

# **Delegationsordning för Samhällsnämnden i Lilla Edets kommun**

Antagen av: Samhällsnämnden

Datum: 2025-05-27 § 51





## Delegering av beslutanderätt

Kommunfullmäktige är i grunden kommunens enda beslutande församling med undantag när det direkt framgår av lag eller förordning att någon annan ska fatta beslut; exempelvis har socialnämnden rätt att fatta vissa beslut enligt socialtjänstlagen och rektor enligt grundskoleförordningen. Enligt kommunallagen ska det i varje kommun finnas en styrelse och fullmäktige ska även tillsätta de övriga nämnder som fullmäktige anser behövs för att fullgöra kommunens uppgifter. Det finns också speciallagstiftning som kräver att nämnder inrättas för vissa uppgifter; t ex valnämnd och krisledningsnämnd. Reglementen för styrelsen och nämnderna anger de ansvarsområden som fullmäktige tilldelar respektive organ och därmed även rätten att fatta beslut inom respektive ansvarsområdena med ett antal begränsningar vad gäller t ex ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Kommunallagen ger i nästa steg styrelsen och nämnderna rätten att i sin tur delegera vissa former av beslut vidare.

## Vad innebär delegering?

Delegering enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till annan (= delegaten). Delegaten träder helt in i styrelsens/nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som styrelsens/nämndens beslut och kan överklagas genom laglighetsprövning. Styrelsen/nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan när som helst återkalla sin delegation. Styrelsen/nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Styrelsen/nämnden har redovisningsansvaret, men delegaten har det juridiska ansvaret (till exempel tjänstefel eller skadestånd). En delegat har alltid rätt att avstå från att fatta beslut och därmed överlämna till den som delegerat att fatta beslutet.

## Förutsättningar för styrelsens/nämndens delegeringsrätt

Styrelsen/nämnden lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom att fatta beslut om en delegationsordning där beslutanderätten i olika ärenden/ärendegrupper överförs till delegater.

Som en förutsättning för utövande av delegerad beslutanderätt gäller fastställda mål, riktlinjer och ekonomiska ramar samt övriga beslut om verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet. Den som beslutar i ärende enligt delegationsordningen ansvarar också i förekommande fall för att tillse att samverkan med de fackliga organisationerna genomförs av den som har delegation till detta.

## Vad kan delegeras?

Styrelsen/nämnden beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper som beslutanderätten ska delegeras. Beslutanderätten får dock inte delegeras när det gäller:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av styrelsen/nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till kommunstyrelsen/nämnden (medborgarförslag har inte införts i Lilla Edets kommun),
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras (och där detta framgår av annan lag eller författning; t ex i socialtjänstlagen).



## Delegering och ren verkställighet

Delegationsordningen omfattar det som i kommunallagens mening kan ses som ett *beslut* till skillnad från det som betraktas som ren *verkställighet*.

Gränsen mellan beslut som kräver delegering och ren verkställighet är inte helt tydlig och exakt. Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bland annat av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Man kan dock inte endast gå på överklagbarheten för att särskilja ren verkställighet från beslut eftersom till exempel yttranden normalt inte kan överklagas men ofta innehåller självständiga bedömningar och kräver delegering för att annan än styrelsen/nämnden ska kunna anta ett yttrande.

Vid ren verkställighet saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ på grund av lagar, avtal eller andra bindande regler; t ex bestämmelser fastställda av kommunfullmäktige. Det rör sig även om formella beslut, till exempel i budget, eller andra måldokument och ofta om åtgärder som i huvudsak enbart berör den interna verksamheten. Det handlar om ”mekanisk verkställighet” och ”beslut” i samband med den dagliga löpande arbetsledningen, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning. Åtgärder av verkställande art kan inte överklagas vilket också gäller beslut av rent förberedande art, till exempel förslag till beslut i kommunstyrelse/nämnd som senare ska upp i kommunfullmäktige.

I varje delegationsordning finns en förteckning över exempel på verkställighetsärenden.

## Beslut utan delegeringsuppdrag

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden. Mottagaren kan i sådant fall även driva ärendet via allmän domstol.

Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upplever som felaktigt genom anmälan för granskning till Justitieombudsmannen (JO), påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet eller rättslig prövning vid allmän domstol.

## Vem kan man delegera till?

Styrelsen/nämnden kan delegera till:

- Presidiet, ett utskott, en ledamot eller en ersättare
- en anställd i kommunen. Vid delegation till kommunchef/sektorchef kan denne ges rätt att vidaredelegera till annan anställd. Möjligheten att delegera till anställd regleras även i viss speciallagstiftning

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till:

- flera anställda i grupp,
- till ledamot eller ersättare tillsammans med anställd, s.k. blandad delegering,

Delegat får inte besluta i ärenden där delegaten är jävlig.



## Ersättare för delegat

Ärenden delegerade till ordföranden beslutas vid förhinder för denne av vice ordföranden.

Vid förfall för delegat övertas delegatens beslutanderätt i följande ordning:

- i första hand av eventuell ersättare i delegationsordningen,
- i andra hand av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst,
- i tredje hand av den som enligt befattningsbeskrivning eller fastställd organisation har förordnats,
- i fjärde hand av delegatens närmaste chef.

Ersättare bör inte besluta i viktigare ärenden om beslutet kan vänta till delegatens återkomst.

## Delegering inom ramen för kommunal avtalssamverkan

En ny möjlighet till samverkan med andra kommuner genom så kallad avtalssamverkan har införts i kommunallagen. Kommunen får ingå avtal om att uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun utan att lokaliseringsprincipen hindrar det. Inom ramen för sådan avtalssamverkan kan de samverkande kommunerna komma överens om att uppdra åt en anställd i en avtalskommun att besluta i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden, så kallad extern delegering. Denna möjlighet innefattar enbart delegation till anställd.

## Brådskande ärenden

Styrelsen/nämnden får delegera till ordförande eller annan ledamot som styrelsen/nämnden har utsett att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att styrelsens/nämndens avgörande kan inväntas. För vissa former av brådskande beslut gäller i speciallagstiftning (Lagen om vård av unga och Lagen om vård av missbrukare) en så kallad kompletterande beslutanderätt för ordföranden eller annan ledamot som nämnden har utsett. Ordförandens beslutanderätt är direktreglerad i dessa lagar medan socialnämnden måste ta särskilt beslut om även annan ledamot ska ha denna rätt. Sådana beslut ska i likhet med övriga delegationsbeslut anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

## Anmälan av delegationsbeslut

Anmälan om beslut som fattas efter delegation respektive vidaredelegation görs till styrelsen/nämnden vid nästkommande sammanträde. Redovisningen ska var skriftlig och ordnas på lämpligt sätt.

