



## Kallelse Socialnämnden

**Tid: onsdag 10 december 2025 kl. 08:30**

**Plats: AME, Bäckvägen 32, Lilla Edet**

### Ärenden

### Föredragande

#### Formalia

- 1 Upprop
- 2 Val av justerare och tid för justering
- 3 Godkännande av dagordning
- 4 Anmälan av jäv

#### Ärenden

- |    |  |          |   |
|----|--|----------|---|
| 5  | Information: Presentation AME  |          | Pernilla Sundemar<br>Verksamhetschef,<br>Joakim Valtin<br>Enhetschef<br>Kl. 08:30 |
| 6  | Information från sektorchef  |          | Peter Almgren<br>Sektorchef<br>Kl. 09:30  |
| 7  | Information Hälsa i arbetslivet  | 2025/231 | Peter Almgren<br>Sektorchef   |
| 8  | Uppföljning av socialnämndens<br>lokalförsljningsplan 2026   | 2025/36  | Johan Stigh<br>Verksamhetscontroller<br>Kl. 09:50                                 |
| 9  | Socialnämndens lokalförsljningsplan 2026<br>och underlag till lokalförsljningsplan<br>(underlag VoB) | 2025/35  | Matilda Almroth<br>Ekonom<br>Kl. 09:55  |
| 10 | Underlag Kommunens lokalförsljningsplan<br>2027 (underlag MoR)                                       | 2025/233 | Matilda Almroth<br>Ekonom   |
| 11 | Uppföljning digitaliseringsplan  | 2025/38  | Johan Stigh<br>Verksamhetscontroller  |

12	Upphandlingar av principiell karaktär 2026	2025/37	Johan Stigh Verksamhetscontroller
13	Redovisning personuppgiftsincidenter	2025/3	Johan Stigh Verksamhetscontroller
14	Utgiftsposter i riksnormen 2026	2025/347	Pernilla Sundemar Verksamhetschef Kl. 10:20
15	Språkkrav för språkutveckling SOU 2024:78	2025/110	Kerstin Almgren Utvecklingschef, Adam Lönnqvist Verksamhetsutvecklare Kl. 10:30
16	Information: Presentation förebyggande enheten		Evelina Wigstrand Verksamhetschef, Nathalie Leinonen Enhetschef Kl. 10:40
17	Vad tycker de äldre om äldreomsorgen 2025?	2025/331	Evelina Wigstrand Verksamhetschef
18	Beslutsuppföljning för socialnämnden 2025	2025/26	
19	Anmälan av inkomna skrivelser		
20	Redovisning av delegationsbeslut		

**Zara Blidevik (M)**

Ordförande



LILLA EDETS  
KOMMUN

## **Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2025-11-26**

### **§ 256**

#### **Information: Presentation AME**

Dnr

#### **Sammanfattning**

På socialnämndens sammanträde den 12 december får nämnden en rundvandring och en presentation av verksamheten AME.

#### **Arbetsutskottets beslutsförslag till socialnämnden**

Socialnämnden noterar informationen.



## Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2025-11-26

### § 245

#### Information Hälsa i arbetslivet

Dnr SON 2025/231

#### Sammanfattning

Sektor socialtjänst har under 2025 intensifierat arbetet med att öka frisktalet och minska sjukfrånvaron bland medarbetarna. Arbetet utgår från kommunens uppdrag att höja frisktalet bland kommunens medarbetare.

Sjukfrånvaron inom sektorn har under de senaste åren legat på en nivå mellan ca 8–12%. För att möta detta har två workshopstillfällen genomförts med sektorns chefer, utvecklingsfunktion och HR, där orsaker analyserats och åtgärder identifierats.

Resultatet är handlingsplanen Hälsa i arbetslivet, som innehåller konkreta aktiviteter inom tre områden: ledarskap och chefsstöd, hälsofrämjande arbete samt struktur och processer. Fokus ligger på nära och tillitsbaserat ledarskap, tydliga roller mellan chef och HR, utbildningsinsatser, samt stärkta förutsättningar för hälsoinspiratörer.

Genomförandet av handlingsplanen bedöms bidra till att minska sjukfrånvaron, stärka medarbetarskapet och skapa en mer hållbar organisation.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-11

Handlingsplan Hälsa i arbetslivet, daterad 2025-05-07

#### Ekonomisk bedömning

Åtgärderna genomförs inom befintliga ram för 2026

#### Sociala konsekvenser

Aktiviteter i handlingsplanen bedöms ha positiva sociala effekter genom ökad hälsa och välbefinnande hos medarbetarna, vilket stärker kvaliteten i socialtjänstens verksamhet. Det främjar även jämställdhet och tillgänglighet då insatserna riktas brett till alla medarbetare oavsett verksamhet och befattning.

#### Arbetsutskottets beslutsförslag till socialnämnden

Socialnämnden noterar informationen



## Information om Hälsa i arbetslivet

Dnr SON 2025/231

### Sammanfattning

Sektor socialtjänst har under 2025 intensifierat arbetet med att öka frisktalet och minska sjukfrånvaron bland medarbetarna. Arbetet utgår från kommunens uppdrag att höja frisktalet bland kommunens medarbetare.

Sjukfrånvaron inom sektorn har under de senaste åren legat på en nivå mellan ca 8–12%. För att möta detta har två workshopstillfällen genomförts med sektorns chefer, utvecklingsfunktion och HR, där orsaker analyserats och åtgärder identifierats.

Resultatet är handlingsplanen Hälsa i arbetslivet, som innehåller konkreta aktiviteter inom tre områden: ledarskap och chefsstöd, hälsofrämjande arbete samt struktur och processer. Fokus ligger på nära och tillitsbaserat ledarskap, tydliga roller mellan chef och HR, utbildningsinsatser, samt stärkta förutsättningar för hälsoinspiratörer.

Genomförandet av handlingsplanen bedöms bidra till att minska sjukfrånvaron, stärka medarbetarskapet och skapa en mer hållbar organisation.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-11

Handlingsplan Hälsa i arbetslivet, daterad 2025-05-07

### Ekonomisk bedömning

Åtgärderna genomförs inom befintliga ram för 2026

### Sociala konsekvenser

Aktiviteter i handlingsplanen bedöms ha positiva sociala effekter genom ökad hälsa och välbefinnande hos medarbetarna, vilket stärker kvaliteten i socialtjänstens verksamhet. Det främjar även jämställdhet och tillgänglighet då insatserna riktas brett till alla medarbetare oavsett verksamhet och befattning.

### Ärendebeskrivning

Sjukfrånvaron inom Sektor socialtjänst har under flera år legat på en hög nivå. För att förbättra resultaten och öka frisktalet har ett systematiskt arbete bedrivits under våren 2025. Arbetet har resulterat i en sammanhållen strategi och handlingsplan – Hälsa i arbetslivet – med tydliga aktiviteter och ansvarsfördelning.

Arbetet fokuserar på tre huvudområden:

1. Ledarskap och chefsstöd – stärkt stöd till chefer, tydligare ansvarsfördelning och administrativa förenklingar.
2. Hälsöfrämjande arbete – stärkt roll för hälsoinspiratörer och skapande av lokala förutsättningar för hälsoinsatser.
3. Struktur och processer – effektivare rutiner för sjukanmälan och kommunikation, inklusive pilotprojekt för central sjukanmälan inom hemtjänst.

Planen utgör ett led i kommunens uppdrag att höja frisktalet bland kommunens medarbetare

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden noterar informationen

Peter Almgren  
Sektorchef

# Hälsa i arbetslivet

Framtagen av: Peter Almgren

Datum: 2025-05-07

Version: 1.0



LILLA EDETS  
KOMMUN



## Sammanfattning

Lilla Edets kommun har som mål att höja frisktalerna bland kommunens anställda, och området är prioriterat i det pågående utvecklingsarbetet. Genom att gemensamt arbeta för en hållbar och hälsofrämjande arbetsmiljö samt tidigt uppmärksamma när en medarbetare mår dåligt, skapas bättre förutsättningar för ökad frisknärvaro. Under 2026 ska frisktalerna höjas inom Sektor socialtjänst med 2025 som utgångsår.

Sjukfrånvaron inom sektorn är ett område som kräver särskild uppmärksamhet och riktade åtgärder för att minska dess negativa påverkan på verksamhet och medarbetares hälsa. För att stärka måluppfyllelsen har Sektor socialtjänst genomfört två workshopstillfällen i samband med verksamhetsuppföljningsmöten, där representanter från utveckling och stöd, centrala stödfunktioner samt sektorns chefer gemensamt analyserat orsakerna till den höga sjukfrånvaron och tagit fram åtgärder för att öka frisknärvaron.

Strategin för att minska sjukfrånvaro och höja frisktalerna bygger på ett nära och tillitsbaserat ledarskap, ett aktivt medarbetarskap samt ett nära samarbete med HR-specialister. Chefer ska ha en kontinuerlig dialog med sina medarbetare och regelbundet följa upp deras arbetsmiljö och mående för att tidigt identifiera utmaningar. Genom en öppen och förtroendefull kommunikation kan chefer ge stöd och resurser som förebygger ohälsa.



## Aktiviteter

Ledarskap & chefsstöd	Vad behöver göras?	Ansvarig
Minska antalet medarbetare per chef	Minska antalet medarbetare per chef till cirka 25.	SC
Tydliggöra chefsansvaret: vilka uppgifter tillhör chef, HR och övriga funktioner	Beskriv tydligt vilka uppgifter som ligger på chef, HR och andra funktioner vid sjukfrånvaro. Ta fram en enkel översikt eller ansvarsfördelning som stöd för chefer i praktiken.	UoS samt HR
Avlasta cheferna genom att förenkla administrativa och rehabiliterande processer	Identifiera administrativa arbetsuppgifter som kan hanteras inom den centrala administrationen för att avlasta chefer.	UoS
Förenklad checklista och frågebatteri för chefer vid sjukanmälan	Skapa en kortfattad checklista med de viktigaste stegen chefer ska följa vid sjukanmälan. Ta fram ett enkelt frågebatteri för att säkerställa att rätt information samlas in vid första kontakten.	HR
APT- material	Ta fram kortfattat och tydligt APT-material som stöd för dialog om sjukfrånvaro och arbetsmiljö. Säkerställ att materialet är lätt att använda och anpassat för chefsledd diskussion.	HR
Utbildning för samtliga chefer i arbetsrätt, sjukskrivningsrätt och psykisk ohälsa	Planera och genomför en obligatorisk utbildning för chefer inom arbetsrätt, sjukskrivning och psykisk ohälsa. Säkerställ att innehållet är praktiskt och anpassat till chefsrollen.	UoS samt HR
Regelbundna HR avstämningar en gång per månad mellan EC och HR-specialist (enheter med hög sjukfrånvaro)	Inför månatliga HR-avstämningar med chefer för att följa upp sjukfrånvaro, rehabilitering och arbetsmiljö. Skapa en fast struktur och mall för att säkerställa enhetlig uppföljning.	HR
Revidering av bemanningshandbok	Se över och uppdatera bemanningshandboken för att säkerställa att den är aktuell, tydlig och stödjer chefer i bemanningsfrågor. Inkludera rutiner kopplade till sjukfrånvaro och personalplanering.	UoS

Hälsofrämjande arbete	Vad behöver göras?	Ansvarig
Tydliggör uppdrag och ansvar för hälsoinspiratörerna med mandat att driva hälsosatsningar på arbetsplatsen	Tydliggör hälsoinspiratörernas uppdrag, ansvar och mandat att initiera och driva hälsosatsningar lokalt. Ta fram en enkel rollbeskrivning som stöd för både chefer och hälsoinspiratörer.	VC
Införa en samordnande hälsoinspiratör inom Sektor socialtjänst	Inför en samordnande hälsoinspiratör inom sektor socialtjänst med uppdrag att stödja och koordinera det lokala hälsoarbetet. Definiera roll, ansvar och samverkan med HR och chefer.	UoS



Skapa förutsättningar för hälsoinspiratörerna för att kunna arbeta hälsofrämjande.	Skapa förutsättningar för hälsoinspiratörerna genom att säkerställa att varje arbetsgrupp har en schemalagd timme per månad för hälsosatsningar. Varje hälsoinspiratör ska även ha en timmes schemalagd planeringstid för att arbeta hälsofrämjande.	VC
Stresshantering samt kurser i psykisk hälsa tillgängliga för medarbetare.	Skapa kurser i stresshantering och i psykisk hälsa tillgängliga för alla medarbetare genom att erbjuda regelbundna utbildningar och resurser. Säkerställ att information om dessa möjligheter är lättillgänglig och uppmuntra chefer att stödja deltagande.	HR

<b>Struktur och processer</b>	<b>Vad behöver göras?</b>	<b>Ansvarig</b>
Central sjukanmälan (pilot hemtjänst)	Inför en central sjukanmälan inom hemtjänst för att effektivisera och standardisera anmälningsprocessen. Säkerställ att alla berörda parter är informerade och att systemet är användarvänligt för både medarbetare och chefer.	UoS
Tydliggör rutiner för sjukfrånvaro, kommunicera brett i organisationen	Tydliggör och dokumentera rutiner för sjukfrånvaro och säkerställ att dessa kommuniceras brett inom hela organisationen. Använd flera kanaler för att nå ut till medarbetare och chefer och skapa en lättillgänglig guide.	HR



## Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2025-11-26

### § 246

#### Uppföljning av socialnämndens lokalförsörjningsplan 2026

Dnr SON 2025/36

#### Sammanfattning

Lokalförsörjningsplan 2026 antogs 2024-12-11 av Socialnämnden. Den utgjorde både en redovisning av nuläget och utgjorde ett underlag till budgetberedningens arbete inför Mål och resursplan 2026. Lokalförsörjningsplanen beskrev nuläget för lokaler under 2025, Socialnämndens behov av lokalförändringar samt övergripande större projekt som senare inkluderas i Kommunens lokalförsörjningsplan. Denna uppföljning syftar till att följa upp nuläget av lokaler samt Socialnämndens egna lokalförändringar och lokalförsörjningsplanens innehållande uppdrag.

I Socialnämndens underlag till lokalförsörjningsplan 2026 identifierades nedanstående behov/åtgärder. Uppföljning av dessa har skrivits med kursiverad stil.

