

Delegationsordning för Kommunstyrelsen i Lilla Edets kommun

Antagen av: Kommunstyrelsen

Datum: 2025-04-22

Reviderad KS 2026-01-13 § 19





Delegering av beslutanderätt

Kommunfullmäktige är i grunden kommunens enda beslutande församling med undantag när det direkt framgår av lag eller förordning att någon annan ska fatta beslut; exempelvis har socialnämnden rätt att fatta vissa beslut enligt socialtjänstlagen och rektor enligt grundskoleförordningen. Enligt kommunallagen ska det i varje kommun finnas en styrelse och fullmäktige ska även tillsätta de övriga nämnder som fullmäktige anser behövs för att fullgöra kommunens uppgifter. Det finns också speciallagstiftning som kräver att nämnder inrättas för vissa uppgifter; t ex valnämnd och krisledningsnämnd. Reglementen för styrelsen och nämnderna anger de ansvarsområden som fullmäktige tilldelar respektive organ och därmed även rätten att fatta beslut inom respektive ansvarsområdena med ett antal begränsningar vad gäller t ex ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Kommunallagen ger i nästa steg styrelsen och nämnderna rätten att i sin tur delegera vissa former av beslut vidare.

Vad innebär delegering?

Delegering enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till annan (= delegaten). Delegaten träder helt in i styrelsens/nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som styrelsens/nämndens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning. Styrelsen/nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan när som helt återkalla sin delegation. Styrelsen/nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Styrelsen/nämnden har redovisningsansvaret, men delegaten har det juridiska ansvaret (till exempel tjänstefel eller skadestånd). En delegat har alltid rätt att avstå från att fatta beslut och därmed överlämna till den som delegerat att fatta beslutet.

Förutsättningar för styrelsens/nämndens delegeringsrätt

Styrelsen/nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden/ärendegrupper överförs till delegater.

Som en förutsättning för utövande av delegerad beslutanderätt gäller fastställda mål, riktlinjer och ekonomiska ramar samt övriga beslut om verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet. Den som beslutar i ärende enligt delegationsordningen ansvarar också i förekommande fall för att tillse att samverkan med de fackliga organisationerna genomförs av den som har delegation till detta.

Vad kan delegeras?

Styrelsen/nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper som beslutanderätten ska delegeras. Beslutanderätten får dock inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av styrelsen/nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till kommunstyrelsen/nämnden (medborgarförslag har inte införts i Lilla Edets kommun),



5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras (och där detta framgår av annan lag eller författning; t ex i socialtjänstlagen).

Delegering och ren verkställighet

Delegationsordningen omfattar det som i kommunallagens mening kan ses som ett *beslut* till skillnad från det som betraktas som ren *verkställighet*.

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet är inte helt tydlig och exakt. Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bland annat av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Man kan dock inte endast gå på överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut eftersom till exempel yttranden normalt inte kan överklagas men ofta innehåller självständiga bedömningar och kräver delegering för att annan än styrelsen/nämnden ska kunna anta ett yttrande.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ på grund av lagar, avtal eller andra bindande regler; t ex bestämmelser fastställda av kommunfullmäktige. Det rör sig även om formella beslut, till exempel i budget, eller andra måldokument och ofta om åtgärder som i huvudsak enbart berör den interna verksamheten. Det handlar om ”mekanisk verkställighet” och ”beslut” i samband med den dagliga löpande arbetsledningen, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning. Åtgärder av verkställande art kan inte överklagas vilket också gäller beslut av rent förberedande art, till exempel förslag till beslut i kommunstyrelse/nämnd som senare ska upp i kommunfullmäktige.

I varje delegationsordning finns en förteckning över exempel på verkställighetsärenden.

Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upplever som felaktigt genom anmälan för granskning till Justitieombudsmannen (JO), påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet eller rättslig prövning vid allmän domstol.

Vem kan man delegera till?