Förteckning över fattade delegationsbeslut bör innehålla följande:

- Beslutsfattare,
- Beslutsdatum,
- Beslutets innehåll i korthet (vem/vad det berör).
- Hänvisning till vilken punkt i delegationsordningen man stödjer sig på

Observera att styrelsen/nämnden inte ska godkänna delegationsbesluten. Delegatens beslut gäller såvida det inte blir ändrat vid ett överklagande. Anmälan till styrelsen/nämnden syftar istället på att fastställa tidpunkten då besvärstiden börjar löpa när det gäller överklagande enligt kommunallagen (s.k. laglighetsprövning). Tidpunkten räknas då tre veckor från den dag som det på kommunens anslagstavla anslagits att protokollet justerats. Vid förvaltningsbesvär är också besvärstiden tre veckor, men då räknas besvärstiden från den dag, då den som beslutet rör, fått ta del av beslutet. Genom anmälan tillgodoses även styrelsens/nämndens informations- och kontrollbehov av beslut som fattats med stöd av delegering.



## Angående delegat

Av kolumnen "Delegat" så framgår det vilken yrkeskategori som är delegat för de specifika beslutspunkterna. Titeln "kommunekolog" finns inte omnämnd i delegationsordningen, men yrkeskategorin motsvarar i denna delegationsordning "miljöinspektör", då denne även arbetar med prövning och tillsyn enligt miljölagstiftningen.



## 1. Allmänna förvaltningsövergripande ärenden

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
1.1.	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Kommunallagen 6 kap. 39§	Ordförande	Efter samråd med vice ordförande		
1.2.	Rutinmässiga yttranden till statliga, regionala och kommunala myndigheter, svar på rutinmässiga framställningar från företag, organisationer, och enskilda		Sektorschef för övergripande yttranden		Enhetschef för yttrande inom respektive ansvarsområde	Delegeringen avser inte yttranden av principiell eller större betydelse, inte heller framställningar till fullmäktige och ej heller yttranden med anledning av att nämndbeslut överklagas
1.3.	Beslut om att vägra lämna ut handling samt utlämnande med förbehåll	Tryckfrihetsförordningen offentlighets- och sekretesslagen	Sektorchef		Enhetschef	Beslut att inte lämna ut en handling/uppgift ska lämnas skriftligt, motiverat och åtföljt av en besvärshänvisning
1.4.	Prövning och beslut om avvísning av för sent inkommit överklagande	Förvaltningslagen 45§	Sektorchef		Enhetschef	
1.5.	Beslut om att överklaga till överinstans		Sektorchef		Enhetschef	
1.6.	Avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut		Sektorchef		Respektive beslutande delegat	
1.7.	Beslut avseende ärenden i arkivfrågor rörande informationshanteringsplan		Kommunchef		Sektorchef	



## 2. Allmänna sektorsspecifika ärenden, sektor samhälle

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
2.1.	Teckna samverkansavtal för verksamhet som ligger inom sektorns ansvarsområde		Sektorchef			
2.2.	Beslut att lämna klagomål utan åtgärd		Sektorchef		Ansvarig handläggare inom respektive ansvarsområden	
2.3.	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning		Sektorchef		Ansvarig handläggare inom respektive ansvarsområden	
2.4.	Beslut att avvisa en ansökan, när förutsättningar inte finns för att ta upp ärendet till behandling i sak		Sektorchef		Ansvarig handläggare inom respektive ansvarsområden	
2.5.	Beslut att avskryva ärende från vidare handläggning om ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning		Sektorchef		Ansvarig handläggare inom respektive ansvarsområden	
2.6.	Ändring av öppettider		Sektorchef		Enhetschef	Inom sektor samhälles ansvarsområde



### 3. GDPR

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
3.1.	Undertecknande och uppsägning av personuppgiftsbiträdesavtal	Art 28 GDPR	Sektorchef			
3.2.	Besluta om att helt eller delvis avslå framställan om begäran av utövande av registrerads rättigheter enligt artiklarna 12.5 och 15-21 i EU:s dataskyddsförordning	Art 12.5 och 15-21 GDPR	Sektorchef		Enhetschef	Efter samråd med dataskyddssombud. Överklagbart enligt 7 kap. 2 dataskyddslagen
3.3.	Beslut avseende begäran enligt rätten att inte bli föremål för automatiserat individuellt beslutsfattande, inbegripet profilering	Art 12.5 och 22 GDPR	Sektorchef		Enhetschef	Beslutet enligt artikel 12.5 i GDPR får överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § dataskyddslagen. Begäran endast enligt artikel 22 i GDPR är inte överklagbar.
3.4.	Beslut att utse samt entlediga dataskyddssombud för samhällsnämnden		Sektorchef			
3.5.	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation enligt artikel 33 GDPR samt informera de registrerade om en personuppgiftsincident.	Art 33 och 34 GDPR	Sektorchef		Enhetschef	Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten senast 72 tim efter att myndigheten fått kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddssombud före anmälan. Överklagandeförbud enligt lag med kompletterande best. till EU:s dataskyddsförordning 7 kap 5§
3.6.	Fastställande av konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art 35; 1-3 GDPR	Art 35 GDPR	Sektorchef		Enhetschef	Samråd med dataskyddssombud innan konsekvensbedömning fastställs. Överklagandeförbud enligt lag med kompletterande best. till EU:s dataskyddsförordning 7 kap 5§



#### 4. Förtroendevalda

4.1.	Beslut om arvode ska utgå när förtroendevald under en sammanhängande tid som överstiger en månad inte kan fullgöra sitt uppdrag		Ordförande	Efter samråd med vice ordförande		
4.2.	Beslut om ledamots/ersättares deltagande i konferenser, kurser, studiebesök, uppvaktningar med mera		Ordförande	Efter samråd med vice ordförande		
4.3.	Beslut om ersättning vid ledamots/ersättares deltagande i konferenser, kurser, studiebesök, uppvaktningar med mera		Ordförande	Efter samråd med vice ordförande		



## 5. Ekonomi

Kommunstyrelsen leder och samordnar styrningen och förvaltning av kommunens ekonomi. Delegering av gemensamma ekonomiärenden framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
5.1.	Utseende av beslutsattestanter och rekvirenter		Sektorchef		Ekonomichef	Utsedda attestanter ska förtecknas i attestantförteckning
5.2.	Betalningsanstånd högst 3 mån och amorteringsplan		Sektorchef		Ekonomichef	
5.3.	Beslut att sätta ned mindre avgift i enskilt fall		Sektorchef		Enhetschef	
5.4.	Tecknande samt uppsägning av samtliga hyresavtal där kommunen förhyr lokaler	Jordabalken 12 kap.	Kommunchef		Ekonomichef	Efter samråd med berörd sektorchef.  Avser även ev. tilläggsavtal samt ändring och upphävande av avtal
5.5.	Beslut att använda beslutade investeringsmedel.		Sektorchef		Enhetschef	