#### Vård och omsorg:

- Utred hur behovet av fler SÄBO-platser ska tillgodoses (fortsätter från 2024).  
*Denna utredning har ännu inte genomförts.*
- Hemtjänsten Lödöse behöver större lokal (fortsätter från 2024).  
*Ny hemtjänstlokal planeras färdigställas under 2026, investeringsbeslut i Son November 2025.*

#### Funktionsstöd:

- Ny gruppbostad (från 2022 års underlag till lokalförsörjningsplan).  
*Byggnation klar och driftsatt.*

#### Sociala boenden:

- Inga särskilda behov föreligger.  
*Andra boendeformer utreds så som Lågtröskelboenden och boenden inom ramen för Bostad först.*
- Samverkan sker med det kommunala bostadsbolaget AB Edethus när behov av lägenheter finns.  
*Samverkan sker vid behov.*

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-10-31.

#### Ekonomisk bedömning

Inga ekonomiska konsekvenser i samband med underlaget till lokalförsörjning.



LILLA EDETS  
KOMMUN

## **Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2025-11-26**

### **Sociala konsekvenser**

Att arbeta gemensamt med lokalförsörjning på ett strategiskt och systematiskt sätt är viktigt för att säkerställa en god och långsiktig planering av de kommunala verksamheternas utveckling.

### **Arbetsutskottets beslutsförslag till socialnämnden**

Socialnämnden noterar informationen.



## Uppföljning socialnämndens lokalförsörjningsplan 2026

Dnr SON 2025/36

### Sammanfattning

Lokalförsörjningsplan 2026 antogs 2024-12-11 av Socialnämnden. Den utgjorde både en redovisning av nuläget och utgjorde ett underlag till budgetberedningens arbete inför Mål och resursplan 2026. Lokalförsörjningsplanen beskrev nuläget för lokaler under 2025, Socialnämndens behov av lokalförändringar samt övergripande större projekt som senare inkluderas i Kommunens lokalförsörjningsplan. Denna uppföljning syftar till att följa upp nuläget av lokaler samt Socialnämndens egna lokalförändringar och lokalförsörjningsplanens innehållande uppdrag.

I Socialnämndens underlag till lokalförsörjningsplan 2026 identifierades nedanstående behov/åtgärder. Uppföljning av dessa har skrivits med kursiverad stil.

Vård och omsorg:

- Utred hur behovet av fler SÄBO-platser ska tillgodoses (fortsätter från 2024). *Denna utredning har ännu inte genomförts.*
- Hemtjänsten Lödöse behöver större lokal (fortsätter från 2024). *Ny hemtjänstlokal planeras färdigställas under 2026, investeringsbeslut i Son November 2025.*

Funktionsstöd:

- Ny gruppbostad (från 2022 års underlag till lokalförsörjningsplan). *Byggnation klar och driftsatt.*

Sociala boenden:

- Inga särskilda behov föreligger. *Andra boendeformer utreds så som Lågtröskelboenden och boenden inom ramen för Bostad först.*
- Samverkan sker med det kommunala bostadsbolaget AB Edethus när behov av lägenheter finns. *Samverkan sker vid behov.*

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-10-31.

### **Ekonomisk bedömning**

Inga ekonomiska konsekvenser i samband med underlaget till lokalförsörjning.

### **Sociala konsekvenser**

Att arbeta gemensamt med lokalförsörjning på ett strategiskt och systematiskt sätt är viktigt för att säkerställa en god och långsiktig planering av de kommunala verksamheternas utveckling.

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden noterar informationen.

Peter Almgren  
Sektorchef

Beslut expedieras till  
Peter Almgren, sektorchef  
Ekonomiavdelningen

Beslutet skickas för kännedom till  
Karin Arnoldsson, verksamhetschef  
Kerstin Almgren, utvecklingschef  
Pernilla Sundemar, verksamhetschef  
Evelina Wigstrand, verksamhetschef



## Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2025-11-26

### § 247

#### Socialnämndens lokalförsörjningsplan 2026 och underlag till lokalförsörjningsplan (underlag VoB)

Dnr SON 2025/35

#### Sammanfattning

Enligt antagna Riktlinjer för lokalförsörjning ska samtliga nämnder, inklusive Socialnämnden, årligen ta fram underlag till lokalförsörjningsplan. Underlaget ska ligga till grund för nämndens kommande verksamhetsplan och budget samt utgöra ett bidrag till kommunens övergripande lokalförsörjningsplan.

Underlagen till lokalförsörjningsplanen ska innehålla:

- En förteckning över de lokaler som nämnden hyr, äger eller på annat sätt förfogar över.
- En beskrivning av nämndens nuvarande behov av lokaler och en prognos över hur behovet förväntas utvecklas.
- Förslag på åtgärder för att möta behovsutvecklingen.

Detta underlag utgör Socialnämndens lokalförsörjningsplan för år 2026 och omfattar de delar som beskriver socialtjänstens nuvarande hyrda lokaler samt de projekt som ligger inom socialtjänstens ansvarsområde på kort sikt. Dessa delar redovisas i bifogade bilagor.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-10

Socialnämndens lokalförsörjningsplan 2026, daterad 2025-11-10

Nuläge lokalförsörjning 2026, daterad 2025-11-10

Nämndens lokalbehov lokalförsörjning 2026, daterad 2025-11-10

#### Ekonomisk bedömning

Inga ekonomiska konsekvenser i samband med underlaget till lokalförsörjning.

#### Sociala konsekvenser

En samordnad, strategisk och systematisk hantering av lokalförsörjningen är avgörande för att möjliggöra en hållbar och långsiktig planering av kommunens verksamheters utveckling.

#### Arbetsutskottets beslutsförslag till socialnämnden

Socialnämnden fastställer Socialnämndens lokalförsörjningsplan för 2026.



## Socialnämndens Lokalförsörjningsplan 2026

Dnr SON 2025/35

### Sammanfattning

Enligt antagna Riktlinjer för lokalförsörjning ska samtliga nämnder, inklusive Socialnämnden, årligen ta fram underlag till lokalförsörjningsplan. Underlaget ska ligga till grund för nämndens kommande verksamhetsplan och budget samt utgöra ett bidrag till kommunens övergripande lokalförsörjningsplan.

Underlagen till lokalförsörjningsplanen ska innehålla:

- En förteckning över de lokaler som nämnden hyr, äger eller på annat sätt förfogar över.
- En beskrivning av nämndens nuvarande behov av lokaler och en prognos över hur behovet förväntas utvecklas.
- Förslag på åtgärder för att möta behovsutvecklingen.

Detta underlag utgör Socialnämndens lokalförsörjningsplan för år 2026 och omfattar de delar som beskriver socialtjänstens nuvarande hyrda lokaler samt de projekt som ligger inom socialtjänstens ansvarsområde på kort sikt. Dessa delar redovisas i bifogade bilagor.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-10

Socialnämndens lokalförsörjningsplan 2026, daterad 2025-11-10

Nuläge lokalförsörjning 2026, daterad 2025-11-10

Nämndens lokalbehov lokalförsörjning 2026, daterad 2025-11-10

### Ekonomisk bedömning

Inga ekonomiska konsekvenser i samband med underlaget till lokalförsörjning.

### Sociala konsekvenser

En samordnad, strategisk och systematisk hantering av lokalförsörjningen är avgörande för att möjliggöra en hållbar och långsiktig planering av kommunens verksamheters utveckling.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden fastställer Socialnämndens lokalförsörjningsplan för 2026.

Peter Almgren  
Sektorchef

Beslut expedieras till  
Peter Almgren, Sektorchef  
Kerstin Almgren, Verksamhetschef Utveckling och Stöd

Beslutet skickas för kännedom till  
Matilda Almroth, Ekonom  
Adam Lönnqvist, Verksamhetsutvecklare  
Johan Stigh, Verksamhetscontroller

# **Socialnämndens lokalförsljningsplan 2026**

Framtagen av: Sektor socialtjänst

Datum: 2025-11-10

Version: 1.0



LILLA EDETS  
KOMMUN

## Utgångspunkter och förutsättningar

Socialnämnden ansvarar för att kommunen fullgör sina uppgifter enligt socialtjänstlagen. Nämnden har dessutom ansvar för den kommunala hälso- och sjukvården samt för kommunens åtaganden enligt lagen (1994:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). För att kunna genomföra sina uppdrag disponerar nämnden ett antal verksamhetslokaler. Samtliga lokaler hyrs, både från AB Edethus och från externa fastighetsägare.

Detta dokument har som syfte att, i enlighet med kommunens riktlinjer för lokalförsörjning, redovisa Socialnämndens befintliga lokaler med avseende på yta, kapacitet, beläggning, geografisk placering, kostnader och gällande hyresavtal. Dokumentet ska också beskriva nämndens nuvarande lokalbehov och ge en prognos för den framtida utvecklingen. Vidare syftar underlaget till att utgöra ett beslutsstöd i den kommunövergripande Lokalförsörjningsplanen som behandlas i samband med budgetprocessen.

Bedömningen av framtida lokalbehov baseras i möjligaste mån på kommunens befolkningsprognoser. I många fall är det dock andra faktorer än befolkningsutvecklingen som påverkar behovet.

Behov av förändringar i lokalförsörjningen kan uppstå av olika skäl. En grundläggande uppdelning görs mellan behov som uppkommer till följd av förändringar i brukargruppernas storlek och behov som orsakas av att befintliga lokaler inte längre är ändamålsenliga. Exempelvis kan det röra sig om bristande tillgänglighet, otillräcklig yta eller behov av anpassningar för nya arbetssätt. Socialnämndens verksamheter bedriver ett fortlöpande arbete med att identifiera och åtgärda brister i sina lokaler, antingen genom egna insatser eller i samverkan med respektive hyresvärd.

Vidare syftar underlaget till att beskriva Socialnämndens nuvarande lokalbehov samt att ge en prognos över den förväntade utvecklingen av behovet på både kort och lång sikt.

## Socialnämndens lokaler

### Äldreomsorg

Lilla Edets kommun bedriver särskilt boende för äldre vid tre anläggningar: Lindkullen i Lilla Edet, Pilgården på Ström och Soläng i Lödöse. Tillsammans utgör dessa boenden basen i kommunens lokalförsörjning för äldreomsorgen och erbjuder både somatiska platser och platser för personer med demenssjukdom. Samtliga boenden består av lägenheter med eget hygienutrymme och tillgång till gemensamma utrymmen, vilket ger en god boendemiljö och stödjer verksamhetens arbetssätt.

Boendena skiljer sig något åt i inriktning och kapacitet. Lindkullen har även korttidsplatser för rehabilitering och tillfälligt boende, medan Pilgården och Soläng är mer inriktade mot demensvård. Lokalerna bedöms i huvudsak vara ändamålsenliga, med rimliga ytor, tillgänglighet och möjligheter till anpassning efter brukarnas behov. Samtidigt finns ett behov av att på sikt säkerställa fortsatt god standard och flexibilitet, särskilt vad gäller tillgången till korttidsplatser och möjligheten att anpassa lokalerna till förändrade arbetssätt och framtida vårdbehov.

Kommunens äldreomsorgslokaler har en god geografisk spridning, vilket bidrar till att brukare kan erbjudas plats nära sin tidigare bostadsort. Viktigt framöver blir att följa utvecklingen av befolkningens ålderssammansättning för att i tid kunna möta ett eventuellt ökat behov av platser.

Utöver kommunens särskilda boenden så bedrivs äldreomsorg även i hemtjänstlokalerna för grupperna Lilla Edet, Ström och Lödöse. Den sistnämnda kommer under kommande år att flytta in och ha sin arbetslokal i Solängs äldreboende. Därtill finns det två träffpunktslokaler i kommunen.

## **Funktionsstöd**

I Lilla Edets kommun bedrivs arbete enligt Lagen (1994:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och andra insatser för personer med funktionsvariationer i flera typer av lokaler – bland annat gruppboendestäder, serviceboendestäder, särskilt anpassade boendestäder samt lokaler för daglig verksamhet. Exempelvis har kommunen nyinvigt ett service-/gruppboende på Ekaråsen som omfattar elva lägenheter i ljusa gemensamma lokaler.

Lokalerna är geografiskt spridda inom kommunen och möjliggör boende och daglig verksamhet nära brukarnas bostadsort, vilket är viktigt ur ett brukar- och närhets perspektiv. Standardmässigt erbjuds boendeformer där varje individ har eget rum/lägenhet, med möjlighet till gemensamt utrymme och personalstöd dygnet runt i gruppboendestäder samt mer självständigt boende i serviceboendestäder. Utöver dessa boenden bedrivs Daglig verksamhet i flertalet lokaler i kommunen.

Bedömningen är att lokalutbudet inom funktionsstödet i huvudsak uppfyller kravet på ändamålsenlighet men att det finns behov av att fortsätta utveckla flexibilitet och tillgänglighet. Framtida utmaningar är att säkra att lokalerna är anpassade för förändrade behov och arbetsmetoder, att tillräcklig volym finns för daglig verksamhet och att tillgänglighetskraven för personer med funktionsvariationer fortsatt uppfylls. I detta sammanhang är lokalernas läge, anpassning för olika funktionsvariationer och möjligheten till samordning med andra insatser centrala aspekter.

## **Individ- och familjeomsorg**

Individ och familjeomsorgens verksamhet är huvudsakligen lokaliserad till centrala Lilla Edet, där socialsekreterare, behandlare och administrativ personal har sina arbetsplatser. Myndighetsutövning och administration har sin arbetsplats i kommunhuset och en viktig del av verksamheten bedrivs även i LEVA-huset, som fungerar som kommunens samlade resurs för öppenvård och förebyggande arbete. I LEVA-huset erbjuds bland annat stöd till familjer, ungdomsverksamhet, föräldrastöd och riktade insatser som ska stärka barns och ungas psykiska hälsa. Lokalerna används både för enskilda samtal och gruppverksamhet och har därför behov av flexibla ytor som kan anpassas till olika typer av möten och aktiviteter.

De nuvarande lokalerna bedöms överlag vara funktionella, men det finns behov av att på sikt stärka lokalernas tillgänglighet, säkerhet och anpassningsmöjligheter. I synnerhet LEVA-huset behöver fortsatt utvecklas för att fullt ut möta kraven på integritet, arbetsmiljö och ändamålsenliga ytor för verksamhetens varierande behov.

Framåt bör inriktningen vara att bibehålla LEVA-huset som nav för öppenvården, samtidigt som kontorslokalerna för myndighetsutövning och administration moderniseras och anpassas för flexibla arbetssätt, digitalt samarbete och samverkan med andra aktörer inom socialtjänst, skola och vård.

