



<b>Vägledande regler om gåvor, förmåner och belöningar</b>		<b>Version 1,0</b>
Fastställd av:	Kommunchef	Fastställd: 2013-11-18
Uppdateringsansvarig:	Ekonomichef	Uppdaterad: 2013-10-23

## Syfte

Policyn mot korruption speglar Lilla Edets kommuns syn på korruption och hur arbetet för att bekämpa korruption ska ske. Genom att bedriva ett systematiskt antikorrptionsarbete vill kommunen skapa kunskap om och främja förebyggande åtgärder där misstag försvåras, fel kan spåras och relevanta åtgärder vidtas. Dessa regler syftar till att vägleda kommunens anställda och förtroendevalda i frågor om hur gåvor, förmåner och belöningar ska hanteras.

## Omfattning

Reglerna gäller för alla anställda och förtroendevalda i Lilla Edets kommuns styrelser, nämnder och förvaltningar.

## Måltider

Om förtroendevalda eller anställda bjuds på måltider ska det ha ett naturligt samband med uppdraget/arbetet och vara av typen enklare arbetsmåltid eller liknande. Måltiden i sig ska inte vara det huvudsakliga skälet till att man träffas och det får bara röra sig om enstaka måltid från ett och samma företag.

Det är aldrig tillåtet att låta sig bjudas i samband med en upphandling av vara eller tjänst, oavsett vilken roll du har i upphandlingsprocessen.

## Rabatter, subventioner, lån

Rabatter och liknande erbjudanden som inte riktar sig till alla anställda och förtroendevalda i kommunen ska man tacka nej till.

## Representation

Representation som bekostas av extern part ska utgå från en restriktiv inriktning och enbart ske om representationen har ett omedelbart samband och direkt värde ur ett verksamhetsperspektiv.

## Gåvor och förmåner från arbetsgivaren

Värdet på gåva får inte överstiga skatteverkets rekommendationer avseende skattefria gåvor. Av Skatteverkets allmänna råd framgår beloppsgränser för representation och gåvor. Kontrollera alltid på Skatteverkets hemsida vilket belopp som gäller, då dessa regelbundet uppdateras<sup>1</sup>.

<sup>1</sup>

<http://www.skatteverket.se/privat/skatter/arbeteinkomst/formaner/gavor.4.7459477810df5bccdd4800014379.htm>  
1

Gåva till anställd får ske under följande förutsättningar:

- Julgåva. Inom kommunen bör återhållsamhet iakttas och värdet på eventuella julgåvor ska understiga 450 kronor inklusive moms. Julgåva ska avse samtliga anställda inom avdelningen/förvaltningen.
- Vid nyanställning kan en blomma införskaffas till ett värde av maximalt 50 % av värdet på julgåva.
- Minnesgåva för långvarig arbetsinsats lämnas till anställda i samband med att den anställde uppnår längre tids anställning (25 år eller mer). Värdet på gåvan får maximalt vara 12 % av gällande prisbasbelopp, exklusive moms.
- Vid uppvaktning vid pensionering eller vid anställningens upphörande (minnesgåva), lämnas gåva till anställd av ett värde på maximalt 2 % av prisbasbelopp, inklusive moms. Även här bör återhållsamhet iakttas och inte överstiga värdet på julgåva.
- Uppvaktningar och gåvor vid högtidsdagar, till exempel 50 eller 60-årsdag, bör ansluta till värdet på julgåva.

Utöver vid ovanstående tillfällen får övriga skattepliktiga förmåner/gåvor, exempelvis teaterbesök, danstillställningar eller spa-besök, ej lämnas.

### **Gåvor och förmåner från allmänheten samt från externa samarbetspartners**

Huvudregeln är att gåvor inte ska tas emot. Anställd kan acceptera enklare gåvor från extern part i form av t.ex. almanackor, reklampennor och dylikt. Gåvan bör dock inte vara värd mer än 200-300 kronor. Penninggåvor accepteras aldrig.

Gåvor av ”trivselkaraktär”, t.ex. tårter och chokladaskar, ska gå till arbetsplatsen kollektivt.

De som utövar myndighet, arbetar med upphandling, inköp eller arbetar inom omsorgsområdet ska vara särskilt försiktiga med att ta emot gåvor. Socialförvaltningens dokument ”Rutin för hantering av privata medel” beskriver hur vissa verksamhetsspecifika områden ska hanteras och utgör ett komplement till ”Vägledande regler om gåvor, förmåner och belöningar”.

### **Kontanter**

Förmån/gåva i form av kontanter får inte tas emot. Regeln är absolut.

### **Tjänster**

Personlig förmån i form av att få en tjänst utförd, som till exempel hantverkstjänster, får under inga förhållanden accepteras eller erbjudas.

### **Konferenser, studieresor, kurser**

Resor som har ett naturligt samband med tjänsteutövningen/förtroendeuppdraget är det oftast tillåtet att delta i, om de omfattar en dag. Om resan inkluderar övernattning är normalfallet att kommunen själv står för kostnaden. Man ska alltid diskutera längre studieresor med sin chef.

## Bonuserbjudanden

Tacka alltid nej till erbjudanden i tjänsten/uppdraget om att fritt eller till subventionerat pris ta del av aktiviteter på fritiden. Det kan vara en resa, lån av sportstuga/segelbåt eller aktiviteter som till exempel golftävlingar.

Erbjudanden som vänder sig till hel arbetsgrupp kan i vissa fall godkännas av överordnad chef.

Bonuserbjudanden i form av exempelvis flygbonuspoäng för tjänsteresor ska endast användas i tjänsten.