## 6. Upphandling av varor och tjänster

Vid upphandling av nya IT system ska samråd ske med digitaliseringschefen

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
6.1.	Förfrågningsunderlag för upphandling av principiell karaktär ska godkännas av Arbetsutskottet innan annonsering.		Arbetsutskottet	Nämnden beslutar årligen vilka upphandlingar som är av principiell karaktär		
6.2.	Beslut om att delta i mellankommunala upphandlingar		Kommunchef	Kommunstyrelsen 2016-06-08 §93		
6.3.	Avtal för fler än en avdelning/enhet:  Beslut att inleda och teckna avtal vid annonserad upphandling av varor och tjänster		Sektorchef		Ekonomichef	Inom budgetram  Beslut omfattar belopp över 1 prisbasbelopp
6.4.	Avtal för en avdelning/enhet:  Beslut att inleda och teckna avtal vid annonserad upphandling av varor och tjänster		Sektorchef		Enhetschef	Inom budgetram  Beslut omfattar belopp över 1 prisbasbelopp



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
6.5.	Direktupphandlingar: Beslut att inleda och teckna avtal vid direktupphandling för belopp över 1 prisbasbelopp		Sektorchef		Enhetschef	Inom budgetram  Direktupphandling över 100 tkr har dokumentationsplikt enligt 19 kap. 30 §LOU
6.6.	Beslut att tilldela och avbryta upphandling vid annonserat förfarande		Sektorchef		Ekonomichef	
6.7.	Beslut att delta med annan juridisk person vid upphandling		Sektorchef		Ekonomichef	
6.8.	Ingå förvaltningsövergripande ramavtal för kommunen		Kommunchef		Ekonomichef	



## 7. Trafik och fordon

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.1.	Beslut att flytta fordon	Lag om flyttning av fordon i vissa fall 2§	Sektorchef		Trafikingenjör	
7.2.	Beslut att skrota fordonsvrak	Lag om flyttning av fordon i vissa fall 3§	Sektorchef		Trafikingenjör	
7.3.	Beslut att vidta åtgärder för förvar av fordon på uppställningsplats	Lag om flyttning av fordon i vissa fall 4§	Sektorchef		Trafikingenjör	
7.4.	Beslut om särskilda trafikregler genom lokala föreskrifter	Trafikförordningen 10 kap. 1§	Sektorchef		Trafikingenjör	
7.5.	Beslut om lokala trafikföreskrifter för områden	Trafikförordningen 10 kap. 3§ p.a-e	Sektorchef		Trafikingenjör	
7.6.	Beslut om föreskrifter med särskilda trafikregler för väg eller vägsträcka	Trafikförordningen 10 kap.14§ p. 1-11	Sektorchef		Trafikingenjör	
7.7.	Beslut om tillfälliga undantag/dispenser från bestämmelser i Trafikförordningen	Trafikförordningen 13 kap. 3§	Sektorchef		Trafikingenjör	T ex tillfälliga dispenser för tungt, långt och/eller brett fordon



Nr.	Ärende/beslut	Lagrums	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
7.8.	Beslut att föreskriva eller medge undantag av särskilda skäl eller om det behövs av säkerhets- eller framkomlighets-skäl	Trafikförordningen 13 kap. 4-5§§	Sektorchef		Trafikingenjör	
7.9.	Beslut om enskild körvägs anslutning till allmän väg	Väglagen 39§	Sektorchef		Enhetschef	
7.10.	Beslut om tillstånd att uppföra byggnad inom vägområde	Väglagen 43§	Sektorchef		Enhetschef	
7.11.	Beslut att förordna och att upphäva förordnande av parkeringsvakt	Lagen om kommunal parkerings-övervakning 6§	Sektorchef		Enhetschef	
7.12.	Beslut att utvidga uppgifter för parkeringsvakt att biträda polis för trafikövervakningsuppgifter	Lagen om kommunal parkerings-övervakning 6§	Sektorchef		Enhetschef	
7.13.	Beslut avseende parkeringstillstånd för rörelsehindre		Sektorchef		Trafikingenjör	



## 8. Gata/park/natur

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
8.1.	Beslut om tillstånd att sätta upp skyltar där allmänheten avvisas från visst område av betydelse för friluftslivet	Lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning 5§	Sektorchef		Trafikingenjör, produktionsledare	Gäller mark planlagd som allmän plats där samhällsnämnden är huvudman
8.2.	Yttrande till polismyndighet angående tillstånd för ianspråktagande av offentlig plats	Ordningslagen 3 kap. 2§	Sektorchef		Trafikingenjör	
8.3.	Beslut att godkänna eller avslå trafikanordningsplaner		Sektorchef		Trafikingenjör, produktionsledare	Se Grävbestämmelser
8.4.	Beslut om påföljdsavgift vid avvikelser från trafikanordningsplaner		Sektorchef		Enhetschef	Se Taxor och avgifter för upplåtelse av offentlig plats samt grävning, trafikanordningsplaner och återställande av ytor
8.5.	Beslut enligt grävbestämmelser		Sektorchef		Produktionsledare	Se Grävbestämmelser
8.6.	Beslut enligt allmänna bestämmelser för nyttjande av kommunal mark		Sektorchef		Trafikingenjör	Se Allmänna bestämmelser för nyttjande av kommunal mark



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
8.7.	Beslut om påföljdsavgift vid avvikelser från grävbestämmelser eller allmänna bestämmelser för nyttjande av kommunal mark		Sektorchef		Enhetschef	Se Taxor och avgifter för upplåtelse av offentlig plats samt grävning, trafikanordningsplaner och återställande av ytor
8.8.	Beslut att upplåta torghandelsplats(er) samt säga upp torghandelsplats(er)		Sektorchef		Trafikingenjör	Se Lokala ordningsföreskrifter för torghandel samt Taxor och avgifter för upplåtelse av offentlig plats samt grävning, trafikanordningsplaner och återställande av ytor.



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
8.9.	Beslut att utöka och/eller begränsa försäljningstiderna		Sektorchef		Trafikingenjör	Lokala ordningsföreskrifter för torghandel.
8.10.	Besluta att häva upplåtelse, tillfälligt avstänga torghandlare eller efter den bestämda upplåtelse tidens slut inte medge ny upplåtelse för den torghandlare som inte följer de lokala ordningsföreskrifterna för torghandel eller vad som föreskrivs i de grundläggande bestämmelserna om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats i 3 kap ordningslagen		Sektorchef		Enhetschef	Lokala ordningsföreskrifter för torghandel.



