



Kallelse Socialnämnden

Tid: onsdag 5 oktober 2022 kl. 08:30

Plats: Östra Roten, kommunhuset i Lilla Edet

Ärenden

Föredragande

Formalia

- 1 Upprop
- 2 Val av justerare och tid för justering
- 3 Godkännande av dagordning
- 4 Anmälan av jäv

Ärenden

- | | | | |
|----|---|----------|---|
| 5 | Tertialrapport 2 2022 Socialnämnden
<i>Handlingar tillkommer</i> | 2022/268 | Lotte Mossudd,
sektorchef
Kl: 08:30 |
| 6 | Delegationsordning för socialnämnden | 2022/61 | |
| 7 | Ledtider särskilt boende | 2021/438 | |
| 8 | Redovisning av externa platser funktionsstöd
2022 | 2022/4 | Camilla Karlsson,
verksamhetschef
Kl: 09:30 |
| 9 | Redovisning av köpt extern vård för barn och
unga IFO 2022 | 2022/5 | Pernilla
Sundemar,
verksamhetschef
Kl: 09:35 |
| 10 | Ej verkställda beslut inom IFO 2022 | 2022/69 | |
| 11 | Beslutsuppföljning Socialnämnden 2022 | 2022/29 | Emma
Zetterström,
nämndsamordnare |
| 12 | Sammanträdesdagar Socialnämnden 2023 | 2022/270 | Kl: 09:45 |
| 13 | Information | | |
| 14 | Anmälan av inkomna skrivelser | | |
| 15 | Redovisning av delegationsbeslut | | |

Zara Blidevik (M)
Ordförande



Tertialrapport 2 2022 Socialnämnden

Dnr SON 2022/268

Sammanfattning

Socialnämnden redovisar för perioden ett överskridande med 14,4 mnkr, vilket motsvarar en budgetavvikelse på cirka 6,5%.

Underskottet hänförs främst till högre kostnader än budgeterat för placeringar av barn och ungdomar. Andra kostnader som är högre än budgeterat är köp av externa platser bostad med särskild service enligt LSS, kostnaderna för personlig assistans och personalkostnader inom äldreomsorgen. Brist på vikarier har gjort att främst äldreomsorgen, för att klara bemanningen, tvingats till dyra lösningar som fyllnadstid, övertid, semesteravtal och sommarbonusar.

Nämnden prognostiserar ett underskott för helår på 18,4 mnkr. Det prognostiserade underskottet hänförs till fortsatt högre kostnader än budgeterat för barn och ungdomar som behöver placeras utanför hemmet och köpta platser bostad med särskild service inom funktionsstöd.

Prognosen efter tertial 1 var ett överskridande med 13,2 mnkr, det vill säga 5,2 mnkr lägre än den nu lagda prognosen efter tertial 2. Huvudsakligen beror den försämrade prognosen på ytterligare kostnader för placeringar av barn och ungdomar.

Kommunfullmäktige har för verksamhetsåret 2022 sju uppdrag som socialnämnden ansvarar för eller ska bidra till. I tertial 2 är arbetet påbörjat i samtliga sju uppdrag och sex av dem beräknas vara fullgjorda under året. Uppdraget nämnden inte kommer att lyckas med är att inom tilldelad ram bedriva verksamhet enligt beslutade mål, strategier och verksamhetsplan för en god ekonomisk hushållning av kommunens resurser.

Sjukfrånvaron är högre än snittet i GR för samtliga av socialnämndens yrkesgrupper som redovisa i GR:s nyckeltal för personalhälsa. Åtgärder för att komma till rätta med detta har planerats tillsammans med personalavdelningen. Bland annat har workshoppar och utbildning för enhetscheferna inom äldreomsorgen och funktionsstöd genomförts.

En del i kompetensförsörjningsstrategin är heltidsresan. En bemanningshandbok har färdigställts under perioden och publicerades i mitten av augusti 2022. Nya tillsvidarejänster inom vård och omsorg ska från den 1 oktober 2022 vara heltid och alla som arbetar deltid inom vård och omsorg ska senast den 15 december 2022 erbjudas heltid. Personal inom funktionsstöd som arbetar deltid kommer att erbjudas heltid under 2023. Antalet heltidsanställda har ökat januari – augusti 2022 jämfört med

samma period 2021, 7,4 procentenheter inom äldreomsorgen och 4,9 procentenheter inom funktionsstöd.

I arbetet med att implementera Skottlandsmodellen och ta fram en "Lilla Edet-modell" håller projektgruppen på att ta fram förslag till en metod att testköra som bygger på resultat från den workshop som hölls under tertial 1. Målet är att projektplanen och ansökan om externa medel för ett flerårigt implementeringsprogram är klara senast i december 2022 för att gälla 2023 – 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-09-28
Tertialrapport 2 2022 Socialnämnden

Ekonomiska konsekvenser

Socialnämnden prognostiserar ett överskridande av budget 2022 med 18,4 mnkr. Orsaken är till stor del kostnader som inte funnits med i budget inför 2022, främst kostnader för externa placeringar. Vidtagna och påbörjade åtgärder för att minska kostnaderna har inte varit och är inte tillräckliga. Ytterligare åtgärder måste vidtas för att komma tillrätta med underskottet då det även är stor risk att tilldelad ram för 2023 inte räcker. Alternativt måste socialnämnden tillförs ytterligare medel.

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner Tertialrapport 2 2022 Socialnämnden.

Socialnämnden uppdrar åt sektorn att till nämndens sammanträde i december kartlägga icke lagstadgade verksamheter och göra risk och konsekvensanalyser av om verksamheten avvecklas.

Lotte Mossudd
Sektorchef
lotte.mossudd@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunstyrelsen
Lotte Mossudd, sektorchef

Beslutet skickas för kännedom till
Camilla Karlsson, verksamhetschef VoO o FS
Pernilla Sundemar, verksamhetschef IFO



LILLA EDETS
KOMMUN

Socialnämnden
Tertialrapport 2 2022

Tertialrapport 2 2022

Socialnämnden

Datum: 2022-09-27

Dnr: SON 2022/268



Sammanfattning

Socialnämnden redovisar för perioden ett överskridande med 14,4 mnkr, vilket motsvarar en budgetavvikelse på cirka 6,5%.

Underskottet hänförs främst till högre kostnader än budgeterat för placeringar av barn och ungdomar. Andra kostnader som är högre än budgeterat är köp av externa platser bostad med särskild service enligt LSS, kostnaderna för personlig assistans och personalkostnader inom äldreomsorgen. Brist på vikarier har gjort att främst äldreomsorgen, för att klara bemanningen, tvingats till dyra lösningar som fyllnadstid, övertid, semesteravtal och sommarbonusar.

Nämnden prognostiserar ett underskott för helår på 18,4 mnkr. Det prognostiserade underskottet hänförs till fortsatt högre kostnader än budgeterat för barn och ungdomar som behöver placeras utanför hemmet och köpta platser bostad med särskild service inom funktionsstöd.

Prognosen efter tertial 1 var ett överskridande med 13,2 mnkr, det vill säga 5,2 mnkr lägre än den nu lagda prognosen efter tertial 2. Huvudsakligen beror den försämrade prognosen på ytterligare kostnader för placeringar av barn och ungdomar.

Kommunfullmäktige har för verksamhetsåret 2022 sju uppdrag som socialnämnden ansvarar för eller ska bidra till. I tertial 2 är arbetet påbörjat i samtliga sju uppdrag och sex av dem beräknas vara fullgjorda under året. Uppdraget nämnden inte kommer att lyckas med är att inom tilldelad ram bedriva verksamhet enligt beslutade mål, strategier och verksamhetsplan för en god ekonomisk hushållning av kommunens resurser.

Sjukfrånvaron är högre än snittet i GR för samtliga av socialnämndens yrkesgrupper som redovisa i GR:s nyckeltal för personalhälsa. Åtgärder för att komma till rätta med detta har planerats tillsammans med personalavdelningen. Bland annat har workshoppar och utbildning för enhetscheferna inom äldreomsorgen och funktionsstöd genomförts.

En del i kompetensförsörjningsstrategin är heltidsresan. En bemanningshandbok har färdigställts under perioden och publicerades i mitten av augusti 2022. Nya tillsvidare tjänster inom vård och omsorg ska från den 1 oktober 2022 vara heltid och alla som arbetar deltid inom vård och omsorg ska senast den 15 december 2022 erbjudas heltid. Personal inom funktionsstöd som arbetar deltid kommer att erbjudas heltid under 2023. Antalet heltidsanställda har ökat januari – augusti 2022 jämfört med samma period 2021, 7,4 procentenheter inom äldreomsorgen och 4,9 procentenheter inom funktionsstöd.

I arbetet med att implementera Skottlandsmodellen och ta fram en "Lilla Edet-modell" håller projektgruppen på att ta fram förslag till en metod att testköra som bygger på resultat från den workshop som hölls under tertial 1. Målet är att projektplanen och ansökan om externa medel för ett flerårigt implementeringsprogram är klara senast i december 2022 för att gälla 2023 – 2026.



Innehållsförteckning

1. Nämndens grunduppdrag och verksamhet	5
1.1 Nämndens grunduppdrag.....	5
1.2 Nämndens verksamheter	5
1.3 Utvecklingsarbete	6
2. Beslutade och föreslagna åtgärder för att komma i ekonomisk balans.....	9
3. Sammanfattning per verksamhetsområde	10
3.1 Övergripande.....	10
3.2 Vård och Omsorg & Funktionsstöd.....	10
3.3 Individ- och familjeomsorg inklusive arbetsmarknadsenheten.....	10
4. Uppföljning av sammanvägd kvalitet i nämndens grunduppdrag	14
4.1 Målgruppsperspektivet	15
4.2 Verksamhetsperspektivet.....	15
4.3 Medarbetarperspektivet	16
4.4 Ekonomiperspektivet.....	17
5. Uppföljning av nämndens prioriterade mål.....	19
5.1 Uppföljning av uppdrag till nämnd och sektor	22
6. Personalredovisning	23
6.1 Personalnyckeltal.....	23
7. Uppföljning av nämndens ekonomi	25
7.1 Drift.....	26
Övergripande.....	26
Vård och omsorg	27
Funktionsstöd	27
Individ- och familjeomsorg samt Arbetsmarknadsenheten	28
7.2 Investeringar.....	29



Tertialuppföljning 2 2022

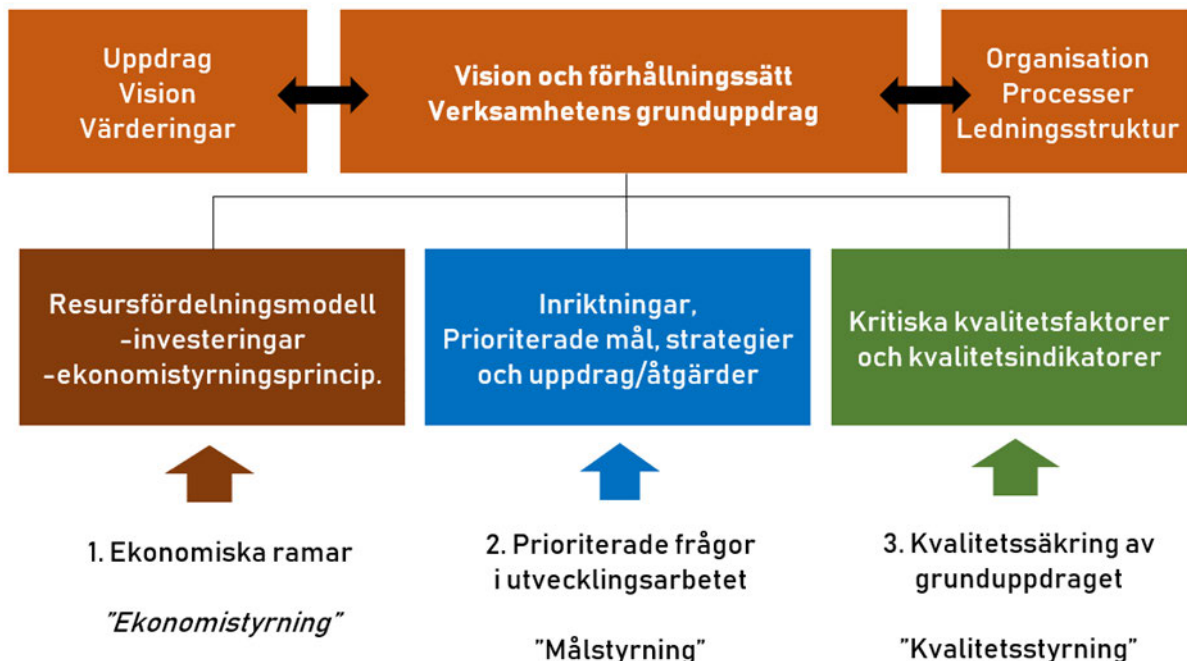
Lilla Edets kommun tillämpar en styrmodell som baserar sig på tillitsbaserad styrning.

Tillitsbaserad styrning (enligt Tillitsdelegationen) är:

- Styrning, kultur och arbetssätt med fokus på verksamhetens syfte och brukarens behov,
- där varje beslutsnivå aktivt verkar för att stimulera samverkan och helhetsperspektiv,
- Bygga tillitsfulla relationer samt säkerställa att medarbetaren kan, vill och vågar hjälpa brukaren.

Utifrån Lilla Edets modell för verksamhetsstyrning så ska uppföljning ske av följande delar:

1. Ekonomiska ramar/detaljbudget, *Ekonomistyrning*.
2. Prioriterade målområden för utvecklingsarbetet med tillhörande strategier och åtgärder, *Målstyrning*.
3. Verksamhetens kvalitet utifrån grunduppdraget genom kritiska kvalitetsfaktorer med tillhörande kvalitetsindikatorer *Kvalitetsstyrning*.





1. Nämndens grunduppdrag och verksamhet

1.1 Nämndens grunduppdrag

Socialnämndens uppdrag är att hjälpa invånare som av olika skäl behöver stöd eller hjälp i sin vardag. Social och ekonomisk trygghet, jämlika villkor och möjlighet att delta aktivt i samhällslivet ska främjas.

Socialtjänsten ska på ett rättssäkert, respektfullt och kompetent sätt ge medborgarna i Lilla Edets kommun rätt sociala insatser i rätt tid. Socialnämndens verksamheter ska bedrivas med god kvalitet och främja att barn och unga växer upp under jämlika och trygga förhållanden. Med god kvalitet menas att arbetet bedrivs med hög tillgänglighet, respekt för den enskildes integritet och självbestämmanderätt. Arbetet ska bedrivas enligt gällande lagstiftning, vetenskap och beprövad erfarenhet och av medarbetare med adekvat utbildning så att resurserna utnyttjas på bästa sätt för att nå uppsatta mål för verksamheten. Verksamhetens insatser sker på individ, grupp och strukturell nivå. Nära samarbete sker med andra aktörer inom området.

Socialnämnden erbjuder vård, service, omsorg, omvårdnad och rehabilitering till äldre, sjuka och personer med funktionsnedsättning så att alla invånare ska kunna leva ett så självständigt och bra liv som möjligt. Insatser ges efter särskild biståndsbedömning.

I socialnämndens ansvar ingår också missbruks- och beroendevård, ekonomiskt bistånd, social barn- och ungdomsvård, insatser till personer med psykiska funktionshinder samt våld i nära relationer. Socialnämnden ansvarar även för bostadsanpassningsbidrag, färdtjänst och riksfärdtjänst, tillstånd och tillsyn enligt alkohollag och tobakslag, arbetsmarknadsfrågor samt mottagande av flyktingar.

1.2 Nämndens verksamheter

Vård och omsorg

- tre särskilda boenden för äldre (SÄBO) med sammanlagt 122 permanenta platser, 8 korttidsplatser och 2 växelvårdsplatser.
- tre hemtjänstdistrikt
- kommunal hälso- och sjukvården (hemsjukvård och rehab) som under årets 8 första månader haft ca 350 patienter inskrivna
- två träffpunktslokaler med en träffpunktssamordnare
- demensteam
- dagverksamhet för personer med demenssjukdom
- anhörigstöd

Funktionsstöd

- tre gruppboheter med sex lägenheter i varje
- ett serviceboende med för närvarande 8 brukare
- personlig assistans
- tre daglig verksamhet som under perioden sysselsatt 44 personer
- korttidstillsyn, korttidsvistelse och avlösarservice
- kontaktpersoner

Individ- och familjeomsorg (IFO)

- barn och unga, familjerätt, familjehem, kontaktfamiljer och kontaktpersoner
- mottag som hanterar inkomna anmälningar och ansökningar



- vuxna som har beroende- eller missbruksproblem, som blivit utsatta/ utsätter för våld i nära relationer och eller har psykiska funktionshinder
- ekonomiskt bistånd
- öppenvård, t.ex. behandlingsinsatser, råd- och stödsamtal och föräldrautbildning
- dödsbofrågor
- ungdomsmottagning i samarbete med regionen
- biståndshandläggning SoL och LSS
- färdtjänst och riksfärdtjänst
- insatser inom och arbetsmarknadsområdet för vuxna medborgare som befinner sig utanför arbetsmarknaden, så att de blir anställningsbara och kommer i egen försörjning.
- bostadssociala frågor

Övrigt:

- Integrationsteam som ansvarar för bosättning, samhällsorientering och etableringsinsatser för de flyktingar kommunen enligt anvisningstal tagit emot samt flyktingar från Ukraina på massflyktsdirektivet
- Bemanning och administration för vård och omsorg och funktionsstöd
- socialt ansvarig samordnare (SAS) som också arbetar som alkohol och tobakshandläggare
- medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)
- verksamhetsutvecklare VoO och FH

Familjerådgivning köps av Trollhättans kommun och socialjour av Göteborgs stad. Avtal om budget och skuldrådgivning har skrivits med Stenungsunds kommun och avtal om barnahus, kvinnojour, samtalstöd för personer utsatta för våld i nära relation samt utövare och personligt ombud med Trollhättans stad.

1.3 Utvecklingsarbete

I februari hölls den efterlängtdade invigningen av Öppna förskolan i nya lokaler på Järnvägsgatan. Öppna förskolan är en av verksamheterna som var stängd under pandemin och var saknad av både besökare och personal.

