 9 kap. 3a § p.2 PBF.

Av 6 kap. 5 § p. 4 plan- och byggförordningen (2011:338) PBF framgår att det krävs en anmälan till samhällsnämnden vid en installation eller väsentlig ändring av eldstad och rökkanal i byggnader.

En åtgärd får inte påbörjas innan byggnadsnämnden har gett ett startbesked, om åtgärden kräver en anmälan enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 16 kap. 8 § PBL.

Bygglövsenhetens bedömning

Den avgiftsskyldige var lagfaren ägare till fastigheten [REDACTED] när överträdelsen begicks sensommaren 2023. Det var även den avgiftsskyldige som två gånger lämnade in en anmälan om nyinstallation av eldstad och rökkanal, först sommaren 2023 och därefter hösten 2023. Därmed står det klart att det är den tidigare fastighetsägaren som utfört åtgärden och som ska betala byggsanktionsavgiften.

Handlingar i anmälan visar att eldstaden och rökkanalen hade installerats innan samhällsnämnden getts möjlighet att utfärda startbesked för åtgärden. Då startbesked saknades när eldstaden och rökkanalen installerades ska en byggsanktionsavgift tas ut.

Besiktningensprotokollet från LFTF AB utfärdades samma dag som besiktningen genomfördes, den 4 augusti 2023. Vid tiden för besiktningen fanns ett pågående ärende, MB-2023-555, hos samhällsnämnden. Den avgiftsskyldige hade således fullföljt sin skyldighet att anmäla åtgärden när eldstaden och rökkanalen installerades och byggsanktionsavgiften ska sättas ner till hälften.

Upplysningar

- Beslutet går att överklaga, se bifogad överklaganhänvisning.

Emma Bönnevig
Bygglövshandläggare

Beslut delges
[REDACTED]



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-02-12

§ 32

Beslut om byggsanktionsavgift för installation av eldstad och rökkanal på fastigheten [REDACTED]

Dnr MB-2023-839

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Ägaren till fastigheten [REDACTED], [REDACTED] påförs en byggsanktionsavgift om 2 625 kronor för att utan startbesked ha installerat en eldstad och rökkanal.

Byggsanktionsavgiften faktureras separat och ska betalas inom två månader från delgivning av detta, även om beslutet överklagas.

Beslutsunderlag

- Besiktningsprotokoll från Norra Älvsborgs Sotaren AB, MB-2023-839-2
- Anmälan om eldstad, MB-2023-5
- Beräkning av byggsanktionsavgift, dnr MB-2023-839-3
- Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-26

Sammanfattning av ärendet

En anmälan om nyinstallation av eldstad och rökkanal inkom till bygglovsenheten 2023. Anmälan kompletterades några dagar senare med ett besiktningsprotokoll med godkänt utfall på installationerna. Enligt protokollet genomfördes besiktningen den 2 september 2023. Handlingen visar att installationerna utförts innan samhällsnämnden lämnat startbesked och en byggsanktionsavgift ska därför tas ut enligt 11 kap. 51 § plan- och bygglagen (PBL).

Anmälaren har på eget initiativ inkommit med handlingar för att få åtgärden prövad och godkänd av samhällsnämnden i efterhand. Byggsanktionsavgiften bedöms därför inte stå i rimlig proportion till den överträdelse som har begåtts och avgiften sätts ner till hälften med stöd av 11 kap. 53 a § PBL.

Beslut delges

Beslutet meddelas

Lantmäteriet Fastighetsinskrivning, 761 80 Norrtälje



LILLA EDETS
KOMMUN

Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-02-12

Upplysningar

- Beslutet går att överklaga, se bifogad överklaganhänvisning.



Förslag till beslut på byggsanktionsavgift för installation av eldstad och rökkanal på fastigheten [REDACTED]

Dnr MB-2023-839

Arbetsutskottets beslutsförslag till samällsnämnden

Ägaren till fastigheten [REDACTED], [REDACTED] påförs en byggsanktionsavgift om 2 625 kronor för att utan startbesked ha installerat en eldstad och rökkanal.