## 9. Avfall

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
9.1.	Beslut om att från kommunens sida begära att samråd genomförs med den som avser att driva ett insamlingssystem	Miljöbalken 15 kap 20§	Sektorchef		Avfallsingenjör	Ex samråd med Förpacknings- och tidningsinsamlingen (FTI)
9.2.	Beslut att tillstyrka eller avslå begäran om hämtning av hushållsavfall som kommunen hänvisat fastighetsägaren att själv bortforsla	Miljöbalken 15 kap. 20a§	Sektorchef		Avfallsingenjör, teknisk handläggare	Lokala föreskrifter om avfallshantering. KF 2024-05-07
9.3.	Beslut att anvisa hämtningsplats för enskilda eller grupp av fastighetsinnehavare	Miljöbalken 15 kap 23§	Sektorchef		Avfallsingenjör samt teknisk handläggare	Lokala föreskrifter om avfallshantering. KF 2024-05-07
9.4.	Beslut att inte utföra renhållningstjänster då avfallsföreskrifter inte följs		Sektorchef		Enhetschef	Myndighetsbeslut Ska motiveras skriftligen, innehålla direktiv för vad som krävs för att tjänsten ska återupptas samt besvärshänvisning
9.5.	Beslut att godkänna användning av gemensamt kärl		Sektorchef		Avfallsingenjör samt teknisk handläggare	Lokala föreskrifter om avfallshantering. KF 2024-05-07
9.6.	Beslut om uppehåll i hämtning av hushållsavfall inklusive latrin och slam		Sektorchef		Avfallsingenjör samt teknisk handläggare	Lokala föreskrifter om avfallshantering. KF 2024-05-07



## 10. Vatten och avlopp

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
10.1.	Beslut om förbindelsepunkt(er) inom allmänna VA-anläggningens verksamhetsområde	Lag om allmänna vattentjänster § 12	Sektorchef		Produktionsledare	
10.2.	Beslut att anläggningsavgift ska fördelas på årliga betalningar under viss tid	Lag om allmänna vattentjänster § 36	Sektorchef		Enhetschef	
10.3.	Beslut om avstängning eller strypning av vatten vid bristande betalning av VA-faktura eller annan väsentlig försummelse av fastighetsägare	Lag om allmänna vattentjänster § 43	Sektorchef		Enhetschef	Före åtgärd ska kommunens socialtjänst kontaktas
10.4.	Upprätta avtal för VA-anslutningar utanför beslutat verksamhetsområde		Sektorchef		Enhetschef	



## 11. Bygglov, rivningslov och marklov

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
11.1.	Beslut att bevilja ansökan för åtgärd som inte kräver lov	Plan- och bygglagen 9 kap. 14§	Sektorchef		Bygglovhandläggare	
11.2.	Beslut att bevilja ansökan om förhandsbesked för planenlig åtgärd inom detaljplan	Plan- och bygglagen 9 kap. 17§	Sektorchef		Bygglovhandläggare	
11.3.	Beslut att bevilja ansökan om villkorsbesked	Plan- och bygglagen 9 kap. 19§	Sektorchef		Bygglovhandläggare	
11.4.	Beslut om föreläggande att avhjälpa brister i ansökan eller anmälan inom viss tid	Plan- och bygglagen 9 kap. 22, 46 §§	Sektorchef		Bygglovhandläggare	
11.5.	Beslut att avvisa ansökan eller anmälan när föreläggande om komplettering inte åtlutts	Plan- och bygglagen 9 kap. 22, 46 §§	Sektorchef		Bygglovhandläggare	
11.6.	Beslut att samordning med miljönämnd inte ska ske	Plan- och bygglagen 9 kap. 24§	Sektorchef		Enhetschef	Nämnderna och parterna ska ges möjlighet att yttra sig
11.7.	Beslut om förlängning av handläggningstiden i ärende om lov, förhandsbesked eller anmälan	Plan- och bygglagen 9 kap. 27, 45 §§	Sektorchef		Bygglovhandläggare	



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
11.8.	Beslut att bevilja ansökan om bygglov för <ul style="list-style-type: none"><li>- lovpliktiga åtgärder inom detaljplan enligt byggrätt i plan</li><li>- lovpliktiga åtgärder inom gällande områdesbestämmelser</li><li>- lovpliktiga åtgärder utom detaljplan för åtgärder i linje med gällande förhandsbesked</li><li>- bostadshus utom detaljplan inom ianspråktagen och etablerad tomtmark</li><li>- tillbyggnad utom detaljplan inom ianspråktagen och etablerad tomtmark</li><li>- nybyggnad av komplementbyggnad utom detaljplan inom ianspråktagen och etablerad tomtmark</li><li>- ändring av byggnad samt anläggning utom</li></ul>	Plan- och bygglagen 9 kap. 30, 30a, 31, 31a, 31b, 31c, 31d, 31e, 32, 32a §§	Sektorchef		Bygglovhandläggare	



	<p>detaljplan inom ianspråktagen och etablerad tomtmark</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kiosk, transformatorstation, nodstation avloppspumpstation eller motsvarande byggnader utom detaljplan inom ianspråktagen och etablerad tomtmark maskinhall, stall eller ridhus eller motsvarande byggnader utom detaljplan inom ianspråktagen och etablerad tomtmark</li><li>- att ta i anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligen annat ändamål utom detaljplan inom ianspråktagen och etablerad tomtmark</li><li>- att uppföra eller väsentligt ändra skyltar eller ljusanordningar utom detaljplan inom ianspråktagen och etablerad tomtmark</li><li>- lovpliktiga åtgärder</li></ul>					
--	---	--	--	--	--	--



	<p>inom detaljplan eller områdesbestämmelser om avvikelsen är liten och förenlig med detaljplanens eller områdesbestämmelsernas syfte</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- lovpliktiga åtgärder inom detaljplan om åtgärden är av begränsad omfattning och nödvändig för att området ska kunna användas eller bebyggas på ett ändamålsenligt sätt</li><li>- lovpliktiga åtgärder inom detaljplan för en åtgärd som avviker från detaljplanen, om åtgärden<ol style="list-style-type: none"><li>1. är förenlig med detaljplanens syfte och tillgodoser ett angeläget gemensamt behov eller ett allmänt intresse, eller</li><li>2. innebär en sådan annan användning av mark eller vatten som utgör ett lämpligt komplement till den användning som har bestämts i detaljplanen</li></ol></li></ul>					
--	--	--	--	--	--	--



11.9.	Beslut att bevilja ansökan om tidsbegränsat eller förlängning av tidsbegränsat bygglov för lovpliktig åtgärd	Plan- och bygglagen 9 kap. 33, 33 a§§	Sektorchef		Bygglovhandläggare	
11.10.	Beslut att bevilja ansökan om rivningslov, gäller ej byggnader med höga kulturvärden eller andra stora allmänna intressen	Plan- och bygglagen 9 kap. 34§	Sektorchef		Bygglovhandläggare	
11.11.	Beslut att bevilja ansökan om marklov för åtgärder inom detaljplan samt för åtgärder som innebär liten avvikelse från detaljplanen	Plan- och bygglagen 9 kap. 35§	Sektorchef		Bygglovhandläggare	
11.12.	Beslut att bevilja planenlig ansökan om bygglov, rivningslov eller marklov med villkor att planbeslut vinner laga kraft	Plan- och bygglagen 9 kap. 36, 37, 37a, 38§§	Sektorchef		Bygglovhandläggare	
11.13.	Beslut om att beslut om lov får verkställas tidigare än fyra veckor	Plan- och bygglagen 9 kap. 42 a§ andra st.	Sektorchef		Bygglovhandläggare	Endast efter att beslutet kungjorts enligt plan- och bygglagen 9 kap. 41 a § om ett väsentligt allmänt eller enskilt intresse kräver det
11.14.	Beslut om lov och förhandsbesked i övriga fall	Plan- och bygglagen 9 kap.	Sektorchef		Arbetsutskottet	



