

Riktlinjer för tilläggsbelopp

Framtagen av: sektor bildning

Datum: 2024-11-18

Version: 1.0



LILLA EDETS
KOMMUN



Innehåll

Syfte.....	2
Definitioner.....	2
Lagstiftning och tillämpning	3
Kriterier för tilläggsbelopp	3
Ansökan om tilläggsbelopp	5
Ansökningsförfarande	5
Beslut	6
Uppföljning och rapportering	6
Överklagan.....	6



Syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att fastställa villkoren för beviljande av tilläggsbelopp för barn och elever med omfattande stödbehov. Riktlinjerna erbjuder skolhuvudmän, rektorer och beslutsfattare ett rättssäkert och enhetligt beslutsunderlag, vilket säkerställer likvärdighet i utbildningen.

Definitioner

Barn och elev: I denna riktlinje används benämningen barn och elever.

Verksamheter: Med verksamheter avses förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

Bakgrund: Enligt skollagen (2010:800) har alla barn och elever i förskola, grundskola och gymnasieskola rätt till det stöd som deras särskilda behov kräver. Både fristående och kommunala verksamheter ska kunna tillhandahålla stöd för majoriteten av sina barn och elever inom sina respektive resursramar. Verksamheterna, oavsett typ, ska anpassa sin organisation för att möta individuella behov. De är också skyldiga att utreda elevers behov av stöd och upprätta åtgärdsprogram. Kostnader för detta stöd täcks av grundbeloppets undervisningsdel.

Skollagen, skolförordningen och gymnasieförordningen använder begreppen omfattande behov av stöd samt extraordinära insatser.

Resurserna ska fördelas genom grundbelopp och, vid behov, tilläggsbelopp. Tilläggsbelopp beviljas för barn och elever med omfattande stödbehov där kostnaderna för extraordinära stödåtgärder är direkt kopplade till individens behov. Normalt stöd bör kunna ges inom ramen för grundbeloppet.

Grundbelopp: Detta är den grundläggande finansieringen som tilldelas alla verksamheter och enheter inom kommunen för att täcka allmänna kostnader för driften. Det omfattar personal, undervisning, lärverktyg, måltider, barn- och elevhälsa, lokaler, administration, material, utrustning och övriga driftskostnader, inklusive moms.

Tilläggsbelopp för omfattande behov av stöd/extraordinära insatser:

Tilläggsbeloppet baseras på barnets eller elevens individuella behov och beviljas endast i undantagsfall. Normalt stöd bör kunna ges inom ramen för grundbeloppet.

Beloppet täcker extra kostnader för specifika behov, såsom:

- Anpassningar och stöd för individer med funktionsnedsättningar
- Extra personalresurser för särskilda behov
- Särskild utrustning eller material utöver grundbeloppet
- Övriga extraordinära kostnader nödvändiga för verksamhetens funktion och kvalitet.

Tilläggsbeloppet fastställs individuellt och omfattar endast extraordinära stödåtgärder som inte täcks av grundbeloppet. Det baseras på en skälig bedömning, ofta genom jämförelser med kostnader för liknande stöd i hemkommunen. Observera att det inte täcker hela kostnaden för den extraordinära insatsen, då vissa stödåtgärder redan ingår i grundbeloppet.

Tilläggsbelopp för modersmålsundervisning:

Reglering: Enligt skollagen 10 kap. 39 §, 16 kap. 54 § samt skolförordningen 14 kap. 8 § och gymnasieförordningen 13 kap. 7 §.



Belopp för modersmålsundervisning beslutas årligen av bildningsnämnden. Huvudmannen fakturerar hemkommunen enligt det gällande beloppet.

Tilläggsbelopp för obligatorisk lovskola:

Reglering: Enligt skollagen 10 kap. 39 § och skolförordningen 14 kap. 8 §.

- **Efter årskurs 8:** Lovskola i juni för elever som riskerar att inte bli behöriga till ett nationellt yrkesprogram i årskurs 9.
- **Efter årskurs 9:** Lovskola i juni för elever som inte blivit behöriga till ett nationellt yrkesprogram.
- **Under läsåret:** Lovskola på lov under läsåret för elever i årskurs 9 som riskerar att inte bli behöriga till ett nationellt yrkesprogram.

Belopp för tilläggsbelopp för lovskola som anordnas av huvudmannen beslutas årligen av bildningsnämnden. Huvudmannen fakturerar hemkommunen enligt det gällande beloppet.

Lagstiftning och tillämpning

Tilläggsbelopp regleras i skollagen (2010:800) 8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §, 10 kap. 39 §, 11 kap. 38 § och 14 kap. 17 §. Det avser ersättning för extraordinära stödåtgärder, modersmålsundervisning och deltagande i lovskola.