## **Kommunal primärvård**

Den kommunala primärvården i Lilla Edets kommun omfattar den hälso- och sjukvård som ges i ordinärt och särskilt boende, samt ansvar för rehabiliterande och förebyggande insatser upp till och med sjuksköterskenivå. Verksamheten innefattar hemsjukvård, sjuksköterskeinsatser, arbetsterapi, fysioterapi och delegerade uppgifter till omvårdnadspersonal.

Verksamheten har sin bas i centralt belägna kontors- och mottagningslokaler, med särskilda utrymmen för dokumentation, läkemedelshantering och materialförvaring. Sjuksköterskeorganisationen arbetar kommunövergripande och behöver lokaler som möjliggör tillgänglighet för både planerade besök och akuta insatser i hela kommunen. Lokalerna används även som nav för samverkan mellan olika professioner inom vård och omsorg, och som stödpunkt för samarbete med Västra Götalandsregionens primärvård.

De nuvarande lokalerna bedöms överlag vara funktionella, men det finns behov av att långsiktigt säkerställa god arbetsmiljö, tillgång till adekvata förrådsutrymmen och möjligheter till samlokalisering mellan yrkesgrupper för att underlätta samarbete och informationsöverföring. Kommunens geografiska struktur innebär också att god logistik och tillgång till parkeringsytor för tjänstebilar är viktiga delar av lokalförsörjningen.

### **Åtgärder och pågående uppdrag**

- Socialnämnden föreslås genomföra en utredning om kommunens framtida särskilda boenden. Syftet är att bedöma om ett nytt särskilt boende bör byggas som ersätter ett eller flera befintliga, eller om dessa istället bör renoveras. Flera av dagens särskilda boenden närmar sig omfattande renoveringsbehov, vilket kan medföra betydande kostnader. Dessa bör vägas mot möjligheten att bygga ett nytt, större och mer ändamålsenligt särskilt boende som bättre möter de äldres behov. Forskning och utveckling inom äldreomsorgen går snabbt framåt, och ny utformning kan ge både kvalitetsvinster och ökad kostnadseffektivitet. Utredningen bör därför pröva olika alternativ vad gäller byggnation, utformning och storlek för att skapa en modern och effektiv verksamhet. Även storleken på nuvarande särskilt boende bör analyseras – om den är optimal eller om ett större boende kan ge bättre verksamhet och fler anpassade aktiviteter. Demografiska förändringar och nya behov hos äldre, exempelvis fler personer med demens, ska också beaktas. Framtidens särskilda boende behöver anpassas till dessa förändringar och till att fler äldre bor kvar hemma längre.

Utredningen bör ske i samråd med boende, personal och representanter för äldreomsorgen, samt utgå från kommunens mål och nationella riktlinjer.

En sådan utredning skapar underlag för en långsiktigt hållbar, kvalitetsinriktad och kostnadseffektiv verksamhet.

### **Bilaga 1, Nuläge lokaler**

### **Bilaga 2, Socialtjänsten lokalbehov**

## Socialnämndens lokaler 2026

Lokal/Projekt	Hyreskostnad (kr/år)	Lokalarea (kvm)	Årshyra (kr/kvm/år)	Brukare (antal)	Kontraktstid (datum)	Uppsägningstid (datum)	Uppfylls lagkrav	Motiverar nyttan kostnaderna
Daglig verksamhet	122 263	154	794	-	2026-02-28	9 mån	ja	ja
Daglig verksamhet	85 773	150	572	-	2026-10-31	9 mån	ja	ja
Ekaråsen Korttidsboende LSS	477 116	392	1 217	-	2027-01-31	24 mån	ja	ja
Ekaråsen LSS	2 400 000	1 083	2 216	10	2028-10-31	24 mån	ja	ja
Soläng	9 081 796	3 000	3 027	50	2050-08-31	24 mån	ja	ja
Lindkullen	5 669 590	4 400	1 289	40	2027-12-31	24 mån	ja	ja
Präsebäck	689 359	294	2 345	6	2030-09-30	24 mån	ja	ja
Ängshöken	835 058	600	1 392	6	2027-12-31	12 mån	ja	ja
Pilgården	7 894 404	5 202	1 518	42	2028-09-30	12 mån	ja	ja
Träffpunkten	935 279	605	1 546	-	2030-07-31	12 mån	ja	ja
Skördevägen	1 014 216	700	1 449	6	2031-04-30	12 mån	ja	ja
Hemtjänst och lokal trygghetsboende Lödöse	385 740	157	2 457	-	2027-01-31	9 mån	ja	ja
Hemtjänst Lödöse	116 444							
Daglig verksamhet, exkl Mårten Torsgatan	1 137 675	936	1 215	40-45			ja	ja
Käppslängaren blockförhyrda lägenheter	1 808 860	910	1 988	15	2030-10-01	12 mån	ja	ja
LEVA-huset	1 193 600	695	1 717	-	2028-04-30	12 mån	ja	ja
Arbetsmarknadsavdelningens lokaler Planvägen 5	442 416	778	569		tills vidare	6 mån	ja	ja
Arbetsmarknadsavdelningens lokaler Växthuset	26 000	ej uppmätt			tills vidare	ingen uppsägningstid	ja	ja
Familjecentralsliknande verksamhet/öppen förskola	307 996	235	1 311		2026-05-31	9 mån	ja	ja
AME Tvättstuga	38 979	175	223		2027-05-31	9 mån	ja	ja
AME Caféservice	82 096	76	1 080		2027-05-31	9 mån	ja	ja
AME Frysrummet	34 362	28	1 227		2028-04-30	9 mån	ja	ja
AME arbetsledarens kontor	8 706	8	1 088		2025-01-31	9 mån	ja	ja
AME omklädningsrum	15 832	20	792		2025-01-01	9 mån	ja	ja
Soläng Hemtjänst	453 619							

Nämndens lokalbehov - finns inga pågående projekt inom nämndens eller kommunens lokalbehov

Lokal/projekt	Beskrivning projekt	Antal brukare (antal)	Behov areal (kvm)	Färdigställt projekt (årtal)	Behov framtida utredningar	Projekt-ägare (LEK/extern)	Entreprenadform	Projektet ryms inom bef ram? Ja/Nej	Ekonomisk uppskattning investering (Mkr)	Hyreskostnads beräkning (kr/kvm/år)	Driftkostnads beräkning (tkr/år)	2024 (Mkr)	2025 (Mkr)	2026 (Mkr)	2027 (Mkr)	Senare (Mkr)	Summa investering (Mkr)



## Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2025-11-26

### § 248

#### **Underlag Kommunens lokalförsörjningsplan 2027 (underlag MoR)**

Dnr SON 2025/233

#### **Sammanfattning**

Enligt kommunens antagna Riktlinjer för lokalförsörjning ska samtliga nämnder, inklusive socialnämnden, årligen ta fram underlag till kommunens lokalförsörjningsplan. Syftet är att bidra till den kommunövergripande planeringen av lokalförsörjningen. Den samlade, kommunövergripande lokalförsörjningsplanen utgör i sin tur ett viktigt underlag i budgetberedningen inför kommande års Mål- och resursplan.

Underlagen till lokalförsörjningsplanen ska innehålla en beskrivning av nämndens nuvarande lokalbehov, en prognos för hur behovet förväntas utvecklas samt förslag på åtgärder för att möta den framtida behovsutvecklingen.

Detta underlag utgör socialnämndens bidrag till processen för kommunens lokalförsörjningsplan 2027.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2025-11-10

Socialnämndens underlag kommunens lokalförsörjningsplan 2027, daterad 2025-11-10

#### **Ekonomisk bedömning**

Inga ekonomiska konsekvenser i samband med underlaget till lokalförsörjning.

#### **Sociala konsekvenser**

En samordnad, strategisk och systematisk hantering av lokalförsörjningen är avgörande för att möjliggöra en hållbar och långsiktig planering av kommunens verksamheters utveckling.

#### **Arbetsutskottets beslutsförslag till socialnämnden**

Socialnämnden noterar informationen som ett underlag till kommunens lokalförsörjningsplan 2027.



## Socialnämndens underlag till kommunens Lokalförsörjningsplan 2027

Dnr SON 2025/233

### Sammanfattning

Enligt kommunens antagna Riktlinjer för lokalförsörjning ska samtliga nämnder, inklusive socialnämnden, årligen ta fram underlag till kommunens lokalförsörjningsplan. Syftet är att bidra till den kommunövergripande planeringen av lokalförsörjningen. Den samlade, kommunövergripande lokalförsörjningsplanen utgör i sin tur ett viktigt underlag i budgetberedningen inför kommande års Mål- och resursplan.

Underlagen till lokalförsörjningsplanen ska innehålla en beskrivning av nämndens nuvarande lokalbehov, en prognos för hur behovet förväntas utvecklas samt förslag på åtgärder för att möta den framtida behovsutvecklingen.

Detta underlag utgör socialnämndens bidrag till processen för kommunens lokalförsörjningsplan 2027.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-11-10

Socialnämndens underlag kommunens lokalförsörjningsplan 2027, daterad 2025-11-10

### Ekonomisk bedömning

Inga ekonomiska konsekvenser i samband med underlaget till lokalförsörjning.

### Sociala konsekvenser

En samordnad, strategisk och systematisk hantering av lokalförsörjningen är avgörande för att möjliggöra en hållbar och långsiktig planering av kommunens verksamheters utveckling.

### Förslag till beslut

Socialnämnden noterar informationen som ett underlag till kommunens lokalförsörjningsplan 2027.

Peter Almgren  
Sektorchef

Beslut expedieras till  
Peter Almgren, Sektorchef  
Kerstin Almgren, Verksamhetschef Utveckling och Stöd

Beslutet skickas för kännedom till  
Matilda Almroth, Ekonom  
Adam Lönnqvist, Verksamhetsutvecklare  
Johan Stigh, Verksamhetscontroller

# **Socialnämndens underlag till kommunens lokalföröpfjningsplan 2027**

Framtagen av: Sektor socialtjänst

Datum: 2025-11-10

Version: 1.0



LILLA EDETS  
KOMMUN

## Befolkningsprognos

Den demografiska utvecklingen i Lilla Edets kommun innebär att antalet invånare över 80 år förväntas öka markant under perioden 2023–2033, samtidigt som antalet yngre i arbetsför ålder växer i långsammare takt. Detta medför ökade behov inom äldreomsorgen, särskilt gällande hemtjänst, särskilda boenden och hälso- och sjukvårdsinsatser i hemmet. För socialtjänsten som helhet innebär prognosen att kraven på anpassningsbara och samordnade lokaler ökar. Fler verksamheter behöver kunna möta medborgare i tidiga och förebyggande skeden, vilket ställer krav på tillgängliga möteslokaler, flexibla kontorsytor och god geografisk spridning av stödfunktioner.

Även inom funktionsstöd och individ- och familjeomsorg påverkar befolkningsstrukturen framtida lokalbehov, inte minst genom ökade samverkansytor och behov av integrerade verksamhetsmiljöer där olika professioner kan arbeta tillsammans. Den sammantagna bedömningen är att lokalförsörjningsplaneringen behöver ha ett långsiktigt perspektiv och ta höjd för en gradvis ökning av både vård- och stödinsatser fram till 2033, med fokus på flexibilitet, samverkan och närhet till medborgarna.

*Detaljerad statistik och tabeller över befolkningsutvecklingen redovisas i bilaga på dokumentets sista sida.*

## Behov – behov och kapacitetsutveckling 2027-2036

### Framtidens boendeformer för äldre

Vi står inför en växande äldre befolkning med varierande behov, vilket kräver flexibla och inkluderande boendeformer. Trygghet, gemenskap, närhet till familj och samhällsservice samt sociala ytor och god tillgänglighet är avgörande. Framgångsfaktorer bedöms vara sociala mötesplatser och boendeformer som utgör en övergång mellan eget och särskilt boende. Det krävs god samordning mellan kommun, fastighetsägare och civilsamhälle. Framtidens boenden ska inte bara tillgodose praktiska behov, utan även bidra till livskvalitet, inkludering och social sammanhållning.

### Särskilt boende

Det konstaterades 2019 att Lilla Edets kommun har ett relativt stort antal äldre som bor på särskilt boenden jämfört med andra kommuner. Andelen äldre i samhället är en grupp som ökat och i de senaste åldersprognoserna fortsätter denna grupp att öka.

I juli 2025 trädde den nya socialtjänstlagen i kraft, som bland annat syftar till att vara mer förebyggande och lätt tillgänglig. Sektor socialtjänst arbetar med den här omställningen och ska genom förebyggande arbete sträva efter att möta invånare i ett tidigare skede. Hur detta kommer att påverka behovet av lokaler är i dagsläget svårt att bedöma.

Sektor socialtjänst ser idag en tillströmning av ny välfärdsteknik som syftar till ett mer självständigt liv för medborgaren och därmed även möjlighet att bo kvar hemma längre med stöd av hemtjänst.

Lokalerna där det idag bedrivs särskilt boende är äldre men fortsatt ändamålsenliga. Dock är det viktigt att det utöver utrymme för brukare även finns övriga utrymmen på boendet, som kontor, förråd och dylikt, i tillräcklig mängd och i ett ändamålsenligt skick. Den dagen som renoveringsbehov uppstår så är det dessutom av vikt att det funderas kring huruvida det är renovering av samtliga lokaler eller nybyggnation som är rätt väg att gå. Geografisk placering och storlek på verksamheten är då två avgörande parametrar att beakta.

## Hemtjänst

När andelen äldre ökar bör det finnas en beredskap för att även andelen personer med behov av hemtjänstinsatser ökar vilket skulle kunna innebära behov av ytterligare hemtjänstlokaler. Dock är det även här svårt att förutsäga hur detta behov kommer att påverkas av ett mer förebyggande arbete samt ökad användning av välfärdsteknik.

## Funktionsstöd

Behovet av LSS-bostäder i landet har ökat de senaste 10 – 15 åren, utifrån en ökning av antalet personer med identifierade behov och att fler nyttjar sin LSS-bostad under längre tid. Orsaker till ökningen är att antalet personer som omfattas av insatsen ökat och att boendeinsatser nyttjas längre tid, utifrån att personerna flyttar hemifrån tidigare och lever längre. Inom området funktionsstöd kan inget direkt samband mellan olika åldersgruppers storlek och behovet av lokaler för verksamheten fastställas.