## Jäv

Jäv kan föreligga när en anställd eller förtroendevald kan anses ha ett sådant intresse i ett ärende att hans eller hennes opartiskhet kan ifrågasättas. Om du är jävig får du inte delta i handläggningen av ärendet eller uppdraget. Det innebär att du inte får vidta någon åtgärd i ärendet över huvud taget.

Om någon omständighet kan antas utgöra jäv mot dig ska du självmant meddela detta till din närmaste chef. Är du tveksam om jäv föreligger bör du ta upp frågan till diskussion med din chef.

Exempel på tillfällen när jäv kan föreligga:

- Om du eller någon närstående berörs av ärendet eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för dig eller någon närstående.
- Om det finns någon annan särskild omständighet som kan rubba förtroendet för din opartiskhet till exempel om du är:
  - vän eller ovän med någon som är part eller intressent i ärendet
  - ekonomiskt beroende av en part eller intressent
  - engagerad i saken på ett sådant sätt att misstanke lätt kan uppkomma om att förutsättningarna för en opartisk handläggning av ärendet hotas.

## Vid misstänkt brott

Om du har frågor om vad som är en otillbörlig förmån eller gåva eller har fått ett erbjudande av någon utomstående ska du ta upp detta med din chef. Om du är förtroendevald i nämnd kontaktar du nämndordföranden. Om du är fullmäktigeledamot kontaktar du fullmäktiges ordförande.

Vid ett misstänkt fall av oegentlighet, ska detta anmälas till din chef eller annan lämplig överordnad.

## Disciplinära åtgärder

Om anställd bryter mot dessa regler riskerar man disciplinära åtgärder och ytterst att förlora sin anställning i kommunen.

## *Dokument Vägledande regler om gåvor, förmåner och belöningar påverkar följande dokument:*

Rutin för hantering av privata medel (Omsorgsnämnden) dnr 2007/ON149-1 Dpl 730

Rutiner för arbetslagen vid utnyttjande av VFU-pengar (Bildningsförvalt.) dnr 2008/UN 297

## Referenser

Policy mot korruption dnr 2013/KS0072 Dpl 043

Skatteverket, <http://www.skatteverket.se/>

Rutin för hantering av privata medel (Omsorgsnämnden) dnr 2007/ON149-1 Dpl 730

Personalpolitiskt program, Lilla Edets kommun, antaget av kommunfullmäktige 2002-06

Kommunstyrelsens arbetsutskott, sammanträdesprotokoll 2003-09-16, dnr 2003/231 Dpl 101

Rutiner för arbetslagen vid utnyttjande av VFU pengar, dnr 2008 UN 297 Dpl 602

## Definitioner och lagtext

**Muta**, gåva som överlämnas för att givaren i gengäld ska erhålla en förmån av något slag, t.ex. middagar, resor eller presenter<sup>2</sup>.

**Korruption**, missbruk av förtroendeställning till egen vinning, främst genom tagande av muta<sup>3</sup>.

## BrB 10 kap. Om förskingring, annan trolöshet och mutbrott

**5 a §** Den som är arbetstagare eller utövar uppdrag och tar emot, godtar ett löfte om eller begär en otillbörlig förmån för utövningen av anställningen eller uppdraget döms för tagande av muta till böter eller fängelse i högst två år. Detsamma gäller den som är deltagare eller funktionär i en tävling som är föremål för allmänt anordnad vadhållning och det är fråga om en otillbörlig förmån för hans eller hennes fullgörande av uppgifter vid tävlingen.

[Första stycket](#) gäller även om gärningen har begåtts innan gärningsmannen fått en sådan ställning som avses där eller efter det att den upphört.

För tagande av muta enligt [första](#) och [andra styckena](#) döms också den som tar emot, godtar ett löfte om eller begär förmånen för någon annan än sig själv. Lag (2012:301).

**5 b §** Den som lämnar, utlovar eller erbjuder en otillbörlig förmån i fall som avses i [5 a §](#) döms för givande av muta till böter eller fängelse i högst två år. Lag (2012:301).

**5 c §** Är brott som avses i [5 a](#) eller [5 b §](#) att anse som grovt, döms för grovt tagande av muta eller grovt givande av muta till fängelse i lägst sex månader och högst sex år. Vid bedömning av om brottet är grovt ska särskilt beaktas om gärningen innefattat missbruk av eller angrepp på särskilt ansvarsfull ställning, avsett betydande värde eller ingått i en brottslighet som utövats systematiskt eller i större omfattning eller annars varit av särskilt farlig art. Lag (2012:301).

**5 d §** För handel med inflytande döms till böter eller fängelse i högst två år den som i annat fall än som avses i [5 a](#) eller [5 b §](#)

1. tar emot, godtar ett löfte om eller begär en otillbörlig förmån för att påverka annans beslut eller åtgärd vid myndighetsutövning eller offentlig upphandling, eller
2. lämnar, utlovar eller erbjuder någon en otillbörlig förmån för att han eller hon ska påverka annans beslut eller åtgärd vid myndighetsutövning eller offentlig upphandling. Lag (2012:301).

**5 e §** En näringsidkare som tillhandahåller pengar eller andra tillgångar åt någon som företräder näringsidkaren i en viss angelägenhet och därigenom av grov oaktsamhet främjar givande av muta, grovt givande av muta eller handel med inflytande enligt [5 d § 2 i](#) den angelägenheten döms för vårdslös finansiering av mutbrott till böter eller fängelse i högst två år. Lag (2012:301).

---

<sup>2</sup> [www.ne.se](http://www.ne.se)

<sup>3</sup> [www.ne.se](http://www.ne.se)