## 12. Genomförande av bygg-, rivning- och markåtgärder

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
12.1.	Beslut i ärenden gällande startbesked	Plan- och bygglagen 10 kap. , 22 – 24 §§	Sektorchef		Bygglovhandläggare	
12.2.	Beslut att det inte krävs någon kontrollansvarig samt beslut att utse ny kontrollansvarig	Plan- och bygglagen 10 kap. 10§	Sektorchef		Bygglovhandläggare	
12.3.	Beslut att det inte krävs någon kontrollplan för rivningsåtgärder	Plan- och bygglagen 10 kap. 18§ andra st.	Sektorchef		Bygglovhandläggare	
12.4.	Beslut att förelägga byggherren att ge in ytterligare handlingar	Plan- och bygglagen 10 kap. 22§ första st. 2	Sektorchef		Bygglovhandläggare	
12.5.	Beslut om kompletterande villkor	Plan- och bygglagen 10 kap. 29§	Sektorchef		Bygglovhandläggare	
12.6.	Beslut om slutbesked att ett byggnadsverk får tas i bruk	Plan- och bygglagen 10 kap. 4, 34§§	Sektorchef		Bygglovhandläggare	
12.7.	Beslut om interimistiskt slutbesked	Plan- och bygglagen 10 kap. 36§	Sektorchef		Bygglovhandläggare	



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
12.8.	Beslut att krav på omfattande ändringar av andra delar än den direkt berörda av en byggnad inte behöver utföras förrän vid viss senare tidpunkt	Plan- och byggförordningen 3 kap. 21§	Sektorchef		Bygglovhandläggare	
12.9.	Beslut om att medge mindre avvikelse från föreskrifter i Boverkets byggregler		Sektorchef		Bygglovhandläggare	
12.10.	Beslut om behov av färdigställandeskydd	Lag om färdigställandeskydd 3§	Sektorchef		Bygglovhandläggare	



### 13. Tillsyn, tillträde, ingripande och påföljder

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
13.1.	Beslut att avsluta tillsynsärende	Plan- och bygglagen 11 kap. 5§	Sektorchef		Bygglovhandläggare	
13.2.	Beslut om ingripandebesked	Plan- och bygglagen 11 kap. 7§	Sektorchef		Bygglovhandläggare	
13.3.	Beslut om lovföreläggande, utan vite	Plan- och bygglagen 11 kap. 17§	Sektorchef		Bygglovhandläggare	
13.4.	Beslut att förbjuda att ett visst byggnads-, rivnings- eller markarbete eller en viss åtgärd fortsätts. Får förenas med beslut att förbjuda användningen av en byggnad eller anläggning, inkl. hissar. Får förenas med vite	Plan- och bygglagen 11 kap. 30 – 32, 37 - 38§§  11 kap. 33§	Sektorchef		Bygglovhandläggare	
13.5.	Beslut att utse annan funktionskontrollant	Plan- och bygglagen 11 kap. 34§	Sektorchef		Bygglovhandläggare	
13.6.	Beslut att entlediga kontrollansvarig samt utse ny kontrollansvarig	Plan- och bygglagen 11 kap. 35§	Sektorchef		Bygglovhandläggare	
13.7.	Beslut att ansöka om utdömande av vite	Plan- och bygglagen 11 kap. 37§ tredje stycket	Sektorchef		Bygglovhandläggare	



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
13.8.	Beslut att kontrollansvarig inte behövs	Plan- och byggförordningen 7 kap. 5§ p.2-8	Sektorchef		Bygglovhandläggare	
13.9.	Beslut att ansöka om handräckning för tillträde eller för genomförande av en åtgärd som avses med ett föreläggande som meddelats med stöd av 11 kap. 19–25 §§ PBL	Plan- och bygglagen 11 kap. 39§	Sektorchef		Bygglovhandläggare	
13.10.	Beslut att begära indrivning av byggsanktionsavgift	Plan- och byggförordningen 9 kap. 4§	Sektorchef		Enhetschef	Bestämmelser om indrivning i indrivningsförordningen 3-9§§
13.11.	Beslut om föreläggande om kontroll av hissar och andra motordrivna anordningar	Plan- och byggförordningen 8 kap. 6§	Sektorchef		Bygglovhandläggare	
13.12.	Beslut om senareläggning av besiktning		Sektorchef		Bygglovhandläggare	Boverkets föreskrifter 2009:5 4§



#### 14. Miljöbedömningar mm

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
14.1.	Yttrande om betydande miljöpåverkan samt yttrade inom ramen för undersökningssamråd vid strategisk miljöbedömning	Miljöbalken 6 kap. 6§	Sektorchef		Miljöinspektör	
14.2.	Yttrande i avgränsningssamråd i samband med att en strategisk miljöbedömning för plan eller program upprättas	Miljöbalken 6 kap. 10§	Sektorchef		Miljöinspektör	
14.3.	Yttrande till verksamhetsutövare inför eller i undersökningssamråd	Miljöbalken 6 kap. 24§	Sektorchef		Miljöinspektör	
14.4.	Yttrande till verksamhetsutövare avseende avgränsningssamråd	Miljöbalken 6 kap. 30§	Sektorchef		Miljöinspektör	
	<b>Skydd av naturen</b>					
14.5.	Beslut om dispens från strandskydd vid särskilda skäl	Miljöbalken 7 kap 18 b§	Sektorchef		Miljöinspektör Bygglövhandläggare	



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
14.6.	Beslut om tillstånd, anmälan, dispens och undantag enligt föreskrifterna om vattenskyddsområde	Miljöbalken 7 kap 22§	Sektorchef		Miljöinspektör	
14.7.	Beslut om dispens från föreskrifter om djur- eller växtskyddsområde	Förordningen om områdesskydd 9§	Sektorchef		Miljöinspektör	
	<b>Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd</b>					
14.8.	Beslut i ärende om anmälan om miljöfarlig verksamhet	Miljöbalken 9 kap 6 §	Sektorchef		Miljöinspektör	
14.9.	Avge yttrande till länsstyrelsen i anmälningsärende angående mindre ändring av tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet	Miljöprövningsförordningen 1 kap. 11§	Sektorchef		Miljöinspektör	
14.10.	Avge yttrande inför eller i samrådsskedet om tillståndsansökan eller miljökonsekvensbeskrivning	Miljöbalken 9 kap. 6, 6a, 6 b §§ samt 6 kap. 4§	Sektorchef		Miljöinspektör	