Regeringen har beslutat om ändringar i skolförordningen (2011:185) och gymnasieförordningen (2010:2039) för att göra tilläggsbeloppssystemet mer likvärdigt och rättvist, gällande från den 1 juli 2024. Förordningarna 2024:219 (gymnasieförordningen, 13 kap. 7 §) och 2024:220 (skolförordningen, 14 kap. 8 §) klargör att extraordinära stödåtgärder väsentligt avviker från det stöd som ges inom grundbeloppet och kräver betydande resurser.

Dessa åtgärder kan inkludera assistenthjälp, anpassning av lokaler eller helt anpassade lärmiljöer, riktade till barn och elever med funktionsnedsättning, stora inlärningssvårigheter eller långvarig skolfrånvaro. En helt anpassad lärmiljö kännetecknas av små elevgrupper, hög lärartäthet och specialpedagogisk kompetens.

Stöd	Särskilt stöd	Extraordinära stödåtgärder
Hänsyn ska tas till alla barns och elevers olika behov. Detta behov av stöd ryms inom ordinarie grundbelopp.	Barn /elever kan tillfälligt eller varaktigt ha behov av särskilda stödåtgärder. Detta behov av särskilt stöd ryms inom ordinarie grundbelopp.	När alla särskilda stödåtgärder är uttömda kan extraordinära stödåtgärder sättas in. I dessa fall kan man ansöka om tilläggsbelopp.

Kriterier för tilläggsbelopp

Vem kan ansöka om tilläggsbelopp?

Fristående huvudmän: Huvudmän för fristående förskolor och skolor kan ansöka om tilläggsbelopp hos barnets eller elevens hemkommun, vilken är den kommun där barnet eller eleven är folkbokförd.

Barn eller elever från andra kommuner: Kostnader för barn eller elever från andra kommuner hanteras enligt reglerna om interkommunal ersättning.



Villkor för tilläggsbeloppet: Ett barn eller en elev har alltid rätt till det särskilda stöd som behövs, oavsett om tilläggsbelopp beviljas eller inte. Förskolan eller skolan kan därför inte neka stöd med hänvisning till avsaknad av tilläggsbelopp. Tilläggsbeloppet ska användas för extraordinära stödåtgärder utöver det särskilda stödet och fastställs individuellt utifrån behov.

Innan en ansökan om tilläggsbelopp lämnas in bör följande åtgärder ha genomförts:

- **Kartläggning av behov:** En grundlig kartläggning av barnets eller elevens behov ska ha genomförts, med fokus på delaktighet i lärmiljön.
- **Dokumentation av stödåtgärder:** Alla vidtagna stödåtgärder ska vara noggrant dokumenterade.
- **Extra anpassningar och särskilt stöd:** Nödvändiga extra anpassningar och utredningar om särskilt stöd ska ha genomförts, samt ett åtgärdsprogram utarbetas i samarbete med en specialpedagog.
- **Organisatorisk anpassning:** Verksamheten ska ha anpassat sin organisation för att möta barnets eller elevens behov.
- **Otillräckliga insatser:** Tidigare stödinsatser måste ha varit otillräckliga, och alla insatser inom ramen för särskilt stöd ska ha utvärderats innan ett tilläggsbelopp beaktas.

Behovsnivåer

Grad av svårigheter	Kännetecken	Konsekvens
Mindre medicinsk, fysisk, psykisk och/eller social problematik	Barnet/eleven behöver stöd ibland. Barnet/eleven är ganska självständig och behöver visst stöd under någon enstaka situation.	Tilläggsbelopp beviljas inte. Medel för dessa behov ryms i grundbeloppet.
Måttlig medicinsk, fysisk, psykisk och/eller social problematik	Barnet/eleven behöver stöd. Personligt stöd av tillfällig karaktär behövs under dagen i enstaka situationer.	Tilläggsbelopp beviljas inte. Medel för dessa behov ryms i grundbeloppet.
Betydande medicinsk, fysisk, psykisk och/eller social problematik	Barnet/eleven behöver mer stöd – ett stöd som är frekvent och sammanhållet. Personligt stöd och/eller stort behov av hjälpmedel krävs i flera situationer.	Tilläggsbelopp beviljas inte. Medel för dessa behov ryms i grundbeloppet.
Omfattande medicinsk, fysisk, psykisk och/eller social problematik	Barnet/eleven behöver i stort sett stöd hela dagen. Personligt stöd och/eller stort behov av omfattande hjälpmedel krävs för att barnet/eleven ska kunna delta i den ordinarie verksamheten.	Tilläggsbelopp kan beviljas.
Mycket omfattande medicinsk, fysisk, psykisk och/eller social problematik	Barnet/eleven behöver ett mycket omfattande personligt stöd. Minst en personal och/eller mycket omfattande behov av hjälpmedel krävs för att barnet/eleven ska kunna delta i den ordinarie verksamheten. Ständig uppmärksamhet krävs.	Tilläggsbelopp kan beviljas.

Varje ansökan prövas individuellt utifrån inkomna handlingar, enligt skollagen och gällande praxis. Tilläggsbeloppet fastställs baserat på de specifika omständigheterna i det enskilda fallet.



