



LILLA EDETS  
KOMMUN

## Kallelse Kultur- och fritidsnämnden

Tid: Tisdagen den 22 augusti kl. 17:30

Plats: Östra Roten, Kommunhuset i Lilla Edet

### Ärenden

1. **Upprop**
2. **Val av justerare samt fastställande av tid för justering**
3. **Godkännande av dagordning**
4. Verksamhetsinformation från kultursamordnare  
Dnr 2017/ULN035
5. Information om kultur- och fritidsförvaltningens ledning och styrning  
Dnr 2017/ULN070
6. StrömvalLEN om - och tillbyggnad av klubbstuga  
Dnr 2015/ULN095
7. Ansökan om särskilt bidrag Nygårds Ryttarsällskap  
Dnr 2017/ULN068
8. Revidering av kultur- och fritidsnämndens delegeringsförteckning avseende upphandling  
Dnr 2017/ULN071
9. Information
  - Samverkan över gränserna
  - Medborgarönskemål Rysjön
  - Verksamhetsinformation LMCK
10. Anmälan om inkomna skrivelser
11. Anmälan av delegeringsbeslut

### Föredraganden

Ungdomskultursamordnare Anna Svensson

Kultur- och fritidschef Eddie Jellinek

Kultur- och fritidschef Eddie Jellinek

Kultur- och fritidschef Eddie Jellinek

Nämndsamordnare Anna-Carin Säll

Kjell Johansson (S)

Ordförande



LILLA EDETS  
KOMMUN

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Dnr

Dpl

2017-08-09

2017/ULN035

### **Verksamhetsinformation från kultursamordnaren**

Dnr 2017/ULN035

#### **Sammanfattning**

Ungdoms- och kultursamordnaren Anna Svensson, hon kommer att ge information om Ung Festivalarrangör, UKM. Festivalen (Ung Kultur Möts) och Föreningsträff.

#### **Bilaga**

Bifogad bilaga daterad 9 augusti 2017

#### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden antecknar informationen.

Anna-Carin Säll  
Nämndsamordanre  
Anna-carin.sall@lillaedet.se

Anna Svensson  
Kultursamordnare Lilla Edets kommun  
170809

## **Ung Festivalarrangör**

I höst drar en utbildning i arrangörskap/entreprenörskap igång för Fuxernaskolans elevråd, åk 7-9. Utbildningen, som heter Ung Festivalarrangör, har skapats på initiativ av kulturenheten och är ett samarbete mellan kulturenheten och Fuxernaskolan.

Under hela läsåret kommer elevrådets elever att medverka i denna miniprojektledarutbildning med såväl teori som två skarpa projekt, och certifikat tilldelas dem som genomgått hela utbildningen. Det första projektet är arrangörskapet av UKM-festivalen som äger rum den 24 mars 2018 (läs mer nedan). Det andra projektet blir att arrangera en rolig avslutningsvecka på Fuxernaskolan för de andra eleverna.

Projektet är ett av de första i sitt slag i landet och det första i Västra Götaland och det kan komma att bli ett regionalt pilotprojekt i samarbete med Kultur i Väst. Måndag 14 augusti ska Anna Svensson på möte med Kultur i Västs arrangörskonsulent för att diskutera möjligheten att skapa ett sådant projekt.

## **UKM-festivalen (Ung Kultur Möts)**

Sedan 2016 ingår Lilla Edet i ett samarbete med Ale och Kungälv kring UKM. Kommunerna turas om att vara värd för den lokala festivalen. UKM-festivalen är en dag då kommunernas unga invånare (13-20 år) kan få visa upp sina talanger inom det kulturella fältet (med en bred tolkning av kulturbegreppet) inför en publik och en jury. De ungdomar som blir utvalda av juryn går vidare till den regionala festivalen och i nästa steg till riksfestivalen.

UKM är en festlig dag för de unga och vill uppmuntra deras kreativitet och konstnärlighet. Under hela dagen arrangeras olika aktiviteter och workshops för de medverkande, vilka varvas med förberedelser, innan lokalerna öppnas upp för en publik framåt kvällen.