LSS-bostäderna möter brukare med alltmer komplexa behov och behöver därför vara redo att utforma sina verksamheter utifrån det. Det gäller både för verksamheterna som bedrivs i form av grupp- och servicebostad likväl som Daglig verksamhet. Därtill bör därför sambandet beaktas som gör gällande att om antalet boende på gruppboende och serviceboende ökar så kommer också behovet av fler platser på Daglig verksamhet att öka.

## Individ- och familjeomsorg

Inom individ och familjeomsorgen finns inget direkt samband mellan olika åldersgruppers storlek och behovet av lokaler. Sektorns bedömning är att den förväntade befolkningsutvecklingen inte medför någon ökning av lokalbehov. Däremot kan förändrat arbetssätt med ökat förebyggande arbete medföra behov av fler arbetsplatser. Vidare kan en omstrukturering av lokalernas utformning vara aktuellt för att borga för säkerhet, sekretess, integritet och trygghet för såväl verksamhetsområdets klienter och medarbetare.

I juli 2025 trädde den nya socialtjänstlagen i kraft, som bland annat syftar till att vara mer förebyggande och tillgänglig. Sektor socialtjänst arbetar med den här omställningen och ska genom förebyggande arbete sträva efter att möta invånare i ett tidigare skede. Hur detta kommer att påverka Individ och Familjeomsorgens verksamhet och lokalbehov är dock svårt att veta.

Ett renoveringsbehov föreligger för blockhyrda lägenheter.

## Lågtröskelboenden

Det finns ett behov av att inrätta så kallade lågtröskelboenden. Denna boendeform syftar till att snabbt erbjuda tak över huvudet och grundläggande trygghet för personer i utsatta livssituationer – exempelvis hemlösa, personer med missbruksproblematik eller psykisk ohälsa.

## Kommunal primärvård

För den kommunala hälso- och sjukvården och hemtjänsten har ännu ingen särskild behovsnyckel tagits fram. Det är i nuläget oklart hur verksamhetens behov kommer att utvecklas framöver, både vad gäller ökad vårdtyngd som följd av den demografiska utvecklingen och genom förändringar kopplade till samarbetet med regionen inom ramen för arbetet med God och nära vård. Påverkan på kommunens verksamheter är ännu inte fullt ut känd, men frågan är aktuell och följs kontinuerligt.

Ett identifierat behov framåt är att personal med nattarbetsstid istället skulle utgå från lokaler som ligger i anslutning till verksamheter med bemanning även nattetid. Mot denna bakgrund behöver verksamheten titta på en lokalisering till ett särskilt boende. En sådan samlokalisering skulle dels ge fördelar genom den fysiska närheten mellan primärvård och äldreomsorg, dels möjliggöra bättre och mer ändamålsenliga lokaler än dagens, där vissa brister finns.

Vidare bör ventilationen i nuvarande lokaler ses över och säkerställas att den är i drift även under kväll, natt och helg då den i dagsläget stängs av.

## Sektor socialtjänsts målgruppers befolkningsutveckling

Tabellen visar antal folkbokförda i femårsklasser för år 2023 samt prognos för åren 2024–2033

	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	Förändring 2023–2033, antal och %
<b>0–4 år</b>	884	871	832	825	824	820	827	840	853	870	886	+2 0,2%
<b>5–9 år</b>	989	963	985	952	939	934	931	911	911	906	902	-87 -8,8%
<b>10–14 år</b>	865	875	883	914	939	953	940	960	939	928	923	+58 6,7%
<b>15–19 år</b>	762	784	802	806	830	832	845	853	877	892	900	+138 18,1%
<b>20–24 år</b>	581	591	595	611	634	651	660	670	669	677	679	+98 16,9%
<b>25–64 år</b>	7377	7367	7351	7377	7448	7464	7472	7502	7530	7556	7590	+213 2,9%
<b>65–69 år</b>	805	772	790	766	778	818	864	882	906	900	875	+70 8,7%
<b>70–74 år</b>	745	747	735	738	745	724	699	716	697	706	740	-5 -0,7%
<b>75–79 år</b>	688	677	661	647	640	641	644	637	641	647	631	-57 -8,3%
<b>80–84 år</b>	418	450	481	520	525	532	527	517	509	505	508	+90 21,5%
<b>85–89 år</b>	191	199	214	218	245	270	292	313	338	343	349	+158 82,7%
<b>90 + år</b>	121	128	125	124	123	124	131	137	138	152	165	+44 36,4%



## Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2025-11-26

### § 249

#### Uppföljning digitaliseringsplan

Dnr SON 2025/38

#### Sammanfattning

Arbetet med digitalisering har pågått kontinuerligt under året enligt plan.

Flera projekt har slutförts och andra har nåtts framdrift i. Strukturella förbättringar har genomförts så som förbättrat samarbete med AllAgeHub och framtagande av en ny systemförvaltarorganisation samt påbörjat arbete med nyttorealiseringsmodeller.

#### Beslutsunderlag

Digitaliseringsplan Socialnämnden 2025-2030

Tjänsteskrivelse daterad 2025-10-30

#### Ekonomisk bedömning

Samtliga aktuella projekt har en ekonomisk påverkan. Utgångspunkten för merparten av projekten är att de förväntas spara verksamheterna tid genom effektivare utförande av arbetsuppgifter. Vidare förväntas en ökad kvalitet i utfört arbete att minska mängden tidsspillan för arbete som härrör från bristande kvalitet. Vissa projekt bidrar även till att minska direkta kostnader i form av exempelvis minskat behov av resor eller porton.

#### Sociala konsekvenser

Flera av projekten påverkar medborgare positivt då kvalitén i de tjänster vi levererar eller den kommunikation vi har med medborgarna förbättras. Vidare bidrar projekt med en ökad effektivitet vilket frigör tid till arbete som skapar värde för medborgarna antingen genom att mer av medarbetarnas tid läggs på direkt medborgarrelaterade arbetsuppgifter eller att skattepengarna används mer effektivt.

#### Arbetsutskottets beslutsförslag till socialnämnden

Socialnämnden noterar informationen.



## Uppföljning Digitaliseringsplan Socialnämnden 2025-2030

Dnr SON 2025/38

### Sammanfattning

Arbetet med digitalisering har pågått kontinuerligt under året enligt plan.

Flera projekt har slutförts och andra har nåtts framdrift i. Strukturella förbättringar har genomförts så som förbättrat samarbete med AllAgeHub och framtagande av en ny systemförvaltarorganisation samt påbörjat arbete med nyttorealiseringsmodeller.

### Beslutsunderlag

Digitaliseringsplan Socialnämnden 2025-2030  
Tjänsteskrivelse daterad 2025-10-30

### Ekonomisk bedömning

Samtliga aktuella projekt har en ekonomisk påverkan. Utgångspunkten för merparten av projekten är att de förväntas spara verksamheterna tid genom effektivare utförande av arbetsuppgifter. Vidare förväntas en ökad kvalitet i utfört arbete att minska mängden tidspillan för arbete som härrör från bristande kvalitet. Vissa projekt bidrar även till att minska direkta kostnader i form av exempelvis minskat behov av resor eller porton.

### Sociala konsekvenser

Flera av projekten påverkar medborgare positivt då kvalitén i de tjänster vi levererar eller den kommunikation vi har med medborgarna förbättras. Vidare bidrar projekt med en ökad effektivitet vilket frigör tid till arbete som skapar värde för medborgarna antingen genom att mer av medarbetarnas tid läggs på direkt medborgarrelaterade arbetsuppgifter eller att skattepengarna används mer effektivt.

## Ärendebeskrivning

Arbetet med digitalisering har pågått kontinuerligt under året enligt plan.

Nedan följer lista med aktuella projekt med syfte, effekt och dess status som uppföljning av aktuell digitaliseringsplan:

**Projekt:** Medicingivare

**Syfte:** Öka patienters självständighet, minska avvikelser i medicingivning och effektivisera verksamheten.

**Effekt:** Målet med införandet är att minska avvikelserna i medicingivning och skapa en högre resurs-effektivitet utifrån minskat beroende i planering av insatser i fråga om tid på dygnet.

**Status:** Slutfört

**Kommentar:** Breddinförande pågår. Antalet har ökat från 10 st 2024 till 24 st under 2025.

**Projekt:** Digitala Trygghetsfunktioner SÄBO

**Syfte:** Öka tryggheten och minska störmoment på natten för boende på säbo genom införande av digitala trygghetsfunktioner.

**Effekt:** Förväntad effekt är att tryggheten ökar när sensorer kan larma om en individ ramlat i samband med att det sker i stället för att behöva invänta upptäckt vid natttillsyn. Vidare förväntas även störmingsmoment att minska när färre fysiska natttillsyner görs.

**Status:** Slutfört

**Kommentar:** Slutet av 2024.

**Projekt:** Verksamhetssystem IFO

**Syfte:** Likställa systemen för socialtjänsten i syfte att ha system som kan prata med varandra mellan VoO och IFO. Modernisera systemet för att möta framtidens behov.

**Effekt:** Bedömda effekter är ökade möjligheter för effektivisering och samarbete inom sektorn och mellan verksamhetsområden genom förbättrade kommunikationer, både mellan medarbetare/funktioner och delning av ärenden samt delegationer. Utökad funktionalitet bidrar till digitaliseringen och minskning av manuella arbetsuppgifter.

**Status:** Slutfört

**Kommentar:** Slutet av 2024.

**Projekt:** Arbetsverktyg sårbehandling - OneWound

**Syfte:** Målsättningen med OneWound är att minska läkningstiden för sår, användningen av antibiotika, minska patientens lidande och sänka kostnaderna för både vård och miljö.

**Effekt:** Genomsnitt för omlägningsfrekvens första behandlingsveckan har gått från 2,1 till nu 1,52st. Målet är att nå en genomsnittlig omlägningsfrekvens på 1,4st/vecka. Goda resultat ses kring transportkostnader, antal patientbesök, personalkostnad per vecka samt materialkostnad per vecka.

**Status:** Slutfört

**Kommentar:** Fortsatt arbete pågår, uppföljning av statistik kontinuerligt.

**Projekt:** Digitala Läkemedelsskåp

**Syfte:** Minska svinn, skapa trygghet för patienter och personal

**Effekt:** Möjliggör enklare utredningar vid incidenter om försvinnande

**Status:** Slutfört.

**Kommentar:** Implementerat hos samtliga målgrupper.

**Projekt:** Rehasystem - Habbie

**Syfte:** Öka kvalitén i rehab-insatser genom förbättrade instruktioner för brukaren genom ett digitalt träningsprogram med realtidsfeedback.

**Effekt:** Bättre effekt av rehabinsatser.

**Status:** Pågår

**Kommentar:** Väntar på iPads. Fortsatt utveckling pågår.

**Projekt:** Digital tidsredovisning PA - AiAi

**Syfte:** Öka kvalitén och effektiviteten i tidsrapportering inom personlig assistans.

**Effekt:** Genom en digitaliserad tidsrapportering med systemstöd förväntas kvalitén och effektiviteten att öka i tidsrapporteringen genom färre fel och snabbare administration.

**Status:** Pågår.

**Kommentar:** Relevant administrativ personal samt enhetschef är utbildade nu.

Implementering i grupperna pågår. Förväntas helt implementerat under 2026.

**Projekt:** Digital tillsyn Natt OrdBO

**Syfte:** Öka tryggheten, kvalitén och resurs-effektiviteten för nattenheten inom hemtjänst.

**Effekt:** Minskad mängd onödiga besök i samband med falsklarm nattetid förväntas uppnås när falsklarm kan konstateras på distans.

**Status:** Pågår

**Kommentar:** Pilot.

**Projekt:** Säker e-post

**Syfte:** Möjliggöra att säker kommunikation av skyddsvärda uppgifter kan ske digitalt.

**Effekt:** Införandet av säker e-post möjliggör en minskning av traditionell post vilket minskar kostnader, ökar effektivitet, kortar ledtider i kommunikation samt ökar säkerheten i skyddet av skyddsvärda uppgifter.

**Status:** Pågår

**Kommentar:** Slutskede.

**Projekt:** Digitala Nyckelskåp

**Syfte:** Säkerställa att nycklar som hanteras för brukare hanteras på ett säkert och spårbart sätt.

**Effekt:** Ökad trygghet för brukare, personal och verksamheten genom en ökad kontroll och spårbarhet i nyckelhantering. Minskad risk för oegentligheter som kan uppstå vid förlust av nycklar.

**Status:** Pågår

**Kommentar:** Upphandling pågår.

**Projekt:** Kvalitetsledningssystem

**Syfte:** Införandet av ett kvalitetsledningssystem (KLS) skall ske för att säkerställa att vi uppfyller kraven i SOSFS 2011:9. Till dess sker underhåll av befintligt KLS.

**Effekt:** Införandet av det nya kvalitetsledningssystemet förväntas skapa en struktur och process för systematiskt kvalitetsarbete, där verksamheten identifierar och åtgärdar brister och förbättrar sig över tid. Detta innebär att ha en tydlig kvalitetspolicy, struktur för riskhantering, processer för kvalitetsmätning och uppföljning, en plan för förbättring och utveckling, samt en tydlig ansvarsfördelning. Genom att ha ett kvalitetsledningssystem kan verksamheten säkerställa att den bedrivs på ett sätt som främjar patientsäkerhet, kvalitet och kontinuerlig förbättring.

**Status:** Pågår

**Kommentar:** Underhåll i väntan på upphandling. Arbete pågår att skapa AI-assistenter i samråd med Innovationsarenan på GR.

**Projekt:** AI Innovationsarena

**Syfte:** Öka kompetensen kring och utforska möjligheterna med AI inom verksamhetsområdet utveckling och stöd samt skapa AI-assistenter för utvalda yrkesgrupper i syfte att öka kvalitén i utfört arbete.

**Effekt:** Förväntad effekt är en ökad produktivitet och en förbättrad kvalitet då enklare arbetsmoment automatiseras och en förbättrad tillgång till adekvat information baserad på rutiner tillgängliggörs för utvalda yrkesgrupper.

**Status:** Pågår

**Kommentar:** SVEA och Co-pilot är hittills testade tekniker.

**Projekt:** Ensolution / Kuben

**Syfte:** Införandet förväntas förbättra den datadrivna styrningen och resursfördelningen inom sektorn, genom att koppla individ och behovsdata till kostnader, vilket möjliggör mer effektiva och transparenta beslut.