Styrelsen/nämnden kan delegera till:

- Presidiet, ett utskott, en ledamot eller en ersättare
- en anställd i kommunen. Vid delegation till kommunchef/sektorchef kan denne ges rätt att vidaredelegera till annan anställd. Möjligheten att delegera till anställd regleras även i viss speciallagstiftning

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till:

- flera anställda i grupp,
- till ledamot eller ersättare tillsammans med anställd, s.k. blandad delegering,



Delegat får inte besluta i ärenden där delegaten är jävrig.

Ersättare för delegat

Ärenden delegerade till ordföranden beslutas vid förhinder för denne av vice ordföranden.

Vid förfall för delegat övertas delegatens beslutanderätt i följande ordning:

- i första hand av eventuell ersättare i delegationsordningen,
- i andra hand av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst,
- i tredje hand av den som enligt befattningsbeskrivning eller fastställd organisation har förordnats,
- i fjärde hand av delegatens närmaste chef.

Ersättare bör inte besluta i viktigare ärenden om beslutet kan vänta till delegatens återkomst.

Delegering inom ramen för kommunal avtalssamverkan

En ny möjlighet till samverkan med andra kommuner genom så kallad avtalssamverkan har införts i kommunallagen. Kommunen får ingå avtal om att uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun utan att lokaliseringsprincipen hindrar det. Inom ramen för sådan avtalssamverkan kan de samverkande kommunerna komma överens om att uppdra åt en anställd i en avtalskommun att besluta i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden, så kallad extern delegering. Denna möjlighet innefattar enbart delegation till anställd.

Brådskande ärenden

Styrelsen/nämnden får delegera till ordförande eller annan ledamot som styrelsen/nämnden har utsett att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att styrelsens/nämndens avgörande kan inväntas. För vissa former av brådskande beslut gäller i speciallagstiftning (Lagen om vård av unga och Lagen om vård av missbrukare) en så kallad kompletterande beslutanderätt för ordföranden eller annan ledamot som nämnden har utsett. Ordförandens beslutanderätt är direktreglerad i dessa lagar medan socialnämnden måste ta särskilt beslut om även annan ledamot ska ha denna rätt. Sådana beslut ska i likhet med övriga delegationsbeslut anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Anmälan av delegationsbeslut

Anmälan om beslut som fattas efter delegation respektive vidaredelegation görs till styrelsen/nämnden vid nästkommande sammanträde. Redovisningen ska var skriftlig och ordnas på lämpligt sätt.

Förteckning över fattade delegationsbeslut bör innehålla följande:

- Beslutsfattare,
- Beslutsdatum,
- Beslutets innehåll i korthet (vem/vad det berör).
- Hänvisning till vilken punkt i delegationsordningen man stödjer sig på

Observera att styrelsen/nämnden inte ska godkänna delegationsbesluten. Delegatens beslut gäller såvida det inte blir ändrat vid ett överklagande. Anmälan till styrelsen/nämnden syftar istället på att fastställa tidpunkten då besvärstiden börjar löpa när det gäller överklagande enligt kommunallagen (s.k. laglighetsprövning). Tidpunkten räknas då tre veckor från den dag som det på kommunens anslagstavla anslagits att protokollet justerats. Vid förvaltningsbesvär är också besvärstiden tre veckor,



LILLA EDETS
KOMMUN

Kommunstyrelsen
Sektor kommunledning
Delegationsordning

men då räknas besvärstiden från den dag, då den som beslutet rör, fått ta del av beslutet. Genom anmälan tillgodoses även styrelsens/nämndens informations- och kontrollbehov av beslut som fattats med stöd av delegering.



