

**Gemensamt reglemente för
kommunstyrelsen, socialnämnden,
bildningsnämnden, samhällsnämnden
och jävsnämnden**

Framtagen av: Kommunfullmäktige

Datum: 2025-10-14

Antaget av KF 2025-12-10 § 130



LILLA EDETS
KOMMUN



Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen eller annan författning samt i särskilt reglemente för var och en av kommunstyrelsen, bildningsnämnden, socialnämnden och samhällsnämnden gäller följande gemensamma reglemente som i tillämpliga delar även gäller för jävsnämnden.

Allmänt ansvar och uppgifter

1 § Styrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa det som anges i lag eller författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat beslut – har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa fullmäktiges angivna riktlinjer och genomföra givna uppdrag samt fullgöra de uppgifter som fullmäktige uppdrar åt styrelsen/nämnden. Ansvarsområden för respektive organ anges i respektive reglemente.

2 § I uppgifterna för styrelsen/nämnden ingår att

- avge yttranden och i övrigt delta i och bevaka frågor som berör styrelsens/nämndens ansvarsområden,
- aktivt bedriva utvecklingsarbete inom styrelsens/nämndens ansvarsområden samt verka för att samverkan inom kommunens verksamheter utvecklas,
- samråda och samarbeta med myndigheter, företag, organisationer och enskilda vars verksamhet berörs av styrelsens/nämndens ansvarsområden. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för detta,
- lämna allmänheten, organisationer och företag råd och upplysningar i frågor som rör styrelsens/nämndens ansvarsområden,
- ansvara för egna personregister och eget diarium.

3 § Styrelsen/nämnden ansvarar för att dess verksamhet är tydlig och ändamålsenlig i förhållande till ansvarsområden, fastställda mål och ekonomiska förutsättningar samt lagar och andra författningar som gäller för verksamheten.

Styrelsen/nämnden svarar för, om inte fullmäktige beslutar annat, att

- själv eller genom ombud föra talan i mål och ärenden vilka hör till styrelsens/ nämndens ansvarsområden samt träffa överenskommelse i samband därmed,
- tolkning och tillämpning av taxor och allmänna bestämmelser inom styrelsens/nämndens ansvarsområden.

Styrelsen/nämnd får inte bestämma om rättigheter och skyldigheter för kommunen i ärende där styrelsen/nämnd företräder kommunen och inte heller utöva tillsyn enligt lag eller författning där



styrelsen/nämnden själv bedriver verksamheten. Ansvaret för beslut om sådan rättighet, skyldighet eller beslut i anslutning till tillsyn ligger hos jävsnämnden.

Personalfrågor

4 § Styrelsen är anställningsmyndighet för all personal anställd inom kommunens verksamhetsområden och har det fulla ansvaret för personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor i enlighet med reglemente för kommunstyrelsen 6 §. Detta ansvar inkluderar även rätt för styrelsen att delegera frågor om ansvar och befogenheter i personalfrågor till kommunchef, sektorchef eller annan anställd. Kommunförvaltningen organiseras under kommunchefen i sektorer.

Personuppgiftsfrågor

5 § Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Styrelsen/nämnden ska utse dataskyddsbud. Styrelsen är även personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter som sker hos fullmäktige samt i fullmäktigeberedningar.

Rapportering och redovisning

6 § Styrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet och se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, föreskrifter i lag eller förordning samt detta gemensamma reglemente och respektive reglemente för styrelsen/nämnden.

Styrelsen/nämnden ska regelmässigt redovisa till fullmäktige hur verksamheten utvecklas och den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Styrelsen/nämnden ska också tillse att den interna kontrollen är tillräcklig och effektiv. Redovisningarna ska ske i enlighet med riktlinjer som fastställs av fullmäktige.

Nämnderna ska också fullgöra rapportering som ålagts dem enligt speciallagstiftning.

Arbetsformer

7 § Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens/nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.



Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

8 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju (7) dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid eller på annat sätt.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

9 § Styrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

10 § Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot eller ersättare som önskar delta på distans ska senast 3 dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens sekreterare. Ordföranden avgör, efter samråd med vice ordförande, om närvaro får ske på distans. Möjligheten att sammanträda på distans ska tillämpas restriktivt.

Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

11 § Kommunalråden får närvara och delta i överläggningarna men inte i besluten i kommunens nämnder. Nämnd får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Närvarorätten gäller inte i ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Arvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår inte.

Vid sammanträden med styrelsen och nämnderna får kommunchef och nämndsekreterare närvara samt även respektive berörd sektorchef och de tjänstepersoner som särskilt kallas som föredragande på sammanträdet. Även särskilt sakkunniga kan medges denna rätt. De som har närvarorätt eller kallats särskilt får även delta i överläggningarna.

Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid sammanträde.



Initiativärende

12 §

Varje ledamot får vid styrelsens/nämndens sammanträde väcka ärenden (initiativ). För att väcka ärenden måste ledamoten tjänstgöra vid sammanträdet.

En ersättare får väcka ärenden endast när ersättaren tjänstgör vid styrelsens nämndens sammanträde.

