



Kallelse Bildningsnämnden

Tid: tisdag 1 mars 2022 kl. 08:30

Plats: Stora Salongen, kulturhuset Eden

Ärenden

Föredragande

Formalia

- 1 Upprop
- 2 Val av justerare och tid för justering
- 3 Godkännande av dagordning
- 4 Anmälan av jäv

Ärenden

- | | | | |
|----|--|----------|---|
| 5 | Årsrapport 2021 för bildningsnämnden | 2021/164 | Erik Svanström,
controller/MatildaAlmroth,
ekonom |
| 6 | Uppföljning internkontrollplan för
Bildningsnämnden 2021 | 2021/295 | Leif Gardtman, sektorchef |
| 7 | Internkontrollplan 2022 för
bildningsnämnden | 2022/3 | Erik Svanström |
| 8 | Planerad tillbyggnad av Strömsskolan | 2021/315 | Leif Gardtman |
| 9 | Handlingsplan psykisk hälsa Lilla Edet | 2022/45 | |
| 10 | Upphandlingar sektor bildning 2022 | 2022/4 | Leif Gardtman |
| 11 | Beslutsuppföljning för
bildningsnämnden mars 2022 | 2022/30 | Ingela Flodin,
nämndsamordnare |
| 12 | Uppdatering av Lilla Edet kommuns
Information om barnomsorg | 2022/52 | Anders Nordgren,
verksamhetschef skola |
| 13 | Systematiskt kvalitetsarbete –
uppföljningsrapport 1 | 2022/39 | Anders Nordgren |
| 14 | Systematiskt arbetsmiljöarbete –
uppföljningsrapport 1 | 2022/38 | Anders Nordgren |
| 15 | Information | | |

- 16 Anmälan av inkomna skrivelser
- 17 Redovisning av delegationsbeslut

Anna Chorell (M)
Ordförande



LILLA EDETS
KOMMUN

Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-02-09

§ 10

Information om årsrapport 2021 för bildningsnämnden

Dnr BIN 2021/164

Sammanfattning

Sektorchef Leif Gardtman informerar om årsrapport 2021 för bildningsnämnden. Handlingar publiceras till bildningsnämndens möte.

Beslut

Arbetsutskottet antecknar informationen.



Årsrapport 2021 för bildningsnämnden

Dnr BIN 2021/164

Sammanfattning

Sektor bildning	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse
Intäkter	50 871	43 361	7 510
Kostnader	-412 267	-422 880	10 613
Nettokostnad	-361 396	-379 519	18 123

Kommentar utfall helår 2021 sektor bildning.

Sektor bildning visar under året ett överskott jämfört med budget på 18,1 mnkr. Nämndens intäkter har ett överskott på 7,5 mnkr jämfört med budget, avvikelsen utgör en positiv avvikelse på 16 procent jämfört med budget. Verksamhetens kostnader visar ett positivt överskott på 10,6 mnkr för året. Avvikelsen är en avvikelse på 2,5 procent jämfört med årsbudgeten.

Personaluppföljningar

Inga stora avvikelser finns inom de områden vi följer upp förutom hos stödfunktioner och kultur där omorganisationen mellan 2020 och 2021 påverkar endast jämförelsen i statistik. En positiv ökning finns på förskolan där årsarbetare har ökat en del. Arbetsbelastning och coronatrötthet har bevakats under året.

Mål och uppdrag

Inom samtliga områden som följs upp i årsrapporten så ser vi till viss del positiva utvecklingar. Inom området personal finns vaksamhet för negativ utveckling som resultat av den hårda belastningen under pandemin.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-02-22
Årsrapport BIN 2021.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner Årsrapport 2021.

Erik Svanström
Controller
erik.svanstrom@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunstyrelsen



LILLA EDETS
KOMMUN

Bildningsnämnden
Årsrapport, 2021

Årsrapport BIN 2021 Bildningsnämnden

Datum: 2022-02-22

Dnr: BIN2021/164



LILLA EDETS
KOMMUN



Innehållsförteckning

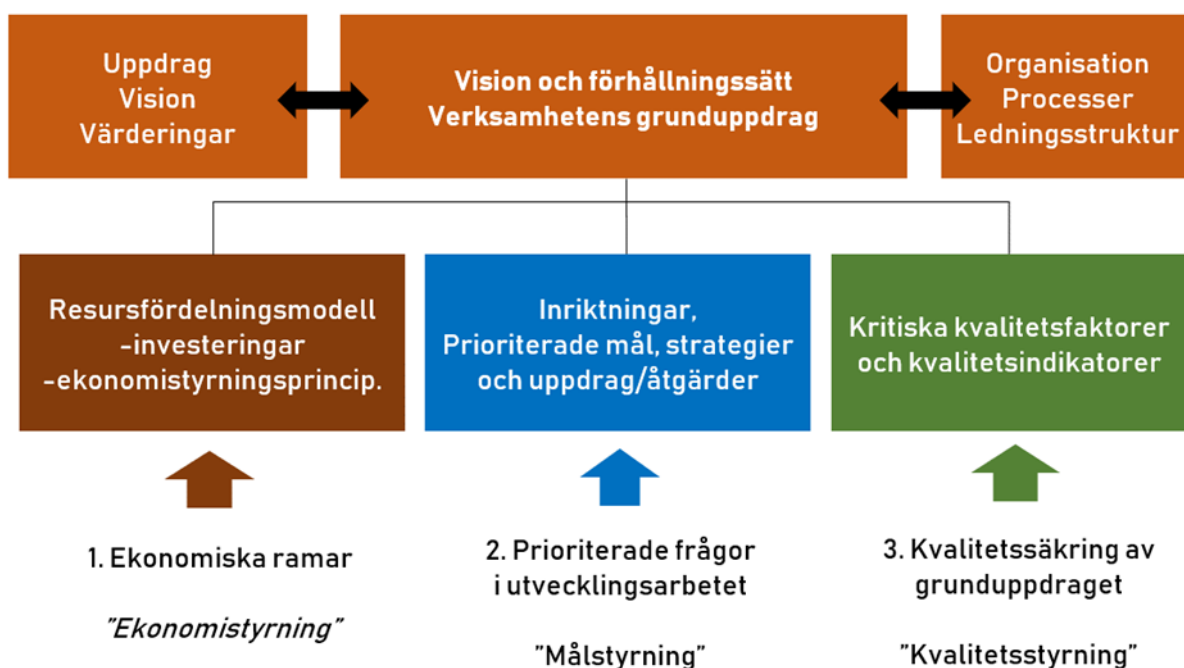
1. Sammanfattning och prognos av nämndens verksamhet och ekonomi	4
1.1 Nämndens grunduppdrag.....	4
1.2 Nämndens verksamhet.....	5
1.3 Utvecklingsarbete.....	7
1.4 Ekonomi och vidtagna åtgärder.....	8
2. Sammanfattning per verksamhetsområde	9
2.1 Förskola.....	9
2.2 Förskoleklass och grundskola.....	9
2.3 Fritidshem.....	9
2.4 Grundsärskola.....	10
2.5 Gymnasieskola och KAA.....	10
2.6 Gymnasiesärskola.....	11
2.7 Vuxenutbildning.....	11
3. Uppföljning av kvalitet i nämndens grunduppdrag	13
3.1 Målgruppsperspektivet.....	14
3.2 Verksamhetsperspektivet.....	15
3.3 Medarbetarperspektivet.....	15
3.4 Ekonomiperspektivet.....	16
4. Uppföljning av nämndens prioriterade mål	18
4.1 Uppföljning av uppdrag till förvaltningen.....	21
5. Personalredovisning	23
5.1 Personalnyckeltal.....	23
6. Uppföljning av nämndens ekonomi	26
6.1 Drift.....	26
6.1.1 Grundskola.....	27
6.1.2 Förskola.....	27
6.1.3 Gymnasiet.....	28
6.1.4 Kultur och Fritid.....	28
6.1.5 Övergripande.....	28
6.2 Investeringar.....	29



Årsrapport 2021

Utifrån Lilla Edets modell för verksamhetsstyrning så ska uppföljning ske av följande delar:

1. Ekonomiska ramar/detaljbudget, *Ekonomistyrning*.
2. Prioriterade målområden för utvecklingsarbetet med tillhörande strategier och åtgärder, *Målstyrning*.
3. Verksamhetens kvalitet utifrån grunduppdraget genom kritiska kvalitetsfaktorer med tillhörande kvalitetsindikatorer *Kvalitetsstyrning*.





1. Sammanfattning och prognos av nämndens verksamhet och ekonomi

Sektor bildning	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse
Intäkter	50 871	43 361	7 510
Kostnader	-412 267	-422 880	10 613
Nettokostnad	-361 396	-379 519	18 123

Kommentar utfall jämfört med budget 2021 helår för sektor bildning.

Sektor bildning visar under året ett överskott jämfört med budget på 18,1 mnkr. Överskottet skapas av samtliga verksamheter förutom förskolan som ligger i balans under året. För grundskolan så förklaras överskottet i lägre personalkostnader som är en effekt av besparingspaketet som skedde under 2020. Utöver det så har intäkter kopplade till Covid-19 inkommit och ej lyckats omsättas fullt ut i personalkostnader på grund av pandemin. I hop gav detta ett överskott på 4,1 mnkr för grundskolan. Barn och Elevhälsa gjorde överskott på 3,7 mnkr, det förklaras av lägre kostnader för tilläggsbelopp. Övergripande hade förmodade kostnader som uteblev vilket gav ett överskott på 1,2 mnkr. För lärocentrum så var det lägre personalkostnader jämfört med budget samt lägre kostnader för köp av verksamhet som skapade överskottet på 1,2 mnkr. Gymnasiet fick ett överskott på 7,5 mnkr för året vilket består av: 1 mnkr mindre kostnader för köpta platser, 0,5 mnkr för mindre särskoleplatser, 0,4 mnkr mindre kostnader för transport, 4,5 mnkr avser summa av felperiodiserade kostnader samt 1,1 mnkr högre intäkter som avsåg skolmiljarden där beslutet inkom efter att årets budget var lagd. KFN gör ett överskott på 0,4 mnkr vilket orsakas av låg aktivitetsnivå inom verksamheten under pandemin, samt vakanta tjänster under delar av året.

1.1 Nämndens grunduppdrag

Bildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom samt kommunens förskole- och fritidshemsverksamhet. Utöver det hanteras delar av kultur och fritidsområdena av Bildningsnämnden.

I nämndens uppgifter ingår:

- Förskola, Familjedaghem
- Förskoleklass
- Fritidshem
- Grundskola
- Grundsärskola
- Gymnasieskola
- Gymnasiesärskola
- Kommunal vuxenutbildning (Komvux)
- Kommunala Aktivitetsansvaret (KAA)
- Bibliotek
- Kulturskola
- Kulturhuset Eden
- Ungdomscoacher



- Kontakt med föreningsliv

I den pågående omorganisationen har några verksamhetsområden dröjt sig kvar och verksamhetsmässigt hanterats av Bildningsförvaltningen. Ekonomi och personalsiffror redovisas inte i denna rapport för dessa grupper

Följande verksamhetsområden är mellan 2020 och 2021 gradvis flyttade från Bildningsnämnden till Samhällsnämnden:

- Anläggningsgruppen
Dessa sköter och underhåller kommunens fotbollsplaner, såväl gräs som konstgräs. Gruppen ansvarar också för klubbhus i anslutning till planerna, ridanläggning, roddanläggning, övriga föreningslokaler som ägs av kommunen, badplatser, vandringsleder samt elljusspår.
- Kostverksamheten
Består av ca 35 medarbetare och lagar och serverar måltider i all förskole-, skol- och fritidsverksamhet.
- Städ- och skolvaktmästarverksamhet
Består av ca 25 medarbetare och har serviceuppdrag i förskolor, skolor och flera andra kommunala lokaler.

1.2 Nämndens verksamhet

Förskola

Bildningsnämnden ansvarar för förskoleverksamhet för kommunens barn i åldrarna 1 - 5 år. Verksamheten regleras främst av Skollagen och Läroplanen för förskolan. I Lilla Edet finns 10 kommunala förskolor. De kommunala förskolorna består av två till fem avdelningar. Det finns i nuläget inga familjedaghem i kommunal verksamhet.

Totalt var 674 barn inskrivna i kommunal förskola i Lilla Edets kommun (egen mätning 2021-09-15). Förskoleverksamhet är en dynamisk verksamhet där barnantal, avdelningar och bemanning förändras löpande under läsåret. Högst antal barn är inskrivna under våren och lägst antal under hösten. Lokalerna är dimensionerade efter antal barn under våren.

Bildningsnämnden har även tillsynsansvar för fristående verksamheter, för vilka nämnden beviljat tillstånd.

Grundskola, förskoleklass och fritidshem

Bildningsnämnden ansvarar för skolverksamhet för kommunens barn i åldrarna 6-16 år. Verksamheten regleras främst av Skollagen, Skolförordningen och Läroplanen för grundskolan, förskoleklassen. Lilla Edets kommun har fyra skolor där förskoleklass, grundskola och fritidshemsverksamhet bedrivs. Fuxernaskolan är delad i två skolenheter; Fuxernaskolan F-6 samt Fuxernaskolan 7-9. Totalt går ca 165 elever i förskoleklass och ca 1240 elever i grundskolan. Av dessa går ca 540 elever i fritidshemsverksamhet.

Utöver de elever som går i kommunens egna skolor går ca 350 elever i skolor med annan huvudman, dvs. fristående skola eller annan kommun. Lilla Edets kommun har inte tillsynsansvar för fristående skolor, det ansvaret vilar på Skolinspektionen.



Grundsärskola

Bildningsnämnden ansvarar även för skolverksamhet för de elever som tillhör grundskolans målgrupp. Verksamheten regleras främst av Skollagen, Skolförordningen och Läroplanen för grundskolan. Lilla Edets kommun har en grundskola där även träningskola bedrivs. Det går ca 28 elever i grundskolan. Grundskolan är lokaliserad på Tingbergsskolan.

Gymnasieskola och KAA

Bildningsnämnden ansvarar för att kommunens ungdomar i åldrarna 16-19 år erbjuds gymnasieutbildning, antingen inom ramen för gymnasieskola eller gymnasiesärskola. Lilla Edets kommun är inte huvudman för någon gymnasieskola eller gymnasiesärskola. Samtliga ungdomar som läser på gymnasiet studerar antingen på friskolor eller hos andra kommunala huvudmän. Under 2021 så (mätning gjord 2021-09-15) hanterade vi 476 gymnasieelever på ca 70 olika gymnasieskolor.

Kommunen har även ett aktivitetsansvar (KAA) för ungdomar i gymnasieålder som av olika anledningar inte studerar på gymnasiet.

Vuxenutbildning

Personer som saknar sådana kunskaper som normalt uppnås i grundskolan har rätt att läsa på Komvux på grundläggande nivå. Personer som saknar behörighet till högskoleutbildning eller utbildning inom yrkeshögskolan har rätt till utbildning inom Komvux på gymnasial nivå. Detta gäller förutsatt att de även uppfyller övriga behörighetskrav.

Sektor Bildning köper grundläggande och gymnasiala kurser samt Komvux som särskild utbildning (särvox) av Göteborgsregionen (GR). Eleverna studerar framförallt i Ale och Kungälv. Grundläggande och Gymnasiala kurser kan elever även läsa på distans via avtal med Hermods.

Kommunala vuxenutbildningen, Lilla Edet bedrev egen undervisning i Svenska för invandrare (SFI) fram till 31 juli. Under våren fanns 7 medarbetare i verksamheten, från augusti fanns enbart rektor kvar för att hantera och administrera dessa områden. Tjänsten som rektor kom i samband med organisationsförändringen att konstrueras om och fler ansvarsområden lades till i denna tjänst. Från augusti 2021 köper Lilla Edets kommun platser i Svenska för invandrare (SFI) av Ale kommun.

Gymnasiala yrkesutbildningar finns sökbara genom vårt regionala samarbete med Göteborgsregionen GRvux.

Kommunala Aktivitetsansvaret (KAA)

Kommunala Aktivitetsansvaret (KAA) i Lilla Edet har en anställd med uppföljningsansvar. Enligt första halvåret 2021 var det sammanlagt 77 ungdomar inrapporterade 84,4% med minst en kontakt med KAA och 19,5 % med minst en åtgärd genom KAA. Andra halvåret var det sammanlagt 84 ungdomar inrapporterade 94% med minst en kontakt 28,6 % med minst en åtgärd. Ökningen kan vara en Coroneffekt med minskad gymnasieexamen. 2022-02-18 befinner sig 55 ungdomar inom KAA, övervägande av ungdomarna har sysselsättning, jobb och studier. För en mindre grupp är uppföljningsfrekvensen hög (i perioder dagligen) typen av insatser varierar mellan olika individer. KAA har hand om alla ansökningar årskurs 9 till gymnasiet och har ett tätt samarbete med Studie - Yrkesvägledare i grundskolan. Tidiga och förebyggande insatser är en viktig del i verksamheten, för att tidigt identifiera ungdomar som riskerar skolavbrott i gymnasiet.



Bibliotek

Biblioteket består av huvudbiblioteket i Lilla Edet och en filial i Lödöse. På biblioteket arbetar 6 medarbetare som består av 1,0 tjänst biblioteksassistent, 4,0 tjänst bibliotekarie samt 0,5 tjänst bibliotekssamordnare, dvs sammanlagd 5,5 tjänster. Biblioteket jobbar läsfrämjande och är en mötesplats där besökaren ska mötas av ett attraktivt och aktuellt mediabestånd. Genom samarbetet med BIV ökar tillgången på media väsentligt.

Kulturskola

Under 2021 arbetade 8 personer fördelat på 3,75 tjänst i kulturskolan. De flesta är deltidsanställda på visstid medan några är timanställda och två medarbetare arbetar heltid. Eleverna har erbjudits undervisning i Stråk, (fiol, altfiol, cello, nyckelharpa) Träblås, (klarinet, saxofon, tvåflöjt) Bleckblås (Trumpet, trombon), sång, gitarr, elgitarr, elbas, ukulele, piano, keyboard, trumset, blockflöjt, ensembler, pop- och rockband. Förutom instrumental- och sångundervisning har Kulturskolan under våren erbjudit kurser i rytmik för 4–6 åringar, filmskapande, dans och bild- och form. Kulturskolan har också ett Blåsmusiksamarbetet med Tjörn och Orust.

Kulturhuset Eden

1 januari 2021 tog lilla Edets kommun över driften av Kulturhuset Eden från Folkets Hus. Verksamhet är ny för både kommunen och Bildningsförvaltningen. En 50% kultursamordnartjänst har funnits under året. Under hösten anställdes en kulturhusvärd på en visstidsanställning på 50%. Kulturchef rekryterades i juli månad och hon ansvarar för verksamheterna Bibliotek, Kulturskola och Kulturhuset Eden. Ungdomscoacherna är organisatoriskt flyttade till annan gren i organisationsträdet.

Ungdomscoacher

Under året har 3,5 medarbetare, fördelat på tre heltider och 2 timanställda varit anställda. Utifrån ett ökat elevantal och ett ökat behov av att skapa trygghet både på dag- och kvällstid har en utökning till 5,5 tjänster genomförts i slutet av året.

Verksamheten omfattar arbete i skolan, planerade eftermiddagsaktiviteter samt på Mötesplats Kosmos 3 dagar/vecka.

Kontakt med föreningsliv

Uppdraget är i huvudsak att ha dialog och hantera några bidragsformer för kulturföreningar. En administratör (tillhör SAN) är anställd att hantera det löpande men Bildningsförvaltningen har regelbunden dialog både med administratören och direkt med olika föreningar. Under perioden har två digitala föreningsmöten genomförts.