Byggsanktionsavgiften faktureras separat och ska betalas inom två månader från delgivning av detta, även om beslutet överklagas.

Beslutsunderlag

- Besiktningsprotokoll från Norra Älvsborgs Sotaren AB, MB-2023-839-2
- Anmälan om eldstad, MB-2023-5
- Beräkning av byggsanktionsavgift, dnr MB-2023-839-3
- Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-26

Sammanfattning av ärendet

En anmälan om nyinstallation av eldstad och rökkanal inkom till bygglovsenheten 2023. Anmälan kompletterades några dagar senare med ett besiktningsprotokoll med godkänt utfall på installationerna. Enligt protokollet genomfördes besiktningen den 2 september 2023. Handlingen visar att installationerna utförts innan samhällsnämnden lämnat startbesked och en byggsanktionsavgift ska därför tas ut enligt 11 kap. 51 § plan- och bygglagen (PBL).

Anmälaren har på eget initiativ inkommit med handlingar för att få åtgärden prövad och godkänd av samhällsnämnden i efterhand. Byggsanktionsavgiften bedöms därför inte stå i rimlig proportion till den överträdelse som har begåtts och avgiften sätts ner till hälften med stöd av 11 kap. 53 a § PBL.

Beskrivning av ärendet

Ärendet

I november 2023 inkom en anmälan om nyinstallation av eldstad och rökkanal till samhällsnämnden. Några dagar senare, den 21 november 2023, lämnades ett besiktningsprotokoll med godkänt utfall på installationerna in till samhällsnämnden. Protokollet anger att besiktningen genomfördes den 2 september 2023, vilket visar att startbesked saknades när eldstad och rökkanal installerades.

Kommunicering

Fastighetsägaren (den avgiftsskyldige) har fått ta del av förvaltningens bedömning, förslag till beslut och information om byggsanktionsavgiften. Inget svar på kommunikeringen har inkommit.

Motivering till beslutet

Lagparagrafer som beslutet grundar sig på

Enligt 11 kap. 5 § plan- och bygglagen, PBL, (2010:900) ska byggnadsnämnden pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i plan- och bygglagen m.m.

Enligt 11 kap. 51 § PBL ska en byggsanktionsavgift tas ut om någon bryter mot en bestämmelse i 8–10 kap PBL. Avgiftens storlek framgår av 9 kap. i plan- och byggförordningen, PBF, (2011:338). En byggsanktionsavgift ska tas ut även om överträdelsen inte har skett uppsåtligt eller av oaktsamhet. Under vissa förutsättningar behöver avgiften inte tas ut enligt 11 kap 53 § andra stycket PBL. Enligt 11 kap. 53 a § PBL får avgiften sättas ned till hälften eller en fjärdedel om avgiften i det enskilda fallet är oproportionerlig.

Av 6 kap. 5 § p. 4 plan- och byggförordningen (2011:338) PBF framgår att det krävs en anmälan till samhällsnämnden vid en installation eller väsentlig ändring av eldstad och rökkanal i byggnader.

En åtgärd får inte påbörjas innan byggnadsnämnden har gett ett startbesked, om åtgärden kräver en anmälan enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 16 kap. 8 § PBL.

Bygglösenhetens bedömning

Handlingar i anmälan visar att eldstaden och rökkanalen hade installerats innan anmälan gjorts och samhällsnämnden getts möjlighet att utfärda startbesked för åtgärden. Då startbesked saknades när eldstaden och rökkanalen installerades ska en byggsanktionsavgift tas ut.

Den fastställda byggsanktionsavgiften för att utan startbesked ha installerat en eldstad och rökkanal bedöms inte stå i rimlig proportion till den överträdelse som har begåtts. Den avgiftsskyldige har på eget initiativ anmält nyinstallationen i efterhand till samhällsnämnden. Det bedöms därför inte rimligt att sanktionsavgiften ska vara lika stor som när någon blir påkommen med att ha utfört en installation. Besiktningsprotokollet som är upprättat efter installationen visar att eldstaden och rökkanalen installerats utan anmärkningar. Byggsanktionsavgiften bedöms kunna sättas ner till hälften.