Ett initiativ ska vara skriftligt och av initiativet ska det framgå vilken ledamot eller vilka ledamöter som står bakom initiativet.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i ett och samma initiativ. Ett initiativ får endast behandla ämnen som ligger inom styrelsen/nämndens verksamhetsområde.

Ett initiativ bör skickas/lämnas till nämndens sekreterare senast klockan 12.00 dagen före sammanträdesdagen. När ett initiativ inkommit bör förvaltningen snarast skicka det till styrelsens/nämndens ledamöter och ersättare.

Initiativärendet får presenteras muntligen vid sammanträdet den lämnas in. Eventuell överläggning kring initiativärendet sker när initiativärendet beretts och inte när den anmäls.

Ett initiativärende kan avslås vid samma sammanträde som ärendet läggs fram alternativt skickas till förvaltningen för beredning. Eventuellt avslag avser avslag av det som föreslås, inte att avslå att ta upp ärendet.

Ordförande och presidium

13 § Det åligger ordföranden att

- tillse att styrelsens/nämndens och utskottets uppgifter fullgörs,
- leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- inför sammanträdena se till att ärendena som behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda,
- tillse att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
- bevaka att styrelsens/nämndens beslut verkställs,
- främja samverkan mellan respektive nämnd och kommunens övriga nämnder,
- representera styrelsen/nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen/nämnden bestämt annat i ett särskilt fall,
- uppmärksamt följa utvecklingen inom styrelsens/nämndens ansvarsområden och ta initiativ inom dessa



14 § Styrelsens/nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande. Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

15 § Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller vice ordföranden inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens uppgifter.

Förhinder, ersättare och jäv

16 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla ersättare.

17 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Ersättare som inte tjänstgör får delta i överläggningarna men inte i besluten.

18 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

Beslutsprocess och protokoll

19 § När styrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.



Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

20 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

21 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

22 § En protokollsanteckning är en möjlighet för en ledamot eller tjänstgörande ersättare att få sin åsikt och sina argument i ärendet antecknat i protokollet.

En protokollsanteckning ska vara skriftlig, texten ska klippas in i protokollet och bör ej vara längre än en sida.

Protokollsanteckningen anmäls i samband med ärendet i fråga. Ordförande har rätt att kräva att protokollsanteckningen redovisas i skrift i samband med att den anmäls. Ifall det sker är det den skrift som redovisas som läggs som protokollsanteckning, och den får inte ändras i efterhand.

Ordförande får neka att protokollsanteckningen läggs oaktat anledning, vilket en ledamot eller tjänstgörande ersättare kan kräva ställs under proposition. Ordförande har inte rätt att neka en protokollsanteckning i efterhand, utan måste i sådana fall göra det i samband med att protokollsanteckningen anmäls.

Ifall protokollsanteckningen tillåts läggas lämnas den in till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering

23 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

24 § Styrelsen/nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

25 § Delgivning med styrelsen/nämnden sker med ordföranden, kommunchefen, sektorchefen, styrelsens/nämndens sekreterare eller annan anställd som styrelsen/nämnden beslutar.

26 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska på styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av kommunchef, sektorchef, avdelningschef eller annan anställd som styrelsen/nämnden bestämmer. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som styrelsen/nämnden utser.



Styrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av styrelsen/nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Arbetsutskott

27 § Inom styrelsen/nämnden ska finnas ett arbetsutskott; dock ej i jävsnämnden. Utskottens sammansättning framgår av respektive reglemente. Ytterligare utskott kan endast inrättas efter beslut av fullmäktige.

- Inom varje arbetsutskott väljs för den tid som styrelsen/nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en (1) ordförande och en (1) vice ordförande. Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.
- En ersättare ska närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.
- Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnden bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två (2) ledamöter begär det. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.
- Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Kallelse ska tillställas varje ledamot och ersättare senast fyra (4) dagar före sammanträdesdagen. Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.
- De ärenden som ska avgöras av styrelsen/nämnden i dess helhet ska beredas av arbetsutskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommunchefen, sektorchef eller styrelsens/nämndens sekreterare överlämnar sådana ärenden till utskottet. Utskottet får infordra de yttranden och upplysningar från kommunens nämnder och förvaltningen som behövs för att utskottet ska kunna fullgöra sina uppgifter. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

För arbetsutskottet gäller i övrigt styrelsens/nämndens arbetsformer i tillämpliga delar.



Insynsplats

28 § Parti som erhåller plats i kommunfullmäktige men som inte av egen kraft eller genom valteknisk samverkan med annat eller andra partier, erhåller plats för ledamot eller ersättare i någon nämnd eller styrelsen har rätt till en insynsplats i styrelsen/nämnden, men inte i dess utskott och ej heller i jävsnämnden. När annat parti från den valtekniska samverkan har en plats i styrelse/nämnd så har de andra partierna i den valtekniska samverkan inte rätt till någon plats.

Representanten utses av respektive parti och platsen är knuten till den person som utses. Berört parti lämnar namnet på sin representant till fullmäktige.

Insynsplatsen innebär ingen yttranderätt eller möjlighet att få sin åsikt noterad i protokollet.

Närvarorätten gäller inte myndighetsutövning. Arvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår inte.