Efter att alla lokal- och bidragsfrågor samlats på SAN kvarstår några uppdrag för Bildning. Under våren 2022 formuleras och konkretiseras de olika uppdragen kopplade till föreningsliv, inom och mellan, Bildnings- och Samhällsnämnden.

1.3 Utvecklingsarbete

Bildningsnämnden har formulerat fyra övriga uppdrag till förvaltningen att arbeta särskilt med under året.

1. Strategisk kompetensförsörjning

Utbildningssektorn har stora utmaningar med att rekrytera medarbetare med rätt kompetens för de yrken som finns inom sektorn. Det gäller särskilt lärare och



fritidspedagoger/lärare, men omfattar även fler yrkesgrupper. Ett långsiktigt arbete är inlett tillsammans med lärarfacken där kritiska områden kristalliseras fram i syfte att öka upplevelsen av att Lilla Edets kommun är en attraktiv arbetsgivare.

2. Språkutveckling och läskunnighet i tidiga år

En framgångsfaktor är tidig läskunnighet. Under året fortsatte det utvecklingsarbete inom tidig språkutveckling och läsförståelse som sker i, och mellan, förskola och förskoleklass samt fortsatt upp i lågstadiet. Flera rektorer, lärare och specialpedagoger har särskilda uppdrag i att följa upp och utveckla detta arbete. Också folk- och skolbiblioteken har en viktig stödjande roll i detta uppdrag.

3. Gymnasieexamen inom 3 år

För att öka andelen elever som lyckas få en komplett gymnasieexamen inom 3 år behöver arbetet med ökade resultat på högstadiet intensifieras.

I högstadiets alla årskurser finns tre tydliga arbetsområden: meritvärde, andel behöriga elever till gymnasiet och andel elever med lägst godkänt i alla ämnen. Med goda resultat inom dessa områden i åk 9 så ökar chanserna för att fler elever når gymnasieexamen inom 3 år.

4. Lokalförsörjning

Flera lokaler är idag i behov av renovering och då barn och elevantalet ökat under de senaste åren. Barn- och elevantalet ser också ut att fortsätta öka över de närmsta åren. Då behöver Bildningsnämnden förfoga över fler, alternativt utbyggda lokaler på flera platser. Ett intensivt arbete med att skapa och ständigt uppdatera en lokalförsörjningsplan pågår, samt att tillse att de behov som beskrivs där tas höjd för i budgetarbetet inför 2022-2023. Förvaltningen ansvarar även för att andra nödvändiga förberedelser för skapandet av utökade ytor både inom- och utomhus sker på ett sådant sätt att det är både kostnadseffektivt och långsiktigt.

Olika renoverings- och byggprojekt pågår nu i flera av våra lokaler. Renovering pågår på Fuxernaskolan, ombyggnation genomfördes under året på Tingbergsskolan.

Till det har inledande beslut fattats av nämnd (och i några fall även KS) kring förberedelse av ny förskola på Ström och ny idrottshall på Fuxerna. Dessa ska om budget tilldelas av fullmäktige i juni planeras för att vara färdigställda i augusti 2023. Arbete pågår också för ny F-6 skola, idrottshall och förskola i Lödöse. I Lödöse planeras färdigställandet ligga runt 2026.

1.4 Ekonomi och vidtagna åtgärder

Stora omställningar är genomförda och då flera förändringar har en inbyggd tröghet mellan åtgärd och effekt handlar 2021 mycket om uppföljning för att säkerställa att tidigare åtgärder är tillräckliga. En tydlig åtgärd utöver ett omfattande uppföljningsarbete inom framför allt området köpta platser är att en verksamhetscontroller anställdes under våren.



2. Sammanfattning per verksamhetsområde

2.1 Förskola

Förskolans bidrag till kommunens övergripande vision är att verksamheten ska bidra till alla barn känner stolthet över sin egen utveckling. Förskolan arbetar med nämndens mål- och resursplan utifrån att främja lusten till ett livslångt lärande i ett 1 – 16 års perspektiv, vilket i sin tur ska leda till att alla elever uppnår godkända eller högre slutbetyg i åk 9.

Förskolans utbildning ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingarna som det svenska samhället vilar på.

I förskolan ska utbildningen präglas av omsorg om barnets välbefinnande och trygghet. Förskolan ska stimulera varje barns utveckling och lärande. Utbildningen ska alltid vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet när det gäller såväl innehåll som arbetsätt.

Förskolan har under året haft fokus på barns språkutveckling. En god språkutveckling är en förutsättning för att tillägna sig kunskaper. Förmågan att uttrycka sig, kommunicera med andra samt ha tillgång till ett rikt skriftspråk är viktiga förutsättningar för att lyckas i skolan. Detta är även viktigt ur en jämlikhets- och jämställdhetsfråga.

Kartläggningar av språklig medvetenheten i förskoleklass under höstterminen 2019 visade att det fanns en andel elever som saknade godtagbara färdigheter. Förskolan behöver genom tidig insats arbeta målinriktad för att förebygga detta. Utmaningen är att förskolorna i dag inte har en likvärdighet kring hur man arbetar med detta. Man arbetar heller inte på alla förskolor i tillräcklig stor grad utifrån vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Det pågår därför ett fortsatt utvecklingsarbete inom området på kommunens förskolor.

2.2 Förskoleklass och grundskola

Allt arbete som sker i förskoleklass har som mål att eleverna ska uppnå behörighet till gymnasiet efter genomgången grundskola. En del i det arbetet är att skapa undervisning som utmanar och stimulerar eleverna så optimalt som möjligt. Av stor vikt är även att skolgången för eleverna präglas av trygghet och studiero, vilket är prioriterade områden som samtliga skolor arbetat med. Det finns en stabilitet gällande elevernas upplevelse av trygghet och studiero i låg- och mellanstadiet och en viss positiv utveckling i högstadiet. Arbeta med lärmiljöernas utformning och med förebyggande, främjande och åtgärdande insatser kring trygghet och kränkande behandling sker på alla skolor.

Vårterminen 2021 präglades starkt av Coronapandemin och högstadiets undervisning bedrevs då till största delen bedrivits på distans. Eleverna var i skolan ungefär en tredjedel av tiden under vårterminen. Även i låg- och mellanstadiet har skolgången under våren 2021 påverkats av Coronapandemin. Högre frånvaro bland både elever och personal, samt begränsningar i hur man kunnat organisera undervisningen för att trängsel ska undvikas har påverkat negativt. Skolornas utvecklingsarbete har i mångt och mycket fått stå tillbaka, då fokus har legat på att genomföra undervisning. Under året har skolans ledningsgrupp planerat och i vissa delar initierat kommungemensamma utvecklingsarbeten, som alla ska syfta till att fler elever når behörighet till gymnasiet.

2.3 Fritidshem

Även i fritidshemmen har allt arbete som sker målet att eleverna ska uppnå behörighet till gymnasiet efter genomgången grundskola. En del i det arbetet är att skapa undervisning som utmanar och



stimulerar eleverna så optimalt som möjligt. Fritidshemmet ska även erbjuda eleverna en meningsfull fritid. Av stor vikt är även att skolgången för eleverna präglas av trygghet och studiero, vilket är prioriterade områden som samtliga skolor arbetar med. Under hösten 2020 initierade förvaltningen tillsammans med rektorer och biträdande rektorer ett utvecklingsarbete som syftar till att lyfta kvaliteten i kommunens fritidshem. Det har handlat om tydligare styrning och ledning av verksamheten, genom mer närvarande skolledare samt om att strukturera fritidstiden på ett tydligare sätt för att kunna organisera aktiviteter och undervisning bättre. Arbeta pågår och tidsperspektivet för utvecklingsarbetet har förlängts på grund av Coronapandemins påverkan på fritidsverksamheten.

Fritidshemmen har varit starkt påverkade av Coronapandemin under stora delar av 2021, då frånvaron bland personalen i perioder och på olika fritidshem varit problematisk. Det har lett till att något fritidshem haft begränsat öppethållande i två korta perioder, samt att några andra fritidshem har vädjat till vårdnadshavare att endast nyttja fritidsplatsen om de absolut behövt. De medarbetare som har arbetat samtidigt som de haft kollegor som varit frånvarande har fått ta väldigt stort ansvar för verksamheten.

2.4 Grundsärskola

Det råder annorlunda regler för särskolans elever när det kommer till gymnasiestudier. Alla elever som tillhör gymnasiesärskolans målgrupp och som har sökt, har rätt att tas emot. Hemkommunen gör bedömningar om målgruppsstillhörigheten. Grundsärskolans uppdrag är då inriktat på att eleverna ska utvecklas och lära sig så mycket som möjligt och det är ofta individuella behov och förutsättningar som styr över hur undervisningen i grundsärskolan genomförs. Grundsärskolan i Lilla Edet har utvecklats mycket de senaste åren, både kvalitetsmässigt och volymmässigt. Våren 2021 gick 25 elever i grundsärskolan och när höstterminen startade så var det 29 elever.

Under Coronapandemin har även grundsärskolan varit hårt pressad. De flesta barnen i grundsärskolan tillhör riskgrupper utifrån Covid-19 och oro för smittspridning har funnits bland både vårdnadshavare och personalen. Tillsammans har man hanterat våren mycket bra. Omsorg och lärande har pågått och dessutom har grundsärskolans rektor och personal sökt och fått ekonomiska medel beviljade från Specialpedagogiska skolmyndigheten för att utveckla arbetet med barn och elever med synnedsättning eller blindhet.

2.5 Gymnasieskola och KAA

Uppföljning sker löpande för att förebygga skolavbrott, följa upp interkommunal ersättning, bidrag och tilläggsbelopp till de ca 70 olika gymnasieskolor som elever i Lilla Edet studerar på. Särskild uppföljning sker på skolor som eleverna läser in behörighet för att söka vidare till nationella program.

KAA har 66 ungdomar totalt. 11 st. födda 2001, 34 st. födda 2002, 15 st. födda 2003, 4 st. födda 2004 och 2 st. födda 2005. Flertalet av de 66 ungdomarna har någon form av sysselsättning; arbete, studier på Komvux och folkhögskola, sysselsättning inom andra kommunala verksamheter bland annat LSS och vårdinstanser samt stöd via arbetsförmedlingen. Övriga ungdomar sker ett motivationsarbete som i första hand skall leda till studier. Tillsammans med arbetsmarknadsavdelningen planeras det för ungdomspraktik. KAA arbetar förebyggande genom att tidigt skapa kontakta med elever som är folkbokförda i kommunen.



2.6 Gymnasiesärskola

De 10 elever som är antagna i gymnasiesärskola har ingen särskild uppföljning för perioden.

2.7 Vuxenutbildning

Antalet studerande och antal kurser på grundläggande och gymnasial nivå har under 2021 ökat. Fler betyg har utfärdats både på grundläggande och gymnasiala kurser. Samtidigt som fler har studerat har avbrotten ökat och fler har fått F i betyg. Att antalet studerande ökat kan vara en effekt av en högre arbetslöshet under pandemin.

Fjärr- och distansundervisning har huvudsakligen varit den undervisningsform som använts under året, på grund av pandemin och Folkhälsomyndighetens restriktioner. I Lilla Edet utvecklades SFI-undervisningen genom användandet av nya digitala verktyg och läromedel exempelvis Zoom WhatsApp och Lunis. Elever som saknat digitala verktyg har haft möjlighet att låna Ipads och datorer. Studie- och yrkesvägledning har skett via Teams, mail och telefon. Under hösten har SFI-eleverna studerat i Ale och samtliga elever har fått låna dator av skolan. Eleverna har, av Lilla Edets kommun vid ansökan, fått busskort mellan bostaden i Lilla Edets kommun till Komvux i Ale.

GRvux är ett regionalt samarbete med Göteborgsregionen kring yrkesutbildning för vuxna och som möjliggör att invånarna oavsett hemkommun kan studera yrkesutbildning oberoende av utbildningsort. Utbildningarna ska stödja regionens arbetsliv, inom såväl privat som offentlig sektor, samt bidra till uthållig tillväxt i regionen. Det går att läsa en utbildning med eller utan språkstöd, som lärling eller genom att validera befintliga kunskaper och komplettera med utbildning för att uppnå fullständig yrkeskompetens. Den största delen av verksamheten gäller yrkesvux och finansieras delvis genom statsbidrag för yrkesvux, delvis genom kommunala medel. Genom att regionen beviljades stora statsbidrag 2021 fanns ett stort antal sökbara utbildningsplatser, samtidigt som det var högt söktryck på grund av hög arbetslöshet under pandemin.

2.8 Bibliotek

Förutom att biblioteket jobbar läsfrämjande och fungerar som en mötesplats där besökaren ska mötas av ett attraktivt och aktuellt mediabestånd, är biblioteket en del i kommunens kulturprogramverksamhet både vad gäller barn och vuxna och bidrar till ny kunskap, upplevelser och möten. Som för de flesta andra verksamheter har programverksamheten påverkats på så sett att vissa punkter har fått ställas in medan andra har begränsats bland annat genom antal tillåtna besökare.

Biblioteket är till för alla och har anpassats utifrån god tillgänglighet. Biblioteket lägger särskild vikt vid prioriterade grupper samt barn-och ungdomar. Biblioteket bidrar till den digitala utvecklingen inom kommunen på flera sätt bland annat genom e-media av olika slag och tillgång och användning av digitala verktyg. Bibliotekets samarbetspartner är bland annat skolbiblioteken, kulturskolan och Lödöse museum.

2.9 Kulturskola

På grund av pandemin så startade året med distansundervisning de första veckorna för elever från högstadiet och uppåt. Av samma orsak erbjöd vi heller inga baby-barnrytmkurs under vårterminen. Samarbetet med förskolor och grundskolor har begränsats eller ställt in delar av året. I stället för vårkonsert gjordes videokollage med musikelever. En dansföreställning genomfördes i maj utan publik, filmades och länkades ut till föräldrar. Samarbetet med blåselever från Lilla Edet, Tjörn och Orust har fortsatt under året. Även där har verksamhet filmats och länkats till anhöriga.



En reklamfilm om kulturskolans verksamhet har producerats.

Under hösten startades ett nytt musikprojekt som vänder sig till årskurs två och tre där eleverna under fritidstiden i 6-veckorsperioder sjunger, spelar rytminstrument och skriver sånger tillsammans med två musiklärare. Denna satsning liksom dans och bild & formkurserna bedrivs med medel från Kulturrådet.

I oktober genomfördes en lyckad musikhelg i samarbete med Tjörns kulturskola. Resultatet blev en konsert för allmänheten i kulturhuset.

Samarbetet med Stenungssund, Tjörn och Orust för elever inskrivna i särskolan i projektet STOLT fortlöper. Under vårterminen fick träffarna ställas om till digitalt. Nytt för vårtermin var att eleverna kan få enskild undervisning. Målgruppen har utökats och är nu 7–26 år.

Under hösten slutfördes avtal med portalen StudyAlong och implementeras under senare delen av hösten. Planerad start är januari 2022.

2.10 Kulturhuset Eden

Denna verksamhet är ny för både kommunen och Bildningsförvaltningen. Ett verksamhetsprogram för våren och hösten togs fram men har i mycket begränsad omfattning genomförts pga. Corona/Covid -19 och de restriktioner som är kopplade till pandemin.

Efter att besked kommit om lättnader för pandemirelaterade restriktioner så kunde höstens kulturprogram starta och bland annat hölls en invigning av Kulturhuset i slutet av november månad, vilket visade sig vara uppskattat bland kommuninvånarna. Viss påverkan från pandemin finns fortfarande, men verksamheten räknar med att succesivt återgå till normal verksamhet och att full aktivitet ska uppnås under hösten 2022.

2.11 Ungdomscoacher

Ungdomscoacherna arbetar både dag- och kvällstid, vilket skapar kontinuitet och trygghet. Exempel på arbetsuppgifter under skoldagen är att möta vid bussarna, skapa trygghet i uppehållsrum, korridorer, matsal, ansvara för elevskåp, ha studiemotiverande samtal, samt jobba våldspreventivt genom samtal och konflikthantering. U-coacher och EHT-personal samarbetar i projektet "Ung idag" som riktar sig mot åk 7 kring olika teman; Identitet, respekt och kamratskap, Vad är våld?, Sex och nätet.

På mötesplats Kosmos är syftet att skapa en trygg, välkomnande och positiv mötesplats för ungdomar i åk 7 - åk 1 på gymnasiet (13–16 år). En del av u-coachernas uppdrag är att motivera ungdomar till delaktighet i verksamheten genom att de får inflytande och kan påverka utbudet av aktiviteter på Kosmos. Programmering, cykling, padel + andra racketsporter, vandring på Pilgrimsleden och Skräckfilmsmaraton är exempel på aktiviteter som har anordnats under året.

Samverkan med kommunala skolan, Nya skolan, ungdomsmottagningen och socialtjänst är av stor vikt för att arbeta ex. våldspreventivt. Under hösten har föräldracaféer anordnats med olika teman "Vem jobbar med din ungdom", "Droger" och "Våld".

Kosmos har varit en viktig mötesplats för ungdomar under pandemin. Det har eftersträvat att ha öppet för att skapa normalitet samt en plats där ungdomar kan socialisera sig med varandra och samtidigt få vuxenkontakt.



Fritidsgården har haft öppet hela sommaren, måndag till onsdag, bemannad med en u-coach och en timanställd. På grund av oroligheter på fritiden under våren, anställdes fyra sommarjobbare som haft i uppdrag att fånga upp och skapa aktiviteter för ungdomarna. I genomsnitt har Fritidsgården under sommarlovet samlat 15 besökare per dag/kväll.

Antalet besökare på Kosmos varierar under året, fredag är den dag som är mest välbesökt, med upp till 86 ungdomar fördelat under en kväll.

3. Uppföljning av kvalitet i nämndens grunduppdrag

En kritisk kvalitetsfaktor är av särskild betydelse för verksamhetens kvalitet och service. Den kritiska kvalitetsfaktorn utgår från verksamhetens grundläggande uppdrag. Kvalitetsfaktorerna är indelade i fyra perspektiv; målgrupps-, verksamhets-, medarbetar- och ekonomiperspektiv.

De kritiska kvalitetsfaktorerna definieras av respektive verksamhet och följs upp genom kvalitetsindikatorer. En indikator är ett mätvärde som visar om verksamheten är på rätt väg eller inte. Nedan följer en sammanfattande bedömning av kvaliteten i respektive perspektiv, bedömningen är gjord utifrån utfall av kvalitetsindikatorer inom respektive verksamhet.

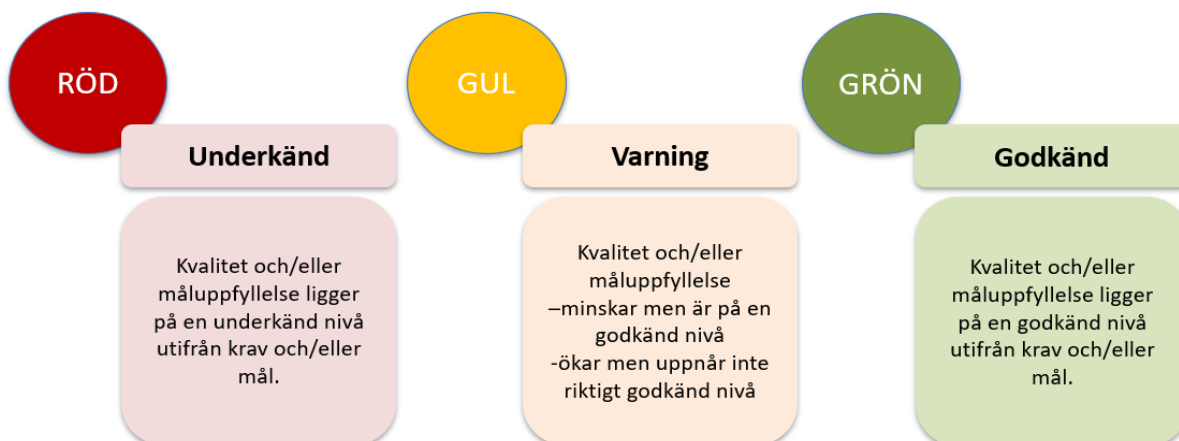
Arbetet med att ta fram de kritiska kvalitetsfaktorer som här efterfrågas har ännu inte skett för 2021 då det vid flera tillfällen flyttats fram pga prioritering. Bildningsförvaltningen har i april 2021 fått uppdraget att under året lägga fram förslag på kritiska kvalitetsfaktorer för att på så sätt snabba upp processen. Detta har genomförts och det finns i dagsläget underlag klara för 2022.