Avtal har tecknats med regionen för att starta upp en Mini-Maria i Lilla Edet. Mini-Maria vänder sig till ungdomar och unga vuxna upp till 21 år som har frågor eller bekymmer kopplade till alkohol eller droger samt deras föräldrar och anhöriga. På grund av regionens svårighet att rekrytera sjuksköterska har öppnandet skjutits fram till i början av september 2022.

Som ett steg i att öka kvalitén och minska antalet avvikelser arbetar vård och omsorg och funktionsstöd med ett arbetssätt som togs fram i slutet av 2021. Under 2022 är fokus på att minska antalet avvikelser gällande fall och läkemedel. En arbetsgrupp med fokus fallprevention har skapats under perioden tillsammans med närhälsan rehab och de båda vårdcentralerna i kommunen. De har planerat och bjudit in till en föreläsning "Så kan du förhindra en fallolycka" för allmänheten i september.

Det nya systemet Elete är en modern plattform för att mäta medarbetarengagemang, drivkrafter och välmående. Med denna som grund kommer det på både verksamhet- och enhetsnivå att arbetas tillsammans med medarbetare för att skapa en god arbetsmiljö och minska sjukfrånvaron.

Verksamheterna har fortsatt arbetat med att skapa verktyg för brukarmedverkan och brukarundersökningar. Svarsfrekvensen är dock fortsatt låg. Möjligheter för annan brukarmedverkan ses över och



hur svarsfrekvensen kan ökas. På aktivitetscentrum har en brukarenkät genomförts med frågor runt öppettider och aktiviteter med syfte att anpassa verksamheten utifrån brukarnas önskemål. Inom öppenvården har enkäter getts till personer som avslutat insatser, de svar som inkommit visar på hög nöjdhet.

Köpt vård och boende för IFO och funktionsstöd är en stor utgiftspost. En del drivs i egen regi men en stor del köps in från externa leverantörer. Risk finns för oseriösa leverantörer och oskäligt höga dygnskostnader. Kommunerna har ansvar för att säkra att den person som behöver insatsen erbjuds stöd med hög kvalitet och till ett rimligt pris. I en förstudie, som genomfördes på uppdrag av Göteborgsregionens styrgrupp för social välfärd och socialchefs nätverket, om gemensamt utförarregister för köpt vård och boende inom sektor individ- och familjeomsorg samt funktionsstöd (IFO/FH) konstaterades stora samordningsvinster och utvecklingsmöjligheter för kommunerna. För ett leverantörsregister krävs ett it-stöd och efter en teknisk förstudie drogs slutsatsen att samverka med Skånes kommuner är möjlig. Lilla Edets kommun har ställt sig positiva till att vara med i ett gemensamt utförarregister då det är svårt för en liten kommun att på egen hand få till en säker kontroll och bra avtal. Detta kommer dock att innebära en kostnad på 125 – 137 tkr första året och därefter något mindre per år.

Under perioden har dialog förts med två pensionärsföreningar i kommunen om överenskommelser om idéburet offentligt partnerskap (IOP) och avtal planeras tecknas under hösten 2022.

Integrationscentrum på Ekaråsen invigdes i slutet av mars 2022 och de nya lokalerna har gett möjlighet till fler aktiviteter och har genererat fler besökare. Sedan april har det även varit en mötesplats för flyktingar från Ukraina per vecka tillsammans med Svenska kyrkan.

Äldreomsorg och funktionsstöd

I början av året köptes en genomlysning av hemtjänsten in med fokus på resurseffektivitet då kostnaderna för hemtjänsten ökat och en djupare analys behövdes. Utifrån resultatet av den har en åtgärdsplan tagits fram och en arbetsgrupp tillsatts.

Äldreomsorgen och funktionsstödsverksamheten har under perioden fortsatt arbeta för att förbereda organisationen för att erbjuda alla heltid. En bemanningshandbok var klar och publicerades i augusti 2022.

Under perioden har arbetet fortsatt med IBIC (Individens Behov i Centrum). Utbildning för all personal inom daglig verksamhet och en enhet inom särskilt boende har genomförts. Dessa verksamheter var sedan piloter för att se vad som fungerar och vad som skulle kunna behöva justeras. Övriga verksamheter går nu succesivt över till att arbeta utifrån IBIC.

Inom ramen för statens "äldreomsorgslyft" är det 10 medarbetare som validerar sig till undersköterska.

Bemanningsenheten har startat med digital referenstagning, vilket kommer att pågå under 2022 och sedan utvärderas.

Ett projekt runt användande av VR-glasögon pågår på Lindkullen. Faller det väl ut ska det spridas till andra boenden.



Inom ramen för Göteborgsregionens projekt All Age Hub pågår en så kallad testbädd inom daglig verksamhet LSS med användande av ett digitalt hjälpmedel, "boet". Syftet är att stärka individerna till att bli mer självständiga och kunna följa sin planering under dagen.

Då sjukfrånvaron är hög både vad det gäller korttid- och långtidsfrånvaro startades under våren 2022 ett arbete med rehabiliteringsfrågor, sjukfrånvaro och frisknärvaro tillsammans med personalavdelningen. I samband med detta arbetas även med enhetschefens arbetsmiljö i syfte att strukturera upp arbetet på ett mer långsiktigt och hållbart sätt med utgångspunkt i en beprövad modell.

Med statliga medel för att motverka ensamhet bland äldre har en aktivitetssamordnare anställts för att tillsammans med träffpunktssamordnaren utveckla träffpunktsverksamheterna och aktiviteter på de särskilda boendena.

Individ- och familjeomsorgen (IFO)

Under perioden har enheten barn och familj haft flera långtidssjukskrivna medarbetare och samtidigt introduktion av nya medarbetare vilket gjort att flera utvecklingsfrågor fått pausas.

Under perioden har arbetet med att ta fram en lokal "Lilla Edet modell" (Skottlandsmodellen) för samverkan runt barn och unga fortsatt. Målet är att ett förslag till modell ska vara klar under hösten 2022.

Inom bistånd/LSS gick alla handläggare förra året över till att göra utredningar enligt utredningsmetoden IBIC (Individens Behov I Centrum) och under 2022 har implementering på utförarsidan börjat, vilket på sikt kommer att effektivisera och höja kvalitén även för handläggarna.

Planeringen för en socialmedicinsk mottagning i kommunen har pågått flera år men samverkansparterna har dragit sig ur. Studiebesök är planerade i Åmål och Alingsås för att se om Lilla Edet kan ta efter någon av de modellerna för samarbete. En träff med regionens öppenvård psykiatri och de två vårdcentralerna i kommunen är också planerad bland annat för att se över samverkansrutiner med målet att medborgarna ska få rätt insatser av rätt instans.

Kommunen antog under 2021 visionen "En kommun fri från våld", en långsiktig satsning med våldsförebyggande arbete i fokus. IFO deltar aktivt i detta arbete genom att vara med i och driva flera samverkansgrupper som arbetar med våldspreventivt arbete och för att främja psykisk hälsa hos barn och ungdomar.



2. Beslutade och föreslagna åtgärder för att komma i ekonomisk balans

I början av året köptes en genomlysning av hemtjänsten in med fokus på resurseffektivitet då kostnaderna för hemtjänsten ökat och en djupare analys av detta behövdes. Utifrån resultatet av den har arbete för att på sikt minska kostnaderna börjat.

Inom särskilt boende SÄBO har man arbetat med att heltidsanställda medarbetare och skapat så kallade resurspass för att kunna täck upp frånvaro. Syftet är att minska antalet timanställda, minska kostnader för övertid och fyllnadstid och höja kvalitén i verksamheten. Det har dock under perioden inte varit tillräckligt, vilket huvudsakligen beror på en allt för stor sjukfrånvaro. Inför 2022 togs särskilda boendenas (SÄBOs) budget fram i timmar. Däremot är en uppföljningsmodell ännu inte klar som gör att det går att följa kostnaderna i relation till timmarna.

Sjukfrånvaron är och har varit hög inom äldreomsorgen och funktionsstöd. Med stöd av personalavdelningen har workshopar och en heldagsutbildning för enhetscheferna genomförts. I samband med detta har också arbetsmiljön och arbetsbelastningen för enhetscheferna diskuterats och en modell att arbeta utifrån för att strukturera upp sitt arbete har börjat implementeras.

En stor kostnad för kommunen är de externa platser som finns inom bostad med särskild service enligt LSS. Det finns en plan för ny gruppboendestad på Ekaråsen. Denna kan dock stå klar tidigast vid årsskiftet 2023/2024. Det behöver även utredas om ytterligare ett boende behövs inom en tre till femårsperiod utifrån den senaste volymökningen.

Två områden prioriteras för att komma till rätta med överskridandet inom individ- och familjeomsorgen. Det första är att minska sjukfrånvaron. Vid hög frånvaro påverkas arbetsprocesserna vilket påverkar både medarbetare och klienter negativt. Kollegor får gå in och täcka upp för varandra vilket påverkar deras eget planerade arbete. Arbetsbelastningen på flera grupper har därför ökat jämfört med samma period 2021 och flera medarbetare har under perioden visat på en ohälsosam stress. Verksamheten har också påverkats av personalomsättning under perioden samtidigt som det varit svårt att rekrytera ny personal. Tre av fyra enhetschefer slutade också sina anställningar under våren. Två av tjänsterna tillsattes i maj medan den tredje tjänsten tillsätts först i januari 2021. Detta har påverkat hela IFO på ett negativt sätt och fokus har under perioden fått ligga på att utföra grunduppdraget. Det andra området som ska prioriteras för att komma till rätta med överskridandet är en fortsatt satsning på öppenvården. En öppenvård med hög kapacitet kan hantera mycket av behandling och stöd på hemmaplan. Det kräver att det finns behandlare med rätt kompetens och erfarenhet. Flera utbildningar har genomförts, bland annat har utbildningar genomförts i "Trappan" - krissamtal med barn som bevittnat våld, Familjeterapi steg 1 samt ABC (Alla Barn i Centrum) - föräldrautbildning för tonåringar.

Efter flera år med besvärligt ekonomiskt läge har många av verksamheterna effektiviserats så att det är svårt eller i vissa fall omöjligt att skära ner mer. För att få en budget i balans eller i alla fall minska överskridandet behöver därför beslut fattas att ta bort någon verksamhet. De verksamheter som inte är lagstadgade är bland annat delar av arbetsmarknadsenheten, träffpunktsverksamheterna för äldre, öppna förskolan och aktivitetscentrum. Ett alternativ är också att nämnden fattar beslut om att minska antalet platser inom särskilt boende. Detta har tidigare varit en fråga då det i genomlysningar konstaterats att Lilla Edets kommuns nettokostnadsavvikelse troligen beror på att antalet platser inom särskilt boende är för många.



3. Sammanfattning per verksamhetsområde

3.1 Övergripande

Integrationsamordnare har under perioden ansvarat för att iordningsställa boendeplatser för flyktingar från Ukraina. I början av mars uppmanades alla kommuner i Sverige att hjälpa till med evakueringsplatser för flyktingar från Ukraina. På kort tid iordningställdes 33 platser på Varvet och ytterligare platser i lägenheter i kommunen.

Lagen om mottagande av asylsökande m.fl. ändrades från 1 juli för att åstadkomma en jämnare fördelning över landet av boendeplatser för skyddsbehövande som kommer till Sverige med stöd av EU:s massflyktsdirektiv. Lilla Edet ska ta emot 25 flyktingar från Ukraina och de första två togs emot i slutet av augusti.

3.2 Vård och Omsorg & Funktionsstöd

HSL insatser och delegerade HSL-uppdrag har ökat. Patienter som är inskrivna i den kommunala hälso- och sjukvården har ökat från 335 januari – augusti 2021 till 349 januari – augusti 2022. Detta tros vara en effekt av omställningen till nära vård som pågår i hela landet.

Under årets första två månader var sjukfrånvaro mycket stor, även bland vikarier. Smittspridningen bland brukare var samtidigt den högsta under pandemin. Detta resulterade i barriärvård och extra personalkostnader och dyra lösningar med fyllnadstid och övertid. Tyvärr har sjukfrånvaron varit fortsatt hög efter det trots att insatser pågår tillsammans med personalavdelningen för att minska sjukfrånvaron.

Under hela perioden har det varit svårt att rekrytera undersköterskor och sjuksköterskor.

Rekryteringen inför sommaren har arbetats intensivt med långt in under sommarperioden. I år sökte 528 personer via vår annonsering gentemot förra året då 929 ansökte. Av de som kvalificerades in valde 80 personer att antingen tacka nej till erbjudande om semestervikariat eller så hoppade de av eller blev avslutades efter introduktion. Cirka 150 personer anställdes. Av dessa valde drygt 70 personer att gå på vikariat som genererade en bonus med extra ersättning då de arbetade på en schemarad enligt framtaget avtal. Drygt 25 tillsvidareanställda medarbetare flyttade en eller flera av sina semesterveckor utanför semesterperioden enligt framtaget avtal.

Träffpunktsverksamheterna hade i början av året anpassade aktiviteter på grund av Coronapandemin men pågår sedan våren åter med full aktivitet.

3.3 Individ- och familjeomsorg inklusive arbetsmarknadsenheten

IFO har under perioden haft hög sjukfrånvaro och viss personalomsättning, vilket påverkat gjort att en stor del av utvecklingsarbete har fått pausas för att klara grunduppdraget.

Kostnaden för försörjningsstöd har minskat med 593 tkr jämfört med samma period föregående år och uppgick tertial 2 till 7,7 mnkr. Under tertialet fick 224 hushåll försörjningsstöd, även det en minskning jämfört med samma period förra året. En effekt av att färre personer är i behov av försörjningsstöd är att färre har behov av praktikplats inom arbetsmarknadsenheten (AME). Detta medför att AME:s



verksamheter, till exempel caféservice och tjänsten trädgårdsskötsel för kommunens pensionärer, till viss del har tvingats skära ner.

Jämfört med samma period förra året har två fler barn varit placerade. Dock är kostnaderna betydligt högre. Problematiken hos flera barn och ungdomar i behov av placering utanför hemmet har varit så omfattande att det inte gått att hitta familjehem som matchat deras behov, vilket medfört att placeringar på Hem för Vård eller Boende (HVB) eller på SIS-institution (Statens InstitutionsStyrelse) varit nödvändig.

Fler vuxna personer med beroendeproblem har under perioden behövt vård på HVB jämfört med samma period förra året. Trots att beroendebehandlarna inom öppenvården har fler insatser än tidigare år har det inte räckt och inte gått att förhindra placering för att ge den vård som varit nödvändig.

Öppenvården har gett råd- och stödsamtal till föräldrar, personer med beroende- och missbruksproblem och anhöriga. Öppenvården har också haft föräldragrupper och gruppverksamhet för barn samt drivit Aktivitetscentrum för personer med psykisk ohälsa och/eller missbruk.

Öppenvården har också, efter biståndsbeslut, gett insatser till barn, föräldrar, personer med missbruksproblem och personer med psykisk problematik. De metoder som används är Evidensbaserade. Familjebehandlarna har under perioden arbetat i 107 insatser till 67 olika individer. (120 insatser fördelat på 84 olika personer samma period 2021). Beroendebehandlarna har under perioden arbetat med 36 insatser fördelat på 68 olika personer. (25 insatser fördelat på 21 personer 2021). Boendestödjarna har under perioden haft 73 insatser fördelat på 41 olika personer (59 insatser fördelat på 29 olika personer 2021).

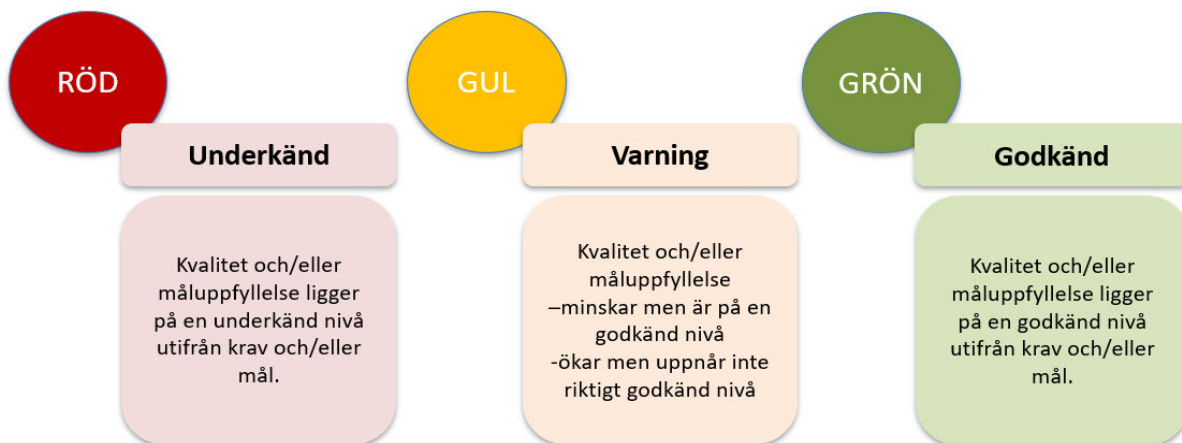


4. Uppföljning av sammanvägd kvalitet i nämndens grunduppdrag

En kritisk kvalitetsfaktor är av särskild betydelse för verksamhetens kvalitet och service. Den kritiska kvalitetsfaktorn utgår från verksamhetens grundläggande uppdrag. Kvalitetsfaktorerna är indelade i fyra perspektiv; målgrupps-, verksamhets-, medarbetar- och ekonomiperspektiv.

De kritiska kvalitetsfaktorerna definieras av respektive verksamhet och följs upp genom kvalitetsindikatorer. En indikator är ett mätvärde som visar om verksamheten är på rätt väg eller inte. Nedan följer en sammanfattande bedömning av kvaliteten i respektive perspektiv, bedömningen är gjord utifrån utfall av kvalitetsindikatorer inom respektive verksamhet.