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
14.11	Avge yttrande till mark- och miljödomstol eller länsstyrelse i den s.k. kompletteringsremissen vid prövning av ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet	Miljöbalken 9 kap. 6, 6 a, 6 b §§, 19 kap. 4§, 22 kap. 4, 10§§ Miljöprövningsförordningen 9§	Sektorchef		Miljöinspektör	
14.12	Beslut att förelägga verksamhetsutövaren att söka tillstånd	Miljöbalken 9 kap. 6 a§	Sektorchef		Enhetschef	
14.13	Beslut att anmälningsskyldig verksamhet får påbörjas tidigare än sex veckor efter att anmälan gjorts, eller inte påbörjas vid sexveckorsfristens utgång utan först när nämndens beslut meddelats	Miljöbalken 9 kap. 6 c§	Sektorchef		Miljöinspektör	
14.14	Beslut om tillstånd och föreskrifter för avloppsanordning; inrättande eller anslutning av vattentoalett	Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 13§	Sektorchef		Miljöinspektör	



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
14.15	Beslut om ändring av avloppsanläggning	Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 14§	Sektorchef		Miljöinspektör	
14.16	Besluta i ärende om inrättande av värmepump	Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 17-18§§	Sektorchef		Miljöinspektör	
14.17	Beslut om att täkt är avslutad om verksamhetsutövaren begär det	Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 20c§	Sektorchef		Miljöinspektör	
14.18	Medge undantag från kraven i 25 a gällande innehåll i anmälan om vindkraftverk	Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 25b§	Sektorchef		Miljöinspektör	
14.19	Beslut om försiktighetsåtgärder vid efterbehandlingsåtgärder i förorenade områden	Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 28§	Sektorchef		Miljöinspektör	
14.20	Beslut i ärenden om anmälan om lokaler och anläggningar	Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 38§	Sektorchef		Miljöinspektör	



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
14.21.	Beslut om tillstånd, anmälan, dispens eller undantag enligt lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljö	Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 39-40 §§	Sektorchef		Miljöinspektör	
14.22.	Beslut om kontrollplan för provtagning av badvattenkvalitet	Badvattenförordningen 4§ p.4	Sektorchef		Miljöinspektör	
14.23.	Beslut om åtgärder med anledning av försämrad badvattenkvalitet	Badvattenförordningen 11§	Sektorchef		Miljöinspektör	
14.24.	Beslut om lämpliga åtgärder för att hindra negativ inverkan på badandes hälsa	Badvattenförordningen 14§	Sektorchef		Miljöinspektör	
<b>Verksamheter som orsakar miljöskador</b>						
14.25.	Beslut att förelägga verksamhetsutövare att vidta avhjälpan åtgärder i samband med allvarlig miljöskada	Miljöbalken 10 kap. 14§	Sektorchef		Miljöinspektör	
14.26.	Yttrande till länsstyrelsen om samråd avseende förklaring av område som miljöriskområde	Förordningen om miljöriskområden 3§	Sektorchef		Miljöinspektör	



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
<b>Vattenverksamhet</b>						
14.27.	Yttrande i ärende om tillstånd för och anmälan om vattenverksamhet eller om tillstånd för markavvattning	Miljöbalken 11 kap. 9, 9a och 13§§	Sektorchef		Miljöinspektör	
<b>Jordbruk och annan verksamhet</b>						
14.28.	Yttrande i ärende om anmälan för samråd	Miljöbalken 12 kap. 6§	Sektorchef		Miljöinspektör	
14.29.	Yttrande till länsstyrelsen i ärende angående hänsyn till natur- och kulturvärden vid skötsel av jordbruksmark eller ta jordbruksmark ur produktion	Miljöbalken 12 kap. 8-9§§	Sektorchef		Miljöinspektör	
14.30.	Beslut i ärende om undantag från föreskrifter om miljöhänsyn i jordbruket som Jordbruksverket har meddelat	Förordningen om miljöhänsyn i jordbruket 36§	Sektorchef		Miljöinspektör	



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
14.31.	Yttrande till länsstyrelse i ärenden om vilthägn	Miljöbalken 12 kap. 11§	Sektorchef		Miljöinspektör	
	<b>Kemiska produkter och biotekniska organismer</b>					
14.32.	Yttrande till annan myndighet		Sektorchef		Miljöinspektör	
14.33.	Beslut att medge att fogmassa eller halkskydd/golvmassa avlägsnas senare samt förelägga ägaren sista tidpunkt för avlägsnande	Förordning om PCB mm 17§b	Sektorchef		Miljöinspektör	
14.34.	Beslut om dispens från förbud mot användning av växtskyddsmedel i enskilt fall	Förordning om bekämpnings- medel 2 kap. 37, 39§§	Sektorchef		Miljöinspektör	
14.35.	Beslut om tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel på vissa platser	Förordning om bekämpningsmedel 2 kap. 40§	Sektorchef		Miljöinspektör	



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
14.36.	Beslut i ärende om anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel	Förordning om bekämpningsmedel 2 kap. 41 §	Sektorchef		Miljöinspektör	
14.37.	Beslut i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor	Naturvårdsverkets föreskrifter 2017:5	Sektorchef		Miljöinspektör	
14.38.	Beslut i tillsynsärende om anläggningar som innehåller CFC, HCFC, haloner och HFC	Förordning om fluorerade växthusgaser	Sektorchef		Miljöinspektör	
14.39.	Beslut om tillstånd för yrkesmässig användning vid vattenskyddsområde	Miljöbalken 6 kap. 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter 2015:2 och 2015:3	Sektorchef		Miljöinspektör	
14.40.	Beslut om undantag från information till allmänheten och underrättelse till den kommunala nämnden	Naturvårdsverkets föreskrifter 2015:3 4 kap. 4 §	Sektorchef		Miljöinspektör	



## 15. Avfall

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
15.1.	Yttrande till länsstyrelsen om avfallstransporter	Avfallsförordningen 5 kap. 1, 7, 10, 11§§	Sektorchef		Miljöinspektör	
15.2.	Beslut efter anmälan från fastighetsägare om att kompostera eller på annat sätt återvinna eller bortskaffa annat hushållsavfall än trädgårdsavfall	Avfallsförordningen 5 kap. 15§	Sektorchef		Miljöinspektör	Om inte åtgärden träffas av någon av punkterna 15.3-15.6
15.3.	Beslut att medge längre tömningsintervall för avloppsanläggning (slam)	Lokala föreskrifter om avfallshantering 32§. KF 2024-05-07	Sektorchef		Miljöinspektör	
15.4.	Beslut att medge egen kompostering eller annat omhändertagande av matavfall och trädgårdsavfall	Avfallsförordningen 5 kap. 15§ Lokala föreskrifter om avfallshantering 29, 34§§. KF 2024-05-07	Sektorchef		Miljöinspektör	
15.5.	Beslut om att medge eget omhändertagande av slam	Avfallsförordningen 5 kap. 15§ Lokala föreskrifter om avfallshantering 36-37§§. KF 2024-05-07	Sektorchef		Miljöinspektör	