Bedömningar inom varje område anses ändå kunna genomföras för 2021.

En kritisk kvalitetsfaktor är av särskild betydelse för verksamhetens kvalitet och service. Den kritiska kvalitetsfaktorn utgår från verksamhetens grundläggande uppdrag. Kvalitetsfaktorerna är indelade i fyra perspektiv; målgrupps-, verksamhets-, medarbetar- och ekonomiperspektiv.

De kritiska kvalitetsfaktorerna definieras av respektive verksamhet och följs upp genom kvalitetsindikatorer. En indikator är ett mätvärde som visar om verksamheten är på rätt väg eller inte. Nedan följer en sammanfattande bedömning av kvaliteten i respektive perspektiv, bedömningen är gjord utifrån utfall av kvalitetsindikatorer inom respektive verksamhet.

Förklaring av färgskala på bedömd måloppfyllnad:



3.1 Målgruppsperspektivet

<p>Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden [Markera med hjälp av cirkeln, cirkeln är flyttbar]</p>	
<p>Prognos för helår [Markera med hjälp av cirkeln, cirkeln är flyttbar]</p>	

Analys

Elever mår bra och känner sig trygga över lag i skolan. I högre grad i yngre åldrar, och i något lägre grad i de äldre. Samtidigt ska nämnas att i de senaste mätresultaten visar nuvarande åk 9 på visserligen svag förbättring, men samtidigt sker det inom samtliga områden. Förbättringar kan ske inom området studiero, precis som i övriga riket.

Social kartläggning samt ungdomsenkäten LUPP har genomförts under 2020-21 och pekar delvis åt motsatt håll vad gäller upplevd trygghet och trivsel samt psykisk hälsa. Vad vi vet är svar/utfall av enkät mycket hänger ihop med vem och hur vi frågar. Vi kan se att när vi genomför egna mätningar så får upplevd trygghet och psykisk hälsa högre värden. Olika mätningar hanterar också ibland alla ungdomar inom flera årskullar och ibland enbart en årskull. Beroende på att vi har relativt små årskullar för statistik genomförd vid ett tillfälle kan några individers mående få stort genomslag i procent. Icke desto mindre är det viktiga signaler att alla elever inte mår bra och är en fråga bland flera andra som vi behöver rikta stor uppmärksamhet mot framöver. Det finns en tydlig växelverkan mellan mående och skolresultat. Den kraften växlar fram och tillbaka och är inte linjär, utan cirkulär.

Bildningsförvaltningen känner stark oro inför den fortsatta utvecklingen inom dessa områden för samtliga årskullar inom åk 7-9 (gäller läsår 21-22). Åtgärder har sedan i våras planerats och



genomförs under hösten 2021. Bland annat planeras för personalförstärkning inom den tid för eleverna som ligger utanför lektionstid.

I förskolan mäts motsvarande område genom frågeenkät till vårdnadshavarna. Den visar på mycket högt förtroende för förskolan som verksamhet.

Inom kultur och fritidsverksamheterna så har verksamheten succesivt under hösten kunnat återgå till en nivå som ligger närmare den verksamhetsgrad som fanns innan pandemin. Viss eftersläpning finns fortfarande, men allt eftersom planeras för succesiv återgång till full verksamhet. Början av 2022 planeras för full verksamhet.

Slutsatser

Även om positiva förändringar inom skola är synliga, så återstår mycket arbete för att nå de nivåer verksamheterna strävar efter. Vad gäller insatser för elever i årskurs 7-9 från ht -21 och framåt så behövs fler vuxna med relevant kompetens som ägnar sig åt detta uppdrag. Detta genomförs hösten 2021 och fortsätter in på 2022.

3.2 Verksamhetsperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden	
---	--

Prognos för helår	
-------------------	--

Analys

Viss förvirring finns fortfarande inom områdena som omfattas av organisationsförändringarna, då företrädesvis inom frågan vem som gör vad. Det gäller både inom förvaltningen och mellan förvaltningar.

Slutsatser

Arbetet är igång och ett rimligt antagande är att frågetecken rätas ut under 2021 och att vi når ett effektivare arbete från början av 2022.

3.3 Medarbetarperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden	
---	--



--	--

Prognos för helår	
-------------------	--

Analys

Arbetsbelastning är ett av de områden som står ut negativt i de mätningar som genomförs. Personalomsättningen (utöver pensionsavgångar) för barnskötare och grundskollärare låg under 2021 högre än genomsnitt i GR medan förskollärare låg en bit under genomsnitt.

Coronatrötthet är ett oftare använt ord under 2021 och att det inom verksamheter som berörs mer av den pågående organisationsförändringen finns en högre grad av allmän oro än vanligt.

Slutsatser

Tidiga insatser så personal blir lyssnad på, tydlighet i vilka förändringar som är på gång och vad det konkret innebär samt att ett fortsatt arbete behöver ske inom strategisk kompetensförsörjning. Det sistnämnda området behöver arbetas med löpande över flera år framöver.

3.4 Ekonomiperspektivet

Sammanfattande bedömning av perspektivet som helhet för nämnden	
---	--

Prognos för helår	
-------------------	--

Analys

Ändrade rutiner är skapade på flera nivåer och inom flera områden. De besparingar som genomförs fick inte helårseffekt 2020 och därför kommer Bildningsnämnden att nogsamt följa upp att avsedd ekonomisk effekt uppnås. Planen var att ha budget i balans inför årsskiftet 2021/2022, men flera osäkerhetsfaktorer finns såsom t.ex. volymökningar bland barn och elever, gymnasieelevers val av program samt hur snabb omställningen till färre anställda kan ske. Utifrån arbetssituationen för elever och personal på framför allt högstadiet antas att en utökning av personalstyrkor som arbetar elevnära utanför lektionstid behöver förstärkas.



Slutsatser

Tät uppföljning på ekonomin med fler personer engagerade på förvaltningen i frågan än tidigare tillsammans med flera administrativa förändringar förväntas visa på att förvaltningen har den kontroll på ekonomin som efterfrågas.

Personalförstärkning på högstadiet har genomförts för att öka vuxennärvaron den tid som är utanför lektionstid. Löpande utvärdering sker inom detta område.



4. Uppföljning av nämndens prioriterade mål

Prioriterat mål nr 1	Andelen elever med behörighet till gymnasiet ska öka
<i>Varför är detta mål prioriterat?</i>	Nu och över tid har behörigheten till gymnasiet varit låg för ungdomar i Lilla Edets kommun. Att ha möjligheten till att göra egna och aktiva val om sin framtid är en förutsättning för god hälsa och välbefinnande. Alla barn och unga som Bildningsnämnden har ett ansvar för inom förskole- och skolverksamhet ska ges så goda förutsättningar för detta som möjligt.
<i>Vad är problemet/utmaningen idag?</i>	För att nå behörighet till nationellt program, dvs ha möjlighet att välja inriktning på gymnasiestudier krävs minst 8 betyg efter årskurs 9. Betyg i ämnena svenska/svenska som andraspråk, matematik och engelska krävs. Uppnås fullständiga betyg, dvs. i 16 eller 17 ämnen ökar valmöjligheterna för ungdomarna. Delområden som då är viktiga är elevers läsförmåga och matematiska förmåga redan i unga år och att andelen elever som uppnår godtagbara kunskaper utifrån läroplanen i alla ämnen alla åldrar ökar. Elevernas upplevelse av stimulerande undervisning, trygghet och studiero är av stor betydelse för lärandet.
<i>Vilka konkreta resultat är önskvärda inom målområdet?</i>	Andelen elever som uppnår gymnasiebehörighet ökar.
<i>Valda strategier för måluppfyllelse</i>	Individuell uppföljning med åtgärder på flera nivåer av måluppfyllelse. Särskilt fokus på de elever som saknar godkänt betyg i ett fåtal ämnen
<i>Prioriterade åtgärder för måluppfyllelse</i>	Tät uppföljning med redovisningskrav kring vilka åtgärder som genomförts på nivåerna individ, grupp och organisation.

Grad av måluppfyllelse (nuläge)	
---------------------------------	--

Prognos av måluppfyllelse (helår)	
-----------------------------------	--

Sammanfattande analys och slutsatser som motiverar ovanstående ställningstagande vad gäller måluppfyllelsen

Andelen elever med behörighet till gymnasiet (yrkesprogram) var 2021 ca 80 %. Riksnivån för 2020 var 84 %, och är ett rimligt mål att ta sikte på. Det finns stor oro för de elever som går i åk 7-9 från ht -21. Här pekar siffrorna inte åt rätt håll och stora insatser kommer behövas med samtliga årskullar på högstadiet. Bland dessa grupper bedöms en coroneffekt (hög andel distansstudier gynnar inte samtliga elever) ha slagit hårdare.



Prioriterat mål nr 2	Kulturstrategi
Varför är detta mål prioriterat?	Tydlig strategi för att tillskapa en kommunövergripande kultur- och fritidsstrategi för att stödja samhällsutvecklingen saknas.
Vad är problemet/utmaningen idag?	Det saknas strategi inom området vilket minskar möjlighet för att ha en tydlig riktning för beslutsfattare på alla nivåer.
Vilka konkreta resultat är önskvärda inom målområdet?	<ul style="list-style-type: none">• Skapa goda förutsättningar för gestaltad livsmiljö i kommunen.• Utveckla förutsättningar för eget kulturutövande för barn och unga i kommunen enligt barnkonventionen.• Skapa förutsättningar för integration av nyanlända
Prioriterade åtgärder för måluppfyllelse	En kommunövergripande arbetsgrupp utses för förankring och delaktighet

Grad av måluppfyllelse (nuläge) [Markera med hjälp av cirkeln, cirkeln är flyttbar]	
--	--

Prognos av måluppfyllelse (helår) [Markera med hjälp av cirkeln, cirkeln är flyttbar]	
--	--

Sammanfattande analys och slutsatser som motiverar ovanstående ställningstagande vad gäller måluppfyllelsen

Arbetet med att skapa en kulturstrategi är påbörjat men är ännu inte klart att redovisas som förslag till nämnd. Plan är att Bildningsnämnden ska ha ett förslag att fatta beslut om till nämnd inför årsskiftet 2021/2022. Under 2022 behöver kompletteringar och uppdateringar genomföras och ny kulturstrategiplan bör kunna fattas beslut om i december 2022. Den planen beräknas kunna vara flerårig.

Prioriterat mål nr 3	En väg in för föreningars kontakt med kommunen
Varför är detta mål prioriterat?	Flera föreningar uttrycker svårigheter med sin kontakt med kommunen i olika frågor. Strukturen upplevs otydlig i vem man ska vända sig till i olika frågor. Ett aktivt föreningsliv är viktigt för Lilla Edets kommun och föreningar är viktiga samarbetspartners för att uppnå ökad hälsa och välmående för medborgare och ökade resultat i skolan.



Vad är problemet/utmaningen idag?	Tjänst/-er som ska hantera alla föreningsfrågor behöver ha stor bredd och förståelse för dels hur en ideell förening fungerar och är uppbyggd och samtidigt kunna hantera frågorna som kommunal tjänsteman. I organisationen har vi idag ingen person med detta samlande uppdrag.
Vilka konkreta resultat är önskvärda inom målområdet?	<ul style="list-style-type: none">• Nöjda föreningar som upplever sig ha stöd från kommunen• Snabb hantering av olika, och ibland komplicerade, frågor• Skapa goda förutsättningar för ett gott föreningsstöd så att de kan fokusera på att leverera hög nivå inom sina intresseområden, erbjuda integration av nyanlända i allmänhet och aktivera ungdomar med låg aktivitetsnivå i synnerhet.
Prioriterade åtgärder för måluppfyllelse	En arbetsgrupp skapas där Bildnings- och Samhällsnämnd får chans att samverka i syfte att skapa förutsättningar för minst en sådan tjänst.

Grad av måluppfyllelse (nuläge) [Markera med hjälp av cirkeln, cirkeln är flyttbar]	
--	--

Prognos av måluppfyllelse (helår) [Markera med hjälp av cirkeln, cirkeln är flyttbar]	
--	--

Sammanfattande analys och slutsatser som motiverar ovanstående ställningstagande vad gäller måluppfyllelsen

Lösningen är skapad genom att en person är anvisad som en väg in för föreningar. Implementering kvarstår dock samt en del kompletterande arbete där ev justeringar för vem som hanterar vissa bidrag behöver redas ut och fastställas.



4.1 Uppföljning av uppdrag till förvaltningen

Bildningsnämnden har för verksamhetsåret 2021 gett förvaltningen följande uppdrag:

Uppdrag	Status	Kommentar inkl prognos
1.Strategisk kompetensförsörjning	Arbete med krismedvetenhet pågår i grundskolans verksamheter. I samverkan inom GR har kompletterande befattningar formulerats, samarbete med Högskolan Väst om olika former av alternativa lärarutbildningar pågår, medveten bevakning av löneläge för de yrkesgrupper där brist finns och kommer att finnas. I förskolan pågår utbildning och validering av barnskötare för att uppfylla lägsta krav på utbildning.	
2. Språkutveckling och läsutveckling i unga år	Utvecklingsuppdrag är formulerat under våren 2021 och arbete pågår i grundskolans rektorsgrupp och på skolenheterna att sätta formen för detta. Olika insatser pågår sedan tidigare och ytterligare några är under uppstart. Inom förskolan pågår flera olika projekt kopplade till både Högskolan Väst och Göteborgs universitet sedan ett par år tillbaka.	
3. Gymnasieexamen inom 3 år	Uppföljning skedde i T2.	Andel elever med examen (betyg i alla ämnen) ligger på en jämn, dock låg, nivå sett till rikets snitt de senaste tre åren. Lilla Edets elever har en procentsats på 68,3% för 2021, vilket är en förbättring jämfört med 2020 (62,4%). Snitt för riket ligger på ca



		<p>73%. Omvandlat till antal elever behöver ca 14 elever ytterligare behöver nå godkänt i alla ämnen för att nå rikssnitt.</p> <p>Inom mätområdet examen inom 4 år så har Lilla Edet ett högre värde. 2021 har ca 68% examen på rikets 71%. Värt att notera är att det ht - 21 är känt att ca 20 elever valt att gå om sitt första gymnasieår.</p>
4.Lokalförsörjning	<p>Ett antal större projekt hanteras inom nämndens verksamhetsområde. Lokalförsörjningsplanen beskriver dessa behov. Det gäller nybyggnation av förskolor (Ström och Lödöse), skola (Lödöse), idrottshall (Fuxerna). Tillbyggnation av Strömsskolan samt ombyggnation och upprustning av befintliga verksamhetslokaler och utemiljöer.</p>	



5. Personalredovisning

5.1 Personalnyckeltal

Förskolan	2020 Jan- Dec	2021 Jan- Dec
Antal tillsvidareanställda	132 st	127 st
Antal tidsbegränsade	18 st	43 st
Andel kvinnor	98,7%	97,1%
Andel deltidsanställningar	12,0%	11,2%
Antal tjänster i årsarbetare	144,99 st	164,48 st
Övertidsuttag - redovisat i tkr	22 tkr	37 tkr
Fyllnadstidsuttag - redovisat i tkr	55 tkr	79 tkr
Antal avgångar	8 st	20 st
Total sjukfrånvaro baserat på ordinarie arbetstid	8,7%	9,0%
Total sjukfrånvaro omvandlat till helårsarbetare	13,2 st	14,4 st
Andel långtidssjukfrånvaro	20,5%	28,9%

Analys

Antalet årsarbetare har ökat något jmf med samma period förra året. Det beror på att förskolan har fått fler barn och fler barn med omfattande stödbehov och verksamheten har därmed behövt anställa fler månadsanställda. Sjukfrånvaron är också något högre jmf med samma period förra året beroende på fler personer har insjuknat i Covid eller ingått i en smittspårning.

Grundskolan	2020 Jan- Dec	2021 Jan- Dec
Antal tillsvidareanställda	178 st	184 st
Antal tidsbegränsade	27 st	35 st
Andel kvinnor	79,7%	75,8%
Andel deltidsanställningar	10,1%	10,0%
Antal tjänster i årsarbetare	201,65st	213,28 st
Övertidsuttag - redovisat i tkr	71 tkr	139 tkr
Fyllnadstidsuttag - redovisat i tkr	55 tkr	70 tkr
Antal avgångar	17 st	13 st
Total sjukfrånvaro baserat på ordinarie arbetstid	6,9%	6,9%
Total sjukfrånvaro omvandlat till helårsarbetare	14,2 st	14,4st
Andel långtidssjukfrånvaro	18,4%	36,4%



Analys

Antalet årsarbetare har under perioden ökat något jämfört med motsvarande period 2020. Ökningen hänger samman med att verksamheten växer, fler barn går i kommunens skolor nu än förra året. Andelen deltidsanställda har minskat något.

Antalet avgångar har minskat från förra året.

Sjukfrånvaron är relativt oförändrad jämfört med tidigare perioder. Det senaste årets Coronapandemi gör det svårt att jämföra med tidigare perioder då verksamheten påverkats av restriktioner och rekommendationer från Folkhälsomyndigheten. Medarbetare har sjukskrivit sig när de följt rekommendationer från Folkhälsomyndigheten och i samband med smittspårning om de inte kunnat arbeta hemifrån. Personer som under andra omständigheter skulle kunnat arbeta har varit frånvarande på grund av corona-rekommendationerna.

Stödfunktioner (Elevhälsa & adm)	2020 Jan- Dec	2021 Jan- Dec*
Antal tillsvidareanställda	65 st	14 st
Antal tidsbegränsade	8 st	1 st
Andel kvinnor	90,4%	80,0%
Andel deltidsanställningar	32,0%	13,3%
Antal tjänster i årsarbetare	67,05 st	14,4 st
Övertidsuttag - redovisat i tkr	3 tkr	2 tkr
Fyllnadstidsuttag - redovisat i tkr	0 tkr	3 tkr
Antal avgångar	5 st	1 st
Total sjukfrånvaro baserat på ordinarie arbetstid	12,3%	11,4%
Total sjukfrånvaro omvandlat till helårsarbetare	8,6st	1,5st
Andel långtidssjukfrånvaro	55,6%	81,9%

* ny nämndorganisation påverkar T2 2021 (tidigare inkl. anläggning samt kof admin)

Analys

Denna grupp har mellan åren 2020-2021 förändrats så pass mycket att jämförelser mellan åren inte är relevanta. Gruppen är sedan årets början så liten att några större analyser baserat på procentsatser inte låter sig göras. Däremot följs varje individ upp nogsamt och även om stressläget är något högre än vanligt, så är hälsan i gruppen god.



Kultur	2020 Jan- Dec*	2021 Jan- Dec
Antal tillsvidareanställda	21 st	13 st
Antal tidsbegränsade	1 st	7 st
Andel kvinnor	63,6%	55,0%
Andel deltidsanställningar	22,7%	40,0%
Antal tjänster i årsarbetare	18,95 st	15,05 st
Övertidsuttag – redovisat i tkr	2 tkr	93 tkr
Fyllnadstidsuttag – redovisat i tkr	2 tkr	48 tkr
Antal avgångar	1 st	5 st
Total sjukfrånvaro baserat på ordinarie arbetstid	4,3%	4,4%
Total sjukfrånvaro omvandlat till helårsarbetare	0,8 st	0,7 st
Andel långtidssjukfrånvaro	0,4%	0,0%

*inkl.fritid

Analys

Mellan verksamhetsåren 2020 och 2021 har det skett flera förändringar så jämförelser mellan åren är inte relevant. Vad som går att utläsa är att det är låg sjukfrånvaro, vilket är positivt med tanke på stora förändringar under perioden.