1. Allmänna förvaltningsövergripande ärenden

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
1.1.	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Kommunallagen 6 kap. 39§	Ordförande	Efter samråd med vice ordförande		
1.2.	Rutinmässiga yttranden till statliga, regionala och kommunala myndigheter, svar på rutinmässiga framställningar från företag, organisationer och enskilda		Kommunchef		Sektorchef för sektorsövergripande yttranden och svar Avdelningschefer samt planerings- och exploateringschef för yttranden och svar inom respektive ansvarsområden	Delegeringen avser inte yttranden av principiell eller större betydelse, inte heller framställningar till fullmäktige och ej heller yttranden med anledning av att nämndbeslut överklagas
1.3.	Beslut om att vägra lämna ut handling samt utlämnande med förbehåll	Tryckfrihetsförordningen offentlighets- och sekretesslagen	Kommunchef		Administrativ chef, HR-chef, ekonomichef, planerings- och exploateringschef, säkerhetschef inom respektive ansvarsområden	Beslut att inte lämna ut en handling/uppgift ska lämnas skriftligt, motiverat och åtföljt av en besvärshänvisning
1.4.	Prövning och beslut om avvisning av för sent inkommit överklagande	Förvaltningslagen 45§	Kommunchef		Sektorchef	
1.5.	Beslut om att överklaga till överinstans		Kommunchef		Sektorchef	



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
1.6.	Avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut		Kommunchef		Respektive beslutande delegat	
1.7.	Själv eller genom utfärdande av fullmakt föra kommunens talan inför domstolar och myndigheter		Ordförande			
1.8.	Beslut avseende ärenden i arkivfrågor rörande informationshanteringsplan		Kommunchef		Sektorchef	

2. Allmänna sektorsspecifika ärenden, sektor kommunledning

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
2.1.	Teckna samverkansavtal för verksamhet som ligger inom sektorns ansvarsområde		Kommunchef		Sektorchef	
2.2.	Utfärda eldningsförbud		Kommunchef			
2.3.	Avge yttrande angående tillstånd för bevakningskamera		Kommunchef		Säkerhetschef	



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
2.4.	Beslut om att överklaga beslut om bosättning enligt folkbokföringslagen		Kommunchef		Ekonomichef	
2.5.	Tillstånd att nyttja kommunens heraldiska vapen		Kommunchef		Kommunikationschef	
2.6.	Beslut om att utse lotterikontrollant		Kommunchef		Administrativ chef	
2.7.	Beslut om registretingslotteri		Kommunchef		Registrator	
2.8.	Begära viktigt meddelande till allmänheten (VMA)	Lag. (2023:407) om viktigt meddelande till allmänheten. Förordning (2023:579) om viktigt meddelande till allmänheten	Kommunchef	Begäran av sändning av ett VMA kan behöva tillämpas vid kriser och allvarliga situationer trots att räddningstjänst inte föreligger		



3. GDPR

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
3.1.	Undertecknande och uppsägning av personuppgiftsbiträdesavtal för nämndöverskridande avtal eller förvaltningsöverskridande avtal	Art 28 GDPR	Kommunchef			
3.2.	Undertecknande och uppsägning av personuppgiftsbiträdesavtal	Art 28 GDPR	Kommunchef		Sektorchef	
3.3.	Rätten att ingå och säga upp överenskommelse/avtal som reglerar ansvar enligt GDPR vid gemensamt personuppgiftsansvar	Art 26 GDPR	Kommunchef			
3.4.	Besluta om att helt eller delvis avslå framställan om begäran av utövande av registrerads rättigheter enligt artiklarna 12.5 och 15-21 i EU:s dataskyddsförordning	Art 12.5 och 15-21 GDPR	Kommunchef		Sektorchef, administrativ chef, HR-chef, ekonomichef, planerings- och exploateringschef	Efter samråd med dataskyddsbud. Överklagbart enligt 7 kap. 2 dataskyddslagen
3.5.	Beslut avseende begäran enligt rätten att inte bli föremål för automatiserat	Art 12.5 och 22 GDPR	Kommunchef		Sektorchef, administrativ chef, HR-chef, ekonomichef,	Beslutet enligt artikel 12.5 i GDPR får överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
	individuellt beslutsfattande, inbegripet profilering				planerings- och exploateringschef	2 § dataskyddslagen. Begäran endast enligt artikel 22 i GDPR är inte överklagbar.
3.6.	Beslut att utse samt entlediga dataskyddsombud för kommunstyrelsen		Kommunchef		Sektorchef	
3.7.	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation enligt artikel 33 GDPR samt informera de registrerade om en personuppgiftsincident.	Art 33 och 34 GDPR	Kommunchef		Sektorchef, administrativ chef, HR-chef, ekonomichef och planerings- och exploateringschef	Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten senast 72 tim efter att myndigheten fått kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud före anmälan. Överklagandeförbud enligt lag med kompletterande best. till EU:s dataskyddsförordning 7 kap 5§
3.8.	Fastställande av konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art 35; 1-3 GDPR	Art 35 GDPR	Kommunchef		Sektorchef, administrativ chef, HR-chef, ekonomichef och planerings- och exploateringschef	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs. Överklagandeförbud enligt lag med kompletterande best. till EU:s dataskyddsförordning 7 kap 5§