**Effekt:** Målet med att införa Ensolutions Kuben är att skapa ökad effektivitet och transparens i resursanvändningen, genom att tydligt koppla behov och insatser till tid och kostnad.

**Status:** Pågår

**Kommentar:** Implementering

**Projekt:** Chatt IFO / Ebot

**Syfte:** Möjliggöra digital kommunikation med medborgare samt att utveckla en AI-baserad lösning på hemsidan, för att förbättra tillgänglighet, service och information.

**Effekt:** Effekten av införandet är att en betydande del av inkommande medborgarkontakter hanteras digitalt och automatiserat via chatt eller AI-lösning, vilket frigör handläggartid och möjliggör snabbare återkoppling till medborgarna.

**Status:** Pågår

**Kommentar:** Arbetet befinner sig i slutskedet. Avvaktar slutligt godkännande för kommunövergripande driftsättning av AI funktion på kommunens hemsida.

## Övrigt

### **AllAgeHub**

Samarbetet med AllAgeHub har förtydligats i organisationen där verksamhetsutvecklare ansvarar för deltagande på nätverksträffar inom ramen för respektive verksamhetsområde. Samarbete med AllAgeHub görs också inom ramen för implementering av SKR:s försörjningsstrategi för välfärdsteknik.

### **Systemförvaltarorganisation**

En ny systemförvaltningsorganisation har tagits fram och kommer att sätts med start innan 2025 slut. Systemförvaltarorganisationen är av centraliserad modell och två systemförvaltare har utsetts ur befintlig personalstyrka.

### **Nyttorealiserings**

En modell för nyttorealiserings är under implementering i samarbete med SKR.

### **Indikatorer för uppföljning**

Rekommendation är att mäta införandegrad av de initiativ, inom ramen för SKR:s Handslaget, som sektor socialtjänst har anmält sig till. Tas vidare till den nya centrala digitaliseringsplanen.

## **Förslag till beslut**

Socialnämnden noterar informationen.

Peter Almgren  
Sektorchef

Beslut expedieras till  
Peter Almgren, sektorschef

Beslutet skickas för kännedom till  
Johan Stigh, verksamhetscontroller  
Evelina Wigstrand, verksamhetschef  
Karin Arnoldsson, verksamhetschef  
Pernilla Sundemar, verksamhetschef  
Kerstin Almgren, utvecklingschef



## **Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2025-11-26**

### **§ 250**

#### **Upphandlingar av principiell karaktär 2026**

Dnr SON 2025/37

#### **Sammanfattning**

Enligt socialnämndens delegationsordning ska nämnden varje år besluta om vilka upphandlingar som är av principiell karaktär. Upphandlingsunderlag för upphandling av principiell karaktär ska godkännas av arbetsutskottet innan annonsering.

Sektor Socialtjänst har inga kommande kända upphandlingar för år 2026 planerade.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2025-10-31

#### **Ekonomisk bedömning**

Inga ekonomiska konsekvenser.

#### **Sociala konsekvenser**

Inga sociala konsekvenser.

#### **Arbetsutskottets beslutsförslag till socialnämnden**

Socialnämnden noterar informationen.



## Upphandlingar av principiell karaktär socialnämnden 2026

Dnr SON 2025/37

### Sammanfattning

Enligt socialnämndens delegationsordning ska nämnden varje år besluta om vilka upphandlingar som är av principiell karaktär. Upphandlingsunderlag för upphandling av principiell karaktär ska godkännas av arbetsutskottet innan annonsering.

Sektor Socialtjänst har inga kommande kända upphandlingar för år 2026 planerade.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-10-31

### Ekonomisk bedömning

Inga ekonomiska konsekvenser.

### Sociala konsekvenser

Inga sociala konsekvenser.

### Ärendebeskrivning

### Förslag till beslut

Socialnämnden noterar informationen.

Peter Almgren  
Sektorchef

Beslut expedieras till  
Peter Almgren, sektorchef

Beslutet skickas för kännedom till  
Johan Stigh, verksamhetscontroller  
Kerstin Almgren, utvecklingschef



## Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2025-11-26

### § 251

#### Redovisning personuppgiftsincidenter

Dnr SON 2025/3

#### Sammanfattning

En personuppgiftsincident (PUI) är en säkerhetsincident som inträffar när en personuppgiftsansvarig tappar kontrollen över sina personuppgifter genom att personuppgifter har förstörts, förlorats, ändrats, obehörigt röjande eller när någon som inte är behörig har åtkomst till informationen. Det gäller oavsett om det skett med avsikt eller inte. Händelser som bedöms vara av allvarligare art anmäls till integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Under perioden 1 januari–31 oktober 2025 har totalt åtta misstänkta personuppgiftsincidenter rapporterats, varav samtliga har bedömts som personuppgiftsincidenter. Två incidenter har rapporterats till IMY med anledning av allvarlighetsgrad, varav den ena rapporterades via KS delegation.

Mänskliga faktorn har angivits som orsak i 7 av 8 fall. Övrig orsak har varit Brist i organisatoriska rutiner eller process

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-10-28

#### Ekonomisk bedömning

Inga ekonomiska konsekvenser.

#### Sociala konsekvenser

Sektorn bedömer att förslaget inte innebär några sociala konsekvenser.

#### Arbetsutskottets beslutsförslag till socialnämnden

Socialnämnden noterar informationen.



## Redovisning personuppgiftsincidenter

Dnr SON 2025/3

### Sammanfattning

En personuppgiftsincident (PUI) är en säkerhetsincident som inträffar när en personuppgiftsansvarig tappar kontrollen över sina personuppgifter genom att personuppgifter har förstörts, förlorats, ändrats, obehörigt röjande eller när någon som inte är behörig har åtkomst till informationen. Det gäller oavsett om det skett med avsikt eller inte. Händelser som bedöms vara av allvarigare art anmäls till integritetsskyddsmyndigheten (IMY).

Under perioden 1 januari–31 oktober 2025 har totalt åtta misstänkta personuppgiftsincidenter rapporterats, varav samtliga har bedömts som personuppgiftsincidenter. Två incidenter har rapporterats till IMY med anledning av allvarlighetsgrad, varav den ena rapporterades via KS delegation.

Mänskliga faktorn har angivits som orsak i 7 av 8 fall. Övrig orsak har varit Brist i organisatoriska rutiner eller processer.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-10-28

### Ekonomisk bedömning

Inga ekonomiska konsekvenser.

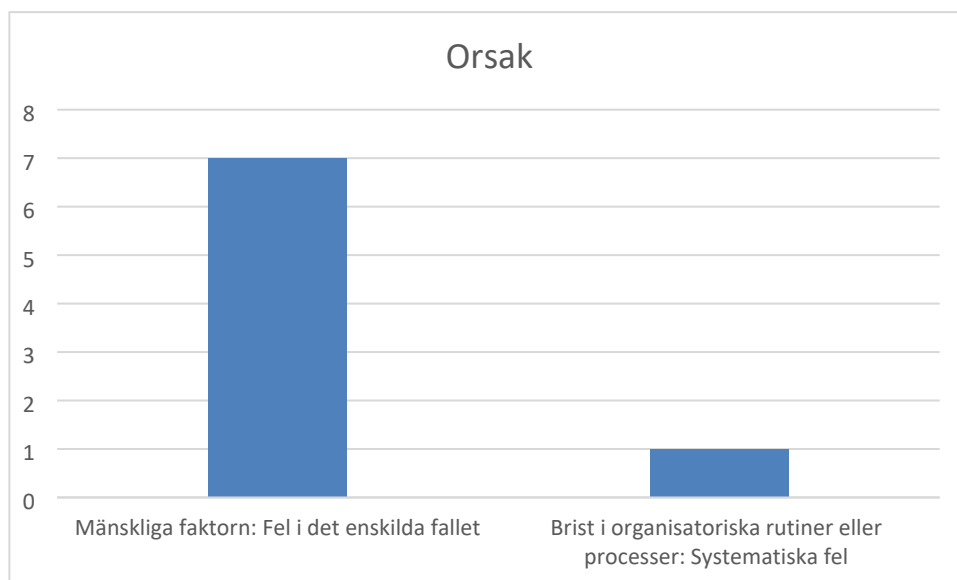
### Sociala konsekvenser

Sektorn bedömer att förslaget inte innebär några sociala konsekvenser.

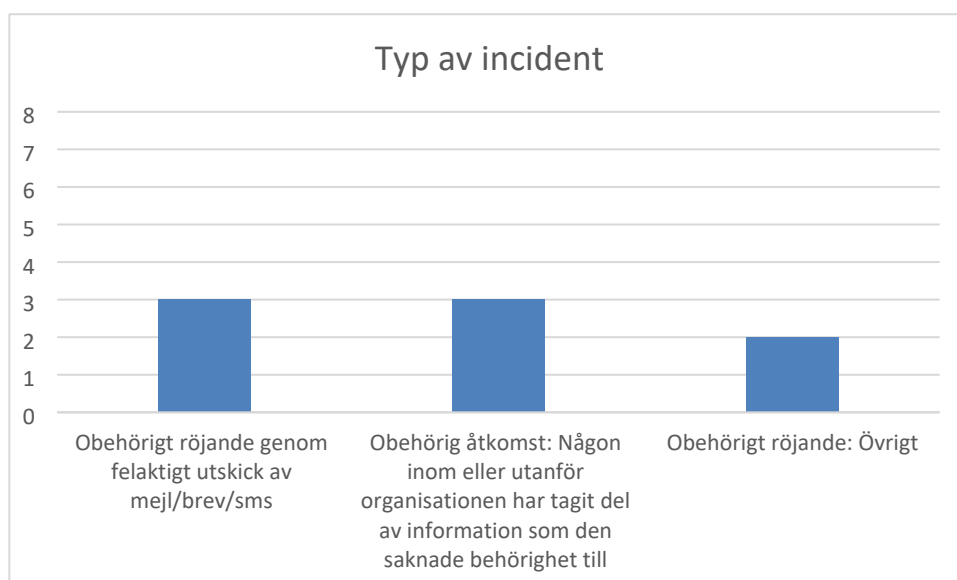
## Ärendebeskrivning

Under perioden 1 januari–31 oktober 2025 har totalt åtta misstänkta personuppgiftsincidenter rapporterats, varav samtliga har bedömts som personuppgiftsincidenter. Två incidenter har rapporterats till IMY med anledning av allvarlighetsgrad, varav den ena rapporterades via KS delegation. Ingen av ärendena föranleder åtgärd från IMY som återkopplat att dem inte tar upp ärendena.

Mänskliga faktorn har angivits som orsak i 7 av 8 fall. Övrig orsak har varit Brist i organisatoriska rutiner eller processer. *Se nedan diagram.*



Typ av incidenter har varit någon form av obehörigt röjande eller obehörig åtkomst. *Se nedan diagram.*



Dataskyddorganisationen, bestående av representanter för samtliga sektorer, skall analysera statistiken och utvärdera lämpliga åtgärder för att minska risken för framtida personuppgiftsincidenter. Vidare återkopplas till berörda parter vikten av korrekt hantering av personuppgifter, och varje incident följs upp och diskuteras utifrån dess specifika omständigheter.

Samtliga incidenter listas nedan:

*Åtgärd i kursivt under respektive incident.*

- Felaktigt angivna mottagare med anledning av katalogfunktion i outlook.
  - *Personlig återkoppling till inblandade, information om risker med funktionalitet till digitaliseringsavdelningen.*
- Internt felaktig fakturahantering, fel adress på utskick.
  - *Personlig återkoppling till inblandade.*
- Lyckad phishing-attack.
  - *Personlig återkoppling till inblandade.*
- Skyddad personuppgift skickades felaktigt till underleverantör (SOLTAK) inom ramen för en administrativ process.
  - *Personlig återkoppling till inblandade.*
- Felaktig behörighetsgivning för nätverksmappar inom kommunen. Personer som ej ska ha tillgång till enskilda mappar har felaktigt fått tillgång.
  - *Rättning av samtliga behörigheter till mappstrukturer. Frågan om mappstrukturerna hanteras digitaliseringsavdelningen.*
- Felaktigt ifyllda personuppgifter för brukare i process gentemot försäkringskassan.
  - *Personlig återkoppling till inblandade.*
- Känsliga personuppgifter har placerats oövervakat i medborgarservice som en del i intern posthantering.
  - *Personlig återkoppling till inblandade.*
- Vidarebefordring av överklagan av delegationsbeslut innehållande personuppgifter skickas till fel handläggare.
  - *Personlig återkoppling till inblandade.*

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden noterar informationen.

Peter Almgren  
Sektorchef

Beslut expedieras till  
Johan Stigh, verksamhetscontroller  
Kerstin Almgren, utvecklingschef

Beslutet skickas för kännedom till  
Peter Almgren, sektorchef



## Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2025-11-26

### § 255

#### Utgiftsposter i riksnormen 2026

Dnr SON 2025/347

#### Sammanfattning

Regeringen har fastställt riksnormen för år 2026. I riksnormen för år 2026 har riksnormens samtliga poster höjts med 0.7 %. Bedömning görs att fördela höjningen på samtliga utgiftsposter.

Socialdepartementet räknade till och med år 2011 fram riksnormen och fördelade beloppen på respektive utgiftsposter som ingår. Socialstyrelsen tog sedan fram ett meddelandeblad som en service till kommunerna. Från och med år 2012 specificerar varken Socialdepartementet eller Socialstyrelsen beloppen utan överlåter det till kommunerna. År 2012 kom de flesta av GR-kommuner fram till en gemensam fördelning av utgiftsposterna, som användes av Lilla Edets kommun. Sedan år 2013 har kommunen själv fördelat höjningarna mellan de olika utgifterna.

I stort har höjningarna sedan år 2013 fördelats lika över utgiftsposterna. Undantag för att höjningen år 2016 fördelades på fritid/lek då fritidspengen som kunde beviljas till barn togs bort. Höjningen år 2017 lades höjningen på livsmedel. Höjningen om 1,9 % år 2020, 0,3 % år 2021 och 1,6 % år 2022 fördelades över alla poster med undantag för att höjning av gemensamma hushållskostnader lades på förbrukningsvaror. Detta då posten för dagstidning samt telefonen inte har ändrats efter att TV-licens blev en public service-avgift. Höjningen år 2023 om 8,6 %, år 2024 om 8,7 % samt år 2025 om 2,8 % fördelades lika över alla utgiftsposter.