Slutsatser

Med utgångspunkt på de låga sjuktalen så är slutsatsen att närmsta chef snabbt fångat upp den oro som i olika enkäter och samtal har beskrivits på ett sådant sätt att det inte lett till ökad sjukskrivning.



6. Uppföljning av nämndens ekonomi

Sektor bildning	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse
Intäkter	50 871	43 361	7 510
Kostnader	-412 267	-422 880	10 613
Nettokostnad	-361 396	-379 519	18 123

Kommentar utfall helår 2021 sektor bildning.

Sektor bildning visar under året ett överskott jämfört med budget på 18,1 mnkr. Nämndens intäkter har ett överskott på 7,5 mnkr jämfört med budget, avvikelsen utgör en positiv avvikelse på 16 procent jämfört med budget. Verksamhetens kostnader visar ett positivt överskott på 10,6 mnkr för året. Avvikelsen är en avvikelse på 2,5 procent jämfört med årsbudgeten.

6.1 Drift

Driftredovisning 2021 Sektor Bildning

Periodens resultat, mnkr	Utfall 2021	Budget 2021	Avvikelse
Grundskola			
Intäkter	28,0	24,8	3,2
Lokalkostnader	-25,4	-25,5	0,2
Personalkostnader	-116,8	-119,0	2,3
Köpta platser	-35,5	-34,6	-1,0
Övriga kostnader	-18,3	-17,8	-0,5
	-167,9	-172,2	4,2
Förskola			
Intäkter	14,8	13,7	1,1
Lokalkostnader	-12,6	-12,4	-0,3
Personalkostnader	-76,5	-76,7	0,2
Köpta platser	-24,6	-24,0	-0,6
Övriga kostnader	-4,5	-4,1	-0,5
	-103,4	-103,4	-0,1
Gymnasiet			
Intäkter	3,0	1,9	1,2
Lokalkostnader	0,0	0,0	0,0
Personalkostnader	-0,7	-0,5	-0,2
Köpta platser	-57,4	-61,6	4,2
Övriga kostnader	-2,9	-5,2	2,3
	-57,9	-65,4	7,5
Kultur och fritid			
Intäkter	2,9	2,2	0,7



Lokalkostnader	-1,7	-3,1	1,4
Personalkostnader	-9,3	-9,5	0,2
Köpta platser	0,0	0,0	0,0
Övriga kostnader	-5,9	-3,9	-2,0
	-14,0	-14,3	0,4
Övergripande			
Intäkter	1,2	0,8	0,4
Lokalkostnader	-1,5	-1,4	-0,1
Personalkostnader	-11,0	-11,2	0,1
Köpta platser	-3,8	-10,3	6,6
Övriga kostnader	-3,0	-2,2	-0,8
	-18,1	-24,3	6,1
Total nettokostnad	-361,4	-379,5	18,1

6.1.1 Grundskola

[Kommentar utfall jämfört med budget för helår](#)

Grundskoleverksamheten visar på helår ett positivt resultat på 4,2 mnkr. Avvikelsen förklaras genom lägre personalkostnader som är effekten av besparingspaketet som skedde under 2020. Utöver det så har även intäkterna en positiv avvikelse som är kopplade till Covid-19. Dessa intäkter har under pandemin inte kunnat omsättas fullt ut i personalkostnader.

[Kommentar förändring 2021 jämfört med 2020](#)

För helåret så har intäkterna ökat med ca 4 procent, detta är en del av ersättningar kopplade till Covid-19. Samt ökad intäkt avseende skolmiljarden. Verksamhetens personalkostnader har ökat med 4,1 procent jämfört med föregående år. Köpta platser har ökat med 2,2 procent och verksamhetens övriga kostnader har minskat med 3,2 procent jämfört med 2020. Totalt för grundskoleverksamheten så har totala utfallet ökat med 3 procent i jämförelse med föregående år.

6.1.2 Förskola

[Kommentar utfall jämfört med budget för helår](#)

För helåret 2021 visar förskolan ett resultat i linje med budget.

[Kommentar förändring 2021 jämfört med 2020](#)

För helåret så har intäkterna minskat med 6,9 procent jämfört med 2020. Anledningen till detta är att verksamheten under pandemin fått väldigt varierade ersättningar. Verksamhetens personalkostnader har ökat med 8 procent. Köpta platser har ökat med 2,9 procent och förskoleverksamhetens övriga kostnader har ökat med 19,5 procent. Verksamhetens totala kostnadsökning 2021 jämfört med 2020 är 8,2 procent.



6.1.3 Gymnasiet

Kommentar utfall jämfört med budget för helår

Gymnasiet visar ett positivt resultat på helår 2021 med 7,5 mnkr. Avvikelsen förklaras delvis genom ökade intäkter i form av statliga bidrag avseende skolmiljarden som inte var budgeterad för året. Verksamhetens kostnader visar ett positivt resultat med totalt 6,5 mnkr. Avvikelsen förklaras genom periodiserade fakturor avseende föregående år på totalt 4,5 mnkr samt minskade kostnader på transporter på 0,4 mnkr. Kostnader för köpta platser i gymnasieverksamheten samt 1,5 särskoleplats färre vilket medför en positiv avvikelse på 1,5 mnkr.

Kommentar förändring 2021 jämfört med 2020

I jämförelse med föregående år har kostnaderna minskat med 10 mnkr vilket utgör 15,2 procent av verksamhetens totala budget. Utöver förklaringen på årets resultat så förklaras resterande avvikelse på att fler elever har valt teoretiska val än praktiska.

6.1.4 Kultur och Fritid

Kommentar utfall jämfört med budget för helår

Både intäkter och kostnader är högre än budgeterat. Detta består bl.a. av bidragsintäkter och då främst av kulturrådsbidrag med 0,3 mnkr och Pilgrimsleden, som finansieras med drygt 0,4 mnkr av Jordbruksverket och Leader, vilket är obudgeterat både som intäkt och kostnad. Ansvaret för föreningsstöd är överflyttat till samhällsnämnden och då ingen budgetjustering är gjord får bildningsnämnden en kostnad som motsvarar föreningsstödet budget genom att pengarna överförs till samhällsnämnden. Utöver detta blev lokalkostnaderna (hyra, värme och el) för kulturhuset Eden större än vad som är avsatt till detta. Överskotten avser främst en låg aktivitetsnivå inom verksamheten, orsakad av pandemin, och vakanta tjänster under delar av året.

Kommentar förändring 2021 jämfört med 2020

Intäkterna ligger på en högre nivå än föregående år, och det beror på att vissa verksamhetsbidrag flutit in, samtidigt som kommunens nya organisation gör att en del hyresintäkter flyttats till samhällsnämnden. Kostnaderna ligger på en något högre nivå år 2021 än föregående år. Detta orsakas främst av att ansvaret för kulturhuset Eden har tillkommit detta år och insatser som orsakats p.g.a att bidragsintäkter erhållits, men det motverkas i viss grad av en lägre aktivitetsnivå i år

6.1.5 Övergripande

Kommentar utfall jämfört med budget för helår

Sektor bildnings övergripande verksamhet visar för året ett positivt resultat på 6,1 mnkr. Lärcentrum har lägre personalkostnader för året än vad man hade räknat med och gör för året ett positivt överskott på 1,2 mnkr. Nämndsövergripande visar ett positivt resultat på 1,2 mnkr, detta förklaras genom lägre återbetalning till friskolorna än budgeterat. Barn och elevhälsa visar en positiv avvikelse på 3,7 mnkr vilket förklaras genom lägre kostnader för tilläggsbelopp än vad som var budgeterat för 2021.



Kommentar förändring 2021 jämfört med 2020

Övergripande verksamhet är svår att jämföra med 2020 på grund av den omorganisation som kommunen gjort det senaste året.

6.2 Investeringar

Investeringsredovisning 2021-12-31, tkr

Färdigställda projekt	Utgifter sedan projektstart		Varav: årets investeringar
	Utfall	Avvikelse	Årsbudget
Ljuddämpning Tingbergsskolan	11,88	13	25
Projektörer till klassrum Tingbergsskolan	50,6	-1	50
Inventarier till nya klassrum Tingbergsskolan	101,8	-12	90
Arbetsmiljö Strömskolan	55,2	-3	53
Lärmiljö 2021 Ryrsjöskolan F-6	85,8	0	86
Taklyftar grundsärskolan	57,6	2	60
Mörkläggningsgardiner alla klassrum Fuxerna 7-9	161,5	-12	150
IT-projektor och tillbehör B-huset Fuxerna 7-9	81,7	-12	70
Nya bänkar och stolar ett klassrum Fuxerna 7-9	57,8	-8	50
Elevmöbler skola och fritids ström	140,00	0	140
Elevregister Tieto Education	390,50	9	400
Summa färdigställda projekt	1 194	2 156	3 350

Pågående projekt	Beslutad tot.budget	Utfall 2021
Inventarier Västerlanda skola		41,1
Möbler ny avdelning Tingbergsskolans fritids		66,7
Lärmiljö inomhus Klosterängen		46,3
Specialmöbler och utrustning grundsärskolan		25,0
Utomhusmiljö Fuxerna förskola		34,5
Utomhusmiljö Fågelstigens förskola		27,3
Investering pedagogisk utemiljö Hjärtums Fsk		39,8
Investering pedagogisk innemiljö Ekaråsen Fsk		27,9
Investering pedagogisk utemiljö Ekaråsen Fsk		29,2
Inventarier Solgatan förskola		11,6
Utveckling kulturhuset Eden		341,00
Målgrupps- och tillgänglighetsanpassning biblioteket i Lilla Edet		136,00
Inventarier öppna förskolan		82,2
Summa pågående projekt		909

Sektor bildnings totala årsbudget för investeringar är 3 350. Investeringar för förbättrad arbetsmiljö är gjorda under året och avser främst genom utbytta inventarier och även bullerskydd.

Tillgänglighetsanpassning för biblioteket har skett genom att anpassa inredning. E-serve avser införskaffande och utveckling av ITsystem där brukare enkelt kan boka lokaler samt betala direkt i mobilen, datorn eller surfplattan samt ansöka om kommunens olika bidrag.

Prognos för färdigställande av pågående projekt är 2022-12-31.



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-02-09

§ 11

Uppföljning internkontrollplan för Bildningsnämnden 2021

Dnr BIN 2021/295

Sammanfattning

Nämnderna har enligt internkontrollreglementet en skyldighet att upprätthålla ett system för tillsynen av den interna kontrollen, vilket ligger i linje med kommunallagens bestämmelse om nämndernas ansvar för den interna kontrollen. Ett lämpligt sätt är att varje nämnd upprättar en internkontrollplan som anger hur tillsynen skall bedrivas.

Vid uppföljningarna av internkontrollen för utbildningsnämnden respektive kultur- och fritidsnämnden 2020 konstaterade sektorn att det finns fortsatt anledning att fokusera internkontrollen på två processer som hanterades i 2020 års internkontroll. Därför föreslår sektorn att de båda processerna blir delar av 2021 års internkontrollplan.

En ytterligare process som antogs till internkontrollen 2021 rör internkontrollen i sig. Efter dialog med kommunens revisorer följt av dialog i bildningsnämndens arbetsutskott föreslår sektorn att nämndens hantering av internkontrollprocessen får ett eget fokus under 2021.

Uppföljning

Process 1:

Hantering av kostnader för köpta platser får nu anses ha så goda rutiner att området bör kunna avföras från internkontrollplan för 2022. (grönt - klar)

Process 2:

Hantering av bidrag till föreningar är nu flyttat till Samhällsnämnden. Dock kvarstår några kulturbidrag att hantera för Bildningsnämnden. Rutiner finns på plats för hantering och ingen oro kvarstår. Området bör avföras från internkontroll inför 2022. (grönt - klar)

Process 3:

Hantering av internkontrollplanen beskrevs av revisorsgruppen som ett utvecklingsområde och är pågående under 2021. Uppföljning av internkontrollplan sker i och med detta ärende, men borde enligt plan varit en del av tertialrapport 2. Då plan och rutin finns för frågans hantering kvarstår ingen oro för processens hantering. (grönt - klar)



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-02-09

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Uppföljning/utförd	Metod	Rapport till
Hantering av kostnader för köpta platser förskola, skola och gymnasiet.	Månadsvisa uppföljningar, med särskilt fokus på kostnadsökningar och köpta platser.	Verksamhetscontroller	Tertialrapport 1, 2 och 3.	Uppföljningsmöten med administratörer, ekonomer och högre chef.	Bildningsnämnden
Hantering av bidrag till föreningar.	Utvärdering av rutin och efterlevnad av rutin.	Verksamhetscontroller	2 ggr/år	Uppföljningsmöten med administratörer, ekonomer och högre chef.	Sektorchef
Nämndens internkontroll	Att nämnden identifierar processer i verksamheterna som bör bli föremål för kommande års internkontroll.	Sektorchef	Tertial 2	Dialog i bildningsnämndens arbetsutskott och i samband med tertialrapport 2 identifiera områden för kommande års internkontroll.	Bildningsnämnden

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-02-01

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av internkontrollplan för 2021.

Beslutet expedieras till
Kommunstyrelsen



Uppföljning internkontrollplan för Bildningsnämnden 2021

Dnr BIN 2021/295

Sammanfattning

Nämnderna har enligt internkontrollreglementet en skyldighet att upprätthålla ett system för tillsynen av den interna kontrollen, vilket ligger i linje med kommunallagens bestämmelse om nämndernas ansvar för den interna kontrollen. Ett lämpligt sätt är att varje nämnd upprättar en internkontrollplan som anger hur tillsynen skall bedrivas.

Vid uppföljningarna av internkontrollen för utbildningsnämnden respektive kultur- och fritidsnämnden 2020 konstaterade förvaltningen att det finns fortsatt anledning att fokusera internkontrollen på två processer som hanterades i 2020 års internkontroll. Därför föreslår förvaltningen att de båda processerna blir delar av 2021 års internkontrollplan.

En ytterligare process som antogs till internkontrollen 2021 rör internkontrollen i sig. Efter dialog med kommunens revisorer följt av dialog i bildningsnämndens arbetsutskott föreslår förvaltningen att nämndens hantering av internkontrollprocessen får ett eget fokus under 2021.

Uppföljning

Process 1:

Hantering av kostnader för köpta platser får nu anses ha så goda rutiner att området bör kunna avföras från internkontrollplan för 2022. (grönt - klar)

Process 2:

Hantering av bidrag till föreningar är nu flyttat till Samhällsnämnden. Dock kvarstår några kulturbidrag att hantera för Bildningsnämnden. Rutiner finns på plats för hantering och ingen oro kvarstår. Området bör avföras från internkontroll inför 2022. (grönt - klar)

Process 3:

Hantering av internkontrollplanen beskrevs av revisorsgruppen som ett utvecklingsområde och är pågående under 2021. Uppföljning av internkontrollplan sker i och med detta ärende, men borde enligt plan varit en del av tertialrapport 2. Då plan och rutin finns för frågans hantering kvarstår ingen oro för processens hantering. (grönt - klar)

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Uppföljning/utförd	Metod	Rapport till
Hantering av kostnader för köpta platser förskola, skola och gymnasiet.	Månadsvisa uppföljningar, med särskilt fokus på kostnadsökningar och köpta platser.	Verksamhetscontroller	Tertialrapport 1, 2 och 3.	Uppföljningsmöten med administratörer, ekonomer och högre chef.	Bildningsnämnden
Hantering av bidrag till föreningar.	Utvärdering av rutin och efterlevnad av rutin.	Verksamhetscontroller	2 ggr/år	Uppföljningsmöten med administratörer, ekonomer och högre chef.	Förvaltningschef
Nämndens internkontroll	Att nämnden identifierar processer i verksamheterna som bör bli föremål för kommande års internkontroll.	Förvaltningschef	Tertial 2	Dialog i bildningsnämndens arbetsutskott och i samband med tertialrapport 2 identifiera områden för kommande års internkontroll.	Bildningsnämnden

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-02-01

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av internkontrollplan för 2021.

Leif Gardtman
Sektorchef
leif.gardtman@lillaedet.se

Beslut expedieras till
Kommunstyrelsen

Beslutet skickas för kännedom till
Här skriver du vilka som ska ha beslutet för kännedom



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-02-09

§ 12

Internkontrollplan 2022 för bildningsnämnden

Dnr BIN 2022/3

Sammanfattning

Nämnderna har enligt internkontrollreglementet en skyldighet att upprätthålla ett system för tillsynen av den interna kontrollen, vilket ligger i linje med kommunallagens bestämmelse om nämndernas ansvar för den interna kontrollen. Ett lämpligt sätt är att varje nämnd upprättar en internkontrollplan som anger hur tillsynen skall bedrivas.

Under 2021 så har sektorn konstaterat att det finns anledning att fokusera internkontrollen 2022 på två processer. Därför föreslår sektorn att de båda processerna blir delar av 2022 års internkontrollplan.

Process 1: Investeringar

Ett förbättringsarbete för hur investeringar redovisas framöver i tertialrapporterna. En redovisning med fokus på långsiktighet, tydligare uppställning av nuläget och struktur.

Process 2: Transportkostnader

Då det historiskt uppkommit svagheter i prognoser kring transportkostnader så vill förvaltningen öka prognoskvaliteten och säkerställa kostnader rörande transporter från leverantörer, främst Västtrafik. Det kommer ske igenom nya samarbeten och arbetsprocesser.

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Uppföljning/utförd	Metod	Rapport till
Redovisning av investeringar.	Tydligare uppställning och struktur inför Tertialrapporterna.	<u>Verksamhetscontroller</u>	Tertialrapport 1, 2 och 3.	Uppföljning med administratörer och högre chefer	Bildningsnämnden
Ökad prognoskvalité för transportkostnader.	Säkerställa kostnader rörande transporter från leverantörer via nya samarbeten och arbetsprocesser.	<u>Verksamhetscontroller</u>	Del av prognosarbetet inför tertialrapporterna.	Uppföljning med administratörer och högre chefer	Sektorchef

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-01-04



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-02-09

Yrkanden

Martin Rapp (S) yrkar att följande läggs till:

Förtydliga beslutsfördelningen mellan nämnd och arbetsutskott samt göra en översyn av delegationsordningen.

Johan Sösaeter Johansson (SD) yrkar bifall till Martin Rapps (S) förslag.

Anna Chorell (M) yrkar bifall till Martin Rapps (S) förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer frågan till arbetsutskottet om man bifaller eller avslår Martin Rapps yrkande och finner att arbetsutskottet bifaller Martin Rapps (S) förslag.

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden antar internkontrollplan för 2022 med följande tillägg:

Förtydliga beslutsfördelningen mellan nämnd och arbetsutskott samt göra en översyn av delegationsordningen.

Beslutet skickas för kännedom till
Kommunstyrelsen



Ny internkontrollplan 2022 Bildningsnämnden

Dnr BIN 2022/3

Sammanfattning

Nämnderna har enligt internkontrollreglementet en skyldighet att upprätthålla ett system för tillsynen av den interna kontrollen, vilket ligger i linje med kommunallagens bestämmelse om nämndernas ansvar för den interna kontrollen. Ett lämpligt sätt är att varje nämnd upprättar en internkontrollplan som anger hur tillsynen skall bedrivas.

Under 2021 så har förvaltningen konstaterat att det finns anledning att fokusera internkontrollen 2022 på två processer. Därför föreslår förvaltningen att de båda processerna blir delar av 2022 års internkontrollplan.