Förklaring av färgskala på bedömd måluppfyllnad:



Målgruppsperspektivet	Verksamhetsperspektivet
<p>Säkert - vården och omsorgen ska vara säker och skador ska förebyggas.</p> <p>Individanpassat - insatser ska ges med respekt för individens behov, förväntningar och integritet och individen ska ges möjlighet att vara delaktig.</p>	<p>Tydlig samverkan internt och externt</p> <p>Rättssäker myndighetsutövning</p>
Medarbetarperspektivet	Ekonomiperspektivet
<p>God arbetsmiljö</p> <p>Tjänster tillsatta av medarbetare med rätt utbildning och erfarenhet</p>	<p>Kostnadseffektivt - tillgängliga resurser ska användas på bästa sätt för att nå uppsatta mål.</p>

För att kunna mäta, bedöma och sammanfatta kvalitet och effektivitet i alla nämndens verksamheter behövs andra kritiska kvalitetsindikatorer än de som finns idag. De som nu finns har visat sig antingen inte vara mätbara eller att resultatet redovisas per helår. Detta tas med i arbetet med nämndens mål och resursplan 2023.



4.1 Målgruppsperspektivet

Kvalitet och effektivitet utifrån målgruppernas perspektiv (de vi är till för).

Kritisk kvalitetsfaktor	Beskrivning	Kritiska kvalitetsindikatorer
Säkert	Den vård som ges ska vara trygg och säker	Antal avvikelser (LexSarah, annan avvikelse och vårdskador/Lex Maria)
Individanpassat	Respekt för individens behov, förväntningar och integritet Frigöra egna resurser	Systematisk uppföljning av effekter av insatser genom brukarenkäter

I öppna jämförelser 2022 har 92% av hemtjänsttagarna svarat att man upplever sig trygg att bo hemma och få insatser av hemtjänsten. Av de personer som bor på SÄBO har 94% svarat att de känner sig trygga att bo på sitt äldreboende. I båda indikatorerna tillhör vi gruppen de 25% bästa kommunerna i landet.

Antal anmälda vårdskador har ökat jämfört med samma period föregående år. Detta tros ha flera förklaringar, bland annat att antalet delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter inom hemtjänsten har ökat. En annan förklaring är att digital medicinsignering infördes under sommaren 2021 vilket gör att läkemedelavvikelser nu alltid uppmärksammas. Ytterligare en förklaring är en stor sjukfrånvaro. Systemet som medarbetarna rapportera in avvikelserna i har tydliggjorts och efter det så har felrapporterade avvikelser minskat. Arbetet med att minska fall- och läkemedelsavvikelser har påbörjats genom att ta fram åtgärder och ett mål är satt att minska antalet avvikelser på grund av fall med 15% och på grund av läkemedel med 30%. En arbetsgrupp med fokus fallprevention har skapats under perioden tillsammans med närhälsan rehab och de båda vårdcentralerna i kommunen. De har planerat och bjudit in till en föreläsning "Så kan du förhindra en fallolycka" för allmänheten i september.

Verksamheterna arbetar kontinuerligt med att skapa verktyg för brukarmedverkan, brukarenkäter för att få reda på vad sökande/brukare tycker. Hittills har svarsfrekvensen dock varit låg.

4.2 Verksamhetsperspektivet

Samverkan - Kvalitet och effektivitet i verksamheten och processerna.

Kritisk kvalitetsfaktor	Beskrivning	Kritiska kvalitetsindikatorer
Tydlig samverkan internt och externt	Alltid samarbeta med berörda professioner utifrån den enskildes behov och önskemål.	Andel samverkansrutiner som finns enligt öppna jämförelser. Antal SIP-avvikelser och avvikelser i SAMSA
Rättssäker myndighetsutövning	Handläggningen sker enligt de lagar och föreskrifter som finns	Domar från förvaltningsdomstol Utredningstid barn och unga Uppdaterat KLS som används

En Samverkansrutin är framtagen och implementerad inom hela sektorn där det finns tydligt beskrivet hur och när och med vem man ska samverka i organisationen. Detta innebär att det nu finns fler interna



samverkansrutiner som är beslutade och antagna enligt Socialstyrelsens kvalitetsnivå än vi har haft tidigare år.

Det har visat sig att antal SIP-avvikelser inte går att mäta.

13 avslagsbeslut som överklagats till förvaltningsrätten har under perioden avgjorts. I 12 av dessa avvisade förvaltningsrätten överklagandet.

Under perioden har arbetsbelastningen på IFO varit stor. Det har fortsatt högt inflöde av ärenden, vakanta tjänster och flera medarbetare sjukskrivna. Av de 219 utredningar gällande barn som avslutades under januari – augusti 2022 överskred 30 den lagstadgade utredningstiden på fyra månader vilket innebär att grunduppdraget inte helt fullgjorts. Med hänvisning till detta kommer utvecklingsmål att prioriteras ner till förmån för att uppfylla grunduppdraget. Under perioden gjordes 671 aktualiseringar gällande barn, varav 23 överskred den lagstadgade tiden på 14 dagar. Skyddsbedömningar gjordes dock i tid i samtliga aktualiseringar.

Kvalitetsledningssystemet har fortsatt uppdateras och utvecklas och färre rutiner är nu i behov av revidering.

4.3 Medarbetarperspektivet

Arbetsmiljö och kompetens - Kvalitet och effektivitet med avseende på kompetens, medarbetarskap, ledarskap och arbetsmiljö.

Kritisk kvalitetsfaktor	Beskrivning	Kritiska kvalitetsindikatorer
God arbetsmiljö	För att rekrytera och behålla medarbetare krävs en god arbetsmiljö	Tillbud och arbetsskador Sjukfrånvaro Andel långtidsfriska Personalomsättning
Tjänster tillsatta av medarbetare med rätt utbildning och erfarenhet	Uppföljning och analys varje år utifrån vilka behov som de klienter vi har efterfrågar.	Andelen medarbetare inom vård och omsorg och funktionsstöd som har relevant utbildning för tjänsten Andelen medarbetare inom IFO med relevant utbildning och minst 2 års erfarenhet

GR tar varje tertial fram nyckeltal för personalhälsa. Dessa är dock inte klara för tertial 2 varför det endast finns för tertial 1.

När det gäller sjukfrånvaro har önskade resultat inte nåtts tertial 1. Sjukfrånvaron är högre än snittet i GR för samtliga av socialnämndens yrkesgrupper som redovisas. Åtgärder planeras och vidtas tillsammans med personalavdelningen.

Personalomsättningen var vad gäller undersköterskor och socialsekreterare tertial 1 lägre än snittet i GR medan personalomsättningen för stödassistenter var högre.

Inom Funktionsstöd (exklusive personlig assistans) är andelen utbildade stödassistenter 70%. Planering pågår för att validera stödassistenter med start i början av 2023. Inom äldreomsorgen är andelen som är utbildade undersköterskor 63%. Tio medarbetare inom äldreomsorgen går valideringsutbildning till



undersköterska. Det är en stor utmaning att anställa utbildade medarbetare vilket innebär att valideringsutbildningar och andra kompetenshöjande fortbildningsinsatser måste prioriteras för att ha medarbetare med grundkompetens.

Alla tillsvidareanställda medarbetare inom IFO har relevant utbildning. Fem av de anställda har mindre än 2 års erfarenhet inom yrket.

Inom IFO har tre av fyra enhetschefer, tre av fem 1:e socialsekreterare och några socialsekreterare slutat hittills under 2022. Det finns dock inget som talar för att det skulle vara något särskild omständighet inom IFO eller kommunen som föranlett detta. Det har dock fått stor påverkan på verksamheten och arbetsbelastning har ökat på den personal som är kvar. Mycket av utvecklingsarbetet har fått pausats för att grunduppdraget ska kunna utföras. Det har varit få sökande till vakanta tjänster med adekvat utbildning och erfarenhet men samtliga tjänster har tillsatts av medarbetare med rätt utbildning men några saknar erfarenhet. Detta medför att tiden för introduktion blir längre. En av enhetschefstjänsterna har varit svårrekryterad och blir tillsatt först i början av 2023. I omvärldsanalysen framkommer att denna trend syns i GR:s samtliga kommuner och även i hela landet, framför allt inom enheterna för Barn och unga. Tendensen är att det är färre som söker sig till myndighetsutövning medan det är fler med erfarenhet och kompetens som söker till öppenvården. Konsekvensen blir inledningsvis ökade kostnader och ökad arbetstygnd för den personal som finns kvar.

Det arbetas kontinuerligt med arbetsmiljön och medarbetarinflytande utifrån den struktur som finns, på APT, genom policy och rutiner samt att risk- och konsekvensanalyser görs vid behov. Det finns ett bra samarbete mellan fackförbunden och arbetsgivaren både på enhetsnivå och sektorsnivå.

En enhet inom daglig verksamhet har haft arbetsmiljöproblem på grund av dålig luft i lokalerna. Detta har lett till att verksamheten tillfälligt bedrivs i andra lokaler.

Då det nya verktyget Elevite kommer användas i syfte om att oftare undersöka medarbetares arbetsmiljö finns det förutsättningar att under året arbeta med resultatet och de trender man kommer att se i olika arbetsgrupper.

Inom IFO sker arbetsmiljöavstämningar kontinuerligt mellan medarbetare och närmsta chef. De flesta arbetsgrupper har pågående extern handledning. De arbetstygndsmätningar som gjorts inom Barn och unga och vuxenheten har visat på fortsatt hög arbetsbelastning.



4.4 Ekonomiperspektivet

Kvalitet och effektivitet utifrån god ekonomisk hushållning.

Kritisk kvalitetsfaktor	Beskrivning	Kritiska kvalitetsindikatorer
Kostnadseffektiv verksamhet Tillgängliga resurser ska användas på bästa sätt för att nå uppsatta mål.	God ekonomisk hushållning Standardkostnadsavvikelsen ska minska jämfört med föregående år	Budgetavvikelse < 2% Nettokostnadsavvikelsen

Målet en budgetavvikelse på högst 2% har inte uppnåtts under perioden och kommer heller inte att kunna nås på helårsbasis. Se vidare kommentarer under stycke 7 "Uppföljning av nämndens ekonomi".

Nettokostnadsavvikelsen mäts helårsvis och redovisas i Kolada i juni för året innan.

För äldreomsorgen har nettokostnadsavvikelsen sjunkit varje år sedan 2018.

	2018	2019	2020	2021
Kostnader				
∨ Nettokostnadsavvikelse äldreomsorg, (%)	23.3	17.8	12.8	9.5

För IFO har nettokostnadsavvikelse sjönk 2019 och 2020 för att sedan stiga igen 2021.

	2018	2019	2020	2021
∨ Nettokostnadsavvikelse individ- och familjeomsorg, (%)	38.1	24.3	13.5	17.0



5. Uppföljning av nämndens prioriterade mål

Nämnden har två prioriterade mål

- Kompetensförsörjning
- Förebyggande arbete

Prioriterat mål nr 1	Kompetensförsörjning
<i>Varför är detta mål prioriterat?</i>	Vi behöver rätt och kompetent personal för att bedriva en effektiv verksamhet med god kvalitet inom given ram.
<i>Vad är problemet/utmaningen idag?</i>	Det är konkurrens om medarbetare och det har varit svårt att rekrytera och behålla rätt medarbetare, framför allt inom vård och omsorg och funktionsstöd.
<i>Vilka konkreta resultat är önskvärda inom målområdet?</i>	Attraktiv arbetsgivare som kan rekrytera och behålla rätt medarbetare: Lägre eller samma personalomsättning som snittet i GR Lägre eller samma sjukfrånvaro som snittet i GR Öka andelen heltidsarbetande inom vård och omsorg och funktionsstöd, målvärde 50%
<i>Valda strategier för måluppfyllelse</i>	Fortsatt arbete med heltidsresan, bemanning och schemaplanering Kompetensutveckling Arbetsmiljöförbättrande åtgärder
<i>Prioriterade åtgärder för måluppfyllelse</i>	Genomföra kompetensutveckling enligt planer Arbetsmiljöarbete enligt årshjul Samplanering inom funktionsstödsverksamheten Arbete med planerad frånvaro och resurspass för att möjliggöra högre sysselsättningsgrad och minska behovet av timanställda Delta i GR:s branschråd

Analys

De resultat som önskas nås är lägre eller samma personalomsättning som snittet i GR, lägre eller samma sjukfrånvaro som snittet i GR och att öka andelen heltidsarbetande inom vård och omsorg och funktionsstöd, målvärde 50%.

GR tar varje tertial fram nyckeltal för personalhälsa. Dessa är dock inte klara för tertial 2 varför det endast finns för tertial 1.

När det gäller sjukfrånvaro har önskade resultat inte nåtts tertial 1. Sjukfrånvaron är högre än snittet i GR för samtliga av socialnämndens yrkesgrupper som redovisas. Åtgärder planeras och vidtas tillsammans med personalavdelningen.

Personalomsättningen var vad gäller undersköterskor och socialsekreterare tertial 1 lägre än snittet i GR medan personalomsättningen för stödassistenter var högre.

Under perioden pågår valideringsutbildning undersköterska för 10 utbildade medarbetare, dessa kommer vara klara med valideringen halvårsskiftet 2023. Två sjuksköterskor har påbörjat utbildning till distriktsjuksköterska under augusti.



En del i kompetensförsörjningsstrategin är heltidsresan och under perioden har 37,6% heltid inom äldreomsorgen vilket är en höjning med 7,5 % gentemot föregående års tertial 2. Inom Funktionsstöd har 46,3% heltid vilket är en höjning med nästan 5% gentemot föregående års tertial 2.

För att locka personal till semesterperioden togs två strategier fram. Den ena var ett sommarbonusavtal för vikarier som valde att gå på schema ett visst antal veckor och cirka 70 vikarier valde detta. Den andra strategin, som funnits i flera år, var att tillsvidareanställd personal som flyttade semester utanför semesterperioden fick ersättning för det enligt avtal. Tidigare år har det varit enstaka medarbetare som behövt ingå ett sådan avtal medan det i år var drygt 25 medarbetare. Utvärdering av sommaren har börjat och fler strategier behöver tas fram inför nästa sommar då trenden är att det blivit allt svårare att få tag på vikarier och lösa ordinarie medarbetares semestrar. Det är inget unikt för Lilla Edet och vi ska dela erfarenheter med andra kommuner för att hitta lösningar för framtiden.

Prioriterat mål nr 2	Förebyggande arbete
<i>Varför är detta mål prioriterat?</i>	Förebyggande tidiga insatser ska erbjudas föräldrar och barn så att de får stöd innan problem uppstår eller blir allt för stora. Förebyggande tidiga insatser ska erbjudas äldre så att de ges möjlighet att leva ett tryggt och självständigt liv i sitt hem.
<i>Vad är problemet/utmaningen idag?</i>	Många orosanmälningar gällande barn och unga Hög andel personer med psykisk ohälsa Socialstyrelsens Öppna jämförelser visar att många äldre upplever ensamhet.
<i>Vilka konkreta resultat är önskvärda inom målområdet?</i>	Klienter/brukare upplever att de får rätt insatser i rätt tid, (brukarenkäter/mätningar och kvalitetsmått i KOLADA) Lägre andel personer än föregående år som upplever psykisk ohälsa (Hälsa på lika villkor) Högre andel personer än föregående år som upplever att det är mycket/ganska tryggt att bo hemma med stöd av hemtjänsten (öppna jämförelser) Lägre andel äldre än föregående år ska uppleva ensamhet (öppna jämförelser)
<i>Valda strategier för måluppfyllelse</i>	Samverkan med andra aktörer som kommer i kontakt med barn och ungdomar för att nå ut brett. Samverkanspartner är tex ungdomsmottagning, skola, primärvård, och BVC. Främja personers inflytande och delaktighet i frågor som rör dem. Utveckla systematisk uppföljning av effekter av insatser och åtgärder
<i>Prioriterade åtgärder för måluppfyllelse</i>	Utveckling av en modell för samordning av tidigare insatser för barn och unga (liknande Skottlandsmodellen) Tidiga hembesök till föräldrar med nyfödda barn samt då barnet är 8 månader. Föräldrautbildning ABC Lokal handlingsplan psykisk hälsa Utbildning i "Första hjälpen till psykisk hälsa" Utveckla hemsida för att ha fler "kanaler" att nå ut till ungdomar samt att ungdomar kan nå oss. Skapa fokusgrupp för att ta reda på om vi erbjuder rätt insatser till barn och föräldrar Skapa fokusgrupp för att ta reda på vilka åtgärder som behövs för att förebygga ensamhet hos äldre Utveckla träffpunktsverksamheten Rehabilitering i ordinärt boende



Analys

Önskvärda resultat är att lägre andel personer än föregående år som upplever psykisk ohälsa (Hälsa på lika villkor), högre andel personer än föregående år som upplever att det är mycket/ganska tryggt att bo hemma med stöd av hemtjänsten (öppna jämförelser) och lägre andel äldre än föregående år ska uppleva ensamhet (öppna jämförelser).

Hälsa på lika villkor redovisas bara per helår varför detta resultat ännu inte finns.

Högre andel personer upplever att det är mycket eller ganska tryggt att bo hemma med stöd av hemtjänsten, 92% i öppna jämförelser 2022 jämfört med 89 % 2020 (ingen undersökning gjordes 2021).

Även när det gäller upplevd ensamhet har resultatet i öppna jämförelser förbättrats både för personer med hemtjänst och personer på särskilda boenden. 2020 upplevde 10 % av hemtjänsttagarna att de besvärats av ensamhet jämfört med 7 % 2022. 23% av de boende på SÄBO uppgav 2020 att de besvärats av ensamhet jämfört med 17 % 2022.

Några av de prioriterade åtgärderna har under perioden fått stå tillbaka på grund av allt för hög arbetsbelastning. Till exempel har hemsidan inte kunnat utvecklas och inga fokusgrupper har skapats.

Öppenvården har fortsatt utvecklats under perioden bland annat genom utbildning i "Trappan" - krissamtal med barn som bevitnat våld, Familjeterapi steg 1 samt ABC (Alla Barn i Centrum), en föräldrautbildning för tonårsföräldrar.

Under perioden har en plan gjorts upp för att alla medarbetare inom hemtjänst och rehab ska få kompetens runt att arbeta vardagsrehabiliterande och förebyggande. Aktiviteter är framtagna för att starta projekt runt vardagsrehabiliterande arbetssätt.

Under perioden har en aktivitetssamordnare anställts för att tillsammans med träffpunktssamordnare utveckla träffpunktsverksamheterna och att arbeta mer med aktiviteter på särskilda boende.



5.1 Uppföljning av uppdrag till nämnd och sektor

- Uppdraget är eller beräknas bli färdigställt innan årets slut.
- Uppdraget kommer att vara delvis färdigställt vid årets slut.
- Uppdraget beräknas inte bli färdigställt innan årets slut.