Bedömning görs att fördela höjningen om 0,7 % lika över samtliga utgiftsposter för år 2026.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-11-20

Socialstyrelsens meddelandeblad "Riksnormen för försörjningsstöd 2026" daterad 2025-11-20

Underlagsummor per månad för de olika utgiftsposterna som ingår i riksnormen 2026 daterad 2025-11-20

Underlagsummor per månad för de olika utgiftsposterna som ingår i riksnormen 2025 daterad 2025-11-20

#### Ekonomisk bedömning

Kostnadsökningen bedöms rymmas inom befintlig budget, utifrån att det är en höjning på 0.7 %.



LILLA EDETS  
KOMMUN

## **Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2025-11-26**

### **Sociala konsekvenser**

Socialnämnden antar förslag till fördelning av de olika utgiftsposter som ingår i riksnormen år 2026.

### **Arbetsutskottets beslutsförslag till socialnämnden**

Socialnämnden antar förslag till fördelning av de olika utgiftsposter som ingår i riksnormen år 2026.



## Utgiftsposter i riksnormen 2026

Dnr SON 2025/347

### Sammanfattning

Regeringen har fastställt riksnormen för år 2026. I riksnormen för år 2026 har riksnormens samtliga poster höjts med 0.7 %. Bedömning görs att fördela höjningen på samtliga utgiftsposter.

Socialdepartementet räknade till och med år 2011 fram riksnormen och fördelade beloppen på respektive utgiftsposter som ingår. Socialstyrelsen tog sedan fram ett meddelandeblad som en service till kommunerna. Från och med år 2012 specificerar varken Socialdepartementet eller Socialstyrelsen beloppen utan överlåter det till kommunerna. År 2012 kom de flesta av GR-kommuner fram till en gemensam fördelning av utgiftsposterna, som användes av Lilla Edets kommun. Sedan år 2013 har kommunen själv fördelat höjningarna mellan de olika utgifterna.

I stort har höjningarna sedan år 2013 fördelats lika över utgiftsposterna. Undantag för att höjningen år 2016 fördelades på fritid/lek då fritidspengen som kunde beviljas till barn togs bort. Höjningen år 2017 lades höjningen på livsmedel. Höjningen om 1,9 % år 2020, 0,3 % år 2021 och 1,6 % år 2022 fördelades över alla poster med undantag för att höjning av gemensamma hushållskostnader lades på förbrukningsvaror. Detta då posten för dagstidning samt telefonen inte har ändrats efter att TV-licens blev en public service-avgift. Höjningen år 2023 om 8,6 %, år 2024 om 8,7 % samt år 2025 om 2,8 % fördelades lika över alla utgiftsposter.

Bedömning görs att fördela höjningen om 0,7 % lika över samtliga utgiftsposter för år 2026.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-11-20

Socialstyrelsens meddelandeblad ”Riksnormen för försörjningsstöd 2026” daterad 2025-11-20

Underlagssummor per månad för de olika utgiftsposterna som ingår i riksnormen 2026 daterad 2025-11-20

Underlagssummor per månad för de olika utgiftsposterna som ingår i riksnormen 2025 daterad 2025-11-20

**Ekonomisk bedömning**

Kostnadsökningen bedöms rymmas inom befintlig budget, utifrån att det är en höjning på 0.7 %.

**Sociala konsekvenser**

Höjningen inom riksnormen fattas av Regeringen för att säkerställa att de som uppbär försörjningsstöd uppnår en skälig levnadsnivå.

**Förslag till beslut**

Socialnämnden antar förslag till fördelning av de olika utgiftsposter som ingår i riksnormen år 2026.

Peter Almgren  
Sektorchef

Beslut expedieras till  
1:e socialsekreterare, Therese Krokström  
Joakim Valtin, enhetschef

Beslutet skickas för kännedom till  
Verksamhetschef Pernilla Sundemar

## Riksnormen för försörjningsstöd 2026

Tillsammans med skäligen kostnader för vissa andra behov avgör riksnormen nivån på försörjningsstödet. Beloppen bestäms i enlighet med 12 kap. 2 § socialtjänstförordningen (2025:468) av regeringen och gäller för de behov som riksnormen ska täcka enligt 12 kap. 7 § socialtjänstlagen.

I riksnormen 2026 har normens samtliga poster räknats upp med 0,7 procent jämfört med riksnormen för 2025.

Riksnormen för ett hushåll utgör summan av de personliga kostnaderna för samtliga medlemmar i hushållet och de gemensamma hushållskostnaderna enligt följande tabeller.

Personliga kostnader per hemmavarande barn och skolungdom, kronor per månad								
Ålder	0 år	1-2 år	3 år	4-6 år	7-10 år	11-14 år	15-18 år	19-20 år
Summa personliga kostnader	2 740	3 060	2 720	3 060	3 820	4 390	4 960	5 000
Utan lunch 5 dagar per vecka	2 560	2 800	2 500	2 720	-	-	-	-

Personliga kostnader vuxna, kronor per månad		
	Ensamstående	Sammanboende
Summa personliga kostnader	3 940	7 100

Gemensamma hushållskostnader, kronor per månad							
Antal personer	1	2	3	4	5	6	7
Summa gemensamma kostnader	1 280	1 410	1 790	2 030	2 330	2 640	2 830

För att beräkna den gemensamma hushållskostnaden för hushåll med fler än 7 personer lägger man till 190 kronor för varje ytterligare hushållsmedlem. Det motsvarar skillnaden mellan hushåll med 6 respektive 7 personer.

## En person som bor i ett hushåll utan att vara sammanboende

En vuxen person kan ingå i en hushållsgemenskap med en eller flera andra vuxna personer, utan att räknas som sammanboende. Denne person är ett eget ärende. För att räkna ut riksnormen för honom eller henne lägger man ihop personens del av de gemensamma hushållskostnaderna med personliga kostnader för ensamstående.

För en person som bor i ett hushåll med 5 personer, skulle uträkningen se ut så här:  $2\,330 \text{ kr}/5 \text{ personer} + 3\,940 \text{ kr} = 4\,406 \text{ kr}$

## Riksnormen tar hänsyn till

- hur många personer som finns i hushållet
- ålder på barn och skolungdomar
- om barn och skolungdomar äter lunch hemma
- om vuxna är ensamstående eller sammanboende.

## Kostnader i riksnormen

Socialtjänstförordningen fastställer inga enskilda belopp för kostnadsposter, utan endast totalbeloppen för olika hushållstyper och åldersgrupper.<sup>1</sup>

Enligt 12 kap. 7 § socialtjänstlagen (2025:400) innehåller riksnormen kostnader för livsmedel, kläder och skor, lek och fritid, förbrukningsvaror, hälsa och hygien samt dagstidning och telefon.<sup>2</sup> Riksnormen grundar sig på Konsumentverkets senaste pris- och konsumtionsundersökningar.<sup>3</sup> Barn och ungdomsförsäkring medräknas även som en individuell utgiftspost som Konsumentverket beräknar för de barn som ingår i hushållet. Mer information om Konsumentverkets aktuella kostnadsberäkningar finns hos Konsumentverket.<sup>4</sup>

---

<sup>1</sup> 12 kap. 2 § socialtjänstförordningen (2025:468)

<sup>2</sup> 12 kap. 7 § socialtjänstlagen (2025:400)

<sup>3</sup> 12 kap. 1 § socialtjänstförordningen (2025:468)

<sup>4</sup> Konsumentverket gör varje år beräkningar för vad som är en rimlig kostnad för några av hushållens utgiftsområden. Mer information om kostnadsberäkningar finns på Konsumentverkets webbplats på [www.konsumentverket.se](http://www.konsumentverket.se)

## Underlagssummor per månad för de olika utgiftsposterna som ingår i riksnormen 2026

<b>PERSONLIGA KOSTNADER</b>	<b>0-1 år</b>	<b>1-2 år</b>	<b>3 år</b>	<b>4-6 år</b>	<b>7-10 år</b>	<b>11-14 år</b>	<b>15-18 år</b>	<b>19-20 år</b>	<b>Ensam stående</b>	<b>Samman boende</b>
Livsmedel	1 070 kr	1 205 kr	1 304 kr	1 540 kr	1 777 kr	2 052 kr	2 470 kr	2 485 kr	2 255 kr	3 700 kr
Livsmedel utan lunch 5 dag/v	890 kr	945 kr	1 084 kr	1 200 kr						
Kläder/skor	502 kr	657 kr	660 kr	680 kr	803 kr	881 kr	930 kr	936 kr	755 kr	1 460 kr
Fritid/lek	277 kr	397 kr	410 kr	560 kr	937 kr	1 060 kr	1 090 kr	1 100 kr	550 kr	1 105 kr
Hygien, personlig	795 kr	705 kr	250 kr	184 kr	207 kr	301 kr	374 kr	383 kr	380 kr	835 kr
Barn-och ungdoms försäkr.	96 kr	96 kr	96 kr	96 kr	96 kr	96 kr	96 kr	96 kr		
<b>SUMMA</b>										
Livsmedel	2 740 kr	3 060 kr	2 720 kr	3 060 kr	3 820 kr	4 390 kr	4 960 kr	5 000 kr	3 940 kr	7 100 kr
Livsmedel utan lunch 5 dag/v	2 560 kr	2 800 kr	2 500 kr	2 720 kr						

<b>Hushållskostnader</b>	<b>1 Pers.</b>	<b>2 Pers.</b>	<b>3 Pers.</b>	<b>4 Pers.</b>	<b>5 Pers.</b>	<b>6 pers.</b>	<b>7 Pers.</b>
<b>Summa</b>	1 280 kr	1 410 kr	1 790 kr	2 030 kr	2 330 kr	2 640 kr	2 830 kr

<b>Uträkning av hur mycket av riksnormen som avser MAT per dag</b>	<b>0-1 år</b>	<b>1-2 år</b>	<b>3 år</b>	<b>4-6 år</b>	<b>7-10 år</b>	<b>11-14 år</b>	<b>15-18 år</b>	<b>19-20 år</b>	<b>Ensam stående</b>	<b>Samman boende</b>
Livsmedel alla måltider	36 kr	40 kr	43 kr	51 kr	59 kr	68 kr	82 kr	83 kr	75 kr	123 kr

Fickpengsnorm 2210 kronor per månad

**Beräkning utgår från basbeloppet  
Basbelopp 2026; 59 200 kronor**

## Underlagssummor per månad för de olika utgiftsposterna som ingår i riksnormen 2025

PERSONLIGA KOSTNADER	0-1 år	1-2 år	3 år	4-6 år	7-10 år	11-14 år	15-18 år	19-20 år	Ensam stående	Samman boende
Livsmedel	1 066 kr	1 194 kr	1 295 kr	1 525 kr	1 767 kr	2 035 kr	2 455 kr	2 470 kr	2 240 kr	3 680 kr
Livsmedel utan lunch 5 dag/v	886 kr	944 kr	1 075 kr	1 195 kr						
Kläder/skor	495 kr	650 kr	657 kr	674 kr	796 kr	874 kr	916 kr	926 kr	750 kr	1 455 kr
Fritid/lek	273 kr	392 kr	405 kr	556 kr	932 kr	1 050 kr	1 085 kr	1 090 kr	545 kr	1 095 kr
Hygien, personlig	792 kr	700 kr	249 kr	181 kr	201 kr	297 kr	370 kr	380 kr	375 kr	820 kr
Barn-och ungdoms försäkr.	94 kr	94 kr	94 kr	94 kr	94 kr	94 kr	94 kr	94 kr		
<b>SUMMA</b>										
Livsmedel	2 720 kr	3 030 kr	2 700 kr	3 030 kr	3 790 kr	4 350 kr	4 920 kr	4 960 kr	3 910 kr	7 050 kr
Livsmedel utan lunch 5 dag/v	2 540 kr	2 780 kr	2 480 kr	2 700 kr						

Hushållskostnader	1 Pers.	2 Pers.	3 Pers.	4 Pers.	5 Pers.	6 pers.	7 Pers.
Summa	1 270 kr	1 400 kr	1 770 kr	2 010 kr	2 310 kr	2 620 kr	2 810 kr

Uträkning av hur mycket av riksnormen som avser MAT per dag	0-1 år	1-2 år	3 år	4-6 år	7-10 år	11-14 år	15-18 år	19-20 år	Ensam stående	Samman boende
Livsmedel alla måltider	36 kr	40 kr	43 kr	51 kr	59 kr	68 kr	82 kr	82 kr	75 kr	123 kr

Fickpengsnorm 2190 kronor per månad

**Beräkning utgår från basbeloppet  
Basbelopp 2025; 58 800 kronor**



## Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2025-11-26

### § 252

#### **Språkrav för språkutveckling SOU 2024:78**

Dnr SON 2025/110

#### **Sammanfattning**

En statlig utredning har lämnat förslag om att införa språkrav i socialtjänstlagen för personal inom äldreomsorgen. Förslaget innebär att medarbetare som utför insatser i form av personlig omvårdnad eller service ska ha kunskaper i svenska språket motsvarande nivå B2 enligt den Gemensamma europeiska referensramen för språk (GERS). Utredningen föreslår även ett stimulansbidrag, benämnt "Svenskalyftet", för att stödja verksamheterna i arbetet med att höja språknivån hos befintlig personal. Regeringen har aviserat att språkravet ska träda i kraft den 1 juli 2026.

Socialnämnden har beslutat att utöka språkravet till att även omfatta medarbetare inom funktionsstöd. För att möta både nämndens beslut och det kommande lagkravet har sektor Socialtjänst beslutat att införa språktest för nyanställda inom äldreomsorg och funktionsstöd från och med den 1 januari 2026. Vidare kommer digital språkutbildning att erbjudas för nyanställda samt befintlig personal som är i behov av språkstöd. Samtliga anställda inom äldreomsorg och funktionsstöd ska språktestas från och med den 1 september 2026, och språkravet ska integreras i den befintliga kompetensutvecklingsplanen för verksamheterna.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-10.

Beslut SON 2025-04-24 Språkrav för språkutveckling SOU 2024:78, daterad 2025-04-29.

#### **Ekonomisk bedömning**

Utifrån lagförslaget finns behov av att göra en analys av de ekonomiska konsekvenserna inför SON Verksamhetsplan och budget 2026.