Upplysningar

- Beslutet går att överklaga, se bifogad överklaganhänvisning.

Emma Bönestig
Bygglovshandläggare

Beslut delges



Beslutet meddelas
Lantmäteriet Fastighetsinskrivning, 761 80 Norrtälje



Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-02-12

§ 33

Beslut om byggsanktionsavgift av eldstad på fastigheten

Dnr MB-2023-839

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Ägaren till fastigheten [REDACTED], [REDACTED] påförs en byggsanktionsavgift om 2 625 kronor för att utan startbesked ha installerat en eldstad.

Byggsanktionsavgiften faktureras separat och ska betalas inom två månader från delgivning av detta beslut, även om beslutet överklagas.

Jäv

Anne-Lie Palm (S) deltar inte i handläggningen av ärendet på grund av jäv.

Beslutsunderlag

- Besiktningssprotokoll från Norra Älvsborgs Sotaren AB, MB-2023-839-2
- Anmälan om eldstad, MB-2023-5
- Beräkning av byggsanktionsavgift, dnr MB-2023-839-7
- Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-26

Sammanfattning av ärendet

En anmälan om nyinstallation av eldstad inkom till bygglovsenheten den 1 december 2023. Med anmälan var ett besiktningssprotokoll bilagt med ett godkänt utfall på installationen. Enligt protokollet genomfördes besiktningen den 18 november 2023. Handlingen visar att installationen utförts innan samhällsnämnden lämnat startbesked och en byggsanktionsavgift ska därför tas ut enligt 11 kap. 51 § plan- och bygglagen (PBL).

Anmälaren har på eget initiativ inkommit med handlingar för att få åtgärden prövad och godkänd av samhällsnämnden i efterhand. Byggsanktionsavgiften bedöms därför inte stå i rimlig proportion till den överträdelse som har begåtts och avgiften sätts ner till hälften med stöd av 11 kap. 53 a § PBL.

Beslut delges

[REDACTED]



LILLA EDETS
KOMMUN

Samhällsnämndens arbetsutskott protokoll 2024-02-12

Upplysningar

- Beslutet går att överklaga, se bifogad överklaganhänvisning.



Förslag till beslut på byggsanktionsavgift för installation av eldstad på fastigheten [REDACTED]

Dnr MB-2023-839

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Ägaren till fastigheten [REDACTED], [REDACTED] påförs en byggsanktionsavgift om 2 625 kronor för att utan startbesked ha installerat en eldstad.

Byggsanktionsavgiften faktureras separat och ska betalas inom två månader från delgivning av detta beslut, även om beslutet överklagas.

Beslutsunderlag

- Besiktningsprotokoll från Norra Älvsborgs Sotaren AB, MB-2023-839-2
- Anmälan om eldstad, MB-2023-5
- Beräkning av byggsanktionsavgift, dnr MB-2023-839-7
- Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-26

Sammanfattning av ärendet

En anmälan om nyinstallation av eldstad inkom till bygglovsenheten den 1 december 2023. Med anmälan var ett besiktningsprotokoll bilagt med ett godkänt utfall på installationen. Enligt protokollet genomfördes besiktningen den 18 november 2023. Handlingen visar att installationen utförts innan samhällsnämnden lämnat startbesked och en byggsanktionsavgift ska därför tas ut enligt 11 kap. 51 § plan- och bygglagen (PBL).

Anmälaren har på eget initiativ inkommit med handlingar för att få åtgärden prövad och godkänd av samhällsnämnden i efterhand. Byggsanktionsavgiften bedöms därför inte stå i rimlig proportion till den överträdelse som har begåtts och avgiften sätts ner till hälften med stöd av 11 kap. 53 a § PBL.