Kommunfullmäktige har för verksamhetsåret 2022 beslutat om följande uppdrag som nämnden är ansvarig för eller ska bidra till:

Uppdrag	Status	Kommentar	Prognos
1. Kommunen ska vara digitaliserad 2022	Pågår	Digital referenstagning på bemanningenheten VR-glasögon Boet, ett digitalt stöd för brukare inom Funktionsstöd för att arbete för att kunna bli mer självständig. Interna e-tjänster	
2. Rikta folkhälsoarbetets åtgärder mot fullmäktiges målområde ökad hälsa och välbefinnande	Pågår	Sektorn deltar i det kommunövergripande arbetet.	
3. Ett Lilla Edet fritt från våld	Pågår	Bland annat fortsätter arbetet med föräldrastöd genom utökade hembesöks-program, föräldrastödsprogram och föräldracaféer. Utbildningar för chefer och under året ska chefer i medarbetarsamtal fråga om våld.	
4. Planera för alternativa boendeformer för äldre	Pågår	Tjänstemän från socialnämndens verksamheter är delaktiga i planeringen av Edethus planerade trygghetsboende på Ångshöken 2. När detta kan komma till stånd är i dagsläget inte känt.	
5. Fortsätta heltidsresan	Pågår	En bemanningshandbok är klar och publicerades i mitten av augusti 2022. Nya tillsvidaretjänster inom vård och omsorg ska från den 1 oktober 2022 vara heltid. Alla som arbetar deltid inom vård och omsorg ska senast den 15 december 2022 erbjudas heltid. Personal inom funktionsstöd som arbetar deltid kommer att erbjudas heltid under 2023.	
6. Implementera Skottlands-modellen för att fånga upp och ge ett samlat stöd till barn och unga	Pågår	En projektgrupp har fått uppdraget att implementera Skottlandsmodellen. Projektgruppen har genomfört en workshop och håller på att ta fram förslag till "en metod" att testköra. Förslaget ska innehålla förutsättningar och budget och presenteras för styrgruppen. En ansökan om externa medel för ett flerårigt implementeringsprogram planeras. Målet är att projektplanen och ansökan är klara senast i december 2022 för att gälla 2023 - 2026.	
7. Inom tilldelad ram bedriva verksamhet enligt beslutade mål, strategier och verksamhetsplan för en god ekonomisk hushållning av kommunens resurser	Pågår	Volymökningar inom flera verksamheter: - barn i behov av vård utanför hemmet - personer med beslut om bostad med särskild service - personlig assistans Dyra lösningar på grund av brist på personal främst inom äldreomsorgen.	



6. Personalredovisning

6.1 Personalnyckeltal

Äldreomsorgen inkl övergripande	2021 Jan- Aug*	2021 Jan- Dec	2022 Jan- Aug
Antal tillsvidareanställda	265 st	259st	267 st
Antal tidsbegränsade	69 st	63 st	76 st
Andel kvinnor	92,2%	95,7%	92,7%
Andel deltidsanställningar	69,8%	74,2%	62,4%
Antal tjänster i årsarbetare	265,34st	261,49 st	290,3
Övertidsuttag - redovisat i tkr	1 489 tkr	2 289 tkr	2 455 tkr
Fyllnadstidsuttag - redovisat i tkr	1 780 tkr	2 730 tkr	1 748 tkr
Antal avgångar	23 st	34st	30 st
Total sjukfrånvaro baserat på ordinarie arbetstid	10,7%	11,4%	11,2%
Total sjukfrånvaro omvandlat till helårsarbetare	18,7 st	30st	20,44
Andel långtidssjukfrånvaro	42,3%	37,7%	37,1%

*Utan centralkök Lindkullen

Funktionsstöd	2021 Jan- Aug*	2021 Jan- Dec	2022 Jan- Aug
Antal tillsvidareanställda	71 st	83st	74 st
Antal tidsbegränsade	22 st	19 st	34 st
Andel kvinnor	72,7%	77,5%	75,9%
Andel deltidsanställningar	58,6%	52,9%	53,7%
Antal tjänster i årsarbetare	90,96 st	93,3 st	98,7
Övertidsuttag - redovisat i tkr	410 tkr	591 tkr	535 tkr
Fyllnadstidsuttag - redovisat i tkr	253 tkr	430 tkr	309 tkr
Antal avgångar	10 st	13st	12 st
Total sjukfrånvaro baserat på ordinarie arbetstid	10,8%	10,9%	11,2%
Total sjukfrånvaro omvandlat till helårsarbetare	6,3 st	9,6 st	6,97
Andel långtidssjukfrånvaro	37,6%	38,0%	42,0%

Individ- och Familjeomsorg	2021 Jan- Aug*	2021 Jan- Dec	2022 Jan- Aug
Antal tillsvidareanställda	57 st	72 st	74 st
Antal tidsbegränsade	5 st	7 st	10 st
Andel kvinnor	83,9%	79,8%	81,0%
Andel deltidsanställningar	4,8%	7,6%	4,8%
Antal tjänster i årsarbetare	61,61 st	77,8 st	83,1 st
Övertidsuttag - redovisat i tkr	85 tkr	132 tkr	71 tkr
Fyllnadstidsuttag - redovisat i tkr	2 tkr	12 tkr	11 tkr
Antal avgångar	5 st	13 st	13 st
Total sjukfrånvaro baserat på ordinarie arbetstid	10,4%	11,7%	12,8%
Total sjukfrånvaro omvandlat till helårsarbetare	4,4 st	10,4 st	7,06 st
Andel långtidssjukfrånvaro	55,7%	52,3%	53,1%

* inkl AME



Analys

Sjukfrånvaron har ökat jämfört med samma period förra året, mest inom individ- och familjeomsorgen (IFO). Inom IFO är över 50% av sjukfrånvaro långtidssjukfrånvaro.

Sjukfrånvaron inom äldreomsorgen och funktionsstöd var redan tidigare hög, jämfört med tidigare och jämfört med andra GR-kommuner, och en plan togs fram tillsammans med personalavdelningen för hur verksamheterna ska arbeta för att minska den. Detta arbete började under senare del av tertial 1. Utvärdering av om det ger önskad effekt görs löpande.

Som en effekt av den höga sjukfrånvaron och svårigheterna med att rekrytera vikarier har kostnaderna för övertid ökat jämfört med samma period förra året.

Även personalomsättningen har varit högre januari till augusti 2022 jämfört med samma period förra året. Det finns dock inget som talar för att det skulle vara något särskild omständighet som föranlett detta. Något som uppmärksammats inom IFO under perioden är att det är svårare att rekrytera till handläggartjänster inom myndighetsutövning medan det är fler med erfarenhet och kompetens som söker till öppenvården. Detta bekräftas även från övriga GR-kommuner där tendensen är densamma.

Glädjande nog har andelen deltidsanställningar inom både vård och omsorg och funktionsstöd minskat.



7. Uppföljning av nämndens ekonomi

I nedan tabell redovisas Socialnämndens ekonomiska utfall för perioden samt prognos för helår.

Socialnämnden, tkr	Utfall 2021 Jan-Aug	Utfall 2022 Jan-Aug	Budget 2022 Jan- Aug	Avvikelse	Utfall 2021	Prognos 2022	Budget 2022	Prognos avvikelse
Intäkter	53 155	47 935	40 273	7 662	69 957	65 322	60 410	4 912
Kostnader	-256 750	-283 159	-261 074	-22 085	-383 687	-415 510	-392 172	-23 338
Nettokostnad	-203 595	-235 224	-220 801	-14 423	-313 730	-350 188	-331 762	-18 426

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

För tertial 2 redovisar Socialnämnden ett budgetöverskridande med 14,4 mnkr. Underskottet hänförs främst till högre kostnader än budgeterat för placeringar av barn och ungdomar. Andra kostnader som är högre än budgeterat är externa platser bostad med särskild service inom funktionsstöd, kostnader för personlig assistans och personalkostnader inom äldreomsorgen.

För perioden är samtidigt intäkterna högre än vad det budgeterats för, det beror på att Försäkringskassan under april har betalt ut en retroaktiv ersättning avseende sjuklönekostnader, statsbidrag och intäkter från försäljning av anläggningstillgångar.

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

Nämnden prognostiserar ett underskott för helår på 18,4 mnkr. Det prognostiserade underskottet hänförs främst till ökade placeringskostnader för barn och ungdomar men även till köpta platser bostad med särskild service inom funktionsstöd, kostnader för personlig assistans och ökade personalkostnader inom hemtjänsten, särskilda boenden för äldre och kommunal hälso- och sjukvård. Prognosen är baserad på utfall och uppskattning kring följsamhet i budget resterande del av år 2022 med hänsyn till kända avvikelser.

Prognosen efter tertial 1 var ett överskridande med 13,2 mnkr, det vill säga 5,2 mnkr lägre än den nu lagda prognosen efter tertial 2. Huvudsakligen beror den försämrade prognosen på ytterligare kostnader för placeringar av barn och ungdomar.

Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021 för tertialet och helår

Utfallet tertial 2 2022 är 31,6 mnkr högre än tertial 2 föregående år. Äldreomsorgen står för 13,3 mnkr, funktionsstöd 4,6 mnkr och IFO 12,8 mnkr. Kostnaderna övergripande är däremot lägre.

Den avsevärda kostnadsökningen hänförs till betydligt högre personalkostnader inom hemtjänsten, särskilda boenden för äldre och kommunal hälso- och sjukvård. Inom funktionsstöd är personalkostnaderna däremot lägre än samma period föregående år medan kostnaden för köpta platser bostad med särskild service är betydligt högre än 2021 på grund av nya beslut. För IFO är kostnaderna för köpta platser drygt 10 mnkr högre än samma period föregående år. Även IFO:s personalkostnader är högre då arvode för familjehem ingår i den posten och då fler barn placerats även i familjehem.



7.1 Drift

Driftredovisning Socialnämnden tertial 2

Periodens resultat	Utfall 2021 Jan- Aug	Utfall 2022 Jan- Aug	Budget 2022 Jan- Aug	Avvikelse	Utfall 2021	Prognos 2022	Budget 2022	Prognos avvikelse
Övergripande SON								
Intäkter	3 925	1 473	753	720	5 564	1 476	1 128	348
Lokalkostnader	-284	-116	-60	-56	-83	-90	-90	0
Personalkostnader	-6 386	-4 552	-5 156	604	-9 465	-3 815	-4 552	737
Köpta platser	-1 431	-1 128	-1 077	-51	-994	-1 616	-1 616	0
Övriga kostnader	-1 858	-2 678	-1 746	-932	-3 703	-5 826	-5 826	0
	-6 034	-7 001	-7 286	285	-8 681	-9 871	-10 956	1 085
Äldreomsorg								
Intäkter	26 793	23 595	19 008	4 587	31 428	32 031	28 512	3 519
Lokalkostnader	-15 387	-15 295	-15 090	-205	-23 007	-22 635	-22 635	0
Personalkostnader	-98 988	-108 908	-99 713	-9 195	-148 144	-159 092	-149 887	-9 205
Övriga kostnader	-9 048	-9 279	-8 853	-426	-9 191	-12 228	-13 282	1 054
	-96 630	-109 887	-104 648	-5 239	-148 914	-161 924	-157 292	-4 632
Funktionsstöd								
Intäkter	12 872	11 360	10 848	512	19 092	16 671	16 273	398
Lokalkostnader	-3 213	-3 092	-3 328	236	-4 195	-4 671	-4 992	321
Personalkostnader	-32 874	-31 993	-32 624	631	-48 855	-48 804	-49 037	233
Köpta platser	-18 617	-22 557	-20 867	-1 690	-29 658	-33 392	-31 300	-2 092
Övriga kostnader	-5 915	-6 097	-6 086	-11	-9 142	-8 875	-9 129	254
	-47 747	-52 379	-52 057	-322	-72 758	-79 071	-78 185	-886
IFO (inkl. AME)								
Intäkter	9 565	11 507	9 664	1 843	13 873	15 144	14 497	647
Lokalkostnader	-4 318	-5 250	-5 096	-154	-6 606	-7 256	-6 882	-374
Personalkostnader	-36 308	-38 879	-37 748	-1 131	-54 801	-56 099	-56 733	634
Köpta platser	-10 758	-20 827	-12 323	-8 504	-16 497	-34 482	-18 482	-14 900
Övriga kostnader	-11 370	-12 508	-11 307	-1 201	-19 346	-16 629	-17 729	0
	-53 184	-65 957	-56 810	-9 147	-83 377	-99 322	-85 329	-13 993
Total nettokostnad	-203 595	-235 224	-220 801	-14 423	-313 730	-350 188	-331 762	-18 426

Övergripande

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

Övergripande verksamhetsområdet visar ett överskott på 0,3 mnkr för perioden. Överskottet beror dels på högre intäkter än budgeterat i kombination med lägre personalkostnader. Högre intäkter än budgeterat är ersättning för sjuklönekostnader från Försäkringskassan medan de lägre personalkostnaderna beror på en vakant tjänst och en tjänsteledighet under delar av tertial 2.

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

Prognosen för helåret beräknas till ett överskott på 1,1 mnkr. Det prognostiserade överskottet beror främst på lägre personalkostnaderna på grund av en vakant tjänst och en tjänsteledighet del av året.



Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021 för tertialet och helår

Inga väsentliga förändringar finns att redovisa.

Vård och omsorg

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

Verksamhetsområde Vård och omsorg visar ett underskott för perioden på 5,2 mnkr. Underskottet består till största delen av personalkostnader som visar en avvikelse för perioden på 9,2 mnkr. Kostnaderna återfinns inom hemtjänsten, särskilda boenden och kommunal hälsosjukvård i form av timlöner, OB-tillägg, fyllnadstid, övertid, sjuklön och ersättning för sommarerbjudande och engångssumma enligt delegationsbeslut. Övriga kostnader så som drivmedel, förbrukningsmaterial och trygghetslarm visar en avvikelse på 0,4 mnkr.

Den positiva avvikelsen för intäkter som uppgår till 4,5 mnkr för perioden är retroaktiv ersättning för sjuklönekostnader från Försäkringskassan, försäljning av anläggningstillgångar och stadsbidrag.

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

För helåret prognostiseras ett underskott i jämförelse med budget på 4,6 mnkr. Underskottet härleds till utfallet för perioden som visar på högre personalkostnader än vad det budgeterats för. Övriga kostnader beräknas för helåret landa i en positiv avvikelse då kostnader för kurser och avgifter i samband med IBIC förväntas vara lägre än budgeterat.

Prognosen förutsätter att utfallet för kostnader och intäkter följer budget bortsett från kända avvikelser som är medräknade i helårsprognosen.

Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021 för tertialet och helår

En arbetsgrupp med samlad kompetens har startats upp för att genomföra arbetet med föreslagen åtgärdsplan för hemtjänsten som anlita konsult presenterat under tertial 1.

På grund av besvärligt rekryteringsläge fattades ett delegationsbeslut om semesteravtal och sommarbonus för semesterperioden 2022.

Funktionsstöd

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

Funktionsstöd visar ett underskott för perioden på 0,3 mnkr. Den negativa avvikelsen beror till störst högre personalkostnader inom personlig assistans, både inom egen regi och för privata utförare där det tillkommit nya ärenden samt beslut om utökat antal timmar i befintliga ärenden. Även köpta platser LSS redovisar ett underskott för perioden på grund av nya beslut. Vissa av funktionsstöds verksamheter, bland annat daglig verksamhet, har under året anpassats med anledning av Covid-19, vilket gör att de redovisar ett överskott för perioden.

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

Prognosen för funktionsstöd är en negativ avvikelse på ca 0,9 mnkr. Den prognosen är lagd enbart utifrån kända faktorer och inkluderar inte pågående eller beslutade ärenden som vi ännu inte vet när de ska verkställas. Daglig verksamheten planerar för att återgå till fullskalig verksamhet men beräknas behålla delar av överskottet som uppkommit i början av året. I prognosen för externa placeringar har



inga kommande beslut om bostad med särskild service tagits med då det är osäkert om de hinner verkställas under 2022.

Kommentar förändring 2022 jämfört med 2021 för tertialet och helår

En förändring jämfört med föregående år är att kostnaden för personlig assistans väntas stiga med 14,5 % jämfört med föregående års utfall och även kostnaden för köpta platser förväntas stiga med 14,5% jämfört med föregående år.

Individ- och familjeomsorg samt Arbetsmarknadsenheten

Kommentar utfall jämfört med budget till och med tertialet

Verksamhetsområde Individ och familjeomsorgen inklusive arbetsmarknadsenheten visar för perioden en avvikelse på 9,1 mnkr. Underskottet beror huvudsakligen på större kostnader för köpta platser inom barn och familj än vad det budgeterats för. Intäkterna avviker positivt för perioden med 1,8 mnkr, vilket beror på retroaktiv ersättning för sjuklönekostnader från Försäkringskassan och återbetalt försörjningsstöd.

Individ- och familjeomsorgens överskridande beror till största delen på placeringskostnader för barn och unga. Jämfört med samma period förra året är två fler barn placerade. Dock är kostnaderna betydligt högre. Problematiken hos flera barn och ungdomar har varit så omfattande att placeringar i familjehem inte varit möjlig utan har fått verkställas på så kallade HVB-hem (hem för vård eller boende) eller på SIS-institutioner (Statens InstitutionsStyrelse).

Kommentar prognos jämfört med budget för helår

För helåret prognostiseras ett underskott på 14 mnkr för individ och familjeomsorgen inklusive arbetsmarknadsenheten. Det prognostiserade underskottet grundar sig i de kostnader för placeringar som i dagsläget är kända.



7.2 Investeringar

Socialnämndens investeringsbudget 2022 uppgår till 650 tkr.