Budgeten för UKM ligger ej inom befintlig ram – om 2018 års budget förblir densamme som den för 2017. Kungälvs budget för UKM 2017 låg på 20 000 kr exklusive kostnader för lokaler, teknik och extra personal.

## **Föreningsträff den 14 september**

På kulturenhetens initiativ har Lilla Edets föreningsliv bjudits in till en sektorsöverskridande träff. Medverkande kommunala aktörer är representanter från biblioteket (Erik Larsson), Musikskolan (Ingmarie Romell), kommunikationsenheten (Ellinor Östlund), näringslivssekretariatet (Kajsa Jernqvist), handelsutveckling (Ylva Laudon) samt kultursamordnare Anna Svensson. Dessutom medverkar Helene Persson från Sisu Idrottsutbildarna.

Syftet med träffen är att få en möjlighet bland annat att utveckla samarbetet med och mellan olika föreningar, förbättra kommunikationen mellan kommunen och föreningslivet samt att stötta föreningarna med tips om projektstöd mm.



LILLA EDETS  
KOMMUN

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Dnr

Dpl

2017-08-07

2017ULN070-2

000

### **Kultur- och fritidsförvaltningens ledning och styrning**

#### **Ärendet**

Kultur- och fritidschefen har fått i uppdrag att lägga förslag på förvaltningens/avdelningens organisation anpassad till givna ekonomiska ramar. Syftet med uppdraget är att med en allt mindre ekonomisk ram föreslå en arbetsorganisation som även fortsättningsvis säkerställer hög kvalitet och god måluppfyllelse inom nämndens uppdragsområde.

#### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden antecknar informationen.

Eduard Jellinek  
Kultur- och fritidschef  
eduard.jellinek@lillaedet.se

Beslutet delges



## Strömsvallen, om- och tillbyggnad av klubbstuga

Dnr 2015/ULN095

### Ärendet

Klubbstugan vid Strömsvallen har, vid besiktning 2015, konstaterats vara fuktskadad. Vidden av skadorna bedöms vara omfattande och en utredning har kommit till slutsatsen att delar av fastigheten bör rivas och att en tillbyggnad uppförs. Kostnaden för att renovera befintliga skador på delar av fastigheten anses inte var ekonomiskt motiverade.

Konsultbolaget VBK har anlåtats för att genomföra en förstudie samt lägga förslag på alternativa lösningar på klubbstugan. Förslaget är att den nya tillbyggnaden, på ett plan, uppförs på samma plats samt att klubbstugan utökas med ytterligare ytor som bland annat ska ge utrymme åt fler omklädningsrum.

Ramböll Sverige AB har 2017-05-08 redovisat en geoteknisk stabiliseringsutredning av byggområdet. Slutsatsen av utredningen finner att *”Planerad byggnation bedöms inte medföra någon betydande förändring av stabiliteten i området.”*

Konsultbolaget VBK har på uppdrag av KFN redovisat en kostnadsbedömning vid köp av byggmoduler, grundläggning, innerväggar samt plåttak. Totalsumma för detta alternativ uppgår till 3 061 800 kr. Här tillkommer kostnader för vitvaror och armaturer vilket uppgår till 120 000 kr en redskapsbod 90 000 kr samt konsultarvoden inklusive geoteknisk stabiliseringsutredning 145 000 kr. Dnr 2017ULN094-7

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Strömsvallen, nybyggnation av klubbstuga. Dnr ULN2015

Köp av nya moduler, Strömsvallen. Dnr 2015ULN095-7

Ramböll, Sverige AB. PM Geoteknik. Dnr 2015ULN095-5

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att ersätta nuvarande fastighet/klubbstuga på Strömsvallen med motsvarande ny byggnad samt att klubbstugan utökas med ytterligare ytor som bland annat ska ge utrymme åt fler omklädningsrum.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att hos Kommunfullmäktige äska investeringsmedel med 3 227 800 kr