Beskrivning av ärendet

Ärendet

En anmälan om nyinstallation av eldstad inkom till bygglovsenheten den 1 december 2023. Med anmälan var ett besiktningsprotokoll bilagt med ett godkänt utfall på installationen. Protokollet anger att besiktningen genomfördes den 18 november 2023, vilket visar att startbesked saknades när eldstaden installerades.

Kommunicering

Fastighetsägaren (den avgiftsskyldige) har fått ta del av förvaltningens bedömning, förslag till beslut och information om byggsanktionsavgiften. Den avgiftsskyldig bestrider byggsanktionsavgiften med motiveringen att ett enkelt misstag har begåtts som hon skyndsamt har försökt rätta till genom att göra en anmälan i efterhand.

Motivering till beslutet

Lagparagrafer som beslutet grundar sig på

Enligt 11 kap. 5 § plan- och bygglagen, PBL, (2010:900) ska byggnadsnämnden pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i plan- och bygglagen m.m.

Enligt 11 kap. 51 § PBL ska en byggsanktionsavgift tas ut om någon bryter mot en bestämmelse i 8–10 kap PBL. Avgiftens storlek framgår av 9 kap. i plan- och byggförordningen, PBF, (2011:338). En byggsanktionsavgift ska tas ut även om överträdelsen inte har skett uppsåtligen eller av oaktsamhet. Under vissa förutsättningar behöver avgiften inte tas ut enligt 11 kap 53 § andra stycket PBL. Enligt 11 kap. 53 a § PBL får avgiften sättas ned till hälften eller en fjärdedel om avgiften i det enskilda fallet är oproportionerlig.

Av 6 kap. 5 § p. 4 plan- och byggförordningen (2011:338) PBF framgår att det krävs en anmälan till samhällsnämnden vid en installation eller väsentlig ändring av eldstad och rökkanal i byggnader.

En åtgärd får inte påbörjas innan byggnadsnämnden har gett ett startbesked, om åtgärden kräver en anmälan enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av 16 kap. 8 § PBL.

Bygglovsenhetens bedömning

Handlingar i anmälan visar att eldstaden installerades innan anmälan gjordes och samhällsnämnden getts möjlighet att utfärda startbesked för åtgärden. Då startbesked saknades när eldstaden installerades ska en byggsanktionsavgift tas ut.

Den fastställda byggsanktionsavgiften för att utan startbesked ha installerat en eldstad bedöms inte stå i rimlig proportion till den överträdelse som har begåtts. Den avgiftsskyldige har på eget initiativ anmält nyinstallationen i efterhand till samhällsnämnden. Det bedöms därför inte rimligt att sanktionsavgiften ska vara lika stor som när någon blir påkommen med att ha utfört en installation. Besiktningsprotokollet som är upprättat efter installationen visar att eldstaden installerats utan anmärkningar. Byggsanktionsavgiften bedöms kunna sättas ner till hälften.

Upplysningar

- Beslutet går att överklaga, se bifogad överklaganhänvisning.

Emma Bönning
Bygglovshandläggare

Beslut delges



Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2024-02-22

Utskriven av: Ingela Flodin

Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Samhällsnämnden
Sammanträdesdatum:	2024-02-29

Datum	Beskrivning	Paragraf
Ärendenummer	Ärendemening	Kategori
2024-01-24	Anbud Alternativvalsstudie Ryrsjöns västra dämme	§
SAN 2024/31	Delegationsordning 3.5	
2024-01-23	Upphandling Alternativvalsstudie Ryrsjöns västra dämme	Upphandling
SAN 2024/8	Yttrande om cykellopp. Delegationsordning 1.3	Anna Berlin §
2024-01-23	Begäran om yttrande "Västkusten runt m.fl", dnr 1790-2022	Övriga delegeringsbeslut
2024-02-01	Transportdispens tung, bred, lång - Strandvägen Lödöse Delegationsbeslut 4.7	Anna Berlin §1/2024
SAN 2024/53	Transportstyrelsen Begäran om yttrande gällande transportdispens TRV 2024/3246	Transportdispenser
2024-01-30	Transportdispens tung, bred Fuxernavägen Delegationsordning 4.7	Anna Berlin §2/2024
SAN 2024/50	Begäran om yttrande gällande transportdispens TRV 2024/2374	Transportdispenser
2024-02-09	Transportdispens tung, bred Göta Älvbron Delegationspunkt 4.7	Anna Berlin §3/2024
	Trafikverket Transportdispensenheten	