Investeringsredovisning 2022-08-31									
Färdigställda projekt	Utgifter sedan projektstart			Årsbudget	Resultat-överskott	Varav: årets investeringar			
	Beslutad tot.utgift	Ack. utfall	Avvikelse			Utgifter	Inkomster	Summa	Avvikelse
Maskiner och inventarier									
Inventarier VoO/FH	580	0	580	580	0	0	0	0	580
Inventarier AME	70	181	-111	70	0	181	0	181	-111
Summa maskiner och inventarier	650	181	469	650	0	181	0	181	469
Immateriella anläggningstillgångar									
Programvara							0	0	0
Summa immateriella anl.tillgångar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Summa färdigställda projekt	650	181	469	650	0	181	0	181	469
Pågående projekt									
Pågående projekt	Utgifter sedan projektstart			Årsbudget	Resultat-överskott	Varav: årets investeringar			
	Beslutad tot.utgift	Prognos tot.utgift	Prognos avvikelse			Utgifter	Inkomster	Summa	Avvikelse
Maskiner och inventarier									
Inventarier VoO/FH	580	0	580	580	0	0	0	0	580
Inventarier AME	70	181	-111	70	0	181	0	181	-111
Summa maskiner och inventarier	650	181	469	650	0	181	0	181	469
Summa pågående projekt	650	181	469	650	0	181	0	181	469
Summa investeringar	650	181	469	650	0	181	0	181	469

Gjorda investeringar Tertial 2:

- Larm AME planvägen 181 tkr.

Resterande del av året förväntas fler investeringar göras.



Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2022-09-20

§ 311

Delegationsordning för socialnämnden

Dnr SON 2022/61

Sammanfattning

Nuvarande delegationsordning antogs av socialnämnden 4 januari 2021. Den har sedan löpande reviderats, senast den 20 april 2022.

Med anledning av ändringar i Lagen om vård av unga i vissa fall (LVU) från den 1 juli 2022 finns behov av revidering av socialnämndens delegationsordning. Samtidigt har ytterligare några behov av ändringar uppmärksammats. Röd text är förslag på tillägg och ändringar och överstruken text föreslås tas bort.

Följande nya punkter behöver läggas till i delegationsordningen med anledning av ändringarna i LVU:

7.XX	Övervägande om skäl för att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 §	LVU 13 b §	Arbetsutskottet	
7.XX	Övervägande om skäl för ansökan om vårdnadsöverflytt	13 c §	Arbetsutskottet	
7.XX	Uppföljning av barnets situation efter att vård enligt LVU upphört	21 b §	Socialsekreterare	
7.XX	Beslut om provtagning	LVU 32 a § LVU 32 b §	Arbetsutskottet	

I punkt 7.10 finns en kommentar om att delegationen ska tillämpas restriktivt och nämnden ska minst en gång var tredje månad överväga om åtgärderna fortfarande behövs. Denna kommentar föreslås strykas och istället läggs en ny punkt till:

7.10	Beslut om hemlighållande av den unges vistelseadress om nämndens beslut inte kan avvaktas	14 §	Ordf, vice ordf eller ledamot Frej Dristig	Delegationen ska tillämpas restriktivt och nämnden ska minst en gång var tredje månad överväga om
------	---	------	--	---



Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2022-09-20

				åtgärderna fortfarande behövs
Ny punkt efter 7.10	Övervägande av hemlighållande av vistelseort	14 §	Arbetsutskottet	

Enligt förarbeten till LVU ska beslut om umgängesbegränsning fattas av nämnd men övervägande kan delegeras till utskott varför en ny punkt föreslås läggas till efter punkt 7.21.

7.21	Beslut om den unges umgänge med föräldern eller vårdnadshavaren - om överenskommelse kan nås - i avvaktan på nämndbeslut	14 § och 31 §	Socialsekreterare Ordförande	
7.	Övervägande av umgängesbegränsning	14 §	Arbetsutskottet	

Det har uppmärksammats att lagrummet i punkt 6.31 är ofullständigt och att det gäller 6 kapitlet behöver läggas till.

6.31	Beslut om särskild utsedd socialsekreterare	6 kap 7 c §	1:e socialsekreterare	
------	--	-------------	--------------------------	--

Lagen om verkställighet av ungdomsövervakning ändrades från 1 januari 2022 vilket uppmärksammades först då beslut om ungdomsövervakning kom. Enligt ändringarna i lagen är det ett beslut att utse särskild handläggare.

4.	Utse särskild handläggare	9 § lagen om verkställighet av ungdomsövervakning	1:e socialsekreterare	
----	------------------------------	---	--------------------------	--

Det har även framkommit att särskilt utsedd umgängesstödare ska utses genom beslut varför ytterligare en delegationspunkt föreslås läggas till:

9.	Beslut om särskilt utsedd umgängesstödare	6 kap 15 c §	1:e socialsekreterare	
----	---	--------------	--------------------------	--



Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2022-09-20

I punkt 11.15 står det om Lotteriinspektionen och lagrum Lotterilagen. Lotterilagen har upphört och ersatts med Spellagen och Lotteriinspektionen har bytt namn till Spelinspektionen. Punkt 11.15 behöver i och med detta ändras.

11.15	Avge yttrande till Lotteriinspektionen Spelinspektionen gällande restauranger med alkoholtillstånd	Lotterilagen Spellagen	Socialt ansvarig samordnare (SAS)/utredare	
-------	---	--------------------------------------	--	--

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-08-12

Ekonomiska konsekvenser

Ingen finansiering krävs.

Arbetsutskottets beslutsförslag till socialnämnden

Socialnämnden antar föreslagna ändringar i delegationsordningen.

Beslutet expedieras till

Lotte Mossudd, sektorchef

Pernilla Sundemar, verksamhetschef IFO

Camilla Karlsson, verksamhetschef VoO och FS



Revidering av socialnämndens delegationsordning

Dnr SON 2022/61

Sammanfattning

Nuvarande delegationsordning antogs av socialnämnden 4 januari 2021. Den har sedan löpande reviderats, senast den 20 april 2022.

Med anledning av ändringar i Lagen om vård av unga i vissa fall (LVU) från den 1 juli 2022 finns behov av revidering av socialnämndens delegationsordning. Samtidigt har ytterligare några behov av ändringar uppmärksamats. Röd text är förslag på tillägg och ändringar och överstruken text föreslås tas bort.

Följande nya punkter behöver läggas till i delegationsordningen med anledning av ändringarna i LVU:

7.XX	Övervägande om skäl för att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 §	LVU 13 b §	Arbetsutskottet	
7.XX	Övervägande om skäl för ansökan om vårdnadsöverflytt	13 c §	Arbetsutskottet	
7.XX	Uppföljning av barnets situation efter att vård enligt LVU upphört	21 b §	Socialsekreterare	
7.XX	Beslut om provtagning	LVU 32 a § LVU 32 b §	Arbetsutskottet	

I punkt 7.10 finns en kommentar om att delegationen ska tillämpas restriktivt och nämnden ska minst en gång var tredje månad överväga om åtgärderna fortfarande behövs. Denna kommentar föreslås strykas och istället läggs en ny punkt till:

7.10	Beslut om hemlighållande av den unges vistelseadress om nämndens beslut inte kan avvaktas	14 §	Ordf, vice ordf eller ledamot Frej Dristig	Delegationen ska tillämpas restriktivt och nämnden ska minst en gång var tredje månad
------	---	------	--	--

				överbåga om åtgårderna fortfarande behövs
Ny punkt efter 7.10	Överbågende av hemlighållande av vistelseort	14 §	Arbetsutskottet	

Enligt förarbeten till LVU ska beslut om umgångebeårensning fattas av nämnd men överbågende kan delegeras till utskott varför en ny punkt föreslåås læååas till efter punkt 7.21.

7.21	Beslut om den unges umgånge med förålder eller vårdnadshavaren - om överbåskommelse kan nåå - i avvaktan på nämndbeslut	14 § och 31 §	Socialsekreterare Ordförande	
7.	Överbågende av umgångebeårensning	14 §	Arbetsutskottet	

Det har uppmårkssammats att lagrummet i punkt 6.31 är ofullständig och att det gäller 6 kapitlet behöver læååas till.

6.31	Beslut om särskild utsedd socialsekreterare	6 kap 7 c §	1:e socialsekreterare	
------	---	-------------	-----------------------	--

Lagen om verkställighet av ungdomsöverbåkning åndrades från 1 januari 2022 vilket uppmårkssammades först då beslut om ungdomsöverbåkning kom. Enligt åndringarna i lagen är det ett beslut att utse särskild handläggare.

4.	Utse särskild handläggare	9 § lagen om verkställighet av ungdomsöverbåkning	1:e socialsekreterare	
----	---------------------------	---	-----------------------	--

Det har åven framkommit att särskilt utsedd umgångestådjare ska utses genom beslut varför ytterligare en delegationspunkt föreslåås læååas till:

9.	Beslut om särskilt utsedd umgångestådjare	6 kap 15 c §	1:e socialsekreterare	
----	---	--------------	-----------------------	--

I punkt 11.15 står det om Lotteriinspektionen och lagrum Lotterilagen. Lotterilagen har upphört och ersatts med Spellagen och Lotteriinspektionen har bytt namn till Spelinspektionen. Punkt 11.15 behöver i och med detta åndras.

11.15	Avge yttrande till Lotteriinspektionen Spelinspektionen gållande restauranger med alkoholtillståå	Lotterilagen Spellagen	Socialt ansvarig samordnare (SAS)/utredare	
-------	---	---------------------------	--	--

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-08-12

Ekonomiska konsekvenser

Ingen finansiering krävs.

Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden

Socialnämnden antar föreslagna ändringar i delegationsordningen.

Lotte Mossudd

Sektorchef

lotte.mossudd@lillaedet.se

Beslut expedieras till

Lotte Mossudd, sektorchef

Pernilla Sundemar, verksamhetschef IFO

Camilla Karlsson, verksamhetschef VoO och FS



Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2022-09-20

§ 312

Ledtider särskilt boende

Dnr SON 2021/438

Sammanfattning

Ledtider för särskilt boende redovisas till socialnämnden tre gånger per år i samband med tertialrapporter.

Beslut om bistånd i form av SÄBO

Period	antal dagar	Antal beslut om att bevilja SÄBO	Avtal avslag på ansökan om SÄBO
juli 2020	31	3	0
200801-200917	48	3	0
200918-201030	43	3	0
201031-201125	26	3	0
210115-210304	49	8	1
210305-210430	57	4	0
210501-210630	61	9	1
210701-210831	62	7	0
210901-211031	61	9	1
211101-211231	61	4	0
220101-220430	120	20	0
220501 – 220831	123	10	3

Särskilt boende, från ansökan till inflytt

Period	Antal som flyttat in	Median dagar från gynnande beslut till erbjudande om plats	Median dagar från gynnande beslut till inflyttning	Median dagar från ansökan till inflyttning
hela 2019	38	--	--	--
jan – april 2020	10	21	27	36
maj – aug 2020	11	38	55	60
sept – dec 2020	11	43	63	66
jan – april 2021	12	22	29	35
maj – aug 2021	14	15	21	26
sept – dec 2021	11	38	60	71
Jan – april 2022	15	16	26	28
Maj – aug 2022	9	29	56	57



Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2022-09-20

Handläggningstiden vid ansökan om särskilt boende är fortsatt kort och rimlig. Tiden från ansökan till inflytt varierar över tid. Sammantaget görs bedömningen att det är rimliga tider. De som eventuellt har behov av insatser i väntan på permanent plats på särskilt boende får det genom insatser i ordinärt boende alternativt på korttidsenheten.

Boendetid SÄBO för de som avslutats

Datum	Antal personer	Boendetid median, antal dagar *
2017	47	679
2018	54	601
2019	44	698
2020	37	742
2021	29	732
Jan – aug 2022	26	705**

*Boendetiden har hämtats från KOLADA 2017 - 2021

** Boendetiden har räknats manuellt jan – aug 2022

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-09-08

Arbetsutskottets beslutsförslag till socialnämnden

Socialnämnden antecknar informationen

Beslutet expedieras till
Lotte Mossudd, sektorchef

Beslutet skickas för kännedom till
Camilla Karlsson, verksamhetschef



Ledtider särskilt boende

Dnr SON 2021/438

Sammanfattning

Ledtider för särskilt boende redovisas till socialnämnden tre gånger per år i samband med tertialrapporter.

Beslut om bistånd i form av SÄBO

Period	antal dagar	Antal beslut om att bevilja SÄBO	Avtal avslag på ansökan om SÄBO
juli 2020	31	3	0
200801-200917	48	3	0
200918-201030	43	3	0
201031-201125	26	3	0
210115-210304	49	8	1
210305-210430	57	4	0
210501-210630	61	9	1
210701-210831	62	7	0
210901-211031	61	9	1
211101-211231	61	4	0
220101-220430	120	20	0
220501 – 220831	123	10	3

Särskilt boende, från ansökan till inflytt

Period	Antal som flyttat in	Median dagar från gynnande beslut till erbjudande om plats	Median dagar från gynnande beslut till inflyttning	Median dagar från ansökan till inflyttning
hela 2019	38	--	--	--
jan – april 2020	10	21	27	36
maj – aug 2020	11	38	55	60
sept – dec 2020	11	43	63	66
jan – april 2021	12	22	29	35
maj – aug 2021	14	15	21	26
sept – dec 2021	11	38	60	71
Jan – april 2022	15	16	26	28
Maj – aug 2022	9	29	56	57

Handläggningstiden vid ansökan om särskilt boende är fortsatt kort och rimlig. Tiden från ansökan till inflytt varierar över tid. Sammantaget görs bedömningen att det är rimliga tider. De som eventuellt har behov av insatser i väntan på permanent plats på särskilt boende får det genom insatser i ordinärt boende alternativt på korttidsenheten.

Boendetid SÄBO för de som avslutats

Datum	Antal personer	Boendetid median, antal dagar *
2017	47	679
2018	54	601
2019	44	698
2020	37	742
2021	29	732
Jan – aug 2022	26	705**

*Boendetiden har hämtats från KOLADA 2017 - 2021

** Boendetiden har räknats manuellt jan – aug 2022

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-09-08

Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden

Socialnämnden antecknar informationen

Lotte Mossudd
Sektorchef
lotte.mossudd@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Lotte Mossudd, sektorchef

Beslutet skickas för kännedom till
Camilla Karlsson, verksamhetschef



Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2022-09-20

§ 313

Redovisning av externa platser funktionsstöd 2022

Dnr SON 2022/4

Sammanfattning

Funktionshinderverksamheten verkställer insatser enligt LSS. I vissa fall har kommunen inte möjlighet att verkställa besluten på hemmaplan. Det kan vara på grund av att den enskilde har specifika behov som inte kan tillgodoses i de verksamheterna som finns i kommunen, eller att det helt enkelt inte finns några platser i de egna verksamheterna. I redovisningen av de externa platserna framgår typ av insats och vilken kostnad den genererar per dygn, månad eller termin.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 22-09-05

Redovisning köpta platser daterad 22-10-16

Ekonomiska konsekvenser

Utfallet avseende T2 är ett underskott på 453 tkr medan årsprognosen förväntas bli ett underskott på 420 tkr. Skälet till det är ett ärende som har fått daglig verksamhet verkställt som ej varit budgeterad på 375 tkr. Indexuppdateringen blev högre än beräknat vilket också renderat ett visst underskott i relation till budget, både vad gäller boende vuxna och för barn och unga. Vad gäller stödfamiljsärenden har budget lagts innan 2022 års rekommenderade ersättningsnivåer satts, vilket innebär ett mindre underskott. Ett korttidsärende är avslutat i förtid vilket genererar ca 100 tkr i överskott.

I redovisningen har årskostnaden inte tagit hänsyn till momsavdraget.

Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden

Socialnämnden antecknar informationen.



Redovisning köpta platser Funktionsstöd T2

Dnr SON 2022/4

Sammanfattning

Funktionshinderverksamheten verkställer insatser enligt LSS. I vissa fall har kommunen inte möjlighet att verkställa besluten på hemmaplan. Det kan vara på grund av att den enskilde har specifika behov som inte kan tillgodoses i de verksamheterna som finns i kommunen, eller att det helt enkelt inte finns några platser i de egna verksamheterna. I redovisningen av de externa platserna framgår typ av insats och vilken kostnad den genererar per dygn, månad eller termin.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 22-09-05

Redovisning köpta platser daterad 22-10-16

Ekonomiska konsekvenser

Utfallet avseende T2 är ett underskott på 453 tkr medan årsprognosen förväntas bli ett underskott på 420 tkr. Skälet till det är ett ärende som har fått daglig verksamhet verkställt som ej varit budgeterad på 375 tkr. Indexuppdateringen blev högre än beräknat vilket också renderat ett visst underskott i relation till budget, både vad gäller boende vuxna och för barn och unga. Vad gäller stödfamiljsärenden har budget lagts innan 2022 års rekommenderade ersättningsnivåer satts, vilket innebär ett mindre underskott. Ett korttidsärende är avslutat i förtid vilket genererar ca 100 tkr i överskott.

I redovisningen har årskostnaden inte tagit hänsyn till momsavdraget.

Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden

Socialnämnden antecknar informationen.