#### **Sociala konsekvenser**

De sociala konsekvenserna bedöms vara positiva då det förväntade resultatet av den nya lagstiftningen ska stärka kvaliteten, patientsäkerheten och tryggheten inom äldreomsorg och funktionsstöd.

#### **Arbetsutskottets beslutsförslag till socialnämnden**

Socialnämnden noterar informationen.



## Ett språkkrav för språkutveckling SOU 2024:78

Dnr SON 2025/110

### Sammanfattning

En statlig utredning har lämnat förslag om att införa språkkrav i socialtjänstlagen för personal inom äldreomsorgen. Förslaget innebär att medarbetare som utför insatser i form av personlig omvårdnad eller service ska ha kunskaper i svenska språket motsvarande nivå B2 enligt den Gemensamma europeiska referensramen för språk (GERS). Utredningen föreslår även ett stimulansbidrag, benämnt "Svenskalyftet", för att stödja verksamheterna i arbetet med att höja språknivån hos befintlig personal. Regeringen har aviserat att språkkravet ska träda i kraft den 1 juli 2026.

Socialnämnden har beslutat att utöka språkkravet till att även omfatta medarbetare inom funktionsstöd. För att möta både nämndens beslut och det kommande lagkravet har sektor Socialtjänst beslutat att införa språktest för nyanställda inom äldreomsorg och funktionsstöd från och med den 1 januari 2026. Vidare kommer digital språkutbildning att erbjudas för nyanställda samt befintlig personal som är i behov av språkstöd. Samtliga anställda inom äldreomsorg och funktionsstöd ska språkstestas från och med den 1 september 2026, och språkkravet ska integreras i den befintliga kompetensutvecklingsplanen för verksamheterna.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-10.

Beslut SON 2025-04-24 Språkkrav för språkutveckling SOU 2024:78, daterad 2025-04-29.

### Ekonomisk bedömning

Utifrån lagförslaget finns behov av att göra en analys av de ekonomiska konsekvenserna inför SON Verksamhetsplan och budget 2026.

### Sociala konsekvenser

De sociala konsekvenserna bedöms vara positiva då det förväntade resultatet av den nya lagstiftningen ska stärka kvaliteten, patientsäkerheten och tryggheten inom äldreomsorg och funktionsstöd.

### Förslag till beslut

Socialnämnden noterar informationen.

Peter Almgren  
Sektorchef

Beslut expedieras till  
Sektorchef Peter Almgren  
Utvecklingschef Kerstin Almgren  
Verksamhetschef Evelina Wigstrand  
Verksamhetsutvecklare Annelie Svantesson



## Socialnämnden protokoll 2025-04-24

### § 38

#### **Språkrav för språkutveckling SOU 2024:78**

Dnr SON 2025/110

#### **Sammanfattning**

En utredning om språkrav för personal i äldreomsorgen har lämnat förslag till äldre- och socialförsäkringsminister. Utredningen föreslår att det införs ett språkrav i socialtjänstlagen, som kräver att personal inom äldreomsorgen har en nivå av kunskaper i svenska språket motsvarande B2 enligt Gemensam europeisk referensram för språk (GERS). Detta gäller för personal som genomför insatser i form av personlig omvårdnad eller service i äldreomsorgen.

Utredningen föreslår också ett stimulansbidrag, "Svenskalyftet", för att verksamheterna ska stimuleras till att höja nivån av språkkunskaper hos äldreomsorgens personal. Den föreslagna lagen är tänkt att träda i kraft den 1 januari 2026.

För att möta det föreslagna lagkravet planerar Sektor Socialtjänst att:

1. Ta fram en plan för att införa obligatoriskt språktest inom äldreomsorg och funktionsstöd.
2. Ta fram en plan för "Svenskalyftet" för befintlig personal som behöver förbättra sina språkkunskaper.
3. Fortsätta hantera kompetensutvecklingsbehov i den kompetensutvecklingsplan som finns för verksamheten, med fokus på språkravet.

Sektorn ser det som viktigt att utveckla språkstödande insatser för befintliga medarbetare och nyanställda, och att utöka språkravet till att gälla både medarbetare inom äldreomsorg och inom funktionsstöd.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-03-20.

Rapport – Ett språkrav för språkutveckling SOU 2024:78, daterad 2025-03-20.

#### **Ekonomiska konsekvenser**

Utifrån lagförslaget finns behov av att göra en analys av de ekonomiska konsekvenserna inför SON Verksamhetsplan och budget 2026.

#### **Sociala konsekvenser**

De sociala konsekvenserna bedöms vara positiva då det förväntade resultatet av den nya lagstiftningen ska stärka kvaliteten, patientsäkerheten och tryggheten inom äldreomsorg och funktionsstöd.

**Ajournering** kl: 09:10-09:20

**Ajournering** kl. 09:22- 09:28



## Socialnämnden protokoll 2025-04-24

### Yrkande

Zara Blidevik (M) yrkar att socialnämnden beslutar att utöka språkravet till att gälla både medarbetare inom äldreomsorg och funktionsstöd.

Niclas Ahlberg (SD) yrkar bifall till Zara Blideviks (M) förslag.

Camilla Nilsson (KD) yrkar bifall till Zara Blideviks (M) förslag.

### Beslutsgång

Ordförande ställer frågan till nämnden om man bifaller eller avslår Zara Blideviks yrkande och finner att Socialnämnden bifaller Zara Blideviks (M) yrkande.

Niclas Ahlberg (SD) önskar lämna en protokollsanteckning.

Zara Blidevik (M) önskar lämna en protokollsanteckning.

### Beslut

Socialnämnden beslutar att utöka språkravet till att gälla medarbetare inom äldreomsorg och funktionsstöd.

### Protokollsanteckning

Niclas Ahlberg (SD) tillåts lämna en protokollsanteckning.

Zara Blidevik (M) tillåts att lämna en protokollsanteckning.

Sverigedemokraterna (SD) protokollsanteckning via Niclas Ahlberg inkom med följande protokollsanteckning 2025-04-24

*Sverigedemokraterna noterar att sektor socialtjänst nu presenterar planer för att införa språkrav inom äldreomsorg och funktionsstöd med anledning av den statliga utredningen SOU 2024:78. Vi vill härmed påminna om att vi redan i juni 2022 motionerade om att införa språkrav vid nyanställningar samt språklyft för befintlig personal, utifrån Socialstyrelsens rekommendationer, men att den politiska majoriteten sedan dess valt att skjuta upp beredningen och därmed fördröjt nödvändiga åtgärder. Motionen är fortfarande inte besvarad, trots att det redan då fanns ett handlingsutrymme att agera. Det är tydligt att kommunen hade kunnat gå före, precis som andra kommuner gjort, och förbättra tryggheten, patientsäkerheten och arbetsmiljön inom äldreomsorgen utan att invänta statlig lagstiftning. Sverigedemokraterna välkomnar att frågan nu äntligen tas på allvar men beklagar att det krävts en statlig utredning för att få majoriteten att reagera.*



## Socialnämnden protokoll 2025-04-24

Majoritetens protokollsanteckning (M), (S), (V) och (C) inkom via Zara Blidevik med följande protokollsanteckning 2025-04-25:

*Majoriteten i Lilla Edets kommun har inväntat den statliga utredningen vad gäller språkkrav inom äldreomsorgen för att den ger en nationell standard för alla kommuner att förhålla sig till. Regeringen och regeringspartierna gav uppdraget om att ta fram en nationell standard för att landets alla kommuner inte skulle ha egna och olika lösningar. Vi ser också det som resursslöseri att först ta fram ett arbetssätt som sedan hade behövts ändras utefter vad lagstiftaren beslutar. Nu är utredningen klar och ett väl utrett underlag finns för sektorn att arbeta efter.*

*Majoriteten arbetar varje dag för att hantera nödvändiga åtgärder inom sektor socialtjänsts verksamheter. Bedömningen kring att språkkravsfrågan har kunnat vänta är att just i Lilla Edets kommun är frågan inte så akut. Tittar man på öppna jämförelser kopplat till hemtjänst och särskilda boenden ser man att hos oss ligger vi bra till vad gäller nöjdheten hos våra brukare gällande den språkliga kompetensen i verksamheterna. Det är viktigt att se att olika kommuner i Sverige är olika och har olika förutsättningar och förbättringsområden.*

*Nu ser vi fram emot att ta de steg som behövs för att kunna hantera den kommande lagstiftningen.*

Beslutet expedieras till  
Sektorchef Peter Almgren  
Utvecklingschef Kerstin Almgren  
Verksamhetschef Evelina Wigstrand  
Verksamhetschef Pernilla Sundemar  
Verksamhetsutvecklare Annelie Svantesson



LILLA EDETS  
KOMMUN

## **Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2025-11-26**

### **§ 257**

#### **Information: Presentation förebyggande enheten**

Dnr

#### **Sammanfattning**

På socialnämndens sammanträde den 12 december får nämnden en presentation om verksamheten - förebyggande enheten.

#### **Arbetsutskottets beslutsförslag till socialnämnden**

Socialnämnden noterar informationen.



## Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2025-11-26

### § 253

#### Vad tycker de äldre om äldreomsorgen 2025?

Dnr SON 2025/331

#### Sammanfattning

Socialstyrelsens återkommande undersökning ”Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?” syftar till att fånga upplevelserna hos personer över 65 år med hemtjänst eller boende på särskilt boende. Undersökningen ger både en nationell bild och kommunala resultat, däribland för Lilla Edet. Undersökningen används som underlag för utveckling av äldreomsorgen ur de äldres perspektiv. Resultaten för Lilla Edet visar små förändringar jämfört med föregående år. Nöjdheten inom särskilt boende är i nivå med tidigare år, men något lägre än riksgenomsnittet. Nöjdheten med hemtjänsten har ökat och ligger över riksgenomsnittet. Måltider på särskilda boenden har varit ett utvecklingsområde och årets undersökning visar en förbättring jämfört med föregående år. Samtidigt framgår att andelen äldre som upplever ensamhet har ökat både inom hemtjänst och särskilt boende. Resultaten kommer att användas som underlag i enhetschefernas arbete med verksamhetsplanerna för 2026.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 25-11-10

Bilaga Öppna jämförelser 2025 Resultat från undersökningen ”Vad tycker de äldre om äldreomsorgen” daterad 2025-11-14

#### Ekonomisk bedömning

Ökad ensamhet bland äldre kan leda till högre kostnader för vård och omsorg. Detta då psykisk och fysisk ohälsa som är förenat med ensamhet ofta ökar behovet av stödinsatser. För att motverka isolering kan kommunen behöva investera i sociala aktiviteter och förebyggande åtgärder, vilket innebär ytterligare resurskrav.

#### Sociala konsekvenser

Andelen äldre som upplever ensamhet har ökat inom både hemtjänst och särskilt boende, vilket riskerar att påverka livskvalitet och psykisk hälsa. Trots förbättringar kring måltider kvarstår behovet av insatser som främjar social samvaro och minskar isolering.

#### Arbetsutskottets beslutsförslag till socialnämnden

Socialnämnden noterar informationen.



## Vad tycker de äldre om äldreomsorgen 2025?

Dnr SON 2025/331

### Sammanfattning

Socialstyrelsens återkommande undersökning ”Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?” syftar till att fånga upplevelsorna hos personer över 65 år med hemtjänst eller boende på särskilt boende. Undersökningen ger både en nationell bild och kommunala resultat, däribland för Lilla Edet. Undersökningen används som underlag för utveckling av äldreomsorgen ur de äldres perspektiv. Resultaten för Lilla Edet visar små förändringar jämfört med föregående år. Nöjdheten inom särskilt boende är i nivå med tidigare år, men något lägre än riksgenomsnittet. Nöjdheten med hemtjänsten har ökat och ligger över riksgenomsnittet. Måltider på särskilda boenden har varit ett utvecklingsområde och årets undersökning visar en förbättring jämfört med föregående år. Samtidigt framgår att andelen äldre som upplever ensamhet har ökat både inom hemtjänst och särskilt boende. Resultaten kommer att användas som underlag i enhetschefernas arbete med verksamhetsplanerna för 2026.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 25-11-10

Bilaga Öppna jämförelser 2025 Resultat från undersökningen ”Vad tycker de äldre om äldreomsorgen” daterad 2025-11-14

### Ekonomisk bedömning

Ökad ensamhet bland äldre kan leda till högre kostnader för vård och omsorg. Detta då psykisk och fysisk ohälsa som är förenat med ensamhet ofta ökar behovet av stödinsatser. För att motverka isolering kan kommunen behöva investera i sociala aktiviteter och förebyggande åtgärder, vilket innebär ytterligare resurskrav.

### Sociala konsekvenser

Andelen äldre som upplever ensamhet har ökat inom både hemtjänst och särskilt boende, vilket riskerar att påverka livskvalitet och psykisk hälsa. Trots förbättringar kring måltider kvarstår behovet av insatser som främjar social samvaro och minskar isolering.

### Förslag till beslut

Socialnämnden noterar informationen.

Peter Almgren  
Sektorchef

Beslut expedieras till  
Sektorchef Peter Almgren  
Verksamhetschef Evelina Wigstrand

## Äldreomsorg brukarbedömning hemtjänst och särskilt boende

Resultaten kommer från en enkätundersökning där alla äldre i särskilt boende respektive hemtjänst erbjudits att besvara enkäten. Undersökningar innebär alltid ett visst mått av osäkerhet när inte hela den tilltänkta målpopulationen har svarat. Detta redovisas i form av osäkerhetstal under nyckeltalen. Osäkerhetstal kan endast redovisas för de frågor som endast innehåller ett svarsalternativ. Jämförelser mellan kommuner och mellan år bör därför göras med försiktighet. Läs mer om [osäkra data](#) i Kolada. Mer information om undersökningen hittas hos [Socialstyrelsen](#).