4. Förtroendevalda

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
4.1.	Beslut enligt kommunens bestämmelser om arvoden och ersättningar avseende förtroendevald som själv ordnar barnomsorg		Kommunchef			
4.2.	Beslut om arvode ska utgå när förtroendevald under en sammanhängande tid som överstiger en månad inte kan fullgöra sitt uppdrag		Ordförande	Efter samråd med vice ordförande		
4.3.	Beslut om ledamots/ersättares deltagande i konferenser, kurser, studiebesök, uppvaktningar med mera		Ordförande	Efter samråd med vice ordförande		
4.4.	Beslut om ersättning vid ledamots/ersättares deltagande i konferenser, kurser, studiebesök, uppvaktningar med mera		Ordförande	Efter samråd med vice ordförande		



5. Ekonomi

Kommunstyrelsen leder och samordnar styrningen och förvaltning av kommunens ekonomi. Delegering av gemensamma ekonomiärenden framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
5.1.	Upplåning samt förlängning, konvertering, omplacering och liknande av lån inom beslutade låneramar, leasing samt handel med terminer, optioner och swapar.		Kommunchef		Ekonomichef	
5.2.	Amortering av långfristiga lån		Kommunchef		Ekonomichef	
5.3.	Utdelning av donationsfonder		Kommunchef		Ekonomichef	
5.4.	Utseende av beslutsattestanter och rekvisiter		Kommunchef		Ekonomichef	Utsedda attestanter ska förtecknas i attestantförteckning
5.5.	Betalningsanstånd högst 3 mån och amorteringsplan		Kommunchef		Ekonomichef	
5.6.	Beslut att sätta ned mindre avgift i enskilt fall		Kommunchef		Respektive verksamhetsansvarig chef	



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
5.7.	Tecknande samt uppsägning av samtliga hyresavtal där kommunen förhyr lokaler	Jordabalken 12 kap.	Kommunchef		Ekonomichef	Efter samråd med berörd sektorchef. Avser även ev. tilläggsavtal samt ändring och upphävande av avtal
5.8.	Beslut att använda beslutade investeringsmedel.		Kommunchef		Avdelningschefer, enhetschef	

6. Upphandling av varor och tjänster

Vid upphandling av nya IT system ska samråd ske med digitaliseringschefen

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
6.1.	Förfrågningsunderlag för upphandling av principiell karaktär ska godkännas av Arbetsutskottet innan annonsering.		Arbetsutskottet	KS beslutar årligen vilka upphandlingar som är av principiell karaktär		
6.2.	Beslut om att delta i mellankommunala upphandlingar		Kommunchef	Kommunstyrelsen 2016-06-08 §93		