Ralja Angelis
Utvecklare/Utredare
ralja.angelis@lillaedet.se

SAMMANSTÄLLNING EXTERNA PLACERINGAR LSS T2 till SON

Senaste uppdatering 2022-09-16

Insats	Dygnskostnad	Månadskostnad	Årskostnad 2022	Övriga kommentarer
Boende vuxen	5 206 kr		1 900 190 kr	
Boende vuxen	4 262 kr		1 555 630 kr	
Boende vuxen	6 500 kr		2 372 500 kr	
Boende vuxen	4 811 kr		1 756 015 kr	
Boende vuxen	4 279 kr		1 561 835 kr	
Boende vuxen	4 344 kr		1 585 560 kr	
Boende vuxen	4 343 kr		1 585 195 kr	
Boende vuxen	6 725 kr		2 454 625 kr	
Boende barn o unga			198 136 kr	Elevhem en termin
Boende barn o unga	5 216 kr		1 903 840 kr	
Boende barn o unga	7 105 kr		2 593 325	
Boende barn o unga			584 064 kr	Elevhem två terminer
Boende barn o unga	5 299 kr		1 934 135 kr	
Dagverksamhet	1 351 kr		343 154 kr	räknas arbetsdagar-254 dagar per år
Dagverksamhet	1 324 kr		336 296 kr	räknas arbetsdagar-254 dagar per år
Dagverksamhet	1 762 kr		643 130 kr	räknas alla dagar på året- 365 per år
Dagverksamhet	1 551 kr		393 954 kr	räknas arbetsdagar-254 dagar per år
Dagverksamhet	2 038 kr		743 870 kr	räknas alla dagar på året- 365 per år
Dagverksamhet	2 038 kr		374 992 kr	räknas alla dagar på året, från och med 1 juli= 184 dagar
Korttidsvistelse			180 309 kr	24 helgdagn och 5 vardagsdygn/år
Korttidstillsyn			182 400 kr	Fritidsverksamhet, särskilda behov Vänerskolan (specialpedagogiska skolmyndigheten)
Stödfamilj		2 993 kr	43 807 kr	
Stödfamilj		14518/mån	228 955 kr	
Stödfamilj		2 134 kr	31 471 kr	
Stödfamilj		2 108 kr	30 273 kr	
Stödfamilj		2 993 kr	43 807 kr	
Stödfamilj		2 128 kr	31 380 kr	
Summa			25 592 848 kr	

Ej verkställda beslut	Prel dygnskostnad	Månadskostnad	Prel kostnad 2022	Insatser i väntan på/Status
Stödfamilj	ingen uppgift			
På gång				

Barn och ungdomsboende	ingen uppgift
Vuxenboende	ingen uppgift

Ändrat pris sedan förra SON	
Nytt ärende sedan förra SON	
Ändrade omständigheter sedan förra SON	



Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2022-09-20

§ 314

Redovisning av köpt extern vård för barn och unga IFO 2022

Dnr SON 2022/5

Sammanfattning

Externa placeringar av barn och ungdomar följs upp och redovisas till Socialnämnden vid varje tertial. I placeringsfilen framgår antal barn och kostnad/per barn. Det framgår vilka placeringar som tillkommit, avslutats eller fortgår från föregående tertial. Vidare framgår om prisjustering skett under perioden. Under perioden januari till augusti var kostnaden 18 mkr. Ett underskott om 7,7 mkr redovisas. I bifogad placeringsfil specificeras kostnad per placeringsform.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-09-08

Redovisning placeringar barn och unga 2022-09-08

Ekonomiska konsekvenser

Ett intensivt arbete pågår ständigt kring placerade barn och unga med målet att de ska kunna flytta hem igen. Antal nya placeringar är svåra att prognostisera då placeringar grundar sig på barns behov av skydd, ofta barn vi ännu inte har kännedom om. Varje avslutad eller påbörjad placering ger stora utslag på den totala kostnaden varför en tillförlitlig prognos på årsbasis inte kan göras. Utifrån nuläget kommer sannolikt ett underskott redovisas vid årsbokslut.

Sociala konsekvenser

Barn har rätt till skydd av och stöd från socialtjänsten i de lägen föräldrarna är förhindrade att ombesörja detta. En placering föregås alltid av en grundlig utredning och beslut i samråd med föräldrarna och Socialnämndens arbetsutskott alternativt dom från rättsväsendet. Innan beslut om placering tas är alltid alla andra alternativ prövade såvida det inte handlar om behov av akut skydd utifrån våld eller andra övergrepp. I de fallen erbjuds alltid insats från vår Öppenvård. Finns inte samtycker eller mottaglighet för öppenvårdsinsats arbetas det intensivt med att motivera föräldrar och barn att ta emot stöd från vår Öppenvård.

Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden

Socialnämnden antecknar informationen



Redovisning av köpt extern vård för barn och unga IFO 2022

Dnr SON 2022/5

Sammanfattning

Externa placeringar av barn och ungdomar följs upp och redovisas till Socialnämnden vid varje tertial. I placeringsfilen framgår antal barn och kostnad/per barn. Det framgår vilka placeringar som tillkommit, avslutats eller fortgår från föregående tertial. Vidare framgår om prisjustering skett under perioden. Under perioden januari till augusti var kostnaden 18 mkr. Ett underskott om 7,7 mkr redovisas. I bifogad placeringsfil specificeras kostnad per placeringsform.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-09-08

Redovisning placeringar barn och unga 2022-09-08

Ekonomiska konsekvenser

Ett intensivt arbete pågår ständigt kring placerade barn och unga med målet att de ska kunna flytta hem igen. Antal nya placeringar är svåra att prognostisera då placeringar grundar sig på barns behov av skydd, ofta barn vi ännu inte har kännedom om. Varje avslutad eller påbörjad placering ger stora utslag på den totala kostnaden varför en tillförlitlig prognos på årsbasis inte kan göras. Utifrån nuläget kommer sannolikt ett underskott redovisas vid årsbokslut.

Sociala konsekvenser

Barn har rätt till skydd av och stöd från socialtjänsten i de lägen föräldrarna är förhindrade att ombesörja detta. En placering föregås alltid av en grundlig utredning och beslut i samråd med föräldrarna och Socialnämndens arbetsutskott alternativt dom från rättsväsendet. Innan beslut om placering tas är alltid alla andra alternativ prövade såvida det inte handlar om behov av akut skydd utifrån våld eller andra övergrepp. I de fallen erbjuds alltid insats från vår Öppenvård. Finns inte samtycker eller mottaglighet för öppenvårdsinsats arbetas det intensivt med att motivera föräldrar och barn att ta emot stöd från vår Öppenvård.

Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden

Socialnämnden antecknar informationen

Annette Alexandersson
Enhetschef

Jan-aug år 2022

Avslutad under 2022

Avslutad under perioden maj-aug

Tror vi kommer att avslutas under nästa period

Ny placering under perioden maj-aug

Sänkt pris under perioden maj-aug

Höjt pris under perioden maj-aug

Barn/ungdom		Förändringar under tertialen	från	Prisjustering	Kostnad jan-aug	Planering framöver
Barn 1	SOL		2018-09-18		-130 126	Bor i nätverk, erhåller 750 kr/dygn från Migrationsverket
Barn 2	SOL	Placerades initialt i nätverk, omplacerades till HVB då familjehemsplacering ej motsvarade barnets behov	2022-01-27		397 897	Annat boende, asylprocess pågår, erhåller 1350 kr/dygn från Migrationsverket
Barn 3	SOL	Placerades initialt i nätverk, omplacerades till HVB då familjehemsplacering ej motsvarade barnets behov	2022-01-27		397 897	Annat boende, asylprocess pågår, erhåller 1350 kr/dygn från Migrationsverket
Barn 4	LVU	Utredningsplacering med förälder, övergick till lägenhetsboende på HVB med förälder, hemflytt med förälder	2021-12-01		390 238	Flyttat hem med stöd från Öppenvården
Barn 5	LVU	Placerad med förälder vilket inte fungerade, nu placerad ensam	2021-12-01		916 740	Familjehemsplacering med omfattande behandling

Barn 6	LVU	Missbruk	2020-12-17		1 154 300	Har flyttat hem
Barn 7	SoL	Omplacerades från HVB till familjehem	2021-08-29		1 473 716	ytterligare omplacering behövs, omfattande behov av LSS
Barn 8	SoL	Omfattande omsorgsbrister, samtycke upphörde och därmed	2022-01-14		387 995	Öppenvårdsinsatser pågår
Barn 9	SoL	Missbruk, placerades på HVB men behövde omplaceras till SiS	2022-01-05		1 347 108	Missbruksbehandling på SiS
Barn 10	SoL	Behov av placering på Stödboende har upphört, eget boende aktuellt	2021-10-13		398 200	Socialt kontrakt med boendestöd sen 1 juli
Barn 11	SoL	Placerades under utredningstid därefter förlängd placering efter föräldrars ansökan	2021-12-08		695 198	Flyttade hem 10 juni
Barn 12	SoL	Behov som annan huvudman har ansvar för	2022-02-22		752 850	Inväntar barnpsykiatri, placering upphörde då placering ej motsvarade behovet, behov av omfattande psykiatrisk vård
Barn 13	SoL	Familjehemsplacering med omfattande behandling	2021-09-01		612 150	Flyttar hem efter avslutad behandling
Barn 14	LVU	Omplacerad från konsulentstöd jourfamilj till familjehem i egen regi	2021-10-07		279 723	Fungerande ADL utifrån ålder och skolgång
Barn 15	LVU	Omplacerad från konsulentstöd jourfamilj till familjehem i egen regi	2021-10-07		238 723	Fungerande ADL utifrån ålder och skolgång
Barn 16	SoL	Familjehem med behandling, sen omplaceras till HVB igen	2022-02-08		889 250	Samordnat stöd från flera huvudmän, behov av extra personal - en till en
Barn 17	LVU	Familjehem i egen regi	2013-12-13		211 536	Sannolikt uppväxt
Barn 18	LVU	Familjehem i egen regi	2017-03-31		22 523	Vårdnadsöverflyttade
Barn 19	LVU	Familjehem i egen regi	2017-03-31		25 015	Vårdnadsöverflyttade
Barn 20	LVU	Familjehem i egen regi	2019-12-20		127 576	Övervägande om vårdnadsöverflytt pågår

Barn 21	SOL	Familjehem i egen regi, stödboende, hemgång	2020-10-12		240 657	Flyttat hem till föräldrarna
Barn 22	LVU	Familjehem i egen regi	2020-11-29		82 688	Flyttat hem till förälder
Barn 23	LVU	Familjehem i egen regi	2020-11-29		138 128	planering med föräldrar pågår
Barn 24	LVU	Familjehem i egen regi	2020-11-29		143 500	planering med föräldrar pågår
Barn 25	SOL	Familjehem i egen regi	2020-11-20		149 432	Ungdomen är över 18 år, beviljat bistånd till studierna är klara
Barn 26	LVU	Familjehem i egen regi	2020-12-08		133 304	planering för hemgång pågår
Barn 27	LVU	Omplacerad från familjehem till HVB	2020-12-22		1 119 723	Missbruksbehandling för ungdom, föräldraberster, familjehem
Barn 28	LVU	Familjehem i egen regi	2021-03-17		185 184	Förälder behöver bli missbruksfri
Barn 29	LVU	Familjehem i egen regi	2021-03-25		193 264	Utökat umgänge med mål hemgång
Barn 30	LVU	Familjehem i egen regi	2021-03-25		273 184	Utökat umgänge med mål hemgång
Barn 31	LVU	Familjehem i egen regi	2021-05-11		190 264	
Barn 32	LVU	Familjehem i egen regi, HVB	2020-02-19		473 837	
Barn 33	LVU	Placerad i nätverk	2021-09-20		168 832	
Barn 34	LVU	Familjehem i egen regi	2021-09-20		191 480	Ungdomen är över 18 år, beviljat bistånd till studierna är klara
Barn 35	SoL	Placerad i nätverk	2021-12-17		144 440	Utredning kring vårdnadsöverflytt pågår
Barn 36	LVU	SIS	2022-06-10		503 972	Missbruk
Barn 37	LVU	HVB med förälder	2022-08-17		123 840	Utredningsplacering

Barn 38	LVU	Placerad i nätverk	2022-05-23		55 563	Missbruk hos förälder
Barn 39	LVU	Placerad i nätverk	2022-05-23		55 563	Missbruk hos förälder
Barn 40	SoL	HVB med förälder	2022-05-24		590 240	Utredningplacering 8 v
Barn 41	SoL	Stödboende	2022-07-08		112 800	Avvek efter någon dag
Barn 42	SoL	Jourfamiljehem	2022-07-07		188 500	Utkastad av förälder, under utredning
Total					16 046 904	

	Kostnad	Budget	Differens	
HVB	10 832 033	4 626 660	-6 205 373	
Konsulent	1 888 374	1 333 334	-555 040	
Familjehem	3 189 371	3 432 184	242 813	
EKB	2 060 637	161 920	-1 165 717	Intäckt 733 000 kr
Totalt	17 970 415	9 554 098	-7 683 317	



Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2022-09-20

§ 315

Ej verkställda beslut inom IFO 2022

Dnr SON 2022/69

Sammanfattning

Enligt socialtjänstlagen (2001:453) SoL är kommunen skyldig att en gång per kvartal rapportera gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Även avbrott i verkställighet och där biståndet inte åter verkställts inom tre månader skall rapporteras på samma sätt. Rapportering görs till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) på individnivå. Socialnämnd, kommunens revisorer samt kommunfullmäktige får rapporten i aidentifierad form.

För andra kvartalet har idag ett (1) ej verkställt beslut rapporterats till IVO från Individ- och familjeomsorgen (IFO), Sektor socialtjänst.

Lagrum: 4 kap 1 § Socialtjänstlagen

Ärendetyp: Barn och Unga

Beslutsdatum: 2021-06-21, omprövat 2021-12-21 samt 2022-03-21. Omprövning pågår när denna rapport skrivs 2022-08-11.

Typ av bistånd: Kontaktperson

Orsak till dröjsmålet: Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare

Övriga upplysningar i ärendet: Sökandet efter lämplig uppdragstagare fortsätter

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-08-11

Ekonomiska konsekvenser

Om Inspektionen för vård och omsorg bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden

Socialnämnden antecknar informationen.

Beslutet expedieras till

Kommunfullmäktige och Kommunrevisionen

Beslutet skickas för kännedom till

Områdessekreterare Agneta Ahlblom

Verksamhetschef Pernilla Sundemar

Enhetschef Annette Alexandersson



Ej verkställda beslut inom IFO kvartal 2 2022

Dnr SON 2022/69

Sammanfattning

Enligt socialtjänstlagen (2001:453) SoL är kommunen skyldig att en gång per kvartal rapportera gynnande beslut som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Även avbrott i verkställighet och där biståndet inte åter verkställts inom tre månader skall rapporteras på samma sätt.

Rapportering görs till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) på individnivå. Socialnämnd, kommunens revisorer samt kommunfullmäktige får rapporten i avidentifierad form.

För andra kvartalet har idag ett (1) ej verkställt beslut rapporterats till IVO från Individ- och familjeomsorgen (IFO), Sektor socialtjänst.

Lagrum: 4 kap 1 § Socialtjänstlagen

Ärendetyp: Barn och Unga

Beslutsdatum: 2021-06-21, omprövat 2021-12-21 samt 2022-03-21. Omprövning pågår när denna rapport skrivs 2022-08-11.

Typ av bistånd: Kontaktperson

Orsak till dröjsmålet: Resursbrist, saknar lämplig uppdragstagare

Övriga upplysningar i ärendet: Sökandet efter lämplig uppdragstagare fortsätter

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-08-11

Ekonomiska konsekvenser

Om Inspektionen för vård och omsorg bedömer att den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden

Socialnämnden antecknar informationen.

Agneta Ahlblom
Områdessekreterare
agneta.ahlblom@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunfullmäktige och Kommunrevisionen

Beslutet skickas för kännedom till
Områdessekreterare Agneta Ahlblom
Verksamhetschef Pernilla Sundemar
Enhetschef Annette Alexandersson



Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2022-09-20

§ 316

Beslutsuppföljning Socialnämnden 2022

Dnr SON 2022/29

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2016-12-07 § 142 att punkten ”Beslutsuppföljning” ska vara en punkt på föredragningslistan för styrelse och nämnder.

Vid dagens sammanträde redovisas uppdrag från Socialnämnden fram till dagens datum.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-09-12

Beslutsuppföljning socialnämnden september 2022

Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden

Socialnämnden antecknar informationen.



Beslutsuppföljning socialnämnden september 2022

Dnr SON 2022/29

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2016-12-07 § 142 att punkten ”Beslutsuppföljning” ska vara en punkt på föredragningslistan för styrelse och nämnder.

Vid dagens sammanträde redovisas uppdrag från Socialnämnden fram till dagens datum.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-09-12

Beslutsuppföljning socialnämnden september 2022

Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden

Socialnämnden antecknar informationen.

Emma Zetterström
Nämndsamordnare
emma.zetterstrom@lillaedet.se

Beslutsdatum	Ärende/rubrik	Handläggare	Uppdrag till förvaltningen	Kommentar	Status
SON 2021-12-15 § 179	PRO medlemsbidrag		Sektor socialtjänst får i uppdrag att påbörja diskussion med PRO angående slutande av ideellt offentligt partnerskap för år 2022.	Diskussion med PROs styrelse är påbörjad. Arbetet gällande IOP-avtal pågår.	pågående
SON 2021-12-15 § 180	SPF seniorerna medlemsbidrag		Sektor socialtjänst får i uppdrag att påbörja diskussion med SPF Seniorerna Lilla Edetbygden angående slutande av ideellt offentligt partnerskap för år 2022.	Diskussion med SPF styrelse är påbörjad. Arbetet gällande IOP-avtal pågår.	pågående
SON 2022-03-02 § 20	Hemtjänstavgift		Sektor socialtjänst får i uppdrag att göra en fördjupad undersökning av frågan om taxa inför taxaavgifter 2024.		pågående

2022-09-12



Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2022-09-20

§ 317

Sammanträdesdagar Socialnämnden 2023

Dnr SON 2022/270

Sammanfattning

Sektor kommunledning har tagit fram förslag på sammanträdestider för Socialnämnden och socialnämndens arbetsutskott 2023, hänsyn är tagen till när nämnden behöver fatta beslut om ekonomiska rapporter.

Socialnämnd *onsdagar kl: 08:30*

4 januari
25 januari
1 mars
19 april
31 maj
30 augusti
4 oktober
22 november
13 december

Socialnämndens arbetsutskott *onsdagar kl: 08:30*

10 januari (<i>tisdag</i>)	<i>Utskott inför nämnd</i>
27 januari (<i>fredag</i>)	
8 februari	<i>Utskott inför nämnd</i>
22 februari	
8 mars	
22 mars	
5 april	<i>Utskott inför nämnd</i>
21 april (<i>fredag</i>)	
3 maj	
17 maj	<i>Utskott inför nämnd</i>
2 juni (<i>fredag</i>)	
14 juni	
5 juli	
28 juli (<i>fredag</i>)	
16 augusti	<i>Utskott inför nämnd</i>
1 september (<i>fredag</i>)	
20 september	<i>Utskott inför nämnd</i>
6 oktober (<i>fredag</i>)	
18 oktober	



Socialnämndens arbetsutskott protokoll 2022-09-20

8 november	<i>Utskott inför nämnd</i>
29 november	<i>Utskott inför nämnd</i>
15 december (<i>fredag</i>)	

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-09-12

Sammanträdesplan 2023

Frej Dristig (SD) deltar inte i handläggningen av ärendet.

Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden

Socialnämnden fastställer ovanstående sammanträdesdagar 2023 för socialnämnden och socialnämndens arbetsutskott.