SAN 2024/64	[TRV 2024/6102] Begäran om yttrande gällande transportdispens	Transportdispenser
	Yttrande Allmän platsmark Ekaråsen Delegeringspunkt 5.2	Anna Berlin §4/2024
2024-02-09	tillstand.vast@polisen.se	
SAN 2024/60	OBS KORT SVARSTID: Begäran om yttrande A075.050/2024 Byggetablering/kross, schaktmassor, parkeringen vid Ekaråsens fotbollsplan, Lilla Edet, 2024-02-12 07:00 -- 2024-04-30 16:00	Transportdispenser
	Yttrande fångdammsväg Delegation 5,2	Göran Åberg §2/2024
2024-01-17	tillstand.vast@polisen.se	
SAN 2024/17	Begäran om yttrande dnr A004.124/2024	Övriga delegeringsbeslut
	Grävstillstånd Skanova fiberförläggning Långgatan, utförare Eitel Delegationspunkt 5.5	Jarno Tuovinen §1/2024
2024-01-18		
SAN 2023/521	Ansökan om grävstillstånd Klostret 6:65, Lödöse	Grävstillstånd
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §8/2024
2024-01-18	***Personuppgift***	
SAN 2023/620	Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §9/2024
2024-01-18	***Personuppgift***	
SAN 2024/16	Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §10/2024
2024-01-18	***Personuppgift***	
SAN 2024/18	Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Delegeringsbeslut tillstånd delat avfallskärl -	Christin Falkenby §11/2024

BEVILJAD
Enligt delegationsordning 6.5

2024-01-18	***Personuppgift***	
SAN 2024/15	Ansökan om delat avfallskärl	Övriga delegeringsbeslut
	Resultat 2023129 Enligt 2.3	Karin Holmström §1/2024
2024-01-23		
SAN 2024/35	Avslutad rekrytering: 2023129 Enhetschef lokalvård och vaktmästeri 50	Tjänstetillsättning
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §12/2024
2024-01-25	***Personuppgift***	
SAN 2024/34	Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §13/2024
2024-01-25	***Personuppgift***	
SAN 2024/33	Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Grävstillstånd Skansenvägen 34 utförs av One Nordic med fullmakt från Vattenfall Delegationspunkt 5.5	Jarno Tuovinen §2/2024
2024-01-25	Vattenfall Eldistribution	
SAN 2023/573	Ansökan om grävstillstånd	Grävstillstånd
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §14/2024
2024-02-01	***Personuppgift***	
SAN 2024/32	Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §15/2024
2024-02-01	***Personuppgift***	
SAN 2024/48	Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam

	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §16/2024
2024-02-01 SAN 2024/21	***Personuppgift*** Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Grävtilstånd Inlandsvägen Hjärtums Elförening Delegationspunkt 5.5	Jarno Tuovinen §3/2024
2024-02-06 SAN 2024/46	Hjärtums Elförening Ekonomiska Förening Ansökan om grävtilstånd	Grävtilstånd
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §17/2024
2024-02-08 SAN 2024/14	***Personuppgift*** Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Resultat 20246 Kock till pooltjänst Enligt 2.3	Anethe Johansson §2/2024
2024-02-09 SAN 2024/66	Avslutad rekrytering: 20246 kock till pooltjänst	Tjänstetillsättning
	Delegeringsbeslut uppehåll i hämtning av kommunalt avfall - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.6	Christin Falkenby §18/2024
2024-02-14 SAN 2024/57	***Personuppgift*** Ansökan om uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam	Uppehåll i hämtning av kommunalt avfall och slam
	Yttrande transportdispens Trv 6105 - beviljad Delegation 4,7	Göran Åberg §3/2024
2024-02-14 SAN 2024/65	Trafikverket Transportdispensenheten [TRV 2024/6105] Begäran om yttrande gällande transportdispens	Transportdispenser
	Yttrande transportdispens Trv 7762 - beviljad Delegation 4,7	Göran Åberg §4/2024
2024-02-14 SAN 2024/71	Trafikverket Transportdispensenheten [TRV 2024/7762] Begäran om yttrande gällande transportdispens	Transportdispenser