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
6.3.	Avtal för fler än en avdelning/enhet: Beslut att inleda och teckna avtal vid annonserad upphandling av varor och tjänster		Kommunchef		Ekonomichef	Inom budgetram Beslut omfattar belopp över 1 prisbasbelopp
6.4.	Avtal för en avdelning eller enhet: Beslut att inleda och teckna avtal vid annonserad upphandling av varor och tjänster		Kommunchef		Sektorchef, samt avdelningschef/ enhetschef för respektive ansvarsområde	Inom budgetram Beslut omfattar belopp över 1 prisbasbelopp
6.5.	Direktupphandlingar: Beslut att inleda och teckna avtal vid direktupphandling för belopp över 1 prisbasbelopp		Kommunchef		Sektorchef, samt avdelningschef/ enhetschef för respektive ansvarsområde	Inom budgetram Direktupphandling över 100 tkr har dokumentationsplikt enligt 19 kap. 30 §LOU
6.6.	Beslut att tilldela och avbryta upphandling vid annonserat förfarande		Kommunchef		Ekonomichef	
6.7.	Beslut att delta med annan juridisk person vid upphandling		Kommunchef		Ekonomichef	



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
6.8.	Ingå förvaltningsövergripande ramavtal för kommunen		Kommunchef		Ekonomichef	

7. Personal/arbetsgivarärenden

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.1.	Anställning tillsvidare och tidsbegränsat längre än 6 mån och lönesättning Kommunstyrelsen tillsätter kommunchef och sektorchefer					
7.1.1.	Verksamhetschef samt övrig direkt underställd personal		Kommunchef		Sektorchef	Efter samråd med kommunchef
7.1.2.	Enhetschef och övrig direkt underställd personal		Kommunchef		Verksamhetschef	Efter samråd med sektorchef
7.1.3.	Övrig personal inom respektive enhet		Kommunchef		Enhetschef	Inom respektive ansvarsområde där chef innehar personalansvar
7.1.4.	Förordnande av tillfällig kommunchef		KS ordförande		Ks vice ordf.	Max 6 månader
7.1.5.	Förordnande av tillfällig sektorchef		KS ordförande	Upp till 2 månader verkställighet, KS ordförande mer än två månader upp till 6 månader		



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.2.	Avslut av anställning					
7.2.1.	Uppsägning eller avsked av sektorchef		Kommunchef	Efter samråd med HR-chef, KS ordförande, KS vice ordförande och resp. nämnds ordförande		
7.2.2.	Uppsägning eller avsked av övrig personal		Kommunchef		Sektorchef	Efter samråd med HR-chef.
7.2.3.	Avslut av anställning utöver lag och avtal		Kommunchef		Sektorchef	Efter samråd med HR-chef.
7.3.	Arbetsgivarärenden					
7.3.1.	Tecknande av lokala kollektivavtal för kommunens räkning		Kommunchef		HR-chef	
7.3.2.	Fastställa riktlinjer vid Löneöversyn		Kommunchef		HR-chef	Efter samråd med KSAU
7.3.3.	Företräda kommunstyrelsen vid fackliga förhandlingar rörande verksamheten		Kommunchef		HR-chef	Inkluderar överläggningar och avstämningar
7.3.4.	Arbetsgivaransvar för arbetsmiljöfrågor		Kommunchef		Sektorchef Verksamhetschef	Gäller fördelning av arbetsmiljöuppgifter