Beslutet expedieras till
Samtliga ledamöter och ersättare
Sektorchef
Verksamhetschefer
Enhetschefer
1:a socialsekreterare



Sammanträdesdagar för Socialnämnden 2023

Dnr SON 2022/270

Sammanfattning

Sektor kommunledning har tagit fram förslag på sammanträdestider för Socialnämnden och socialnämndens arbetsutskott 2023, hänsyn är tagen till när nämnden behöver fatta beslut om ekonomiska rapporter.

Socialnämnd onsdagar kl: 08:30

4 januari
25 januari
1 mars
19 april
31 maj
30 augusti
4 oktober
22 november
13 december

Socialnämndens arbetsutskott onsdagar kl: 08:30

10 januari (tisdag)	<i>Utskott inför nämnd</i>
27 januari (fredag)	
8 februari	<i>Utskott inför nämnd</i>
22 februari	
8 mars	
22 mars	
5 april	<i>Utskott inför nämnd</i>
21 april (fredag)	
3 maj	
17 maj	<i>Utskott inför nämnd</i>
2 juni (fredag)	
14 juni	
5 juli	
28 juli (fredag)	
16 augusti	<i>Utskott inför nämnd</i>
1 september (fredag)	
20 september	<i>Utskott inför nämnd</i>

6 oktober (<i>fredag</i>)	
18 oktober	
8 november	<i>Utskott inför nämnd</i>
29 november	<i>Utskott inför nämnd</i>
15 december (<i>fredag</i>)	

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-09-12

Sammanträdesplan 2023

Arbetsutskottets beslutsförslag till Socialnämnden

Socialnämnden fastställer ovanstående sammanträdesdagar 2023 för socialnämnden och socialnämndens arbetsutskott.

Emma Zetterström
Nämndsamordnare
emma.zetterstrom@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Samtliga ledamöter och ersättare
Sektorchef
Verksamhetschefer
Enhetschefer
1:a socialsekreterare

Januari 2023		Februari 2023		Mars 2023		April 2023		Maj 2023		Juni 2023		Juli 2023		Augusti 2023		September 2023		Oktober 2023		November 2023		December 2023	
S 1	Nyårsdagen	O 1		O 1	SON	L 1		M 1	Första maj 18	T 1	SAN	L 1		T 1		F 1	SON AU	S 1		O 1		F 1	
M 2	1	T 2		T 2	SAN	S 2		T 2		F 2	SON AU	S 2		O 2		L 2		M 2	40	T 2		L 2	
T 3	GR förbundsfullmäktige/RF	F 3		F 3		M 3	14	O 3	SON AU	L 3		M 3	27	T 3		S 3		T 3	BIN	F 3	Alla helgons afton	S 3	
O 4	BIN SON SAN	L 4		L 4		T 4	KSAU	T 4		S 4		T 4		F 4		M 4	36	O 4	SON	L 4	Alla helgons dag	M 4	49
T 5	Trettondagsafton	S 5		S 5		O 5	SON AU BIN AU KF	F 5		M 5	23	O 5	SON AU	L 5		T 5	KS	T 5	SAN	S 5		T 5	
F 6	Trettondedag jul	M 6	6	M 6	10	T 6	SAN AU	L 6		T 6	Sveriges nationaldag	T 6		S 6		O 6		F 6	SON AU	M 6	45	O 6	
L 7		T 7	KSAU	T 7	KSAU	F 7	Långfredagen	S 7		O 7	KS MoR/ Tertial 1	F 7		M 7	32	T 7		L 7		T 7	BIN AU	T 7	
S 8		O 8	SON AU BIN AU	O 8	SON AU KF	L 8	Påskafton	M 8	19	T 8		L 8		T 8		F 8		S 8		O 8	SON AU FHU	F 8	
M 9	2	T 9	SAN AU	T 9		S 9	Påskdagen	T 9		F 9		S 9		O 9		L 9		M 9	41	T 9	SAN AU	L 9	
T 10	BIN AU SON AU	F 10		F 10		M 10	Annandag påsk 15	O 10	JÄVN KF	L 10		M 10	28	T 10		S 10		T 10	KS Tertial 2	F 10		S 10	
O 11	KS	L 11		L 11		T 11	Påsklov	T 11		S 11		T 11		F 11		M 11	FHU KPR 37	O 11		L 11		M 11	KSAU 50
T 12	SAN AU	S 12		S 12		O 12		F 12		M 12	RF 24	O 12		L 12		T 12		T 12		S 12		T 12	BIN GR förbundsfullmäktige
F 13		M 13	Sportlov 7	M 13	11	T 13		L 13		T 13	GR förbundsfullmäktige/RF	T 13		S 13		O 13		F 13		M 13	KPR 46	O 13	SON KF
L 14		T 14	RF	T 14		F 14		S 14		O 14	SON AU	F 14		M 14	33	T 14		L 14		T 14	KSAU	T 14	SAN
S 15		O 15		O 15		L 15		M 15	20	T 15		L 15		T 15	BIN AU	F 15		S 15		O 15		F 15	SON AU
M 16	3	T 16		T 16		S 16		T 16	BIN AU	F 16		S 16		O 16	SON AU	L 16		M 16	42	T 16		L 16	
T 17		F 17		F 17		M 17	16	O 17	SON AU SAN AU	L 17		M 17	29	T 17	SAN AU	S 17		T 17		F 17		S 17	
O 18		L 18		L 18		T 18	BIN RF	T 18	Kristi himmelsfärdsdag	S 18		T 18		F 18		M 18	38	O 18	SON AU	L 18		M 18	51
T 19		S 19		S 19		O 19	SON	F 19		M 19	25	O 19		L 19		T 19	BIN AU	T 19		S 19		T 19	
F 20		M 20	8	M 20	FHU KPR 12	T 20	SAN	L 20		T 20		T 20		S 20		O 20	SON AU KF	F 20		M 20	47	O 20	
L 21		T 21	KS	T 21	KS Årsredovisning	F 21	SON AU	S 21		O 21	KF	F 21		M 21	34	T 21	SAN AU	L 21		T 21	BIN	T 21	
S 22		O 22	SON AU JÄVN	O 22	SON AU	L 22		M 22	21	T 22		L 22		T 22	KSAU	F 22		S 22		O 22	SON	F 22	
M 23	4	T 23		T 23		S 23		T 23	KSAU RF	F 23	Midsommarafton	S 23		O 23	JÄVN	L 23		M 23	RF 43	T 23	SAN	L 23	
T 24	BIN	F 24		F 24		M 24	17	O 24		L 24	Midsommardagen	M 24	30	T 24		S 24		T 24	RF	F 24		S 24	Julafton
O 25	SON KF	L 25		L 25		T 25	KS	T 25		S 25		T 25		F 25		M 25	39	O 25	JÄVN KF	L 25		M 25	Juldagen 52
T 26	SAN	S 26		S 26		O 26		F 26		M 26	26	O 26		L 26		T 26	KSAU RF	T 26		S 26		T 26	Annandag jul
F 27	SON AU	M 27	9	M 27	13	T 27		L 27	Pingstafton	T 27		T 27		S 27		O 27		F 27		M 27	48	O 27	
L 28		T 28	BIN Årsredovisning	T 28		F 28		S 28	Pingstdagen	O 28		F 28	SON AU	M 28	35	T 28		L 28		T 28	KS RF	T 28	
S 29		O 29		O 29		L 29		M 29	FHU KPR 22	T 29	SAN AU	L 29		T 29	BIN	F 29		S 29		O 29	SON AU BIN AU	F 29	
M 30	5	T 30		T 30		S 30	Valborgsmässoafton	T 30	BIN	F 30		S 30		O 30	SON	L 30		M 30	Höstlov 44	T 30	SAN AU	L 30	
T 31		F 31		F 31		O 31	SON	O 31	SON	M 31	31	T 31	SAN	T 31		T 31		T 31		S 31	Nyårsafton	S 31	

Inkomna skrivelser och rapporter

Vid dagens sammanträde redovisas sammanställning av inkomna skrivelser

- Beslut från JO 2577-2021
- Migrationsverket – beslut om ersättning för initiala boenden
- Västra Götalandsregionen - Protokollsutdrag från västra hälso- och sjukvårdsnämndens sammanträde den 1 september 2022 - Fördelning av medel för kortsiktiga insatser 2022
- Vårdföretagarna – skrivelse om behov av höjda ersättningar i omsorgen
- Dom i mål 2776-22
- Dom i mål 2827-22
- Dom i mål 6389-22
- Dom i mål 8816-22
- Dom i mål 9318-22
- Dom i mål 8816-22
- Beslut Kommunfullmäktige 2022-09-19 - Avsägelse från Michelle Winkel (L) från uppdraget som ersättare i socialnämnden samt fyllnadsval

Förslag till beslut

Socialnämnden antecknar informationen

Datum Vår referens
2022-09-07 BA

Ledamöter och förvaltning för
kommunens social-/äldre-
/omsorgsnämnd

Behov av höjda ersättningar i omsorgen

Privata utförare är verksamma inom en rad av välfärdens kärnområden. Exempelvis bor omkring en femtedel av alla äldre på ett privat drivet äldreboende och en lika stor andel av alla LSS-bostäder drivs av privata utförare. Vårdföretagarna företräder en stor del av den privat drivna omsorgen. Våra medlemmar har kollektivavtal och arbetar på kommunernas uppdrag för att erbjuda en omsorg av god kvalitet under dygnets alla timmar.

Vårdföretagarna vill med denna skrivelse uppmärksamma kommunerna på att de kostnadsökningar som skett under året påverkar den privat drivna omsorgens förutsättningar likvärdig som omsorgen driven i kommunernas egen regi. Det finns mot den bakgrunden behov av att skjuta till resurser för att omsorgen fortsatt ska kunna bedrivas med samma höga kvalitet. Kommunerna behöver föra en dialog med de privata utförarna i kommunen kring detta.

Omsorgen är mycket personalintensiv och möjligheterna att effektivisera verksamheterna och därmed kunna minska användandet av resurser är begränsade. För att långsiktigt kunna upprätthålla omsorgens kvalitet behöver ersättningarna därför kontinuerligt höjas för att kompensera för kostnadsökningar till följd av löneökningar för personalen samt prisökningar på insatsvaror såsom livsmedel, el och bränsle. Till skillnad från offentligt driven verksamhet finns ingen möjlighet att långsiktigt gå med underskott för en privat driven verksamhet.

Under 2022 har den höga inflationen i den svenska ekonomin kraftigt drivit upp omsorgens kostnader för insatsvaror. Perioden januari till och med juli har priserna på exempelvis livsmedel enligt Konsumentprisindex ökat med i genomsnitt 14 procent (motsvarande 18 procent i årstakt), på drivmedel med 29 procent (motsvarande 38 procent i årstakt) och på el med 18 procent (motsvarande 24 procent i årstakt). Till detta ska läggas att kostnaderna för skyddsutrustning och nya rutiner till följd av pandemin ökat kraftigt för omsorgsverksamheter.

Som stöd till kommunerna för att bestämma nivån på ersättningarna till privata utförare inom omsorg har Sveriges kommuner och regioner i samarbete med Vårdföretagarna och Sobona tagit fram ett omsorgsindex (OPI). Syftet med indexet är att de ekonomiska förutsättningarna att bedriva omsorg ska vara reellt oförändrade och därmed långsiktigt hållbara.

Den del av ökningen av OPI som är kopplad till konsumentprisindex uppgick till 1,6 procent för år 2022. Den har därmed endast marginellt kunnat kompensera för de extraordinära prisökningar som skett under året. Ökningen av ersättningarna i kommuner där OPI inte används är enligt våra medlemmars erfarenheter genomgående lägre än om OPI skulle använts. Även i de kommuner som tillämpar andra modeller för att bestämma ersättningarna urholkas därmed resurserna till omsorgen.

Årets inflation innebär också högre kostnader för lokaler. För de privata utförare som bedriver omsorg i egen regi kopplat till boende justeras normalt hyresnivåerna baserat på utvecklingen av Konsumentprisindex året innan. Konsekvensen av detta är att hyresnivåerna kommer att öka kraftigt under 2023.

Ökade inköpskostnader och hyror innebär också ökade momskostnader för de privata utförarna, något de sällan kompenseras fullt ut för till skillnad från kommunalt driven omsorg.

Sammantaget medför detta ett behov av att höja nivån på ersättningarna och att kompensera för de extraordinära kostnadsökningarna under innevarande år.

Vi vill med denna skrivelse uppmana kommunerna att föra en dialog med de privata utförarna i kommunen för att säkerställa verksamheternas ekonomiska förutsättningar och på så sätt bidra till att omsorgen fortsatt kan bedrivas med samma höga kvalitet.

Med vänlig hälsning

Antje Dederling, förbundsdirektör Vårdföretagarna

Björn Arnek, branschekonom Vårdföretagarna

Kontakt:

bjorn.arnek@vardforetagarna.se

telefon: 072-202 62 27

Protokoll från västra hälso- och sjukvårdsnämnden, 2022-09-01

§ 151

Fördelning av medel för kortsiktiga insatser 2022

Diarienummer HSNV 2022-00152

Beslut

1. Västra hälso- och sjukvårdsnämnden beslutar att fördela 750 000 kronor för kortsiktiga insatser år 2022 enligt följande:
 - a) 450 000 kronor fördelas till förstärkning av socialmedicinska mottagningar i nämndens område.
 - b) 300 000 kronor fördelas till insatser för bättre hälsa för barn och unga i Lilla Edet.
2. Finansiering sker inom ramen för nämndens prognosticerade positiva budgetavvikelse 2022.
3. Västra hälso- och sjukvårdsnämnden noterar informationen om fördelning av medel för övriga kortsiktiga insatser 2022.

Sammanfattning av ärendet

Västra hälso- och sjukvårdsnämnden beslutade vid sammanträdet den 23 juni 2022 § 138 att reservera prognosticerat överskott för insatser enligt nämndens prioriterade områden i Mål och inriktning 2022-2023.

Ansvarig tjänsteperson fick i uppdrag att återkomma med förslag på specificerade insatser för avsatta medel. Förslaget är att medel fördelas enligt nedan:

- I samverkan med kommunerna i nämndområdet verka för att minska skillnaderna i hälsa
 - 450 000 kronor fördelas till förstärkning av socialmedicinska mottagningar i nämndens område. Medel fördelas till berörda vårdssamverkanstrukturer.
 - 300 000 kronor fördelas till insatser för bättre hälsa för barn och unga i Lilla Edet. Medel fördelas till Lilla Edets kommun.

Utöver ovan fördelade medel, så får nämnden vid sammanträdet muntlig information om arbetet med fördelning av medel för övriga kortsiktiga insatser 2022.

Vid sammanträdet den 23 juni 2022 beslutade västra hälso- och sjukvårdsnämnden även om fördelning av kortsiktiga medel för insatser 2022 i syfte att minska väntetider inom ätstörningsvården samt för att tillfälligt utöka befintligt uppdrag för doula och kulturfolk.

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:

Protokoll från västra hälso- och sjukvårdsnämnden, 2022-09-01

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande daterat 2022-08-23

Skickas till

- Carina Vesterelve, Processledare SIMBA, carina.vesterelve@vgregion.se
- Lena Arvidsson, Processledare SAMLA, lena.arvidsson@vgregion.se
- Lilla Edets kommun, kommunen@lillaedet.se

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
------------	------------	------------	------------------------

Lilla Edets kommun
463 80 LILLA EDET

Ärende om ersättning för initiala boenden för skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet

Beslut

Migrationsverket beviljar Lilla Edets kommun 446 600 kronor varav

- 290 000 kronor för iordningställda platser
- 156 600 kronor för iordningställda platser per dygn

enligt 18 a § förordningen (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl. (asylersättningsförordningen).

I 13 § asylersättningsförordningen finns bestämmelser om återkrav.

Skälen för beslutet

En kommun som efter dialog med Migrationsverket anordnar boende med stöd av 3 a § tredje stycket lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. (LMA) har rätt till ersättning för sina kostnader i form av en schablonersättning som beviljas av Migrationsverket utan ansökan.

Schablonersättningen betalas ut med en fast del om 10 000 kronor per iordningställd plats och med en rörlig del om 300 kronor per dygn som platsen är iordningställd.

Beskrivning av ärendet

Lilla Edets kommun har efter dialog med Migrationsverket iordningställt platser och det här beslutet gäller för platser för perioden med start tidigast från och med 10 mars och som längst till och med 31 maj 2022.

	Antal platser	Antal dygn
Antal platser och dygn	29	18
Antal platser och dygn		
Antal platser och dygn		
Antal platser och dygn		

Antal iordningställda platser	29	
Totalt antal dygn		18

Migrationsverkets bedömning

Migrationsverket bedömer att Lilla Edets kommun utifrån de platser som iordningställts har rätt till ersättning för

- 29 antal iordningställda platser, totalt 290 000 kronor
- 18 antal dygn som platsen varit iordningställd, totalt 156 600 kronor

Hur man överklagar

Detta beslut kan överklagas hos Förvaltningsrätten i Linköping. Överklagandet ska ha kommit in till Migrationsverket inom tre veckor från beslutsdatum. Ange i skrivelsen vilket beslut som överklagas och den ändring som begärs.

Administrativa upplysningar

Utbetalning sker sista bankdagen i månaden till BG 8910440, med referens ”Initiala boenden (evak massflykt.)”. (dvs utbetalning sker till samma konto som kommunen vanligtvis tar emot utbetalningar gällande schablonersättning för nyanlända.)

Beslutet upprättas i två exemplar varav det ena skickas per post till kommunerna.



Emilia Cikota
Beslutande

Socialnämnden i Lilla Edets kommun får allvarlig kritik för långsam och bristfällig handläggning av en begäran om att ta del av loggar

Anmälan

I en anmälan som kom in till JO den 23 mars 2021 klagade [REDACTED] på att hon inte fått ta del av handlingar från socialnämnden i Lilla Edets kommun. Hon anförde bl.a. att hon i december 2020 hade begärt att få ta del av loggar som utvisade vem som hade varit inne i hennes dotters journaler, men att hon ännu inte fått ta del av det begärda materialet.

Utredning

JO begärde att socialnämnden skulle yttra sig över [REDACTED] anmälan. Remissvaret skulle särskilt avse frågan om hur den sammanställning som [REDACTED] fått del av förhåller sig till myndighetens ansvar att ha behörighetskontrollsystem som kan användas för att utreda felaktig eller obehörig användning av personuppgifter. Yttrandet skulle även avse nämndens syn på att [REDACTED] inte har fått del av de handlingar hon efterfrågat eller ett överklagbart beslut.