Eduard Jellinek  
Kultur- och fritidschef  
eduard.jellinek@lillaedet.se

Beslutet delges  
Kommunfullmäktige

## Utredning Strömsvallen

VBK 2017.07.03

### Alternativ 1 - Köpa in nya moduler

#### Modulkostnad:

Produkt:	Pris:	Antal:	Summa:
Modul (3x8,7)	275 000 kr	7	1 925 000 kr
Innerväggar (m2)	1 200 kr	100	120 000 kr
Tillbehör (dörr m.m)	10 000 kr	10	100 000 kr
		<b>Delsumma:</b>	<b>2 145 000 kr</b>

För att få ungefär samma yta som på bef. moduler (15x9m)

behövs fem nya moduler (15x8,7m).

Dessutom tillkommer två moduler för mer omklädningsrum mm.

#### Krankostnader:

	Pris:	Timmar:	Summa:
Dispens (2000kr/tillf.)	2 000 kr	2	4 000 kr
Kran (2500kr/h)	2 500 kr	16	40 000 kr
Spridare (2500kr/h)	2 500 kr	16	40 000 kr
		<b>Delsumma:</b>	<b>84 000 kr</b>

För kran räknas med att etablering behöver göras

två gånger à 8h per etablering, totalt 16h.

Dispensen är en engångskostnad per etablering.

#### Kostnad för grund:

	Pris(löpmeter):	Löpmeter:	Summa:
Grundbalk	300 kr	100	30 000 kr
		<b>Delsumma:</b>	<b>30 000 kr</b>

#### Kostnad för grund:

	Pris(kvm):	Yta (kvm):	Summa:
Markarbete	750 kr	100	75 000 kr
		<b>Delsumma:</b>	<b>75 000 kr</b>

#### Kostnad för tak:

	Pris (kvm):	Yta (kvm):	Summa:
Plåttak	750 kr	190	142 500 kr
		<b>Delsumma:</b>	<b>142 500 kr</b>

#### Kostnader förberedande arbete:

Kostnader för att koppla isär befintliga moduler

inför bortforsling tillkommer.

**75 000 kr**

**Summa samtliga poster: 2 551 500 kr**

**20% påslag oförutsett: 510 300 kr**

**Totalsumma för alternativ 1: 3 061 800 kr**



LILLA EDETS  
KOMMUN

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Dnr

Dpl

2017-08-01

2017/ULN068-2

000

### **Ansökan om särskilt bidrag- Nygårds Ryttarsällskap**

Dnr 2017/ULN068

#### **Ärendet**

Nygårds Ryttarsällskap har inkommit med ansökan om särskilt bidrag om 15 000 kr för underhåll och upprustning av ridklubbens paddock samt 12 000 kr för byte av paddockarmatur till lågenergilampor.

#### **Beslutsunderlag**

Ansökan om särskilt bidrag, d nr2017ULN068-1

#### **Förslag till beslut**

Kultur och fritidsnämnden beslutar att bevilja Nygårds Ryttarsällskap 10 000 kr i särskilt bidrag för underhåll och upprustning av ridklubbens paddock.

Eduard Jellinek  
kultur- och fritidschef  
eduard.jellinek@lillaedet.se

Beslutet expedieras till  
Monica Jansson  
Ordf. Nygårds Ryttarsällskap





LILLA EDETS KOMMUN  
bildningsförvaltningen

ANSÖKAN OM  
SÄRSKILT BIDRAG

LILLA EDETS KOMMUN  
Kultur- och fritidsnämnden

2017-06-21

2017LILNO68-1

Föreningens namn <i>Nygårds Ryttarsällskap</i>		Telefon <i>0702-393819</i>
c/o adress <i>Monica Jonasson</i>	Adress <i>Skaven 281</i>	
Postnummer <i>46396</i>	Postadress <i>Nygård</i>	Postgiro / Bankgiro <i>960489-3</i>
Kontaktpersonens namn och adress <i>Samma som ovan</i>		Telefon
Riksorganisation <i>Svenska Ridsportförb.</i>	Distriktsorganisation <i>Västra Götalands ridsportförb.</i>	Föreningen bildades <i>1977</i>