Ansökan om tilläggsbelopp

En ansökan om tilläggsbelopp ska tydligt motivera barnets eller elevens omfattande stödbehov och innehålla följande dokumentation:

Beskrivning av behov:

- Utförlig beskrivning av det omfattande stödbehovet.
- Redogörelse för tidigare prövade insatser och hur behovet visar sig under dagen utifrån barnets eller elevens unika situation.

Tidigare insatser och utvärdering:

- Dokumentation av tidigare stödåtgärder och deras effektivitet.
- Barnets eller elevens uppfattning om lärmiljön och prövade åtgärder.

Plan för stödinsatser:

- Plan för extraordinära stödinsatser och hur dessa ska genomföras och följas upp.
- Beskrivning av erbjudet stöd och eventuella anpassningar.

Kartläggning och utredning:

- Kartläggning av behov i förskolan eller skolans utredning om särskilt stöd.
- Förslag på extraordinära stödåtgärder för att tillgodose barnets eller elevens behov.

Kostnadsberäkning:

- Specificerad kostnadsberäkning kopplad till de extraordinära stödåtgärderna. För gymnasiet ska antal stödtimmar per vecka specificeras.

Samråd:

- Beskrivning av samråd med barn- och elevhälsa.

Övriga underlag:

- Eventuella externa intyg som styrker de individuella omständigheterna. För gymnasiet ska alltid schema/studieplan bifogas. Om eleven har arbetsplatsförlagd utbildning ska detta framgå.

Utredningar och planer:

- Redovisning av behovsanalys, åtgärdsprogram och utredningar.
- Bedömning från barn- och elevhälsan och planerade åtgärder med tidsramar.
- Åtgärdsprogram och utredningar för skolan, handlingsplan för förskolan.
- Beskrivning av hur åtgärderna kommer att följas upp och utvärderas samt på vilket sätt de har bidragit till elevens möjlighet att nå målen.
- Motivering till varför åtgärderna bedöms som extraordinära.

Ansökningsförfarande

- Ansökan ska göras på den bifogade blanketten och undertecknas av rektor.
- Ansökan ska avse terminsvis.
- Ansökan ska normalt inlämnas senast den 31 maj för höstterminen och den 10 december för vårterminen.
- Ansökan kan endast göras för barn och elever som är folkbokförda i Lilla Edets kommun.
- Vid behov av komplettering kommer detta att meddelas via e-post. Meddelandet specificerar vilken ansökan det gäller, vilka kompletteringar som önskas samt sista datum för komplettering.



- Om ingen komplettering inkommer inom angiven tid, fattas beslut baserat på de handlingar som redan är inlämnade.
- Ansökan skickas till:
Lilla Edets kommun
Sektor bildning
463 80 Lilla Edet
Kommunen@lillaedet.se

Beslut

- Varje ansökan bedöms individuellt utifrån inkomna handlingar, med hänsyn till skollag, rättspraxis och förordningar. Tilläggsbeloppet grundas på specifika omständigheter i det enskilda fallet.
- Beslut meddelas normalt inom en månad efter behandling. Tiden kan förlängas om kompletteringar krävs eller utredningen är omfattande, givet att ansökan kommit in i tid.
- Beslutet gäller för en termin.
- Vid byte av huvudman, enhet eller folkbokföringskommun upphör det tidigare beslutet. Huvudman ska omedelbart informera sektor bildning. Felaktigt beviljat belopp ska återbetalas.

Uppföljning och rapportering

Verksamheter som erhållit tilläggsbelopp ska årligen rapportera till kommunen om användningen av medlen. Rapporteringen ska omfatta:

Redovisning av användning:

- Grundskola och gymnasium: Bifoga åtgärdsprogrammet med en bedömning av insatsernas resultat och eventuella ändringar.
- Förskola: Bifoga handlingsplan som innehåller motsvarande information.

Bedömning av resultat:

- En utvärdering av hur stödinsatserna påverkat barnets eller elevens utveckling, oavsett om detta görs via åtgärdsprogrammet eller handlingsplanen.

Justeringar:

- Beskriv eventuella förändringar i insatserna som gjorts för att bättre möta barnets eller elevens behov, vilket ska inkluderas i både åtgärdsprogrammet och handlingsplanen.

Överklagan

Beslut om bidrag enligt skollagen 28 kap 5 § kan överklagas av enskilda huvudmän hos allmän förvaltningsdomstol. Den skriftliga överklagan ska innehålla:

- Vilket beslut som överklagas.
- Skäl till att beslutet bör ändras och vilken ändring som begärs.
- Relevanta uppgifter och eventuella intyg.
- Person- eller organisationsnummer.
- Adress och postadress.
- Telefonnummer.
- E-postadress.



LILLA EDETS
KOMMUN

Sektor bildning
Riktlinjer för tilläggsbelopp

Inlämning:

Skicka överklagan till sektor bildning som vidarebefordrar till förvaltningsrätten. Överklagan måste vara sektor bildning tillhanda senast tre veckor efter att beslutet delgivits.