Socialnämnden anförde bl.a. följande i ett yttrande som kom in till JO den 22 november 2021.

Nämndens uppfattning är att det behörighetskontrollsystem som finns för att utreda felaktig eller obehörig användning av personuppgifter är korrekt och tillförlitlig. Det som framgår i anmälan från [REDACTED] att nämnden inte skulle ha möjligheter att ta fram loggar ur verksamhetssystemet stämmer inte. Vi utför kontinuerligt slumpvisa kontroller för att säkerställa att obehöriga inte är inne i de akter/ personärenden vi har registrerade. Dock var det under några veckor, efter en uppgradering av verksamhetssystemet, svårighet att ta ut loggarna. Före uppgraderingen samt efter några veckor när systemleverantören åtgärdat problemet så har det gått att ta fram korrekta loggar.

De loggar som lämnades ut till [REDACTED] innehöll samtliga de personer som varit inne i det ärende som hon önskade ta del av. Dock delgavs det i en sammanfattning dvs att samtliga personer som varit inne i ärendet redovisades med namn och tjänstetitel, samt antal gånger de varit inne i

ärendet men inte exakt vilka datum respektive person varit inne i ärendet. I kontakt med [REDACTED] har den tjänsteman som tog emot ärendet missuppfattat att [REDACTED] önskade få samtliga datum utan uppfattade det som att [REDACTED] syfte var att se vilka personer som varit inne i ärendet inte exakt vilket datum de varit inne. Det medför ett omfattande material att ta fram samtliga loggar med datum, vilket nämnden nu gjort och delgivit [REDACTED]

På grund av att tjänstemannen utgick från att [REDACTED] fått de handlingar som hon begärt skickades ingen överklaganshänvisning med, vilket var fel, det skulle ha skickats med. Nämnden har sett över rutiner för att säkerställa att detta inte sker igen. I samband med att tjänstemannen fick kännedom om att [REDACTED] önskade information om datum och tid för samtliga loggar så skickades denna information till henne. Vid mailkontakt med [REDACTED] den 25 oktober 2021 så framgår att hon nu fått de loggar samt förklaringar hon efterfrågar.

Sedan det framkommit att [REDACTED] den 24 september 2021 fått ta del av de efterfrågade loggarna, begärde JO att socialnämnden skulle yttra sig på nytt. I yttrandet skulle nämnden redogöra för handläggningen från det att [REDACTED] gjorde sin begäran att ta del av loggarna till dess att de lämnades ut. Av redogörelsen skulle särskilt framgå vad den långa handläggningstiden berott på och nämndens syn på hur handläggningstiden förhåller sig till bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL.

Socialnämnden anförde bl.a. följande i sitt remissvar den 23 februari 2022.

8 december 2020 har handläggaren i aktuellt ärende mailkontakt med [REDACTED] angående att hon inte förstätt vilka handlingar som [REDACTED] begärt ut, [REDACTED] har begärt ut flera olika handlingar där loggarna var en del.

10 december 2020 beslut tas om att lämna ut handlingar, dock har handläggaren inte uppfattat att [REDACTED] även önskar få ut loggar.

11 december 2020 handlingar lämnas ut till [REDACTED], dock ej loggar eftersom handläggaren inte uppfattat att det önskades, det är ytterst sällan denna typ av handlingar begärs ut vilket kan förklara att handläggaren inte förstod vad [REDACTED] syftade på.

11 december [REDACTED] kontaktar handläggaren igen angående att få ut loggarna. Handläggaren förstår inte utan hänvisar till sin chef. Loggar kan inte tas fram av handläggare utan man behöver ha behörighet som systemförvaltare för att ta fram dessa ur vårt verksamhetssystem. Enhetschef får frågan och vidarelämnar till verksamhetschef.

3 mars 2021 kontaktar verksamhetschef [REDACTED] då verksamhetssystemet har uppdaterats och det är problem med att få ut loggarna. Tidsspannet mellan 11 december och 3 mars är inte att betrakta som skyndsamt och nämnden har tagit för lång tid på sig för att lämna ut handlingarna, rutiner har setts över för att utlämnandet av handling inte ska ta så lång tid. Det var loggarna som inte lämnades skyndsamt, övriga handlingar lämnades ut nästkommande dag, [REDACTED] har under perioden begärt ut flertalet handlingar som lämnats ut inom rimlig tid, det är gällande loggarna som nämnden brustit.

23 mars [rätteligen den 25 mars, JO:s ann] 2021 sänds ett brev till [REDACTED] med en begärd handling samt ett brev där verksamhetschef förklarar att det fortfarande är tekniska problem att få ut loggarna.

7 april 2021 skickas de loggar av samtliga personer som varit inne i det ärende som hon önskade ta del av. Dock delgavs det i en sammanfattning dvs att samtliga personer som varit inne i ärendet redovisades med namn och tjänstetitel,

samt antal gånger de varit inne i ärendet men inte exakt vilka datum respektive person varit inne i ärendet. I kontakt med [REDACTED] har tjänsteman som tog emot ärendet missuppfattat att [REDACTED] önskade få samtliga datum utan uppfattade det som att [REDACTED] syfte var att se vilka personer som varit inne i ärendet inte exakt vilket datum de varit inne. Det medför ett omfattande material att ta fram samtliga loggar med datum, vilket nämnden nu gjort och delgivit [REDACTED]

18 september 2021 inkommer begäran om yttrande från JO efter klagomål inskickat av [REDACTED]. Tjänsteman får då kännedom om att [REDACTED] önskar få ut samtliga loggar, dvs med tid och datum för alla inloggningar i ärendet 266 sidor. En mailkonversation förs med [REDACTED] angående den missuppfattning som skett där tjänstemannen uppfattat att [REDACTED] var nöjd med den sammanställning av loggar som hon fick i april.

När det framkom att hon önskade samtliga loggar, skickades de till henne den 24 september 2021. Under perioden 7 april och 18 september har det inte uppfattats av nämnden att [REDACTED] önskade få ut mer än den sammanställning som skickades till henne den 7 april.

[REDACTED] fick möjlighet att kommentera remissvaren. Hon anförde bl.a. att hon har svårt att förstå hur kommunen kunnat missuppfatta att hennes begäran gällde de fullständiga e-postloggarna. Hon hänvisade till en e-postkonversation mellan henne själv och kommunens tjänsteman den 1 februari 2021.

Bedömning

Inriktningen på min granskning

Under utredningens gång har det framkommit att Socialnämnden i Lilla Edets kommun sedermera lämnat ut de efterfrågade loggarna. Min granskning kommer därför begränsas till frågan om hur socialnämnden har handlagt [REDACTED] begäran om att få ta del av materialet.

Rättslig reglering

Grundläggande regler om allmänna handlingars offentlighet och utlämnande av sådana handlingar finns i 2 kap. tryckfrihetsförordningen, TF. Den som begär ut en allmän handling som får lämnas ut, dvs. som inte omfattas av sekretess, ska genast eller så snart det är möjligt och utan avgift få ta del av handlingen på stället (2 kap. 15 § TF). Den som önskar ta del av en allmän handling har även rätt att mot en fastställd avgift få en kopia av handlingen (2 kap. 16 § TF). En sådan begäran ska behandlas skyndsamt. Begäran görs hos den myndighet som förvarar handlingen. Det är också den myndigheten som prövar framställningen. (2 kap. 17 § TF)

JO har i ett flertal beslut uttalat att ett besked i en utlämnande fråga normalt bör lämnas samma dag som framställningen har gjorts. Någon eller några dagars fördröjning kan dock godtas om det är nödvändigt för att ta ställning till om ett utlämnande får ske. Ett visst ytterligare dröjsmål kan vara ofrånkomligt om framställningen avser eller kräver genomgång av ett omfattande material.

Om den enskilde är part i ett ärende hos myndigheten kan han eller hon även grunda en framställning om att få ta del av handlingar på sin egenskap av part. Enligt 10 § förvaltningslagen (2017:900), FL, har den som är part i ett ärende hos en myndighet – med de begränsningar som följer av 10 kap. 3 § OSL – rätt

att ta del av allt material som har tillförts ärendet. Liksom när en begäran grundas på TF:s bestämmelser ska en begäran om partsinsyn handläggas skyndsamt. JO har i ett flertal beslut påpekat att enbart det förhållandet att den som gjort framställningen är part i ett ärende inte utgör skäl för att en ansökan ska behandlas med mindre skyndsamhet än om partsställning inte föreligger (se t.ex. JO 1999/2000 s. 332, dnr 184-1998 och JO 2003/04 s. 389, dnr 1318-2002).

Handläggningen fram till dess sammanställningen lämnades ut

Kommunen är skyldig att ha loggar som visar vilka personer som varit inne i ett ärende och vid vilken tidpunkt (Socialstyrelsen, *Handläggning och dokumentation inom socialtjänsten* s. 254). I sin egenskap av part har ■■■■■ att att ta del av dessa loggar.

Av utredningen framgår att ■■■■■ den 7 december 2020 begärde ut handlingar som rörde hennes dotters ärende, bl.a. loggar. Hon begärde även att få ett överklagbart beslut om handlingarna inte skulle lämnas ut. Den 11 december 2020 påminde hon om sin begäran. Hon fick då svaret från socialsekreteraren ■■■■■ att hon inte visste vad som avsågs med loggar och att förvaltningen inte hade några sådana. Sedan ■■■■■ förtydligat att hon avsåg loggutdrag som utvisar vem som varit inne i journalen och vid vilken tidpunkt, hänvisade socialsekreteraren henne att i stället ringa till enhetschefen ■■■■■. Måndagen den 14 december 2020 fick ■■■■■ svar från ■■■■■ att hon skulle få del av händelseloggarna.

En begäran om att få del av allmän handling ska göras till den myndighet som förvarar handlingen (2 kap. 17 § TF). Jag vill framhålla att det ankommer på den tjänsteman som tar emot en begäran om att få del av handlingar att ta reda på om uppgifterna finns hos myndigheten och vid behov överlämna begäran till en kollega eller till den enhet som förfogar över uppgifterna. Det ingår som ett led i myndighetens serviceskyldighet enligt 6 § FL. Det är inte acceptabelt att, som skett i det här fallet, hänvisa den enskilde till att själv kontakta en annan tjänsteman hos myndigheten.

I vart fall den 14 december 2020 då enhetschefen ■■■■■ kontaktade ■■■■■ stod det klart för förvaltningen vad ■■■■■ avsåg med sin begäran. Därefter tog det, såvitt framgår av utredningen, en och en halv månad innan förvaltningen på nytt kontaktade ■■■■■ i frågan. Den 1 februari 2021 fick ■■■■■ meddelande om att de aktuella loggarna bestod av flera hundra sidor. Hon tillfrågades om hon ville ha hela materialet samt informerades om att det skulle kosta pengar. I e-postmeddelande samma dag bekräftade ■■■■■ att hon ville ha del av materialet och att hon skulle betala för utskrifterna om det inte var möjligt att överföra det via e-post.

Därefter tog det ytterligare en dryg månad innan verksamhetschefen ■■■■■ den 3 mars 2021 kontaktade ■■■■■ och uppgav att det fanns tekniska problem som gjorde att hennes begäran ännu inte kunnat hanteras. Tre veckor senare fick hon

ett nytt meddelande om att det fortfarande var problem med att få fram loggarna och att förvaltningen beklagade detta.

Den 7 april 2021 fick [REDACTED] del av en sammanställning av loggarna. Den utgjordes av en manuell sammanfattning där det framgick vilka som varit inne i akten och hur många gånger. Det som framgick var tjänstemännens förnamn samt initial och tjänstetitel. Det framgick inte vid vilka tidpunkter respektive person tittat i akten och inte heller vilket material denne tagit del av. Enligt sammanställningen hade sammanlagt 37 personer varit inne i akten mellan den 8 maj 2020 och den 7 april 2021. Antalet besök per person varierade från något enskilda tillfälle till drygt 2500 gånger.

Det är naturligtvis inte acceptabelt att det tog närmare fyra månader från det att begäran gjordes till dess att [REDACTED] fick del av materialet i någon form. Trots de specificerade frågorna i JO:s andra remiss har inte nämnden redogjort för när de tekniska problemen förelåg, vad de bestod i och när de upphörde. I sitt första remissvar uppgav nämnden att det "under några veckor" var "svårighet" att ta ut loggarna. Eftersom det tog nästan fyra månader innan uppgifterna lämnades ut, drar jag slutsatsen att det var någon annan orsak än de tekniska problemen som gav upphov till merparten av dröjsmålet.

Utlämnande av fullständiga loggar

Den sammanställning som lämnades ut till [REDACTED] den 7 april 2021 motsvarade inte hennes begäran. Vad begäran omfattade framgår av den e-postkonversation som [REDACTED] hade med [REDACTED] i december 2020. Åtminstone efter e-postkonversationen mellan [REDACTED] och enhetschef [REDACTED] den 1 februari 2021 borde det ha stått klart för förvaltningen att hon ville ha de fullständiga listorna med loggar. Det är svårförståeligt hur nämnden kunde missuppfatta henne på den punkten. Om tjänstemännen vid förvaltningen var osäkra på om hon godtog sammanställningen, har det ålegat dem att förvissa sig om att [REDACTED] inte begärde att få ut de fullständiga listorna med loggar. Först när JO i september 2021 remitterade ärendet till socialnämnden uppmärksammade förvaltningen att [REDACTED] inte fått del av de uppgifter hon efterfrågat. De fullständiga loggarna skickades till henne den 24 september 2021.

Socialnämnden får allvarlig kritik för den bristande handläggningen

Från att [REDACTED] framställde sin begäran den 7 december 2020 tog det alltså mer än nio månader innan hon fick del av de uppgifter som hon efterfrågat. Ett så långt dröjsmål är helt oacceptabelt. Även den tid om fyra månader det tog innan hon fick del av sammanställningen, är oacceptabelt lång.

Mitt intryck är att ärendet inte prioriterades på det sätt som borde ha skett. Därtill kommer att informationen till [REDACTED] var mycket bristfällig. Om tekniska problem till äventyrs hindrar att begärda handlingar lämnas ut, bör den ansvariga myndigheten informera sökanden om eventuella svårigheter med att ta fram materialet, upplysa om den beräknade handläggningstiden och eventuellt ge sökanden tillfälle att utifrån informationen avgränsa eller precisera

sin begäran. På så sätt kan myndigheten undvika att ett utlämnande dröjer längre än nödvändigt (se JO 2015/16 s. 665 och JO 2018/19 s. 298).

Socialnämnden förtjänar allvarlig kritik för sin handläggning av [REDACTED] begäran.

Övriga frågor

Det framgår av den sammanställning som förvaltningen lämnade ut till [REDACTED] att det är ett stort antal tjänstemän som tagit del av hennes ärende. Även om det till viss del är administrativ personal som exempelvis registrerat inkomna handlingar eller beslut så inger det betänkligheter. Av den anledningen vill jag erinra om 11 kap. 5 § andra stycket socialtjänstlagen (2001:453) där det framgår att handlingar som rör enskildas personliga förhållanden ska förvaras så att obehöriga inte får tillgång till dem.

Det som [REDACTED] har fört fram i övrigt ger inte anledning till någon åtgärd eller något yttrande från min sida.

Ärendet avslutas.



Thomas Norling

Ärendet har föredragits av Emma Rönström.

Tf. byråchefen Karl Lorentzon har deltagit i beredningen. 

Sändlista

[REDACTED]

Socialnämnden i Lilla Edets kommun (dnr SON 2021/348)



Kommunfullmäktige protokoll 2022-09-19

§ 87

Avsägelse från Michelle Winkel (L) från uppdraget som ersättare i socialnämnden, samt fyllnadsval

Dnr KS 2022/8

Sammanfattning

Michelle Winkel (L) har inkommit med avsägelse 2022-08-31 från uppdraget som ersättare i socialnämnden.

Beslutsunderlag

Avsägelse, daterad 2022-08-31

Beslut

1. Kommunfullmäktige beviljar avsägelsen.
2. Kommunfullmäktige väljer Gabriela Costache (L) till ersättare i socialnämnden för tiden fram till 2022-12-31.

Beslutet expedieras till

Michelle Winkel

Gabriela Costache

Emma Zetterström, nämndsamordnare

Birgitta Andersson, registrator

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2022-09-26

Utskriven av: Emma Zetterström

Beslutsfattare:	Alla
Kategori:	Alla
Beslutsinstans:	Socialnämnden
Sammanträdesdatum:	2022-10-05

Omedelbart omhändertagande 6 § LVU	2022-06-10
Placeringsbeslut 11 § LVU	2022-06-10
Ansökan enligt 4 kap 1 § SoL gällande placering på HVB	2022-06-07
4 kap. 1 § socialtjänstlagen bistånd i form av placering i jourfamilj	2022-06-28
4 kap. 1 § socialtjänstlagen bistånd i form av HVB-boende	2022-06-22
4 kap. 1 § socialtjänstlagen bistånd i form av stödboende	2022-06-08
Umgängesbegränsning enligt 14 § 1 p. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga	2022-06-21
Umgängesbegränsning enligt 14 § 1 p. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga	2022-06-01
Bistånd enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen i form av socialt boende med stöd	2022-06-20
Ansökan enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen, avseende placering på HVB.	2022-06-20
Umgängesbegränsning enligt 14 § 1 p. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga	2022-06-21
Umgängesbegränsning enligt 14 § 1 p. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga	2022-06-01
Umgängesbegränsning enligt 14 § 1 p. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga	2022-06-21
Umgängesbegränsning enligt 14 § 1 p. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga	2022-06-01
Umgängesbegränsning enligt 14 § 1 p. Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga	2022-06-01
Omedelbart omhändertagande 6 LVU	2022-09-12
Placeringsbeslut 11 LVU	2022-09-12

Datum	Beskrivning	Paragraf
Ärendenummer	Avsändare/Mottagare	Kategori
2022-09-20	Anmälan PUI 220920 - anmäld till IMY enligt punkt 1.27 i delegationsordningen	Lotte Mossudd §25/2022
SON 2022/3	Personuppgiftsincidenter 2022	Övriga delegeringsbeslut