Process 1: Investeringar

Ett förbättringsarbete för hur investeringar redovisas framöver i tertialrapporterna. En redovisning med fokus på långsiktighet, tydligare uppställning av nuläget och struktur.

Process 2: Transportkostnader

Då det historiskt uppkommit svagheter i prognoser kring transportkostnader så vill förvaltningen öka prognoskvaliteten och säkerställa kostnader rörande transporter från leverantörer, främst Västtrafik. Det kommer ske igenom nya samarbeten och arbetsprocesser.

Process (rutin/system)	Kontrollmoment	Kontrollansvar	Uppföljning/utförd	Metod	Rapport till
Redovisning av investeringar.	Tydligare uppställning och struktur inför Tertialrapporterna.	<u>Verksamhetscontroller</u>	Tertialrapport 1, 2 och 3.	Uppföljning med administratörer och högre chefer	Bildningsnämnden
Ökad prognoskvalité för transportkostnader.	Säkerställa kostnader rörande transporter från leverantörer via nya samarbeten och arbetsprocesser.	<u>Verksamhetscontroller</u>	Del av prognosarbetet inför tertialrapporterna.	Uppföljning med administratörer och högre chefer	Sektorchef

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-01-04

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden antar internkontrollplan för 2022.

Erik Svanström
Controller
erik.svanstrom@lillaedet.se

Beslutet skickas för kännedom till
Kommunstyrelsen



Planerad tillbyggnad av Strömsskolan

Dnr BIN 2021/315

Sammanfattning

Strömsskolans lokaler behöver åtgärdas utifrån den volym och verksamhet som bedrivs där i dag. Det gäller ytterligare platser i matsal, flytt av skolexpedition samt om- och tillbyggnation av undervisningslokaler så att de blir ändamålsenliga. Om nuvarande upptagningsområdes volymökningar ska hanteras på Strömsskolan kommer lokalerna behöva ses över och eventuellt åtgärdas utifrån det också. En ny utredning utifrån befolkningsprognos 2021 version 2 bör genomföras och presenteras för nämnden. Om antalet elever som söker plats på Strömsskolan överstiger Strömsskolans kapacitet kan barn nekas plats på Strömsskolan och i stället erbjudas plats på en annan skola i kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-02-21

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser av utredningsuppdraget.

Sociala konsekvenser

Inga sociala konsekvenser av utredningsuppdraget.

Förslag till beslut

Sektor bildning får i uppdrag att utreda om- och tillbyggnad av Strömsskolan. Uppdraget ska redovisas till bildningsnämnden i september.

Leif Gardtman
Sektorchef
leif.gardtman@lillaedet.se



Handlingsplan psykisk hälsa

Dnr BIN 2022/45

Sammanfattning

Handlingsplan psykisk hälsa innehåller gemensamma satsningar inom Närområdessamverkan för att främja den psykiska hälsan på generell nivå men även konkreta åtgärder för att förebygga den psykiska ohälsan samt förebygga suicid.

Inom Västra Götaland har de 49 kommunerna genom kommunalförbunden och VästKom, Västra Götalandsregionen (VGR) och Nationell Samverkan för Psykisk Hälsa i Göteborg (NSPHiG) antagit en länsgemensam handlingsplan för psykisk hälsa "Det goda livet i Västra Götaland: Handlingsplan för psykisk hälsa 2018 – 2022". Till denna handlingsplan har också en länsgemensam handlingsplan för suicidprevention tagits fram "Det goda livet i Västra Götaland: Handlingsplan för suicidprevention 2020 – 2025".

Som en del i arbetet med de länsgemensamma handlingsplanerna så ska varje enskild kommun ta fram lokala handlingsplaner. I Lilla Edets kommun har kommunstyrelsen beslutat att anta dessa planer och att båda de länsgemensamma handlingsplanerna ingår i "Handlingsplan psykisk hälsa".

Sektor Social har lett arbetet och har efter årsskiftet samverkan med sektor kommunledning (folkhälsa) för att bredda perspektivet och inkludera fler sektorer. Arbetsgruppen har förankrat ett utkast av handlingsplanen i folkhälsoutskottet under våren 2021. En slutlig version är nu upprättad och behöver fattas beslut om.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från folkhälsoutvecklaren 2022-02-10
Handlingsplan psykisk hälsa 2020 - 2022

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser i nuläget

Sociala konsekvenser

Handlingsplanen ska stärka arbetet med jämlik hälsa och barnets rättigheter

Bakgrund

Handlingsplan psykisk hälsa innehåller gemensamma satsningar inom närområdessamverkan för att främja den psykiska hälsan på generell nivå men även konkreta åtgärder för att förebygga den psykiska ohälsan samt förebygga suicid. Då det i samhället ses en ökad psykisk ohälsa är det önskvärt att satsa på insatser som visat sig ha god effekt på den psykiska hälsan. De metoder och åtgärder som finns med som aktiviteter i handlingsplanen är utvärderade och till stor del hämtade från styrande dokument samt i dialog med närområdessamverkansgruppen. Exempel på aktiviteter är kompetensutveckling internt, att tydliggöra samverkansstrukturer som fungerar på alla nivåer i organisationerna, sätta in förebyggande insatser i rätt tid (tidiga insatser, föräldrastöd, SIP), implementera modell för att följa utvecklingen, mäta indikatorer, utvärdera och förbättra, kommunicera om psykisk ohälsa externt, ge samlat stöd till anhöriga och att förebygga suicid.

Inom Västra Götaland har de 49 kommunerna genom kommunalförbunden och VästKom, Västra Götalands Regionen (VGR) och Nationell Samverkan för Psykisk Hälsa i Göteborg (NSPHiG) antagit en länsgemensam handlingsplan för psykisk hälsa ”Det goda livet i Västra Götaland: Handlingsplan för psykisk hälsa 2018–2022”. Handlingsplanen omfattar de fem fokusområden som regeringen beslutat om i sin strategi som särskilt viktiga. De fem områdena är:

- Förebyggande och främjande arbete
- Tillgängliga och tidiga insatser
- Enskildas delaktighet och rättigheter
- Utsatta grupper
- Ledning, styrning och organisation

De fem fokusområdena har mål och indikatorer för målgruppen barn och unga respektive vuxna. I vår lokala handlingsplan utgår vi från dessa fem områden och men riktar fokus på några särskilt prioriterade mål inom respektive målgrupp.

Som en del av arbetet med de fem fokusområdena har en länsgemensam handlingsplan för suicidprevention tagits fram ”Det goda livet i Västra Götaland: Handlingsplan för suicidprevention 2020–2025”. Kommunstyrelsen i Lilla Edet har antagit denna handlingsplanen. Det innebär att kommunen vill arbeta och sträva efter att suicid i Västra Götaland ska minska med 40% till 2025 som en del av nollvisionen om suicid. Detta är extra angeläget i den rådande pandemi vi befinner oss i och kan förvänta oss i efterdyningar av isolering, våldsutsatthet och en generellt försämrad folkhälsa.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden bifaller Handlingsplan psykisk hälsa. Ärendet beslutas i kommunstyrelsen.

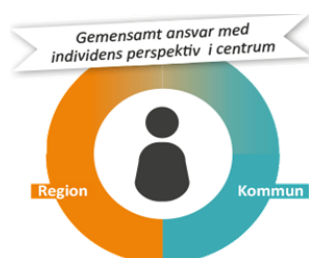
Beslut expedieras till
Kommunstyrelsen

Inledning

Handlingsplan psykisk hälsa innehåller gemensamma satsningar inom närområdessamverkan för att främja den psykiska hälsan på generell nivå men även konkreta åtgärder för att förebygga den psykiska ohälsan samt förebygga suicid.

Då det i samhället ses en ökad psykisk ohälsa är det önskvärt att satsa på insatser som visat sig ha god effekt på den psykiska hälsan. De metoder och åtgärder som finns med som aktiviteter i handlingsplanen är utvärderade och till stor del hämtade från styrande dokument samt i dialog med närområdessamverkansgruppen. Exempel på aktiviteter är kompetensutveckling internt, att tydliggöra samverkansstrukturer som fungerar på alla nivåer i organisationerna, sätta in förebyggande insatser i rätt tid (tidiga insatser, föräldrastöd, SIP), implementera modell för att följa utvecklingen, mäta indikatorer, utvärdera och förbättra, kommunicera om psykisk ohälsa externt, ge samlat stöd till anhöriga och att förebygga suicid.

Covid-19 tillsammans med de åtgärder som införts för att minska smittspridningen kan få långsiktiga konsekvenser för den psykiska hälsan i befolkningen. Kommunen behöver därför följa hälsoutvecklingen, se behov, samverka och sätta in åtgärder. Pandemin har drabbat alla invånare men särskilt utsatt är gruppen äldre över 70 år, som har drabbats hårdare både av pandemin och de strängare restriktionerna. Mycket tyder på att de som redan innan pandemin var socialt, ekonomiskt och hälsomässigt utsatta nu mår psykiskt sämre. Att ha sociala kontakter, träffa familj och vänner är positivt för den psykiska hälsan. Det handlar om att ha social samvaro men också att ha människor omkring sig som kan ge stöd, hjälp och trygghet.



Vårdsamverkan Fyrbodalen

Det goda livet i Västra Götaland

Inom Västra Götaland har de 49 kommunerna genom kommunalförbunden och VästKom, Västra Götalands Regionen (VGR) och Nationell Samverkan för Psykisk Hälsa i Göteborg (NSPHiG) antagit en läns gemensam handlingsplan för psykisk hälsa ”Det goda livet i Västra Götaland: Handlingsplan för psykisk hälsa 2018–2022”. Handlingsplanen omfattar de fem fokusområden som regeringen beslutat om i sin strategi som särskilt viktiga. De fem områdena är:

- Förebyggande och främjande arbete
- Tillgängliga och tidiga insatser
- Enskildas delaktighet och rättigheter
- Utsatta grupper
- Ledning, styrning och organisation

De fem fokusområdena har mål och indikatorer för målgruppen barn och unga respektive vuxna. I vår lokala handlingsplan utgår vi från dessa fem områden och men riktar fokus på några särskilt prioriterade mål inom respektive målgrupp.

Som en del av arbetet med de fem fokusområdena har en läns gemensam handlingsplan för suicidprevention tagits fram ”Det goda livet i Västra Götaland: Handlingsplan för suicidprevention 2020–2025”. Kommunstyrelsen i Lilla Edet har antagit denna handlingsplanen. Det innebär att kommunen vill arbeta och sträva efter att suicid i Västra Götaland ska minska med 40% till 2025 som en del av nollvisionen om suicid. Detta är extra angeläget i den rådande pandemi vi befinner oss i och kan förvänta oss i efterdyningar av isolering, våldsutsatthet och en generellt försämrad folkhälsa.

Gemensamt ansvar för den psykiska hälsan

Arbetet med den psykiska hälsan i befolkningen är övergripande och samtliga verksamhetsområden inom kommunen berörs. Fler parter än socialtjänst och specialistvård behöver involveras. För ett lyckat utvecklingsarbete bör verksamheter som primärvård, geriatrik, äldreomsorg, funktionshinder, BVC, BMM, beroendevård, förskola, skola, elevhälsa, integration, samhällsbyggnad, kultur och fritid ingå i satsningarna.

Psykisk hälsa och ohälsa

Psykisk hälsa är ett paraplybegrepp som omfattar psykiskt välbefinnande, psykiska besvär och psykiatriska tillstånd. Med psykiskt välbefinnande menas bland annat att människor upplever en meningsfull tillvaro, har möjlighet att använda sina resurser, kan vara delaktiga i samhället och känner att de kan hantera livets normala motgångar. Psykisk hälsa är mer än frånvaro av psykisk ohälsa, vilket ofta används som en övergripande term som täcker både psykiska besvär och psykiatriska tillstånd.

Psykiska besvär beskriver olika tillstånd då människor visar tecken på psykisk obalans eller symptom såsom oro, ångest, nedstämdhet eller sömnsvårigheter. De psykiska besvären kan beroende på typ och omfattning i olika grad påverka funktionsförmågan. Symptomen behöver inte vara så omfattande att diagnos kan sättas och är ofta normala reaktioner på en påfrestande livssituation. Psykiatriska tillstånd är diagnostiserad psykisk ohälsa, vilket innefattar psykisk sjukdom och syndrom som kan debutera när som helt under livet, samt neuropsykiatriska funktionsnedsättningar som debuterar i barndomen.

Övergripande perspektiv

Vid implementering av handlingsplanen finns övergripande perspektiv som ska beaktas; jämlik hälsa och barnets rättigheter.

Jämlik hälsa

Jämlik hälsa handlar om att alla ska ha samma möjligheter till en god hälsa. Jämlik hälsa innebär frånvaro av systematiska skillnader i hälsa mellan grupper med olika social position. Diskrimineringsgrunderna kön, ålder, födelseland, religion/trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet och uttryck samt funktionsnedsättning påverkar också möjligheterna till jämlik hälsa. Det finns sociala skillnader i förekomsten av psykisk hälsa i alla åldersgrupper utifrån både socioekonomisk ställning och diskrimineringsgrunderna. Ojämligheter i självrapporterade psykiska besvär märks redan från tidig ålder. Att leva med psykisk ohälsa är dessutom kopplat till ogynnsamma livsvillkor och negativa arbetsmarknadsutfall såsom arbetslöshet eller låg inkomst. Det lokala arbetet med handlingsplan psykisk hälsa ska inriktas mot att minska sådana skillnader i hälsa.

Barnets rättigheter

Arbetet med handlingsplan psykisk hälsa ska göras i enlighet med barnkonventionen. Det innebär att arbetet ska bidra till att öka barns delaktighet och inflytande i stöd- och vårdinsatser, att göra systematiserade barnkonsekvensanalyser/prövningar av barnets bästa vid beslut som rör barn samt att utveckla samverkan mellan aktörer för barn i behov av samordnade insatser med barnets bästa i fokus.

Kommunens mål barn och unga 2020–2022:

1.1 och 1.2 Föräldrar ska erbjudas stöd under barnets hela uppväxt; Alla elever ska lämna skolan med godkända betyg

2.1 och 3.1 Barn och unga med psykisk ohälsa ska få rätt insatser i rätt tid; Barn och unga som har behov av samordnade insatser ska erbjudas SIP

2.2 Förebygga och uppmärksamma bruk av alkohol och narkotika bland unga

5.1 Nollvision om suicid (*aktiviteter redovisas i separat avsnitt*)

Mål 1.1 och 1.2 Föräldrar ska erbjudas stöd under hela barnets uppväxt. Målet är också att erbjuda tidiga insatser som håller samman från förskolan till högstadiet. Det långsiktiga målet är att öka antal elever som lämnar grundskolan med godkända betyg.				
Vad ska göras?	När?	Av vem/ansvar?	Samverkan	Kommentarer
Implementera hembesöksprogram i ordinarie verksamhet	Pågående	BVC Medpro och socialtjänst	FC-liknande verksamhet	Capio inkluderas under 2021
Tidiga insatser i samverkan, både på strategiskt och individuellt plan	Start hösten 2021	Förskola och socialtjänst		Utredning pågår Exempelvis Skottlandsmodellen

<p>Utveckla föräldrastöd i form av föräldrautbildningar, föreläsningar, dialogforum, individuella råd och stödsamtal, etc.</p>	<p>Pågående</p>	<p>Socialtjänsten</p>	<p>FC-liknande verksamhet</p>	<p>Utveckla digitala former</p> <p>Öppenvården erbjuder föräldrautbildningar enligt ABC-modellen. Just nu har de två påbörjade utbildningar som kommer att löpa parallellt. De har precis startat digitala utbildningar som ska utvärderas</p>
--	-----------------	-----------------------	-------------------------------	--

Mål 2.1 och 3.1

Barn och unga ska få rätt insatser i rätt tid genom samlad kompetens. Målet är att skolan, socialtjänsten och första linjens primärvård arbetar aktivt för att motverka att eleven/klienten/patienten hamnar mellan stolarna genom att utveckla samverkan. Målet är också att öka antal SIP för barn och unga i kommunen som har behov av samordnade insatser.

Vad ska göras?	När?	Av vem/ansvar?	Samverkan	Kommentarer
Fortsätta öka kunskap om SIP generellt samt skapa diskussionsforum mellan de berörda aktörerna	Pågående	Närsjukvårdsgruppen		
Utreda möjligheten att skapa samverkans-forum SSPF	2022	Skola, socialtjänst, polis och fritid		
Utreda möjligheten att skapa en mottagning för icke biståndsbedömda insatser där skolan, vårdcentralen, ungdomsmottagningen och socialtjänsten finns representerade för korta, effektiva, gemensamma insatser mot både föräldrar och ungdomen	Pågående	Styrgrupp ungdomssamverkan	Ungdomssamverkan gruppen	Liknande den som finns i Kungälv/Ytterby

Mål 2.2

Förebygga och uppmärksamma bruk av alkohol och narkotika bland unga. Det övergripande målet är att motverka substans- och spelbruk bland barn, ungdomar och unga vuxna upp till 25 år.

Vad ska göras?	När?	Av vem/ansvar?	Samverkan	Kommentarer
Öppna mini Maria mottagning tillsammans med Ale	Hösten 2021	Verksamhetschef IFO		En mottagning för barn, unga och unga vuxna upp till 21 år som är i riskzonen för risk/missbruk samt beroende av alkohol, narkotika, beroendeframkallande läkemedel, dopingmedel eller spel samt deras närstående.
Information och kunskapshöjande insatser till föräldrar	Pågående	Folkhälsa Ungdomssamverkan nsgruppen Kommunikation		Sammanställa insatserna i ANDTS-handlingsplan
Arbeta fram en kommunövergripande ANDTS- handlingsplan	Hösten 2021	Folkhälsa		

Kommunens mål vuxna 2020 – 2022:

1.1 Nollvision om suicid (*aktiviteter redovisas i separat avsnitt*)

2.1 Äldre personer med psykisk ohälsa ska få rätt vård och stöd

4.2 Personer med missbruk, psykisk ohälsa och/eller komplex problematik ska få integrerade insatser

Mål 2.1				
Äldre personer med psykisk ohälsa ska få rätt vård och stöd. Åldrandet i sig innebär en ökad risk för både fysiska och psykiska sjukdomar. Psykisk ohälsa är dock inte en del av det naturliga åldrandet och äldre är i behov av evidensbaserade insatser precis som alla andra åldersgrupper. Social gemenskap, fysisk aktivitet och bra matvanor kan förebygga ohälsa. Psykisk ohälsa bland äldre behöver uppmärksammas för att fler ska få rätt vård, stöd och behandling				
Vad ska göras?	När?	Av vem/ansvar?	Samverkan	Kommentarer
Påbörja samarbete med Ung omsorg	Hösten 2021	Verksamhetschef och utredare /utvecklare		Ett inledande möte är inbokat i mitten av maj tillsammans med socialchef och ordförande i nämnden. Ung omsorg erbjuder på helgerna att högstadieungdomar skapar guldkant för hyresgästerna på kommunens äldreboenden, för att minska ensamhet och isolering.
Tillsättning av en psykiatrisjuksköterska inom hemsjukvården	Sommar 2021	Enhetschef hemsjukvården		Psykiatrisjuksköterskan kommer att arbeta med handledning och konsultativt gentemot samtliga verksamheter inom vård, omsorg samt funktionshinder. Eventuellt kommer uppdraget även att inbegripa boendestödet

Fokusgrupp äldre	Hösten 2021	Utvecklare /utredare	Folkhälsa	Vad behöver kommunens äldre för att känna sig trygga och mindre ensamma? Både vad gäller boendeformer och andra insatser
Utbildningsinsats för samtlig baspersonal kring demens, heldag	Vår 2020 - höst 2021	Demensteamet		Öka medarbetarnas kunskap för att få ytterligare förståelse och kompetens kring demens
Anhörigombud utbildas i alla verksamheter	Vår 2021	Anhörigsamordnare		Utökad kompetens för att kunna stödja anhöriga, som särskilt i pandemitider är extra utsatta.