### Svarsfrekvens hemtjänst

Nyckeltal	2023	2024	2025
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - svarande, antal	121	106	104
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - svarsfrekvens, andel (%)	65	55	60
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - själv svarat på frågorna, andel (%)	72	66	72

## Hemtjänst

Nyckeltal	2023	2024	2025
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	● 93	● 85	● 93
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - hälsotillstånd, andel (%)	● 32	● 27	● 26
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - svåra besvär av ångslan, oro eller ångest, andel (%)	● 3	● 9	● 7
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - svåra besvär av ensamhet, andel (%)	● 7	● 10	● 11
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - bor med annan vuxen, andel (%)	● 26	● 29	● 32
<b>Kontakter med kommunen</b>			
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - behov anpassas, andel (%)	● 74	● 74	● 77
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - möjlighet att framföra synpunkter eller klagomål, andel (%)	● 61	● 58	● 66
<b>Inflytande</b>			
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - hänsyn till åsikter och önskemål, andel (%)	● 91	● 81	● 87
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - möjlighet påverka tider, andel (%)	● 57	● 61	● 55
<b>Hjälpens utförande</b>			
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - personalen utför sina arbetsuppgifter, andel (%)	● 88	● 82	● 91
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - personalen kommer på avtalad tid, andel (%)	● 86	● 83	● 77
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - tillräckligt med tid, andel (%)	● 87	● 87	● 87
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - information om förändringar, andel (%)	● 69	● 66	● 66
<b>Bemötande</b>			
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - alltid eller oftast bra bemötande, andel (%)	● 98	● 96	● 97
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - alltid bra bemötande, andel (%)	● 74	● 69	● 76
<b>Personalens kompetens</b>			
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - personalen pratar och förstår svenska, andel (%)	●	● 94	● 94
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - personalen har kunskap och kompetens, andel (%)	●	● 88	● 94
<b>Trygghet</b>			
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - mycket eller ganska trygga, andel (%)	● 86	● 90	● 90
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - trygghet (mycket trygga), andel (%)	● 50	● 56	● 57
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - förtroende för personalen, andel (%)	● 94	● 88	● 93
<b>Tillgänglighet</b>			
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - få kontakt med hemtjänstpersonalen, andel (%)	● 89	● 82	● 84
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - träffa fast omsorgskontakt, andel (%)	●	● 35	● 23
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - rörlighet inomhus, andel (%) (-2023)	● 23	●	●
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - välja utförare, andel (%) (-2023)	● 24	●	●

## Svarsfrekvens särskilt boende

Nyckeltal	2023	2024	2025
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - svarande, antal	45	42	41
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - svarsfrekvens, andel (%)	41	38	39
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - själv svarat på frågorna, andel (%)	38	36	49

## Särskilt boende för äldre

Nyckeltal	2023	2024	2025
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn, andel (%)	● 87	● 68	● 66
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - hälsotillstånd, andel (%)	● 38	● 34	● 28
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - svåra besvär av ångslan, oro eller ångest, andel (%)	● 7	● 14	● 10
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - besväras ofta av ensamhet, andel (%)	● 0	● 22	● 21
<b>Boendemiljö</b>			
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - trivs med rum/lägenhet, andel (%)	● 79	● 60	● 64
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - trivsamma gemensamma utrymmen, andel (%)	● 78	● 57	● 61
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - trivsamt utomhus, andel (%)	● 50	● ..	● 42
<b>Mat och måltidsmiljö</b>			
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - maten, andel (%)	● 71	● 55	● 69
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - måltidsmiljö, andel (%)	● 74	● 62	● 66
<b>Hjälpens utförande</b>			
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - tillräckligt med tid, andel (%)	● 76	● 68	● 58
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - information om förändringar, andel (%)	● 45	● 35	● 16
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - möjlighet påverka tider, andel (%)	● 56	● 56	● 44
<b>Bemötande</b>			
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - alltid eller oftast bra bemötande, andel (%)	● 92	● 95	● 92
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - alltid bra bemötande, andel (%)	● 57	● 44	● 49
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - hänsyn till åsikter och önskemål, andel (%)	● 86	● 70	● 61
<b>Personalens kompetens</b>			
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - personalen pratar och förstår svenska, andel (%)	● ..	● 83.3	● 87.2
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - personalen har kunskap och kompetens, andel (%)	● ..	● 76.9	● 81.1
<b>Trygghet</b>			
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - mycket eller ganska trygga, andel (%)	● 93	● 88	● 82
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - mycket trygga, andel (%)	● 62	● 53	● 45
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - förtroende för personalen, andel (%)	● 88	● 83	● 77
<b>Sociala aktiviteter</b>			
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - sociala aktiviteter, andel (%)	● 48	● 36	● 45
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - möjligheten att komma utomhus, andel (%)	● 36	● 26	● 32
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - få kontakt med personalen på boendet, andel (%)	● 93	● 83	● 79
<b>Tillgänglighet</b>			
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - tillgång till sjuksköterska, andel (%)	● 79	● 53	● 69
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - läkare vid behov, andel (%)	● 55	● ..	● ..
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - möjlighet att framföra synpunkter eller klagomål, andel (%)	● 44	● 45	● 39
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - plats på äldreboende, andel (%) (-2023)	● 94	● -	● ..
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - rörlighet inomhus, andel (%) (-2023)	● 17	● -	● ..

## Medelvärden som RKA beräknat baserat på brukarbedömning äldre

Nedanstående nyckeltal används i beräkning av effektivitetsindex för äldreomsorg. Effektivitetsindexen har RKA tagit fram på uppdrag av Finansdepartementet.

Nyckeltal	2023	2024	2025
<b>Hemtjänst</b>			
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - bemötande, förtroende och trygghet, medelvärde	● 93	● 91	● 93
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - inflytande och tillräckligt med tid, medelvärde	● 78	● 76	● 76
<b>Särskilt boende</b>			
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - bemötande, förtroende och trygghet, medelvärde	● 91	● 89	● 84
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - inflytande och tillräckligt med tid, medelvärde	● 73	● 65	● 54
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - aktiviteter och känsla av ensamhet, medelvärde	● 74	● 57	● 62
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - kontakt med personal, medelvärde	● 76	● ..	● ..
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - boendemiljö, medelvärde	● 69	● ..	● 56
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - mat och måltidsmiljö, medelvärde	● 73	● 59	● 68

### Guide till tabeller och diagram

Färgerna rött, gult och grönt visar hur ett resultat ligger till jämfört med andra. För varje nyckeltal rangordnas alla kommuner/regioner efter sina resultat, och de kommuner/regioner med mest fördelaktiga resultat får grön färg, de kommuner/regioner med minst fördelaktiga resultat får röd färg och de i mitten får gul färg. Saknas data på något nyckeltal visas det med grå färg.

 Trend

- Bortfall

● 25%

 Jämförelse

.. Sekretess

● 50%

 Enhetsjämförelse

● 25%

 Komponentdata



## **Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2025-11-26**

### **§ 254**

#### **Beslutsuppföljning för socialnämnden 2025**

Dnr SON 2025/26

#### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade 2016-12-07 § 142 att punkten ”Beslutsuppföljning” ska vara en punkt på föredragningslistan för styrelse och nämnder.

Vid dagens sammanträde redovisas uppdrag från Socialnämnden fram till dagens datum.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2025-11-10

Beslutsuppföljning socialnämnden 2025-11-10

#### **Ekonomisk bedömning**

Sektor socialtjänst bedömer att förslaget till beslut inte medför några ekonomiska konsekvenser.

#### **Sociala konsekvenser**

Sektor socialtjänst bedömer att förslaget till beslut inte medför några sociala konsekvenser.

#### **Arbetsutskottets beslutsförslag till socialnämnden**

Socialnämnden noterar informationen.



## Beslutsuppföljning socialnämnden december 2025

Dnr SON 2025/26

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2016-12-07 § 142 att punkten ”Beslutsuppföljning” ska vara en punkt på föredragningslistan för styrelse och nämnder.

Vid dagens sammanträde redovisas uppdrag från Socialnämnden fram till dagens datum.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2025-11-10  
Beslutsuppföljning socialnämnden 2025-11-10

### Ekonomisk bedömning

Sektor socialtjänst bedömer att förslaget till beslut inte medför några ekonomiska konsekvenser.

### Sociala konsekvenser

Sektor socialtjänst bedömer att förslaget till beslut inte medför några sociala konsekvenser

### Förslag till beslut

Socialnämnden noterar informationen.

Peter Almgren  
Sektorchef

Beslut expedieras till  
Utvecklingschef Kerstin Almgren

Beslutet skickas för kännedom till  
Nämndsamordnare Birgitta Andersson

# BESLUTSUPPFÖLJNING

Ärende/rubrik	Handläggare	Uppdrag till förvaltningen	Kommentar	Status
	Peter Almgren	Socialnämnden ger sektor socialtjänst i uppdrag att se över organisationen för att effektivisera den och samtidigt anpassa den efter intentionen med den nya socialtjänstlagen.		Beslut 2023-11-22, § 124, Beslut 2024-05-29 § 62
				2025-11-10, utgåva 2

## **Inkomna skrivelser och rapporter**

Vid dagens sammanträde redovisas sammanställning av inkomna skrivelser

- Dom i förvaltningsrätten i Göteborg Mål nr 12913-25
- Dom i förvaltningsrätten i Göteborg Mål nr 12336-25
- Kammarrätten i Göteborg Mål nr 6231-25
- Högsta förvaltningsdomstolens mål nr 5875-25

## **Förslag till beslut**

Socialnämnden noterar informationen.

## Anmälan av delegationsbeslut

### Sammanfattning

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordföranden och tjänstemän enligt en av nämnden antagen delegationsordning. Dessa beslut ska redovisas till Socialnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden får ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot står det nämnden fritt att återkalla lämnad delegation.

Vid dagens sammanträde redovisas följande sammanställning av delegationsbeslut (se bilaga till § X).

Delegationsbeslut socialnämnden och arbetsutskott protokoll Son AU	2025-11-12— 2025-12-02
Delegationsbeslut IFO	2025-11-09 — 2025-12-01
Delegationsbeslut Bistånd	2025-10-31 — 2025-12-01

### Beslut

Socialnämnden godkänner redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

# Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2025-12-02

Utskriven av: Birgitta Andersson

**Beslutsfattare:** Alla  
**Kategori:** Alla  
**Beslutsinstans:** Socialnämnden  
**Sammanträdesdatum:** 2025-12-10

Datum	Beskrivning	Paragraf
Ärendenummer	Avsändare/Mottagare	Kategori
	Ärendemening	
2025-11-26	Protokoll 2025-11-26 sekretess	Zara Blidevik §19/2025
		Övriga delegeringsbeslut
2025-11-11	Utredning Lex Sarah 10362 och 10507.Paragraf 2.7	Kerstin Almgren §28/2025
SON 2025/278	Lex Sarah 10362	Övriga delegeringsbeslut
2025-11-18	Beslut om bostadsanpassningsbidrag med 6000 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning. ***Sekretess***	Davor Maslovski §56/2025
SON 2025/348	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
2025-11-19	251119 Utredning Lex Sarah	Kerstin Almgren §29/2025
SON 2025/301	Lex Sarah 10547	Övriga delegeringsbeslut
2025-11-19	251119 Anmälan Lex Sarah till IVO	Peter Almgren §30/2025
SON 2025/301	Lex Sarah 10547	Övriga delegeringsbeslut
2025-01-21	Beslut om bostadsanpassningsbidrag med 8 000 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning. ***Sekretess***	Davor Maslovski §7/2025
SON 2024/358	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag

2025-11-25	Avtal Civil Beredskap och krisberedskap CC-31905 Avropsavtal 2511180232 Enligt punkt 6.3 i delegationsordningen Ework Group AB ("Ework")	Peter Almgren §31/2025
SON 2025/186	Avtal, avropsavtal Civil beredskap och krisberedskap	Övriga delegeringsbeslut
2025-11-26	Beslut om bostadsanpassningsbidra, 3500 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning. ***Sekretess***	Davor Maslovski §58/2025
SON 2025/341	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
2025-11-26	Beslut om bostadsanpassningsbidrag, 40500 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning. ***Sekretess***	Davor Maslovski §57/2025
SON 2025/343	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
2025-11-26	Beslut om bostadsanpassningsbidrag, 5500 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning. ***Sekretess***	Davor Maslovski §59/2025
SON 2025/329	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
2025-11-27	Beslut om bostadsanpassningsbidrag, 204027 kr. Beslutet är fattat med stöd av punkt 12.1 i socialnämndens delegationsordning. ***Sekretess***	Davor Maslovski §60/2025
SON 2025/326	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningsbidrag
2025-11-27	Hyreskontrakt för lokal, Träffpunkt Enligt delegationsordning punkt 5.4.	Per Einarsson §2/2025
SON 2025/356	EdetHus Hyreskontrakt för lokal Centralen 3 (178480-1) Träffpunkt	Övriga delegeringsbeslut
2025-12-01	Handledaravtal 1e socialekreterare Lilla Edet 2026 enligt 6.4 Göteborgs centrum för kompetens utveckling	Joakim Valtin §3/2025
SON 2025/92	Underavtal Handledning i yrkesutövning, Handledaravtal 1e socialekreterare Lilla Edet 2026	Övriga delegeringsbeslut

# Beslut socialnämndens arbetsutskott

Utskriftsdatum: 2025-12-02 Utskriven av: Birgitta Andersson

<b>Beslutsinstans:</b>	Socialnämndens arbetsutskott
<b>Datum:</b>	2025-11-26 - 2025-12-02
<b>Sekretess:</b>	Visas ej

Beslutsrubrik	Paragraf	Ärendenummer
---------------	----------	--------------

## Mötesdatum

2025-11-26

Beslut SOCAU 2025-11-26  
Upphörande av vård enligt 21 § LVU  
\*\*\*Sekretess\*\*\*  
Enligt punkt 11.20

SOCAU § 239/2025

SOCAU § 243/2025

Beslut SOCAU 2025-11-26  
Förslag om att LVU vård upphör  
\*\*\*Sekretess\*\*\*  
Enligt punkt 11.20

SOCAU § 244/2025

Beslut SOCAU 2025-11-26  
Förslag om att LVU vård upphör  
\*\*\*Sekretess\*\*\*  
Enligt punkt 11.20

Beslut SOCAU 2025-11-26  
Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS  
\*\*\*Sekretess\*\*\*  
Enligt punkt 15.2

SOCAU § 240/2025

SON 2025/339

Beslut SOCAU 2025-11-26  
Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS  
\*\*\*Sekretess\*\*\*  
Enligt punkt 15.2

SOCAU § 241/2025

SON 2025/338

Beslut SOCAU 2025-11-26  
Personlig assistans enligt 9 § 2 LSS  
\*\*\*Sekretess\*\*\*  
Enligt punkt 15.2

SOCAU § 242/2025

SON 2025/340