ÄNDAMÅL FÖR VILKET SÄRSKILT BIDRAG SÖKES

- Kartframställning
- Utvecklingsprojekt
- Inköp av material / utrustning
- Arrangemang
- Annan verksamhet
- Övrigt

Specifisering av ansökan / bidragets användning

*15000:- för att förbättra paddokunderlag för att kunna ha träningar och tävlingar*  
*bidrag till diverse redskap så som skottkärra, krattor, grepar och en grill.*

*12000:- för att byta ut paddokarmatur till lågenergilampor*

Uppgiftslämnare

*Maria Jeppesen*

Ort

*Nygård*

Datum

*19/6-2017*

Ordförandens underskrift

*Monica Jonasson*

Sekreterarens/Kassörens underskrift

*Anette Kleim*

*vice ordförande*



LILLA EDETS  
KOMMUN

## TJÄNSTESKRIVELSE

Datum

Dnr

Dpl

2017-08-08

2017/ULN071

000

### **Revidering av kultur- och fritidsnämndens delegeringsförteckning avseende upphandling**

Dnr 2017/ULN071

#### **Sammanfattning**

Enligt kommunallagen kan en nämnd uppdra åt ett utskott, en ledamot eller en ersättare eller åt en anställd att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller grupp av ärenden. I samband med att Lilla Edets kommun inleder samverkan i upphandlingsfrågor med Stenungsunds kommun finns behov av att revidera kultur- och fritidsnämndens delegeringsförteckning i den delen som avser upphandling.

#### **Beslutsunderlag**

Nämndsamordnarens tjänsteskrivelse 2017-08-08

#### **Förslag till beslut**

Kultur- och fritidsnämnden antar reviderad delegeringsförteckning avseende upphandling.

Anna-Carin Säll  
Nämndsamordnare

<b>Upphandling Ärendetyp</b>	<b>Bilaga</b>	<b>Delegat</b>	<b>Kommentar/villkor</b>
Upphandling Gällande avtal för fler än en avdelning: - beslut om att inleda och teckna avtal vid annonserad upphandling av varor och tjänster - beslutet omfattar belopp över 25 000		Förvaltningschef	
Gällande avtal för en avdelning - beslut om att inleda och teckna avtal vid annonserad upphandling av varor och tjänster - beslutet omfattar belopp över 25 000 kronor		Avd. chef inom budget- ram	
Gällande direktupphandlingar: - beslut om att inleda och teckna avtal vid direktupphandling för belopp över 25 000 kronor		Avd. chef Inom bud- getram	Direktupphandl. över 100 tkr har dokumentations- plikt enligt lag (LOU 15 kap 18 §)
Beslut om att tilldela och avbryta upphandling vid annonserat förfarande		Förvaltningschef	
Beslut om att delta med annan juridisk person vid upphandling		Ekon.chef	
Ingå förvaltningsövergripande ramavtal för Lilla Edets kommun		Ekon.chef	



LILLA EDETS KOMMUN

Antagen av Kultur- och fritidsnämnden 2017-04-25 § 26

# **Delegeringsförteckning**

## Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde

## Delegeringsföreskrifter

Enligt kommunallagen får styrelsen anta sin egen delegeringsförteckning. Delegering får ske till utskott, en ledamot, ersättare eller till en anställd i kommunen, att på nämndens vägnar besluta i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden.

Som en förutsättning för utövande av delegerad beslutanderätt gäller fastställda mål, riktlinjer och ekonomiska ramar samt övriga beslut om verksamhetens inriktning, omfattning och kvalitet.

Den som beslutar i ärende enligt delegeringsförteckningen ansvarar i förekommande fall för samverkan med de fackliga organisationerna.

## Delegeringens innebörd

Genom delegering flyttas beslutanderätten över från nämnden till delegaten. Delegaten träder helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegation kan inte ändras av nämnden. Nämnden kan däremot när som helst återkalla delegeringen.