Mål 4.2 Personer med missbruk, psykisk ohälsa och/eller komplex problematik ska få integrerade insatser. Den enskilde ska få vård, stöd och insatser som upplevs som en väl fungerande helhet. Det är viktigt att personer med två eller flera sjukdomstillstånd samtidigt (samsjuklighet) får vård och behandling parallellt och samordnat. Vård- och stödinsatser från olika aktörer i kommun och region ska integreras för att möta den enskildes behov. Insatserna ska syfta till att förhindra utveckling av allvarliga tillstånd och ytterst bidrar till att undvika slutenvård.				
Vad ska göras?	När?	Av vem/ansvar?	Samverkan	Kommentarer
<p>Dialog kring samverkansdokumentet kring ansvarsfördelning kommun och slutenvård vad gäller stöd, vård och behandling.</p> <p>Samverkansavtalet behöver göras känt både inom kommun men framförallt inom slutenvården.</p>			Närsjukvårdsgruppen	
Öppna en socialmedicinsk mottagning	2021	Öppenpsykiatri Trollhättan, socialtjänsten och Medpro	Närsjukvårdsgruppen	Öppet en halv dag/vecka för att möta personer med sammansatt problematik

Kommunens mål suicidprevention 2020–2022:

1.1 Nollvision om suicid (*vuxna*) och 5.1 Nollvision om suicid (*barn och unga*)

Mål 1.1. och 5.1 Det lokala arbetet med suicidprevention ska bidra till Västra Götalands mål att minska suicid med 40% till år 2025. Arbetet ska utgå från dels ett individperspektiv, dels ett befolkningsperspektiv. Den länsgemensamma handlingsplanen utgör grunden för prioriteringar i kommunen i samverkan med regionen och andra samhällsaktörer.				
Vad ska göras?	När?	Av vem/ansvar?	Samverkan	Kommentarer
Utbilda instruktörer i MHFA, Första hjälpen till psykisk hälsa	Pågående	IFO, Skola, äldreomsorg		Instruktörerna ska i sin tur utbilda personal
Arrangera gemensamma utbildningar i MHFA till nyckelaktörer	2022	Socialförvaltning, Skolan	Närsjukvårdsgruppen	Nyckelaktörer är de medarbetare som möter personer i riskgrupp för suicid
Gemensam utbildning för politik och ledning i suicidprevention och handlingsplansarbete	2022	Folkhälsa	Närsjukvårdsgruppen	Suicidprevention i Väst och Suicide Zero arbetar med utbildning och processtöd till ledning och politik
Utbildning för medarbetare, politik och professionella	2021	Folkhälsa, IFO	Samverkan med Kungälv kommun	I samverkan med Kungälv kommun, suicidprevention i väst.
Planera föreläsningar i ”våga fråga” till invånare och medarbetare Sprida information om medborgarskolans kostnadsfria ”våga fråga” utbildningar till ideella föreningar	Start höst 2021 10e september på suicidpreventiva dagen	Folkhälsa	Närsjukvårdsgruppen	”Våga fråga” är Suicide Zero:s utbildning som riktar sig till den bredare målgruppen
Upprätta krisplaner i samband med SIP vid behov	Löpande	SIP-ansvariga	Närsjukvårdsgruppen	En krisplan innehåller en beskrivning av de varningstecken som kan föregå förhöjd suicidrisk, samt de åtgärder som bör vidtas. Utformas

				ihop med individen och hans närstående.
Utreda hur ett suicidpreventivt perspektiv kan implementeras vid planering och riskbedömning av fysisk miljö	2021–2022	Samhällsbyggnad	Folkhälsa	Se över samverkansmöjligheter med räddningstjänsten i arbetet med ny handlingsplan enligt Lagen om skydd mot olyckor (LSO), samt Trafikverket i nollvisionsarbetet
Uppmärksamma suicidpreventiva dagen 10 september	Löpande varje år	Folkhälsa Kommunikation		Sprida informationskampanjerna ”Stör döden” och ”Steg för livet” i kommunala kanaler, föra dialoger på APT, arrangera ljusmanifestation
Nyhet på webben, sociala medier och tidning “lansering av handlingsplan”	Hösten 2021	Folkhälsa, IFO, Kommunikation		Berätta om åtgärder
Konferens “Suicid - vad är det som händer och vad kan du göra?” Ett samarrangemang mellan Göteborgsregionen (GR) och Kommun och sjukvård Samverkan i Göteborgsområdet	Hösten 2021, 10 september - För medarbetare	Närsjukvårdsgruppen		personal inom kommun och sjukvård får kunskap om psykisk ohälsa, lära sig att fråga efter suicidtankar och att få rutiner för hur de hanterar personer som är självmordsnära.

Uppföljning

En halvtids- och heltidsuppföljning ska genomföras för att följa upp aktiviteterna i handlingsplanen, samt riktningen av arbetet med stöd av indikatorerna i bilagan.

Processindikatorerna är mått som speglar förutsättningar samt hur insatserna genomförs.

Resultatindikatorerna är mått som speglar det resultat som eftersträvas. Processindikatorerna mäter insatsernas effekt på det resultat som eftersträvas. Vidare är processindikatorerna direkt påverkansbara och hänförliga till specifika aktiviteter, medan resultatindikatorerna är svårare

att påverka och hänföra till specifika aktiviteter. Processindikatorerna lämpar sig därför bra för styrning på kortare sikt, och resultatindikatorerna för utvärdering på längre sikt.



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-02-09

§ 13

Upphandlingar sektor bildning 2022

Dnr BIN 2022/4

Sammanfattning

I den styrmodell Lilla Edets kommun använder sig av så är flertalet punkter och områden uppsatta för återkoppling till nämnd i olika sk årshjul. Om det under det kommande året finns några planerade upphandlingar, så ska det rapporteras till nämnd. Därav att frågan kommer upp nu.

I sakfrågan så är svaret att det inte finns några planerade upphandlingar att rapportera om för 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-02-02

Arbetsutskottets beslutsförslag till samhällsnämnden

Bildningsnämnden antecknar informationen.



Upphandlingar sektor bildning 2022

Dnr BIN 2022/4

Sammanfattning

I den styrmodell Lilla Edets kommun använder sig av så är flertalet punkter och områden uppsatta för återkoppling till nämnd i olika sk årshjul. Om det under det kommande året finns några planerade upphandlingar, så ska det rapporteras till nämnd. Därav att frågan kommer upp nu.

I sakfrågan så är svaret att det inte finns några planerade upphandlingar att rapportera om för 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-02-02

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden antecknar informationen.

Leif Gardtman
Sektorchef
leif.gardtman@lillaedet.se



Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-02-09

§ 14

Beslutsuppföljning för bildningsnämnden mars 2022

Dnr BIN 2022/30

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2016-12-07 § 142 att punkten ”Beslutsuppföljning” ska vara en punkt på föredragningslistan för styrelse och nämnden.

Vid dagens sammanträde redovisas uppdrag från bildningsnämnden fram till dagens datum.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-01-26

Beslutsuppföljning

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden antecknar informationen.



Beslutsuppföljning för bildningsnämnden mars 2022

Dnr BIN 2022/30

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2016-12-07 § 142 att punkten ”Beslutsuppföljning” ska vara en punkt på föredragningslistan för styrelse och nämnden.

Vid dagens sammanträde redovisas uppdrag från bildningsnämnden fram till dagens datum.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-01-26

Beslutsuppföljning

Arbetsutskottets beslutsförslag till bildningsnämnden

Bildningsnämnden antecknar informationen.

Ingela Flodin
Nämndsamordnare
ingela.flodin@lillaedet.se

2022-02-01

Beslutsdatum	Ärende/rubrik	Handläggare	Uppdrag till förvaltningen	Kommentar	klar
2021-03-02 § 23	Årsrapport 2020 för kultur- och fritidsnämnden	Leif Gardtman	Bildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att säkerställa att de risker som påtalas i rapporten avseende personalen inom bildningsnämndens ansvarsområde ska hanteras på stort allvar. Uppföljning och åtgärder kopplade till dessa ska löpande återrapporteras till nämnden tills vidare.		klar
2021-11-23 § 107	Behovsbeskrivning F-6-skola Lödöse	Anders Nordgren	Bildningsnämnden uppdrar åt sektorn att genomföra en förstudie i syfte att ta fram lösningsalternativ för att tillförsäkra tillgången på elevplatser i grundskolans årskurser F-6 i kommunens södra delar, samt grundsärskolans årskurser 1-9 i det samlade kommunperspektivet. Förstudien ska presenteras för bildningsnämnden hösten 2022.		pågående
2021-11-23 § 108	Förstudie ny förskola Lödöse	Leif Gardtman	Bildningsnämnden uppdrar åt sektorn att genomföra en förstudie i syfte att ta fram lösningsalternativ för att tillförsäkra tillgången på förskoleplatser i kommunens södra delar. Förstudien ska presenteras för bildningsnämnden hösten 2022.		pågående
2021-11-23 § 106	Lokalåtgärder Rysjöskolan	Anders Nordgren	Bildningsnämnden uppdrar åt sektorn att genomföra en förstudie i syfte att ta fram olika lösningsalternativ för att åtgärda bristerna i Rysjöskolans lokaler.		pågående



Uppdatering av Lilla Edet kommuns Information om barnomsorg

Dnr BIN 2022/52

Sammanfattning

Skollagen föreskriver att barn från och med ett års ålder ska erbjudas förskola i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Förskola behöver dock inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger. En kommun får ta ut avgift för plats i förskola som den anordnar. Avgifterna ska vara skäliga.

Skollagen föreskriver även att varje kommun ska erbjuda utbildning i fritidshem för elever i kommunens förskoleklass, grundskola och grundsärskola. Elever ska erbjudas utbildning i fritidshemmet i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. En kommun får ta ut avgift för utbildning i fritidshem som den anordnar. Avgifterna ska vara skäliga.

Lilla Edets kommun tillämpar maxtaxan.

Utöver vad som regleras i skollagen kan en kommun besluta om regler som gäller för ansökan om plats i barnomsorg, placeringar, avgifter, uppsägningstid mm. För det ändamålet har Bildningsnämnden beslutat om ett informationsdokument gällande barnomsorg. I nu gällande informationsdokument anges att uppsägningstid av plats skiljer sig åt mellan förskola och fritidshem. För förskola gäller två månaders uppsägningstid och för fritidshem en månad. Vårdnadshavarna debiteras avgift för barnomsorgsplatsen under uppsägningstiden.

Sektorn föreslår att samma uppsägningstid ska gälla i både förskola och fritidshem. Handläggningstiden för placeringar i barnomsorgen är två månader, vilket gör att sektorn föreslår att två månaders uppsägningstid av plats i både förskola och fritidshem ska gälla.

I övrigt föreslår sektorn inga ändringar i Information om barnomsorg.

Förändringen medför att vårdnadshavare behöver ha två månaders framförhållning vid uppsägning av plats i fritidshem i stället för en månad. Förändringen möjliggör en förenklad och effektiviserad handläggning av barnomsorgsplaceringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-02-18

Utkast till reviderad ”Information om barnomsorg”, daterad 2022-03-01

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser uppstår av revideringen.

Sociala konsekvenser

Reviderad Information om barnomsorg medför inga sociala konsekvenser.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden beslutar att revidera Information om barnomsorg i enlighet med sektorns förslag.

Veronika Johansson

Administratör

Veronika.johansson@lillaedet.se

~~Information~~ Bestämmelser för om barnomsorg i Lilla Edets kommun

~~Sektor bildning~~

Antagen av bildningsnämnden 2022-03-01 § XX



LILLA EDETS
KOMMUN



Innehållsförteckning

Barnomsorg.....	3
Förskola	3
Fritidshem.....	3
Ansökan om plats i förskola och fritidshem	4
Placeringserbjudande.....	4
Öppettider	4
Schema för vistelsetid.....	4
Avgift för plats i förskola och fritidshem	5
Avgiftspliktiga personer	5
Avgiftsgrundande inkomster och ersättningar	5
Inkomstuppgift/ändrade familjeförhållanden.....	5
Utebliven avgift	6
Arbetslöshet eller föräldraledighet	6
Förskoleplats i två kommuner	6
Outnyttjad plats	6
Uppsägning av barnomsorgsplats	6
Uppgifter enligt Personuppgiftslagen	6



Barnomsorg

Omsorgsbehovet för barn mellan 1 - 5 år tillgodoses genom förskola. Skolbarnomsorg, det vill säga fritidshem, erbjuds elever från det år de fyller 6 år t.o.m. vårterminen det år de fyller 13 år.

Utöver den kommunala barnomsorgen finns även fristående förskolor och fristående pedagogisk omsorg (dagbarnvård). Mer information om enskilda verksamheter finns på www.lillaedet.se.

Förskola

Barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat förskoleklass eller skola ska erbjudas plats i förskola. Barnet ska ha fyllt ett år vid inskolning och vara folkbokförd i kommunen.

Vårdnadshavare/förälder/sammanboende ska arbeta, studera eller vara aktivt arbetssökande (Skollagen 8 kap 4 §). Barn som bedöms vara i behov av särskilt stöd i sin utveckling har också rätt till barnomsorg (Skollagen 8 kap 5 ,7 §).

Vid föräldraledighet/graviditetspenning eller arbetslöshet hos vårdnadshavare/förälder/sammanboende har barnet rätt till förskola 15 timmar per vecka (skollagen 8 kap 4§).

Fritidshem

Barn 6 - 13 år erbjuds **fritidshem på sin skola** från och med augusti det år eleven börjar skolan och till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år. Om en elev är i behov av särskilt stöd i sin utveckling, kan av rektor beviljas fritidshem efter 13 år ålder.

Fritidshemstaxan gäller fr.o.m. första augusti det år barnet börjar skolan. Förskolebarn med pågående barnomsorgsplats ska inte säga upp sin plats om vårdnadshavare vill flytta barnet till fritidshem. Kommunen erbjuder inte plats på fritidshem om vårdnadshavare är arbetslös eller föräldraledig.



Ansökan om plats i förskola och fritidshem

Ansökan görs genom e-ansökan via kommunens webbplats, www.lilledet.se. Om vårdnadshavaren saknar fullständigt personnummer måste man göra en skriftlig ansökan på en särskild blankett. Vårdnadshavare kan ansöka om förskoleplats tidigast 6 månader innan önskat inskolningsdatum. Barnet ställs i kön tidigast 4 månader före önskat placeringsdatum.

För ansökan om **plats i förskolan** 1 - 5 år kan man välja ett av följande områden:

1. Hjärtum
2. Västerlanda
3. Strö
4. Centrum
5. Göta
6. Lödöse
7. Nygård

Vill vårdnadshavaren att barnet placeras på en specifik förskola anges det med motivering under övriga upplysningar. Överflyttningar till annan förskola görs i **första hand** augusti. Vårdnadshavaren ansvarar för att lämnade uppgifter i ansökan hålls aktuella under kötiden.

Placeringserbjudande

När barnet ska placeras i barnomsorg, skickar handläggaren hem ett skriftligt erbjudande till folkbokföringsadressen. Båda vårdnadshavarna skriver under och lämnar svar inom 10 dagar om platsen accepteras eller inte. Besvaras inte erbjudandet inom 10 dagar övergår erbjudandet till ett annat barn och barnet står då inte längre kvar i kön.

Kommunen kan inte erbjuda plats om det finns en obetald skuld för barnomsorgsavgift eller om skulden finns hos inkassoföretag.

Vistelsen i förskolan kan inte påbörjas innan barnets plats hos annan förskola/pedagogisk omsorg är uppsagd och uppsägningstiden passerat.

Öppettider

Förskoleverksamhet och fritidshem är öppen helgfri måndag - fredag klockan 06:00 – 18:00. Kompetensutveckling för samtlig personal inom barnomsorgen sker sex dagar per år. Under dessa sex dagar uppmanas vårdnadshavarna att själva ordna omsorg för sina barn. Datum för kompetensutvecklingsdagarna meddelas senast två månader i förväg. Avgiften reduceras inte för dessa dagar.

Under lov kan verksamheterna i kommunen slås ihop. Detta kan innebära att barnomsorg erbjuds på annan förskola eller fritidshem.

Schema för vistelsetid

Schemat för barnets vistelsetider lämnas via "mina barnomsorgssidor" på webben. Om omsorgsbehovet ändras ska nytt schema lämnas senast tre veckor innan det nya schemat börjar gälla. Vårdnadshavarens arbetstid och **restid** utgör barnets rätt till vistelsetid.



Avgift för plats i förskola och fritidshem

Avgiften för plats inom barnomsorgen och skolbarnomsorg i Lilla Edets kommun beräknas utifrån hushållets gemensamma bruttoinkomst per månad. Avgift tas ut 12 månader om året och en räkning skickas varje månad oavsett om platsen används eller inte.

När barnet börjar förskolan eller på fritidshem betalas avgiften från och med det datum som står på placeringsmeddelandet. Avgiften påverkas om du har fler barn i kommunal verksamhet. Finns det fler än tre barn i familjen betalar man bara avgift för de tre yngsta barnen. Det innebär att kommunen alltid börjar beräkna avgiften med utgångspunkt från det yngsta barnet. Aktuella barnomsorgsavgifter finns på hemsidan

www.lillaedet.se/utbidningbarnomsorg/forskolochbarnomsorg/avgifterochregler.19.html

Allmän förskola

Gäller från höstterminen 1 augusti det år barnet fyller tre år till och med 31 juli det år barnet fyller sex år. Allmän förskola omfattar 525 timmar om året i förskolan, vilket motsvarar 35 veckor á 15 timmar. Det är rektor på respektive förskola som fattar beslut om hur de 15 timmar per vecka läggs ut utifrån kvalité och organisation. De 15 timmarna är avgiftsfria.

Avgiftspliktiga personer

Det hushåll som barnet tillhör har skyldighet att lämna uppgift om inkomst. Med hushåll menas gifta eller sammanboende föräldrar. Ensamföräldrar, person som samlever med förälder, familjehemsföräldrar och vuxna folkbokförda på samma adress (personer med förvärvsinkomst). Hushållets samtliga inkomster ska räknas in.

Avgiftsgrundande inkomster och ersättningar

Avgiften beräknas i procent på beskattningsbar bruttoinkomst (inkomst före skatt), som utgörs av lön från arbetsgivare eller eget företag eller inkomst av näringsverksamhet (överskott från eget företag) enligt deklarationen. Skattefria inkomster och barnpension ingår inte.

Barnbidrag, bostadsbidrag, försörjningsstöd, underhållsstöd, studielån, studiebidrag är inte avgiftsgrundande inkomster.

Varierar inkomsten starkt mellan månaderna ska en genomsnittsberäkning per månad göras. Egenföretagare uppger vid nystartat företag sitt beräknade uttag av lön och därefter inkomst av näringsverksamhet (överskott) enligt årets deklaration. Om en avgiftspliktig person arbetar utomlands ska även denna inkomst räknas med i hushållets inkomster.

Inkomststopp/ändrade familjeförhållanden

Avgiftspliktig person är skyldig att snarast anmäla ändrade familjeförhållanden eller om inkomsten ändras. Om man inte lämnar inkomststopp får man betala maxavgift.

Vårdnadshavaren ansvarar själv för att kontrollera att avgiften stämmer och för att **uppges rätt inkomst varje år**.

Kommunen har rätt att i efterhand ta ut mellanskillnaden i avgift om inkomststoppifterna inte stämmer. Retroaktiv återbetalning av avgiften görs enbart om det finns särskilda skäl.