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
					Enhetschef	
7.3.5.	MBL-förhandling i enlighet med samverkansavtalet (§11, §12 och §19)		Kommunchef		Närmast överordnad chef	
7.3.6.	Beslut om disciplinära åtgärder, t.ex. varning		Kommunchef		Sektorchef	Efter samråd med HR-chef
7.3.7.	Omplacering av anställd eller stadigvarande förflyttning	AB § 6 7 § LAS	Kommunchef		Sektorchef	Efter samråd med HR-chef
7.3.8.	Förbud mot bisyssla i enlighet med internt fastställda rutiner	7 c § LOA 3 kap. § 8 AB 24	Kommunchef		Närmast överordnad chef	Efter samråd med HR-chef
7.4.	Ledighet i anställning, i de fall ledighet inte följer av lag författning eller avtal					
7.4.1.	Beslut om tjänstledighet som inte är lag- eller avtalsreglerad Mellan 1-6 månader <hr/> Över 6 månader		Kommunchef		Närmast överordnad chef <hr/> Sektorchef	Gäller endast de fall ledigheten inte följer av lag, författning eller avtal (då betraktas den som verkställighet). Tjänstledighet upp till 1 månad anses vara inom chefs verkställighet.
7.4.2.	Beslut om löneförmåner vid tillfällig facklig ledighet		Kommunchef		HR-chef	



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.5.	Organisationsförändringar					
7.5.1.	Organisationsförändringar inom förvaltningen gällande chefsstruktur		Kommunchef	Efter samråd resp. nämnds ord.		Dock ej organisationsförändringar som faller inom 5 kap. 1 § 6 kap. 38 § KL
7.5.2.	Organisationsförändringar inom sektorerna exkl. chefstruktur		Kommunchef		Sektorchef	Efter samråd med kommunchef

8. Planerings- och exploateringsärenden

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
8.1.	Ansöka om tillstånd till expropriation	Expropriationslag 3 kap. 1§	Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	
8.2.	Ansöka om stämning i domstol och väcka talan	Expropriationslag 3 kap. 6§ 5 kap. 4§	Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	
8.3.	Företräda kommunstyrelsen i samband med besvärärende	Expropriationslag 3 kap. 9§	Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	
8.4.	Till domstol föreslå löseskilling eller intrångsersättning	Expropriationslag 4 kap. 1-5§§	Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	



9. Anläggningsfrågor

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
9.1.	Ansöka om anläggningsförrättning	Anläggningslagen 18§ p.1-3	Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	
9.2.	Träffa överenskommelse enligt anläggningslagen		Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	
9.3.	Företräda kommunstyrelsen i samband med anläggningsförrättning		Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	
9.4.	Godkänna eller inte godkänna anläggningsförrättning		Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	
9.5.	Företräda kommunstyrelsen vid domstolsprövning	Anläggningslagen 30§	Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	Beslut att överklaga anläggningsförrättning tas av kommunstyrelsen

10. Ledningsrättsfrågor

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
10.1.	Ansöka om ledningsförrättning		Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	
10.2.	Träffa överenskommelse enligt ledningsrättslagen		Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	
10.3.	Företräda kommunstyrelsen i samband ledningsförrättning		Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
10.4.	Godkänna eller inte godkänna ledningsförrättning		Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	
10.5.	Företräda kommunstyrelsen vid domstolsprövning		Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	Beslut att överklaga ledningsförrättning tas av kommunstyrelsen

11. Fastighetsbildningsfrågor

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
11.1.	Ansöka om lantmäteriförrättning		Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	
11.2.	Träffa överenskommelse enligt fastighetsbildningslagen		Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	
11.3.	Företräda kommunstyrelsen i samband med lantmäteriförrättning		Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	
11.4.	Godkänna eller inte godkänna lantmäteriförrättning		Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	
11.5.	Överklagande av lantmäteriförrättning		Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
11.6.	Företräda kommunstyrelsen vid domstolsprövning		Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	

12. Förvaltning av samfälligheter

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
12.1.	Företräda kommunstyrelsen vid delägarsammanträde		Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	När kommunen är fastighetsägare
12.2.	Begära att samfällighetsförening ska bildas och upplösas		Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	När kommunen är fastighetsägare
12.3.	Företräda kommunstyrelsen vid samfällighetsförenings årsmöten, stämmor och arbete samt bildande/upplösning av samfällighetsförening		Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	När kommunen är fastighetsägare
12.4.	Överklaga lantmäterimyndighetens eller länsstyrelsens beslut	Lag om förvaltning av samfälligheter 67§	Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	Efter samråd med kommunchef