<b>Nr.</b>	<b>Ärende/beslut</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Villkor</b>	<b>Vidaredelegat</b>	<b>Villkor</b>
15.6.	Beslut att medge eget omhändertagande av latrin	Avfallsförordningen 5 kap. 15§ Lokala föreskrifter om avfallshantering 30§. KF 2024-05-07	Sektorchef		Miljöinspektör	
15.7.	Beslut att bevilja undantag från krav på utsortering, separat insamling och särskiljning	Avfallsförordningen 3 kap. 15, 15a, 15 b§§	Sektorchef		Miljöinspektör	Lokala föreskrifter om avfallshantering 2§, 8 §, 10§ KF 2024-05-07



## 16. Prövning, tillsyn och avgifter

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
16.1.	Beslut om att vid ofullständig ansökan förelägga sökanden om att komplettera ansökan inom viss tid	Miljöbalken 22 kap. 2 §	Sektorchef		Miljöinspektör	
16.2.	Beslut om att avhjälpa brister i ansökan på sökandens bekostnad eller, om bristen är så väsentlig att ansökan inte kan ligga till grund för prövning av målet, avvisa ansökan	Miljöbalken 22 kap. 2 §	Sektorchef		Miljöinspektör	Kan ske när föreläggande enligt 16.1 ej följts.
16.3.	Beslut om villkor av mindre betydelse	Miljöbalken 22 kap. 25§	Sektorchef		Enhetschef	
16.4.	Beslut om föreläggande och förbud	Miljöbalken 26 kap. 9, 9a, 11, 12§§	Sektorchef		Miljöinspektör	
16.5.	Beslut om att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att till tillsynsmyndigheten lämna namn och adress till ny ägare eller nyttjanderättshavare	Miljöbalken 26 kap. 13§	Sektorchef		Miljöinspektör	



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
16.6.	Beslut att förena förelägganden och förbud med vite upp till 50 000 kr, 10 000 löpande per överträdelse och 2 000/månad om förläggandet inte följs	Miljöbalken 26 kap. 14§	Sektorchef		Miljöinspektör	Ansökan om utdömande, se punkt 16:18
16.7.	Beslut att sända föreläggande/förbud till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret	Miljöbalken 26 kap. 15§	Sektorchef		Miljöinspektör	
16.8.	Beslut om ansökan om verkställighet samt ansökan om särskild handräckning för att åstadkomma rättelse	Miljöbalken 26 kap. 17§	Sektorchef		Miljöinspektör	
16.9.	Beslut om rättelse på den felandes bekostnad	Miljöbalken 26 kap. 18§	Sektorchef		Enhetschef	
16.10.	Beslut om begäran om förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder	Miljöbalken 26 kap. 19§	Sektorchef		Miljöinspektör	
16.11.	Beslut att meddela föreskrifter att lämna miljörapport	Miljöbalken 26 kap. 20§	Sektorchef		Miljöinspektör	
16.12.	Beslut om föreläggande att lämna uppgifter och handlingar	Miljöbalken 26 kap. 21§	Sektorchef		Miljöinspektör	



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
16.13.	Beslut att - Utföra undersökning med hjälp av annan än den som bedriver verksamheten eller som upplåter byggnad för bostäder eller för allmänna ändamål - Fastställa det belopp som den som är skyldig att utföra undersökningen ska betala upp till 25 000 kr - Förbjuda överlåtelse av den av undersökningen berörda fastigheten	Miljöbalken 26 kap. 22§	Sektorchef		Enhetschef	
16.14.	Beslut att beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	Miljöbalken 26 kap. 26§	Sektorchef		Miljöinspektör	



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
16.15.	Beslut om - avgift i enlighet med kommunens taxa för prövning och tillsyn enligt Miljöbalken - klassa in verksamheter i avgiftsklass enligt fastställd taxa - sätta ned avgift enligt fastställd taxa	Miljöbalken 27 kap 1§			Miljöinspektör  Miljöinspektör  Enhetschef	Vanligtvis är dock debitering enligt fastställd taxa ren verkställighet, se sista sidan i dokumentet.
16.16.	Beslut om förbud att rubba utrustning samt om vite upp till 25 000 kr	Miljöbalken 28 kap 7§			Miljöinspektör	
16.17.	Beslut om miljöstraffavgift upp till 25 000 kr	Miljöbalken 30 kap 3§			Miljöinspektör	
16.18.	Besluta att ansöka hos mark- och miljödomstol respektive förvaltningsrätt om utdömande av vite	21 kap. 1 § tredje stycket 8 Miljöbalken respektive 6 § viteslagen			Miljöinspektör	



## 17. Strålskydd

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
17.1.	Beslut om föreläggande att vidta åtgärd på den ansvariges bekostnad upp till 25 000 kr	Strålskyddslagen 8 kap. 6§	Sektorchef		Miljöinspektör	
17.2.	Beslut om att förena ett beslut med vite (ej löpande) upp till 25 000 kr	Strålskyddslagen 8 kap. 7§	Sektorchef		Miljöinspektör	
17.3.	Beslut om försegling av fastigheter mm där joniserande strålning bedrivs	Strålskyddslagen 8 kap. 9§	Sektorchef		Enhetschef	
17.4.	Beslut om rättelse på felandes bekostnad	Strålskyddslagen 8 kap. 10§	Sektorchef		Enhetschef	



## 18. Tobak och liknande produkter

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
18.1.	Beslut om - föreläggande och förbud - förening av föreläggande och förbud med vite (ej löpande) upp till 25 000 kr	Lag om tobak och liknande produkter 7 kap. 9§	Sektorchef		Miljöinspektör	



## 19. Sprängämnesprekursorer

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
19.1.	Beslut om - föreläggande och förbud  - förening av föreläggande och förbud med vite upp till 25 000 kr	Lag om sprängämnes- prekursorer 8§	Sektorchef		Miljöinspektör	



## 20. Myndighetsbeslut livsmedel

Inom livsmedelsområdet har Lilla Edet kommunal avtalssamverkan med Trollhättan. Ansvarig handläggare för myndighetsbeslut inom livsmedelsområdet avser därmed handläggare i såväl Lilla Edets kommun som i Trollhättans Stad

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
20.1.	Beslut om att i den utsträckning det behövs för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet begära upplysningar och handlingar	Livsmedelslagen 20§	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
20.2.	Beslut om föreläggande och förbud	Livsmedelslagen 22§	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
20.3.	Beslut att förena föreläggande och förbud med (fast) vite upp till och med 50 000 kronor för respektive adressat i varje enskilt ärende	Livsmedelslagen 23§ 4 § Viteslagen	Sektorchef		Ansvarig handläggare	Samma nivå som i Trollhättan



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
20.4.	Beslut att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 10 000 kronor per överträdelse eller om 10 000 kronor per månad som föreläggande eller förbudet inte följs	Livsmedelslagen 23§ 4 § Viteslagen	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
20.5.	Beslut avseende registrering av livsmedelsanläggning	Livsmedelslagen 2-3 §§ LIVSFS 2022:8	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
20.6.	Beslut om avregistrering av livsmedelsanläggning	Artikel 10, punkt 2 i förordning (EU) 2017/625, 15 § livsmedelsförordningen (2006:813)	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
20.7.	Beslut att ta hand om en vara samt, om förutsättningar för det föreligger, att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 10 000 kr	Livsmedelslagen 24§ första och andra st.	Sektorchef		Ansvarig handläggare	