Då barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda vårdnadshavarna är i behov av barnomsorg ska båda vårdnadshavarna vara platsinnehavare. Avgiften fördelas på respektive



hushålls procentuellt med hänsyn till inkomst, men den sammanlagda avgiften överstigen aldrig maxbeloppet. Önskemål om delad räkning vid växelvis boende lämnas in via en särskild blankett.

Utebliven avgift

Efter två månaders utebliven betalning stängs barnet av från barnomsorg. Om vårdnadshavaren vill ha tillbaka platsen måste barnet anmälas till kön på nytt. Kommunen kan inte erbjuda en plats om det finns en skuld. Barn i åldern 3 - 5 år har fortsatt rätt till avgiftsfri förskola.

Arbetslöshet eller föräldraledighet

Förskolebarn i åldern 1 - 5 år som har barnomsorg när vårdnadshavaren blir arbetslös eller går på föräldraledighet har rätt till avgiftsfri allmän förskola med en vistelsetid på 15h per vecka.

Fritidshemsbarn får behålla platsen högst en månad.

Förskoleplats i två kommuner

Barn folkbokförda i Lilla Edets kommun beviljas bara en förskoleplats. Det innebär att barn folkbokförda i kommunen som bor växelvis i annan kommun inte kan ha en förskoleplats i den kommunen också.

Outnyttjad plats

Om barnet inte nyttjat barnomsorgsplatsen under mer än två månader tillbaka i tiden förloras rätten till barnomsorg och placeringen avslutas. Undantag gäller vid planerad frånvaro.

Uppsägning av barnomsorgsplats

Barnomsorgsplatsen sägs upp via särskild blankett eller via "mina barnomsorgssidor". Uppsägningstiden är 2 månader för förskolebarn respektive 1 månad för fritidshemsbarn. Avgift debiteras under uppsägningstiden.

Barnomsorgsplatsen sägs upp via särskild blankett eller via "mina barnomsorgssidor".

Uppsägningstiden är 2 månader för förskolebarn respektive 2 månader för fritidshemsbarn.

Avgift debiteras under uppsägningstiden.

Uppgifter enligt GDPR (Dataskyddsförordningen)

I enlighet med GDPR hanterar Lilla Edets kommun lämnade personuppgifter med rättslig grund, myndighetsutövning och allmänt intresse. Uppgifterna kommer endast att hanteras av tjänstepersoner som behöver dem för att utföra sitt uppdrag och kommer inte överföras till tredje land (land utanför EU/ESS). Uppgifterna gällas i enlighet med gällande informationshanteringsplan för bildningsnämnden.

Önskar du läsa mer om hur Lilla Edets kommun hanterar dina personuppgifter, se dina rättigheter, få kontaktuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten för klagomål eller se gällande



LILLA EDETS
KOMMUN

Sektor Bildning
Information om barnomsorg

informationshanteringsplan vänligen besök www.lillaedet.se, [Dataskyddsförordningen](#), [GDPR - Lilla Edets kommun](#) eller kontakta kommunen@lillaedet.se

Kontaktuppgifter dataskyddsombud

Johan Bergström

Johan.bergstrom@goteborgsregionen.se

Tel: 031-335 52 53

Kontaktuppgifter personuppgiftsansvarig

Lilla Edets kommun, bildningsnämnden

kommunen@lillaedet.se

Tel: 0520-65 95 00



LILLA EDETS
KOMMUN

Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-02-09

§ 15

Systematiskt kvalitetsarbete 2021/2022

Dnr BIN 2022/39

Sammanfattning

Verksamhetschef Anders Nordgren informerar om systematiskt kvalitetsarbete. Handlingar publiceras till bildningsnämndens möte.

Beslut

Arbetsutskottet antecknar informationen.



Systematiskt kvalitetsarbete - Uppföljningsrapport 1

Dnr BIN 2022/39

Sammanfattning

Som huvudman för skolverksamheten har Lilla Edets kommun ett ansvar för att följa upp utbildningen och att skapa förutsättningar för att utbildningen kan bedrivas utifrån skolförfattningarna. Uppföljningarna ska ske systematiskt. Sektorerna har sammanställt läsårets första uppföljningsrapport vilken redovisas för bildningsnämnden.

I huvudmannens systematiska kvalitetsarbete innehåller uppföljningsrapport 1 följande områden:

- Elevernas kunskapsutveckling i förskoleklass, grundskola och grundsärskola
- Skolpliktsbevakning,
- Kränkningar i förskoleklass, fritidshem och grundskola,
- Fritidshemmets utveckling
- Tidig läsinlärning och språkutveckling i skolan

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-01-28,
Systematiskt kvalitetsarbete - Uppföljningsrapport 1, daterad 2022-02-17

Ekonomiska konsekvenser

Endast information.

Sociala konsekvenser

Endast information.

Förslag till beslut

Bildningsnämnden antecknar informationen.

Anders Nordgren
Verksamhetschef
anders.nordgren@lillaedet.se

**Systematiskt kvalitetsarbete –
Uppföljningsrapport 1
Läsåret 2021/2022**

Dnr: BIN2022/39

2022-02-17

Framtagen av:

Anders Nordgren
Verksamhetschef skola
Sektor Bildning





Innehåll

Verksamhetsbeskrivning och organisation	3
Elevernas kunskapsutveckling.....	3
Kunskapsresultat höstterminen 2021	3
Grundsärskolan	9
Skolpliktsbevakning	10
Kränkninganmälningar F-9	12
Fritidshemmets utveckling	14
Tidig läsinlärning och språkutveckling	14

Verksamhetsbeskrivning och organisation

I Lilla Edet finns fyra kommunala grundskolor och en fristående grundskola. Kommunen ansvarar även för en grundsärskola. I samtliga grundskolor med barn i årskurs 1-6 finns även fritidshem och förskoleklasser. I denna rapport ingår inte den fristående grundskolan.

Det resultat som redovisas nedan är höstterminen 2021:s resultat inom områdena skolpliktsbevakning, kränkingsanmälningar, särskilt stöd, samt elevernas kunskapsresultat.

Elevernas kunskapsutveckling

Kunskapsresultat höstterminen 2021

Kunskaperna i förskoleklassen följs upp genom det nya obligatoriska kartläggningsmaterialet i språk respektive matematik.

Kunskapsresultaten i årskurs 1-5 följs upp genom bedömningar av elevernas kunskaper som lärarna gjort i Unikum. I årskurs 6-9 sätts betyg terminsvis och då används betygen som underlag för uppföljningen. Uppföljningen i denna rapport bygger på data som hämtats vid terminsslut i december 2021.

I årskurs 1-5 finns en variation mellan årskurser, skolor och klasser när det gäller vilka ämnen som läses under terminerna. Samtliga skolor följer gällande timplan. Dock ger timplanen skolorna utrymme att under ett läsår fördela tiden i de olika ämnena på olika sätt. Det gör att terminsuppföljningarna inte blir jämförbara över tid eller mellan skolor. Statistiken nedan fungerar ändå som indikationer på hur det går för skolorna och eleverna i olika ämnen.

I årskurs 6-9 blir vanligen statistiken mer och mer jämförbar, både över tid och med andra huvudmän. Därför redovisas statistiken på olika vis i årskurs 1-5 jämfört med årskurs 6-9. I år ska dock samtliga resultat läsas och förstås mot bakgrund av den pågående Coronapandemin, med allt vad den fört med sig i elevernas och skolpersonalens vardag. Den har utan tvekan påverkat väldigt mycket.

Vid bedömning av elevernas kunskaper finns kunskapskrav i årskurs 6 och årskurs 9. Det finns inga kunskapskrav i årskurs 7 och 8, vilket gör att bedömningarna vid betygssättning i årskurs 7 och 8 är annorlunda då lärarna fram till årskurs 6 stämmer av mot formuleringar som gäller årskurs 6 och från årskurs 7 görs motsvarande avstämningar mot formuleringar som gäller för årskurs 9.

Förskoleklass

Från och med 1 juli 2019 gäller den statligt beslutade *Läsa-, skriva-, räknagarantin*. Den innebär bland annat att det är obligatoriskt att använda Skolverkets kartläggningsmaterial i förskoleklassen. Syftet med kartläggningsmaterialet är att hitta styrkor och svårigheter för eleverna, men också att förskoleklassens lärare ska skapa sig en bild av hur väl undervisningen fungerar i relation till syftet i läroplanen. Kartläggningen ska utgöra ett underlag både för undervisningen resten av läsåret, men också som underlag för planeringen av elevernas undervisning i årskurs 1 och framåt.

Sammanställning av resultaten av den obligatoriska kartläggningen i förskoleklass.

Hitta matematiken:



Antal elever i förskoleklass	Antal elever som uppfyller alla delar i kartläggningen
163	116

Hitta språket:

Antal elever i förskoleklass	Antal elever som uppfyller alla delar i kartläggningen
163	85

Analys

Ingen tydlig bild framträder på en aggregerad nivå för huvudmannen, när det gäller elevernas resultat. Kartläggningen syftar inte heller till det. Underlaget är inte uppbyggt eller redovisat på ett sätt som gör en djupare analys på aggregerad nivå möjlig. Kartläggningarna genomförs med mer och mer erfarenhet bland pedagogerna, nu när materialet funnits och använts i några år.

Vissa återkommande mönster finns i rektorernas analyser och slutsatser av skolornas resultat. Det gäller språkljud och att kunna urskilja ljud, samt matematiska begrepp.

Slutsats

Kartläggningarna i förskoleklassen har genomförts. Sammantaget ger det rektorerna och pedagogerna ett bra underlag för den fortsatta undervisningen, då de kan ringa in vad de behöver arbeta med och vad eleverna kan och inte kan. Det är också möjligt för skolans pedagoger och rektorer att återkoppla till förskolorna de resultat som framkommit vid kartläggningarna.

Årskurs 1-3

Andel elever med godtagbara kunskaper i samtliga ämnen

<i>Årskurs</i>	<i>Antal elever i årskursen</i>	<i>Antal elever med godtagbara kunskaper i samtliga ämnen</i>	<i>Andel elever med godtagbara kunskaper i samtliga ämnen</i>
1	169	154	91,1 %
2	145	119	82,1 %
3	148	128	87,1 %

Andel (%) elever med godtagbara kunskaper i samtliga ämnen, könsuppdelat

<i>Årskurs</i>	<i>Antal Pojkar totalt</i>	<i>Andel pojkar med godtagbara kunskaper i samtliga ämnen</i>	<i>Antal flickor totalt</i>	<i>Andel flickor med godtagbara kunskaper i samtliga ämnen</i>
1	94	90,4 %	75	92,0 %
2	82	78,0 %	63	87,3 %
3	83	85,5 %	64	89,1 %



Andel elever med ännu ej godtagbara kunskaper i 1-2 ämnen

<i>Årskurs</i>	<i>Antal elever i årskursen</i>	<i>Antal elever med ännu ej godtagbara kunskaper i 1-2 ämnen</i>	<i>Andel elever med ännu ej godtagbara kunskaper i 1-2 ämnen</i>
1	169	14	8,3 %
2	145	21	14,5 %
3	147	11	7,5 %

Årskurs 4-5

Andel (%) elever med godtagbara kunskaper i samtliga ämnen

<i>Årskurs</i>	<i>Antal elever i årskursen</i>	<i>Antal elever med godtagbara kunskaper i samtliga ämnen</i>	<i>Andel elever med godtagbara kunskaper i samtliga ämnen</i>
4	149	113	75,8 %
5	133	94	70,7 %

Andel (%) elever med godtagbara kunskaper i samtliga ämnen, könsuppdelat

<i>Årskurs</i>	<i>Antal Pojkar totalt</i>	<i>Andel pojkar med godtagbara kunskaper i samtliga ämnen</i>	<i>Antal flickor totalt</i>	<i>Andel flickor med godtagbara kunskaper i samtliga ämnen</i>
4	77	77,9 %	65	78,5 %
5	73	63,0 %	61	72,1 %

Andel (%) elever med ännu ej godtagbara kunskaper i 1-2 ämnen

<i>Årskurs</i>	<i>Antal elever i årskursen</i>	<i>Antal elever med ännu ej godtagbara kunskaper i 1-2 ämnen</i>	<i>Andel elever med ännu ej godtagbara kunskaper i 1-2 ämnen</i>
4	149	25	16,8 %
5	133	26	19,5 %

Årskurs 6-9



I jämförelsen över tid jämförs höstterminens 2021 med vårterminernas resultat sedan tidigare..
Generellt brukar vårterminens resultat vara något bättre, främst i årskurs 9.

Andel (%) elever som uppnått kunskapskraven i samtliga ämnen

	<i>Vt 2017</i>	<i>Vt 2018</i>	<i>Vt 2019</i>	<i>Vt 2020</i>	<i>Vt 2021</i>	<i>Ht 2021</i>
<i>Åk 9</i>	57,8	67,0	45,1	69,1	69,6	48,0
<i>Åk 8</i>	50,0	41,4	45,8	60,0	45,1	49,5
<i>Åk 7</i>	41,3	49,5	63,3	50,0	49,5	55,7
<i>Åk 6</i>	73,6	82,4	72,3	74,4	71,2	71,5

Statistiken kan jämföras med riket, då är dock statistiken från vårterminen 2021. Där finns endast statistik tillgänglig gällande årskurs 6 och 9. Lilla Edets resultat är utifrån denna bild mycket låga.

	<i>Årskurs 6</i>	<i>Årskurs 9</i>
<i>Riket</i>	73,7	76,1

Andel (%) elever som uppnått kunskapskraven i samtliga ämnen, könsuppdelat.

	<i>Åk 6 Pojkar</i> <i>2021</i>	<i>Åk 6 Flickor</i> <i>2021</i>	<i>Åk 9 Pojkar</i> <i>2021</i>	<i>Åk 9 Flickor</i> <i>2021</i>
<i>Riket vt</i> <i>2021</i>	70,9	76,7	74,1	78,1
<i>Lilla Edet ht</i> <i>2021</i>	61,8	80,3	47,5	48,8

Andel (%) elever med behörighet till yrkesprogram i gymnasiet

	<i>Vt 2017</i>	<i>Vt 2018</i>	<i>Vt 2019</i>	<i>Vt 2020</i>	<i>Vt 2020</i>	<i>Ht 2021</i>
<i>Åk 9</i>	69,6	81,6	69,9	80,9	76,9	54,9
<i>Åk 8</i>	64,4	70,7	69,2	73,3	51,5	57,1
<i>Åk 7</i>	63,3	65,4	72,2	59,8	64,8	67,8
<i>Åk 6</i>	85,1	88,2	84,8	79,8	73,7	79,9

Statistiken kan jämföras med motsvarande statistik för rikets genomsnitt. Där finns endast statistik tillgänglig gällande årskurs 9 och den gäller vårterminen 2021.

	<i>Årskurs 9</i>
<i>Riket</i>	86,2 %



Genomsnittligt meritvärde (poäng)

	Vt 2017	Vt 2018	Vt 2019	Vt 2020	Vt 2020	Ht 2021
Åk 9	179,2	194,8	185,6	197,3	199,8	182,6
Åk 8	172,0	157,5	168,7	199,2	175,5	187,1
Åk 7	153,7	173,4	201,3	172,1	185,4	193,1
Åk 6	192,0	214,6	209,6	213,7	176,5	212,4

Statistiken kan jämföras med motsvarande statistik för rikets genomsnitt. Där finns endast statistik tillgänglig gällande årskurs 9 och den gäller vårterminen 2021.

Årskurs 9

Riket	232,1

Genomsnittligt meritvärde, könsuppdelat

	Åk 9 Pojkar 2021	Åk 9 Flickor 2021
Riket vt 2021	220,3	244,4
Lilla Edet	176,3	191,3

Andel (%) elever med ännu ej godtagbara kunskaper i 1-3 ämnen

Årskurs	Antal elever i årskursen	Antal elever med ännu ej godtagbara kunskaper i 1-3 ämnen	Andel elever med ännu ej godtagbara kunskaper i 1-3 ämnen
6	146	28	36,4 %
7	128	27	23,2 %
8	113	31	29,2 %
9	99	27	26,2 %

Betygsresultat åk 6, skolenheter

	Tingbergsskolan	Ryrsjöskolan	Fuxernaskolan F-6	Strömsskolan
Andel elever med betyg i samtliga ämnen	86,0 %	66,7 %	64,3 %	62,8 %
Genomsnittligt meritvärde	221,4 p	173,9 p	204,8 p	217,4 p
Behörighet till yrkesprogram	90,0 %	100 %	66,7 %	76,7 %

Analys av kunskapsresultaten i grundskolan

Man bör vara försiktig vid analyser av kunskapsresultaten för de terminer som passerar under Coronapandemin. Det finns ett flertal avgörande förutsättningar för barns- och elevers lärande och kunskapsutveckling som påverkas kraftigt av pandemin. Barnens och övriga människors sjukdom och oro för sjukdom påverkar barnen. Elevernas närvaro i skolan påverkas. Lärarnas och övrig personals närvaro och oro för smittspridning påverkar prestationer och skolornas kapacitet att arbeta med alla delar i uppdraget. Fokus under Coronapandemin ligger på att genomföra undervisning så bra som möjligt. Det är dock varken lika bra som vanligt eller så bra som det hade kunnat vara under normala förutsättningar. Under höstterminen har förutsättningarna varit skiftande. Inledningen av terminen var smittläget relativt stabilt, men det tog fart mot slutet av terminen. Karantänsregler och annat har påverkat frånvaron stort, som beskrivs nedan i denna rapport.

Jämförelser över tid är därför vanskligt att göra, och att dra några slutsatser annat än att Coronapandemin påverkat elevernas skolgång negativt i viss omfattning är orimligt. Med det sagt kan ändå analyser göras, där man letar andra typer av mönster.

Resultaten sjunker med stigande ålder. Det är en trend som funnits i Lilla Edet över tid. Analyserna av orsaker till det visar på ett flertal olika faktorer. De två tydligaste faktorerna har adresserats tidigare och det är där utvecklingsarbeten pågår. En av faktorerna är de låga förväntningarna på eleverna, på skolan och på utbildning i kommunen. De låga förväntningarna kommer från flera håll. Dels är det vårdnadshavares låga förväntningar, självbild och förväntningarna hos eleverna själva är också låga. Risken är att även de professionella inom skolan har låga förväntningar. Det är en ond spiral som behöver brytas och den behöver skolorna arbeta med på de arenor som de förfogar över, dvs. i personalgrupper och med eleverna. Framtidsstro, möjligheter och motivation är nyckelbegrepp i detta arbete som genomförs i många led. En framträdande roll behöver studie- och yrkesvägledningen ha.

Den andra av de tydligaste faktorerna är elevernas relativt låga läsförmåga och för svaga språkutveckling. Med stigande ålder och ju längre upp i årskurserna eleverna kommer desto tydligare blir det att språkutvecklingen inte varit tillräckligt god hos eleverna. Det gäller både svenskfödda och elever med utländsk bakgrund. Språk, begrepp och förmåga att ta till sig skriven text och talat avancerat språk är nycklarna till studierna uppåt i årskurserna i de flesta, om inte alla ämnen, i skolan.

I stort sett samtliga elever i Lilla Edets skolor som inte uppnår godtagbara kunskaper i åk 1-3 missar i endast 1-2 ämnen, främst gäller det i ämnena matematik och svenska/svenska som andraspråk.

Skillnaderna mellan pojkars och flickors resultat i åk 1-4 är små, med någon årskurs som undantag. Ofta har flickorna bättre studieresultat än pojkarna i mellanstadiet och uppåt. Så är det även nu, där undantaget är årskurs 9 där skillnaderna är mycket små.

I jämförelsen mellan skolenheternas resultat så finns det vissa skillnader. När samma jämförelse gjorts tidigare så har skillnader också funnits, men det varierar från år till år vilken skola som har högst resultat. Det framgår även i jämförelsen mellan årets resultat och tidigare års resultat.