13. Frågor enligt jordabalken

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
13.1.	Träffa avtal om köp, byte och gåva	Jordabalken 4 kap.	Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	Inom budgetram Gäller även ändring och upphävande av avtal. Gåva är enbart aktuellt i samband med köp och byte och efter samråd med presidiet. Fastigheten Tösslanda 1:2 undantagen från delegationen.
13.2.	Träffa avtal om nyttjanderätt, servitut, rätt till elkraft, träffa arrendeavtal samt avtal där kommunen hyr ut lokaler	Jordabalken 7-12 kap. 14 kap.	Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	Gäller även ändring och upphävande av avtal
13.3.	Ansöka om inskrivning hos lantmäteriet	Jordabalk 20 kap. 22-24 kap.	Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	
13.4.	Företräda kommunstyrelsen i ärenden som berör jordabalken (som fastighetsägare, vid hyra och arrende, nyttjanderätt och servitut)		Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	Gäller även domstolsprövning



LILLA EDETS
KOMMUN

Kommunstyrelsen
Sektor kommunledning
Delegationsordning



14. Frågor enligt lägenhetsregister

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
14.1.	Fastställa en belägenhetsadress för varje entré	Lag om lägenhetsregister 10§	Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	
14.2.	Fastställa ett lägenhetsnummer för varje lägenhet om det finns mer än en lägenhet med samma belägenhetsadress	Lag om lägenhetsregister 11§	Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	
14.3.	Förelägga fastighetsägare att fullgöra sina skyldigheter enligt 14 § och 16 §	Lag om lägenhetsregister 22§	Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	

15. Kartdata, geodata och statistik

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
15.1.	Teckna licensavtal med nyttjare av kommunens kart- och geodata		Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	
15.2.	Teckna avtal med lantmäteriet om kartdata, geodata, fastighetsinformation, adress- och byggnadsregister		Kommunchef			



16. Frågor enligt plan- och bygglagen

Nr.	Ärende/beslut	Lagrums	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
16.1.	Lösa in mark, annat utrymme eller särskild rätt	6 kap. 13-16 §§	Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	
16.2.	Ingå planavtal enligt kommunstyrelsens beslut om planbesked	6 kap. 24 §, 39-42 §§	Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	
16.3.	Ingå planavtal enligt kommunstyrelsens beslut om planbesked		Kommunchef		Planerings- och exploateringschef	



Förteckning över ärenden och ärendegrupper som är att anse som ren verkställighet

Ekonomiska ärenden

- Avrop från tecknade ram- eller inköpsavtal
- Debitering enligt fastställd taxa
- Indrivning av fordran och utfärdande av fullmakt i sådana ärenden
- Bokföringsmässig avskrivning av fordran
- Representation- om riktlinjer finns upprättade
- Attestering och utbetalning av fakturor eller andra utbetalningsunderlag enligt den fastställda atteststrätten
- Söka och bevaka statsbidrag
- Avskrivning av fordran upp till 1 000 kronor

Arbetsgivarärenden

- Beviljande av tjänstledighet, semester och annan ledighet enligt lagar och avtal
- Arbetsrutiner
- Anställdas studiebesök, kurser och konferenser
- Mottagning och uppvaktning av sedvanlig karaktär (enligt Skatteverkets anvisningar och kommunens vägledande regler om gåvor, förmåner och belöningar)
- Rehabilitering samt hälsobefrämjande och förebyggande arbete
- Medgivande av förkortad uppsägningstid
- Tjänstgöringsbetyg (tjänstgöringsintyg skrivs av Soltak)
- Beslut om fortbildning inom anvisade anslag
- Bidrag till fritidsstudier, om det antagits regler i kommunen
- Kortare vikariatsförordnande (vid till exempel semester) för kommunchef