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
20.8.	Beslut att på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av livsmedelslagen 6§ p. 6	Livsmedelslagen 24§ tredje st.	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
20.9.	Beslut om rättelse på egen bekostnad	Livsmedelslagen 26§	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
20.10.	Beslut att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	Livsmedelslagen 33§	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
	<b>Åtgärder från de behöriga myndigheternas sida och sanktioner</b>					
20.11.	Beslut att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna	EU-förordning 2017/625 Art 138 2 c	Sektorchef		Ansvarig handläggare	



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
20.12.	Beslut att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten	EU-förordning 2017/625 Art 138 2 d	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
20.13.	Beslut att aktör ska öka egenkontrollernas frekvens	EU-förordning 2017/625 Art 138 2 e	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
20.14.	Beslut att varor ska dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för	EU-förordning 2017/625 Art 138 2 g	Sektorchef		Ansvarig handläggare	



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
20.15.	Beslut att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod	EU-förordning 2017/625 Art 138 2 h	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
20.16.	Beslut att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod	EU-förordning 2017/625 Art 138 2 i	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
20.17.	Beslut om sanktionsavgift inom nämndens kontrollområde	Livsmedelslagen 30c, livsmedelsförordningen 39 a – 39	Sektorchef		Ansvarig handläggare	Regler i livsmedelslagen och livsmedelsförordningen
20.18.	Beslut om att den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet ska genomgå läkarundersökning	Livsmedelsförordningen 8§	Sektorchef		Ansvarig handläggare	



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
20.19.	Beslut om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag samt om årlig kontrollavgift	Förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter 3-6§§	Sektorchef		Ansvarig handläggare	Kommunens taxa
20.20.	Besluta om kontrollfrekvens för livsmedelsföretag	Livsmedelsverkets föreskrifter och allmänna råd (LIVSFS 2023:2) om kontrollfrekvens för riskbaserad offentlig kontroll 4§	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
20.21.	Beslut om avgift för registrering	Förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter 11§	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
20.22.	Beslut om att sätta ned eller efterskänka avgift	Förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter 18§	Sektorchef		Ansvarig handläggare	Kommunens taxa



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
20.23.	Beslut om avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål	Förordningen om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter 12-13 §§ Art. 79 2 c och art. 83 p 1 2017/625	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
20.24.	Beslut om avgift för importkontroll	Förordning 2006:812 11-12 §§ eller motsvarande bestämmelse som gäller efter den 14 december 2019	Sektorchef		Ansvarig handläggare	



## 21. Foder och animaliska biprodukter

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
21.1.	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite	Lag om foder och animaliska biprodukter 23§	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
21.2.	Beslut att förena föreläggande och förbud med (fast) vite upp till och med 25 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende	Lag om foder och animaliska biprodukter 24§	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
21.3.	Beslut att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 10 000 kronor per överträdelse eller om 10 000 kronor per månad om föreläggande eller förbudet inte följs	Lag om foder och animaliska biprodukter 24§	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
21.4.	Beslut att ta hand om en vara samt, om förutsättningar för det föreligger, att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 10 000 kr	Lag om foder och animaliska biprodukter 25§	Sektorchef		Ansvarig handläggare	



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
21.5.	Beslut om sanktionsavgift ska betalas av den som påbörjar en verksamhet som är registreringspliktig utan att någon anmälan om registrering har gjorts, eller brister när det gäller att uppfylla krav på journalföring eller annan dokumentation	Lag om foder och animaliska biprodukter 30a§	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
21.6.	Beslut att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	Lag om foder och animaliska biprodukter 33§	Sektorchef			
<b>Avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska produkter</b>						
21.7.	Beslut om risk- och erfarenhetsklassificering samt årlig kontrollavgift	Förordning om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska produkter 3-6§§	Sektorchef		Ansvarig handläggare	Kommunens taxa



Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
21.8.	Beslut om att vid särskilda skäl nedsätta eller efterskänka avgiften	Förordning om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska produkter 11§	Sektorchef		Enhetschef	Kommunens taxa
21.9.	Beslut om avgift för uppföljande kontroll och utredning av klagomål som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket	Förordning om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska produkter 12-13§§	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
21.10.	Besluta om avgift för den som anmäler en anläggning för verksamhet med foder eller animaliska biprodukter, eller driftansvarig, för registrering	Förordning om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska produkter 14§	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
21.11.	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften under de förutsättningar som anges i kontrollförordningen 625/2017 art	13 a § och 16 a §	Sektorchef		Enhetschef	



## 22. Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten

Nr.	Ärende/beslut	Lagrum	Delegat	Villkor	Vidaredelegat	Villkor
22.1.	Besluta att fastställa faroanalys enligt 11 c § samt undersökningsprogram enligt 17 §	Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten 15 och 21 §§	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
22.2.	Besluta att medge undantag för verksamhetsutövare från krav på faroanalys för dricksvattenanläggning	Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten 33 §	Sektorchef		Ansvarig handläggare	
22.3.	Besluta att en livsmedelsföretagare ska undantas från dricksvattenföreskrifterna i fråga om dricksvatten som används specifikt för dennes livsmedelsverksamhet	Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten 34 §	Sektorchef		Ansvarig handläggare	



## Förteckning över ärenden och ärendegrupper som är att anse som ren verkställighet

### Ekonomiska ärenden

- Avrop från tecknade ram- eller inköpsavtal
- Debitering enligt fastställd taxa
- Indrivning av fordran och utfärdande av fullmakt i sådana ärenden
- Bokföringsmässig avskrivning av fordran
- Representation- och riktlinjer finns upprättade
- Attestering och utbetalning av fakturor eller andra utbetalningsunderlag enligt den fastställda attesträkten
- Söka och bevaka statsbidrag
- Avskrivning av fordran upp till 1 000 kronor

### Arbetsgivarärenden

- Beviljande av tjänstledighet, semester och annan ledighet enligt lagar och avtal
- Arbetsrutiner
- Anställdas studiebesök, kurser och konferenser
- Mottagning och uppvaktning av sedvanlig karaktär (enligt Skatteverkets anvisningar och kommunens vägledande regler om gåvor, förmåner och belöningar)
- Rehabilitering samt hälsobefrämjande och förebyggande arbete
- Medgivande av förkortad uppsägningstid
- Tjänstgöringsbetyg (tjänstgöringsintyg skrivs av Soltak)
- Beslut om fortbildning inom anvisade anslag
- Bidrag till fritidsstudier, om det antagits regler i kommunen
- Kortare vikariatsförordnande (vid till exempel semester) för kommunchef

### Verksamhetsärenden

- Åtalsanmälan vid misstanke om överträdelser
- Begäran om hjälp av Polismyndigheten