Delegeringsbeslutet skall vara av rutinkaraktär. Finner delegaten att ett ärende inom delegeringsuppdraget är av större vikt eller av principiell betydelse, kan ärendet hänskjutas till nämnden för avgörande.

Följande ärenden får enligt 6 kapitlet 32 § kommunallagen inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut i nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Vissa ärenden som anges i särskild föreskrift

## Vidaredelegering

Kultur- och fritidschef får vidaredelegera ärenden till underställd anställd. Nämnden godkänner att vidaredelegering sker och skall ha vetskap om vem som har fått beslutanderätten.

## Ersättare för delegat

Vid förfall för delegat övertas delegatens beslutanderätt: I första hand av eventuell ersättare i delegeringsförteckningen, i andra hand av den som förordnats som vikarie på delegatens tjänst, i tredje hand av den som enligt befattningsbeskrivning eller fastställd organisation har förordnats, i fjärde hand av delegatens närmaste chef.

Ärenden delegerade till ordföranden handläggs vid förhinder för denne av vice ordföranden.

Ersättare bör inte besluta i viktigare ärenden om beslutet utan större nackdel kan vänta till delegatens återkomst.

## **Jäv**

Delegat får inte besluta i ärenden där delegaten är jävig.

## **Anvisningar för anmälan av delegeringsbeslut**

Delegeringsbeslut skall vara skriftliga. Beslut med stöd av delegering skall anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Redovisningen skall vara skriftlig och ordnas på lämpligt sätt.

Vidaredelegerade beslut anmäls senast påföljande månad till Kultur- och fritidschef som i sin tur anmäler dem till styrelsen.

Förteckning över fattade delegeringsbeslut bör innehålla följande:

- Beslutsfattare
- Beslutsdatum
- Hänvisning till vilken punkt i delegeringsförteckningen man stödjer sig på
- Beslutets innehåll i korthet (vem/vad det berör).

## Delegeringsförteckning för Kultur- och fritidsnämnden

### Arbetsgivarärenden

Ärendetyp	Delegat	Kommentar/villkor
<b>Anställning inom kultur- och fritidsavdelningen</b>		<b>Anställning upp till 6 månader är verkställighet (med undantag för kultur- och fritidschef)</b>
1. Anställningar förutom kultur- och fritidschef	Kultur- och fritidschef	
2. Lönesättning inom avdelningen förutom kultur- och fritidschef	Kultur- och fritidschef	
3. Beslut om ”vardagsrationaliseringar”, omfördelning av arbetsuppgifter och resurser mellan avdelningarna	Kultur- och fritidschef	Avser även kortare vikariatsförordnanden (t ex semester) för kultur- och fritidschef
4. Disciplinära åtgärder	Kultur- och fritidschef	Efter samråd med personalchefen
5. Uppsägning eller avsked av personal inom kultur- och fritidsavdelningen	Kultur- och fritidschef	Efter samråd med personalchefen Arbetsrättslig förhandling innan uppsägning enligt LAS § 29 genomförs av personalchefen
6. Tjänstledighet som inte är lag- eller avtalsreglerad	Kultur- och fritidschef	

## Upphandling av varor och tjänster

Ärendetyp	Delegat	Kommentar/villkor
<b>Upphandling av varor och tjänster inom förvaltningen</b>		<b>I enlighet med budget och riktlinjer fastställda av fullmäktige</b>  <b>Direktupphandling = upphandling av varor och tjänster upp till 5 basbelopp</b>
7. Upp till 5 prisbasbelopp inom respektive verksamhetsområde	Kultur- och fritidschef	
8. Upp till 10 prisbasbelopp	Kultur- och fritidschef	

## Ekonomiärenden

Ärendetyp	Delegat	Kommentar/villkor
9. Utseende av beslutsattestanter och rekvisiter	Kultur- och fritidschef	
10. Beviljande och utbetalande av - bidrag till föreningar och organisationer	Kultur- och fritidschef	Enligt gällande bidragsbestämmelser
11. Avyttring av lös överbliven egendom - upp till ett basbelopp	Kultur- och fritidschef	