	Grävstillstånd Göteborgsvägen 119 RTG Ed Ab med fullmakt från Global connect Delegationspunkt 5.5	Jarno Tuovinen §4/2024
2024-02-14 SAN 2024/63	RTG Ledningsbyggarna i Väst Ansökan om grävstillstånd för fiber	Grävstillstånd
	Yttrande transportdispens Trv 7332 - EJ beviljat Delegation 4,7	Göran Åberg §5/2024
2024-02-14 SAN 2024/69	Trafikverket Transportdispensenheten [TRV 2024/7332] Begäran om yttrande gällande transportdispens	Transportdispenser
	Yttrande transportdispens Trv 7118 - beviljad Delegation 4,7	Göran Åberg §6/2024
2024-02-14 SAN 2024/68	Trafikverket Begäran om yttrande gällande transportdispens [TRV 2024/7118]	Transportdispenser
	Delegeringsbeslut tillstånd delat avfallskärl - BEVILJAD Enligt delegationsordning 6.5	Christin Falkenby §19/2024
2024-02-15 SAN 2024/59	***Personuppgift*** Ansökan om delat avfallskärl	Övriga delegeringsbeslut
	Yttrande transportdispens Trv 8240 - beviljad Delegering 4,7	Göran Åberg §7/2024
2024-02-15 SAN 2024/72	Trafikverket Transportdispensenheten [TRV 2024/8240] Begäran om yttrande gällande transportdispens	Transportdispenser
	Yttrande transportdispens Trv 8435 - beviljad Delegation 4,7	Göran Åberg §8/2024
2024-02-15 SAN 2024/73	Trafikverket Transportdispensenheten [TRV 2024/8435] Begäran om yttrande gällande transportdispens	Transportdispenser
2024-02-20	Protokoll Sanau 2024-02-12	Mona Burås §2/2024
		Protokoll
2024-02-20	Protokoll Sanau 2024-02-20	Mona Burås §3/2024
		Protokoll

Delegationsbeslut 2024-02-29

Delegationskod	Diarienummer	Löpnr	Fastighet	Rubrik	
Plan- och bygglagen					
8.4	MB-2024-38	3	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Föreläggande om komplettering
8.4	MB-2023-913	8	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för villavagn	Föreläggande om komplettering
8.5	MB-2023-504	74	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för förskola	Beslut om att avvisa ansökan om bygglov för förskola
8.5	MB-2023-835	23	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för ändrad användning och parkering	Beslut om att avskryva ärende
8.8	MB-2023-840	27	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för fritidshus	Bygglov för nybyggnad av fritidshus
8.8	MB-2024-72	15	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för ändring av byggnadens mått	Bygglov för ändring
8.8	MB-2023-887	21	[REDACTED]:2	Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus	Bygglov för tillbyggnad av enbostadshus
8.8	MB-2023-727	21	[REDACTED]	Bygglov för om- och tillbyggnad av enbostadshus	Bygglov för om- och tillbyggnad av enbostadshus
9.1	MB-2024-27	6	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Startbesked för installation av eldstad
9.1	MB-2023-644	36	[REDACTED]	Anmälan om tillbyggnad (15 kvm), 2 takkupor och en kompletmen	Startbesked för tillbyggnad och takkupor på enbostadshus samt komplementbyggnad
9.4	MB-2024-19	5	[REDACTED]	Anmälan om rivning	Föreläggande om att inkomma med uppgifter
9.4	MB-2024-16	7	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för transformatorstation	Föreläggande om komplettering
9.4	MB-2024-15	7	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för transformatorstation	Föreläggande om komplettering
9.6	MB-2023-834	7	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Slutbesked för installation av eldstad
9.6	MB-2022-662	7	[REDACTED]	Anmälan om eldstad	Slutbesked för installation av eldstad
9.6	MB-2022-336	12	[REDACTED]	Anmälan om komplementbyggnad	Slutbesked för komplementbyggnad
9.6	MB-2022-30	33	[REDACTED]	Anmälan om komplementbyggnad 30 kvm eldstad	Slutbesked för komplementbyggnad och eldstad
9.6	MB-2023-34	9	[REDACTED]	Anmälan om rivning av enbostadshus	Slutbesked för rivning
9.6	MB-2023-410	8	[REDACTED]	Anmälan om rivning av fritidshus	Slutbesked för rivning av fritidshus efter brand
9.6	MB-2023-482	47	[REDACTED]	Anmälan om ändring av planlösning i enbostadshus, (inreda vind	Slutbesked för ändrad planlösning på vind
9.6	MB-2023-123	62	[REDACTED]	Ansökan om bygglov för enbostadshus	Slutbesked för nybyggnad
9.6	MB-2018-918	18	[REDACTED]	Bygglov - Tillbyggnad enbostadshus	Slutbesked för tillbyggnad av enbostadshus
9.6	MB-2019-420	20	[REDACTED]	Nybyggnad - Transformatorstation	Slutbesked för transformatorstation
9.6	MB-2019-368	21	[REDACTED]	Nybyggnad transformatorstation	Slutbesked för transformatorstation
9.6	MB-2019-842	42	[REDACTED]	Tillbyggnad av enbostadshus och nybyggnad av garage/förråd	Slutbesked för nybyggnad av garage
9.6	MB-2018-1028	21	[REDACTED]	Uppställningsplats	Slutbesked för ställplats
9.7	MB-2021-171	74	[REDACTED]	Bygglov för enbostadshus med garage/förråd	Interimistiskt slutbesked
Enskilda avlopp					
1:12	MB-2019-710	5	[REDACTED]	Ansökan om enskilt avlopp	Beslut om att avskryva ärende
1:12	MB-2021-1110	8	[REDACTED]	Ansökan om avloppsanläggning	Beslut om att avskryva ärende
1:12	MB-2020-499	2	[REDACTED]	Ny avloppsanläggning	Beslut om att avskryva ärende
11:14	MB-2022-11	9	[REDACTED]	Ansökan om avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
11:14	MB-2023-601	4	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
11:14	MB-2023-596	8	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
11:14	MB-2023-604	9	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
11:14	MB-2023-609	8	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
11:14	MB-2023-641	5	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
11:21	MB-2023-633	13	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning - BDT-avlopp	Tillstånd till enskild avloppsanläggning
13:12	MB-2017-829	7	[REDACTED]	Ny avloppsanläggning	Föreläggande om att inkomma med uppgifter
13.1	MB-2024-9	2	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Föreläggande om komplettering
13.1	MB-2024-28	3	[REDACTED]	Ansökan om enskild avloppsanläggning	Föreläggande om komplettering
13.4	MB-2023-571	3	[REDACTED]	Anmälan om lagligförklaring av enskilt avlopp	Föreläggande om försiktighetsmått
Kompost					
12.2	MB-2024-133	2	[REDACTED]	Anmälan om kompostering	Medgivande till kompostering
12.2	MB-2024-71	2	[REDACTED]	Anmälan om kompostering	Medgivande till kompostering
12.4	MB-2024-26	2	[REDACTED]	Anmälan om kompostering	Medgivande till kompostering
Miljöskydd					
13:12	MB-2023-205	8	[REDACTED]	Klagomål på tippade schaktmassor	Föreläggande om att inkomma med uppgifter
Värmepump					
11:16	MB-2024-125	2	[REDACTED]	Anmälan om värmepump	Föreläggande om försiktighetsmått