## Bibliotekets öppettider

12. Beslut om tillfällig förändring av bibliotekens öppettider inkl upp till en dags stängning	Kultur- och fritidschefen	
13. Beslut om förändrade öppettider av biblioteken upp till fem dagars stängning	Nämndens ordförande	



## Upplåtelse av lokaler

- |   |  |
|---|--|
| 14. Upplåtelse av lokaler till kommunen samt utomstående föreningar m m   | Kultur- och fritidschef                                |
| 15. Teckna avtal för;<br>- Speciell uthyrning eller utarrendering av kiosker, serveringar<br>- Anläggningar och lokaler | Kultur- och fritidschef<br><br>Kultur- och fritidschef |

## Övriga ärenden

- |   |   |
|---|---|
| 16. Beslut om ledamots/ersättares deltagande i konferenser, studiebesök, uppvaktningar mm | Nämndens ordförande   |
| 17. Beslut om att vägra lämna ut handling   | Nämndens ordförande<br>Kultur- och fritidschef<br>var för sig |
| 18. Prövning och beslut om avvisning av för sent inkomna besvär                           | Nämndens ordförande<br>Kultur- och fritidschef<br>var för sig |
| 19. Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas        | Nämndens ordförande   |

## **Förteckning över ärenden och ärendegrupper som är att anse som ren verkställighet**

Verkställighet karakteriseras av bl a att

- beslutsalternativen saknas på g a lagar, avtal eller andra bindande regler
- formellt beslut finns i t ex budget eller andra måldokument
- det rör sig om ”beslut” i samband med den dagliga löpande arbetsledningen
- åtgärder som i huvudsak bara berör den interna verksamheten
- att det inte kan överklagas

För att underlätta och effektivisera verksamheten är det viktigt att det finns mål och riktlinjer och att det samtidigt finns rutiner för uppföljning och kontroll.

## Exempel

### Verkställighetsärenden

#### Ekonomiska/administrativa/juridiska ärenden

- Avrop från tecknade ram- eller inköpsavtal
- Debitering enligt fastställd taxa
- Indrivning av fordran och utfärdande av fullmakt i sådana ärenden
- Bokföringsmässig avskrivning av fordran
- Representation - om riktlinjer finns upprättade
- Attestering och utbetalning av fakturor
- Söka och bevaka stadsbidrag
- Avskrivning av fordran upp till 1 000 kronor

#### Personaladministrativa ärenden

- Förhandlingar enligt lagen om medbestämmanderätt
- Tim- och korttidsanställning upp till 6 månader (med undantag av kommunchef och avdelningschefer) inom anvisade medel och enligt gällande lönenormer
- Tjänstledighet enligt lagar och avtal
- Befattningsbeskrivningar
- Arbetsrutiner, arbetsmottagning/telefontider
- Utbildning enligt fastställd plan
- Anställdas studiebesök, kurser och konferenser
- Mottagning och uppvaktning av sedvanlig karaktär
- Beviljande av semester och annan ledighet enligt avtal
- Rehabilitering
- Medgivande av förkortad uppsägningstid
- Tjänstgöringsintyg och betyg
- Kungörelse av vakans på inrättad befattning
- Godkännande av uppsägning
- Löneförmåner vid tillfällig facklig ledighet
- Beslut om fortbildning inom anvisade anslag
- Bidrag till fritidsstudier, om det antagits regler i kommunen
- Godkänna pensionsberäkningar enligt kollektivavtal

## Anmälan inkomna skrivelser 2017-08-22

### Sammanfattning

Vid dagens sammanträde redovisas sammanställning av inkomna skrivelser

1. 2017-05-17, Dnr 2014/KS0232  
KF § 65 – Avsägelse från Martin Kleberger (M) från uppdraget som ledamot i kultur- och fritidsnämnden, samt fyllnadsval
2. 2017-06-14, Dnr 2017/KS0216  
KF § 87 – Tertialrapport 1, januari – april 2017, Lilla Edets kommun

### Förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden noterar informationen