Resultaten i årskurs 7-9 är låga. De resultat som går att jämföra med riksnivåer är 9:ornas resultat där Lilla Edets resultat är betydligt lägre. Årskurs 7-8 kan då jämföras med tidigare årskullar i kommunen och i den jämförelsen är resultaten för 8:orna låga och för 7:orna något bättre. Värt att notera är att resultaten från höstterminens betyg i årskurs 9 bryter mönstret på ett positivt sätt. Mönstret bakåt i



tiden har varit att betygsresultaten försämrats under högstadietiden fram tills vårterminen i åk 9, då de brukar förbättras ganska ordentligt. I betygsresultaten från höstterminen 2021 har resultaten i åk 9 förbättrats i jämförelse med samma elevkulls betygsresultat vårterminen i åk 8. En positiv trend kan också skönjas när de gäller meritvärdena i 7:an, 8:an och 9:an.

Slutsats av kunskapsresultaten i grundskolan

Slutsatserna efter analyserna ovan är att påbörjade satsningar och insatser behöver fortgå. Analysen landar i samma slutsatser som tidigare års analyser. Insatser med inriktning läs- och språkutveckling i skolans lägsta årskurser har satts in. Kompetensförstärkning hos personalen och arbete med att hitta än bättre former för den tidiga läsinläringen.

I mellanstadiet fortsätter behoven av förstärkt arbete med läs- och språkutveckling, där elevers svårigheter att ta till sig texters innehåll avspeglar sig i fler ämnen än just svenska. Detta fortsätter sedan upp i högstadiet.

Utvecklingsinsatserna som påbörjades och pågick innan Coronapandemin slog till har på många sätt stannat av. En insats som pågår och som verkar ha gett resultat är uppföljningen av eleverna som saknar 1-3 betyg på högstadiet. Det arbetet har fortgått under hösten 2021, om än via digitala möten. Liknande arbete var planerat att genomföras på F-6-skolorna, men där kom Corona emellan, varför det har fått skjutas upp.

Kontentan av ovan resonemang är att det är viktigt att huvudman och skolledningarna håller i fokus och intresset riktat mot elever som saknar godtagbara kunskaper i enstaka ämnen. Att insatser görs med inriktning läs- och språkutveckling genom samtliga årskurser. Nedan återkommer även satsningar som gjorts på tryggheten på skolorna, vilket förstås är en viktig förutsättning för elevernas studier och lärande.

Grundsärskolan

Grundsärskolans årskurs 1-5

Andel elever med godtagbara kunskaper i samtliga ämnen

<i>Årskurs</i>	<i>Antal elever i årskursen</i>	<i>Antal elever som läser enligt kursplan mot ämnen</i>	<i>Antal elever som läser enligt kursplan mot ämnesområden</i>	<i>Antal elever som uppnår godtagbara kunskaper</i>
1	5	0	5	5
2	2	2	0	2
3	6	3	3	5
4	2	1	1	1
5	4	0	4	4



Grundsärskolan årskurs 6-9

Andel elever med godtagbara kunskaper i samtliga ämnen

<i>Årskurs</i>	<i>Antal elever i årskursen</i>	<i>Antal elever som läser enligt kursplan mot ämnen</i>	<i>Antal elever som läser enligt kursplan mot ämnesområden</i>	<i>Antal elever som uppnår minst betyg E i samtliga ämnen</i>
6	2	1	1	1
7	2	1	1	1
8	2	1	1	0
9	3	2	1	2

Analys och slutsats av kunskapsresultaten i grundsärskolan

Grundsärskolan tog emot sju nya elever hösten 2021. Fem elever som läser mot kursplan ämnesområden år 1 och två elever mot kursplan ämnen år 2-3. För att möta samtliga elevers behov och förmågor krävdes en förändring av tidigare gruppsammansättningar. En delning gjordes även i gruppen med enbart elever som får sin undervisning utifrån läroplan mot ämnesområden. Delningen har bidragit till en ökad kunskapsutveckling och ett ökat välmående hos elever samt en lugnare studiemiljö då färre personer vistas i lokalerna. Lokalerna har anpassats utifrån de olika funktionsvariationerna och ger stora goda förutsättningar att möta alla de behov som finns i gruppen när det gäller både undervisning och omsorg.

Arbetet sker i huvudsak ämnesövergripande och tematiskt med individuella scheman, anpassat material efter kunskap och förmåga.

Elevgruppen i 6-9 har förbättrat meritvärdet genom att 4 elever har höjt sina betyg i var sitt ämne. En elev som läser mot kursplan ämnesområde och därmed inte ska ha betyg har visat på stor förmåga i hem- och konsumentkunskap och fått betyg C efter kursplan ämnen.

Generellt når eleverna ett högre betyg i ämnen som är praktiskt-estetiska.

Elevantalet är lika mellan pojkar och flickor men underlaget är så litet att det inte är relevant att göra någon jämförelse mellan könen. Dessutom är funktionsvariationen stor vilket ger olika förutsättningar för vilket betyg som är möjligt att uppnå.

Elever som följer kursplanen mot ämnesområden når samtliga godtagbara kunskaper. Några av eleverna har deltagit i undervisning utifrån kursplanen mot ämnen och har nått godtagbara kunskaper i bland annat slöjd, bild och hem- och konsumentkunskap.

Grundsärskolan har stått inför stora utmaningar med mottagande av sju nya elever. Den pågående pandemin har medfört en stor personalfrånvaro under hela hösten. Trots detta har grundsärskolan arbetat upp en verksamhet med god kunskapsutveckling hos eleverna och som präglas av trygghet och studiero. Man har också byggt upp ett gott samarbete med samtliga vårdnadshavare och fått de nytillkomna att känna trygghet och trivsel för sina barn i grundsärskolans verksamhet.



Slutsats av kunskapsresultaten i grundsärskolan

Det är framgent viktigt att bibehålla personalstrukturen i möjligaste mån och vidareutveckla den trygghet som det innebär för eleverna att ha samma personal omkring sig som förstår varje elevs specifika behov och möjligheter. Elevernas trygghet och kunskapsutveckling bygger på fasta rutiner och kontinuitet. Ett rektorsbyte genomfördes i inledningen av vårterminen 2022.

Viktigt är ett fortsatt fokus på läs- och skrivundervisning samt arbeta mer språkutvecklande i alla ämnen och ämnesområden, samt att ge alla elever alternativa och kompenserande kommunikationsverktyg, AKK för att tydliggöra undervisningen utifrån målen för eleverna.

Vikten av närvaro i grundsärskolan är tydlig. God närvaro leder till goda kunskapsresultat och god utveckling. Vikten av höga förväntningar är också tydlig i grundsärskolan. Omsorgsbehoven är väldigt varierande och det är viktigt att samtidigt som man ger god omsorg utmana eleverna och behålla höga förväntningar på att eleverna ska lära sig och utvecklas. Grundläggande är förstås även i grundsärskolan att eleverna är trygga och att det finns möjlighet till studiero.

Skolpliktsbevakning

Frånvaro i förskoleklass och grundskola höstterminen 2021

Årskurs	Antal elever totalt	> 20% frånvaro, antal	Antal elever där skolan har oro pga. frånvaro
F-klass	163	25 (26-1)	5 (7-0)
1	168	27 (18-3)	6 (5-2)
2	146	15 (19-3)	4 (3-1)
3	146	16 (19-3)	6 (8-2)
4	139	17 (15-7)	11 (4-4)
5	138	24 (23-5)	10 (9-2)
6	144	17 (21-8)	8 (6-3)
7	128	31 (34-17)	11 (9-17)
8	113	38 (39-17)	15 (20-17)
9	99	36 (32-26)	20 (13-26)
Gr.sär	28	12	2

Siffrorna inom parentes är från höstterminerna föregående år (2020-2019)

Analys

Frånvarouppföljningen för hösten 2021 kan jämföras med hösten 2020. Båda de terminerna gick under Coronapandemin. Pandemin har på ett helt avgörande sätt påverkat i hur stor omfattning eleverna varit i skolan eller inte. Under hösten har elever och personal uppmanats att stanna hemma från skolan vid minsta symptom som kan tyda på Covid-19-infektion, familjekarantän rådde. Frånvaron har alltså varit mycket högre, vilket siffrorna ovan visar, än föregående år. Skolverksamheten har varit i ett svårt dilemma under Coronapandemin, där det finns många studier och liknande som visar på vikten av att eleverna är i skolan, samtidigt som det alltså varit väldigt noga att barnen ska vara hemma vid



symptom. Även oro för smitta hos vårdnadshavare och möjligen elever har gjort att elevfrånvaron varit högre under hösten jämfört med tidigare år. Inledningen av höstterminen gick under relativt normala förutsättningar, då smittspridningen inte var så hög. Efter höstlovet ökade smittspridningen igen.

En rimlig men oönskad följd av ökad frånvaro är ökning av orosfrånvaron, dvs. den frånvaro som skolorna ser extra bekymmer med. Där det finns risk att elever hamnar i ett läge där det är svårt att vända frånvaron till närvaro igen. Skolans kompensatoriska roll, sett till barns- och elevers olika förutsättningar i livet, är svårare att axla under Coronapandemin än vanligtvis. För att kunna kompensera behöver skolan ha eleverna i skolan. När skolan behöver arbeta mer med uppsökande arbete på individnivå, genom kontakt via telefon, videosamtal eller liknande blir skolans personal extra belastad, varpå ytterligare en del i dilemmat behöver beaktas – medarbetarnas arbetsmiljö. Även personalfrånvaron har varit högre under hösten 2021 än tidigare pga. Coronapandemin och medarbetarnas följsamhet av Folkhälsomyndighetens rekommendationer.

Slutsats

Coronapandemin är ännu inte över, även om det i nuläget gått in i en ny fas då samtliga restriktioner lyfts. Det är alltså svårt att bedöma hur mycket och på vilka sätt som pandemin påverkat elevernas skolgång och lärande.

Viktigt är alltså att förvaltningen och skolorna i så stor utsträckning som möjligt lever upp till de riktlinjer och rutiner som finns gällande elevers närvaro och frånvaro. Handlingsplan finns och ska följas. Nu är det möjligen viktigare än någonsin, samtidigt som människorna som ska göra jobbet också är mer frånvarande nu än vanligtvis. Förhoppningen är att närvaron ökar snabbt efter sportlovet 2022 och att undervisning och insatser kan komma igång igen. En beredskap behöver finnas för att på bästa sätt undervisa eleverna för att de ska lyckas så väl som möjligt. Vikten av trygghet, studiero och kvalitet i undervisningen är än högre nu än tidigare, varför Lilla Edets satsningar inom dessa områden behöver fortsätta. Förstärkt elevhälsa och ungdomscoach-satsning har genomförts och förutsättningarna att arbeta med ungdomarnas trygghet är därmed ännu bättre än tidigare. Det ger också lärarna på högstadiet goda förutsättningar att prioritera undervisningen. Betydelsen av satsningar på tidig läsinläring och språkutveckling i samtliga åldrar har ökat utifrån en misstanke om att elevernas lärande drabbats negativt under pandemin.

Det finns en risk att pressen på skolans pedagoger men framför allt elever kommer att vara stor efter pandemin. ”Kunskapsstapp” är ord som används i olika sammanhang. Nu behöver skolan och övriga samhället och vuxenvärlden agera klokt och balanserat, så att eleverna får bästa möjliga förutsättningar att genomföra sin utbildning. Att öka press kan leda till stress och ökad psykisk ohälsa hos elever och ungdomar. Snarare behöver ett lugn skapas och prioriteringar göras för att skolorna ska kunna arbeta utifrån goda förutsättningar framöver. Tillit till professionen hos pedagoger och elevhälsa är mycket betydelsefullt nu.

Kränkningsanmälningar F-9

Huvudmannen har ansvar för att förebyggande arbete sker så att kränkande behandling på skolorna minimeras. Huvudmannen har även ansvar för att utreda och vidta åtgärder vid förekomst av kränkande behandling. Bildningsnämnden har delegerat arbetet till rektor, som enligt skollagen ändå ska anmäla till huvudmannen om rektor fått kännedom om att kränkande behandling kan ha ägt rum.



Under höstterminen 2021 gjordes 209 anmälningar om misstänkt kränkande behandling inkommit till huvudmannen, vilket är fler än under motsvarande period året innan. Antalet anmälningar är relativt jämnt fördelade mellan skolenheterna, i förhållande till skolenheterna storlek, med något undantag.

Skolenhet	Antal upprättade kränkningsanmälningar	Antal av anmälningarna där kränkning konstaterats
Tingbergsskolan	17	13
Fuxernaskolan F-6	63	48
Strömsskolan	52	41
Ryrsjöskolan	22	18
Fuxernaskolan 7-9	54	54
Grundsärskolan	1	1

Analys

Införandet av ett digitalt system för anmälan och dokumentation av kränkande behandling har fallit väl ut. Hanteringen av dokumentationen är betydligt smidigare, vilket bidragit till att arbetet med att uppmärksamma, utreda och åtgärda situationer med misstänkt kränkande behandling förbättrats.

Av de upprättade och inskickade anmälningarna har det efter utredningarna bedömts att kränkning skett i 84 % av fallen. Detta visar att skolorna reagerar på situationer där det skulle kunna handlat om kränkande behandling, även om det i utredningen visade sig att det inte var fallet. Det tyder på en vaksamhet hos de vuxna i skolorna. Att antalet fall är fler i år jämfört med hösten 2020 kan bero på olika saker. Det kan vara högre förekomst av situationer där kränkning kan ha förekommit. Det kan också vara så att skolorna blir bättre och bättre på att uppmärksamma och anmäla situationerna. Siffrorna bör också ställas i relation till undersökningar av elevernas upplevelse av trygghet i skolorna, där en positiv utveckling skett de senaste åren, inte minst i högstadiet.

På F-6-skolorna finns en relativt samlad bild av att en stor andel av kränkningssituationerna sker i de yngsta årskurserna, dvs. f-2. Det är förändring jämfört med tidigare. Det är också en fråga som återkopplats till rektorerna i förskolan som något som möjligen kan fångas där för utvecklat förebyggande arbete även där. Det finns också en gemensam bild av att kränkningssituationer har en tendens att samlas och bli koncentrerade kring elevgrupper. Där kränkningar förekommer finns en tendens att de blir fler och fler. Vikten av att vuxna agerar tidigt blir tydlig i analysen.

40 % av de utredda fallen har handlat om fysiska kränkningar, 37 % om verbala kränkningar. Andra kategorier är psykosocial, text/bild, sexuella trakasserier och övriga trakasserier. Dessa kategorier utgör 2-6 % vardera av de utredda fallen. Kategoriseringen är ett sätt att försöka hitta mönster. Mönstret är tydligt, det är fysiska kränkningar som är vanligast. En förändring jämfört med 2020 är att andelen verbala kränkningar har ökat och andelen fysiska minskat. Möjligen är det en följd av det våldspreventiva arbete som sker i kommunen och på skolorna. Förändringen är troligen kopplad till att fler kränkingsanmälningar gjorts i högstadiet och där är verbala kränkningar det vanligaste. Utgångspunkten i det våldspreventiva arbetet är "Våldspyramiden", som syftar till att förändra den normalisering av våld som förekommer. Det betyder att reagera och agera på ofta förekommande negativa handlingar som t.ex. verbala uttryck och att på så sätt förhindra att våldet eskalerar till grövre saker. Andra förebyggande insatser pågår också på skolorna i form av strukturerade

värdegrundsinsatser, styrda rastaktiviteter på skolgårdarna samt personalförstärkningar på högstadiet mm. Rektorerne styr bemanningen riktat till de grupper där kränkningar är vanligast förekommande, i syfte att bryta mönster och skapa trygghet.

De fysiska kränkningarna handlar oftast om någon form av handgemäng, slag eller knuffar. Förekomst av våld bland eleverna upplevs av skolornas personal som hög, framför allt i låg- och mellanstadiet.

Kränkningarna sker oftast utomhus utanför klassrummen, dvs. i korridorer eller på skolgården under raster. Det är främst pojkar som både kränker och blir kränkta, även om andelen flickor som kränks har ökat i förhållande till pojkarnas andel. Mönstret från tidigare år håller i sig, dvs. kränkningar förekommer främst där vuxennärvaron är låg. I äldre åldrar finns det också en tydlig tendens att kränkningar sker i eller är kopplade till sociala medier och Internet.

Jämförelsen mellan skolor är svår att göra, då det finns flera möjliga faktorer till att statistiken skiljer sig åt. Det kan handla om att det finns en större vana att upprätta anmälningar och det kan handla om att skolan valt att vara hårdare i sin bedömning av när en situation ska anmälas. Det blir därför viktigt att koppla statistiken till elevernas upplevelse av trygghet på skolan. Det följs upp minst en gång varje år genom en elevenkät i åk 2, 5 och 9. Utöver det är det flera skolor som arbetar med egna uppföljningar av elevernas upplevda trygghet. I resultatet från den senaste elevenkäten skiljer sig elevernas upplevelse av trygghet inte åt speciellt mycket åt mellan skolorna i årskurs 2 och årskurs 5. Det verkar alltså inte vara så att eleverna vid Fuxernaskolan F-6 upplever sig mindre trygga än eleverna vid övriga F-6-skolor i kommunen.

Slutsats

Det är tydligt att trygga vuxna som arbetar tillsammans utifrån kända och förankrade rutiner leder till positiva resultat. Att situationer uppmärksammas är positivt. Att de då hanteras skyndsamt och med noggrannhet är viktigt. Att analyser av mönster och tendenser görs, och att de leder till riktade insatser under rektorernas ledning är viktigt. Att huvudmannen prioriterar trygghetsskapande insatser och förebyggande åtgärder är av stor betydelse. Det våldspreventiva arbetet som sker i alla skolåldrar, satsningen på stärkt bemanning i högstadiet och på fritiden för ungdomarna har lett till positiva resultat. Implementeringen av rutiner och system för att hantera de kränkningar som ändå sker är av stor betydelse för både det förebyggande och motverkande arbetet, såväl som det åtgärdande.

Där rektor är aktiv i arbetet med kränkningars hanterande uppmärksammas och åtgärdas fler situationer. Även huvudmannens betydelse är av vikt. Att verksamhetschef följt upp varje anmält ärende och att ett samlat grepp om att hitta helt nya rutiner och system för kränkingsanmälningar och utredning är också av betydelse.

Fritidshemmets utveckling

Fritidshemmen har arbetat med att utveckla sin verksamhet med fokus på strukturer och innehålla i verksamhetsdagarna. Tidigare analyser har visat att det varit relativt otydligt vad som förväntas ske under fritidstiden och hur fritidsverksamhetens dagar ska planeras och genomföras. Det ledde till att det pedagogiska uppdraget kom att stå tillbaka och kortsiktighet i upplägg och planering präglade verksamheten.

Ett kommungemensamt uppdrag pågår där fritidshemmets struktur ska vara likvärdig. Det innebär att fritidsdagarna utgår från ett ramschema som är indelat i kluster där lärtiden och aktiviteter är tydliga. I

dessa kluster ska verksamheten utgå från uppdraget i läroplanen. Dessa kluster ska förstås vara välplanerade och fritidshemmen arbetar med att utveckla sina pedagogiska planeringar. Utöver de kluster som innehåller tydliga pedagogiska aktiviteter finns tid i fritidshemmen då eleverna ges möjlighet till individuella aktiviteter och möjlighet till återhämtning. Leken och omsorgen är viktiga delar under hela fritidstiden.

Kompetensutveckling har genomförts för att utveckla de pedagogiska planeringarna på vissa fritidshem. Andra fritidshem har sedan tidigare god erfarenhet och vana av att arbeta med pedagogiska planeringar som verktyg.

Satsningen på förstärkt skolledning på enheterna i syfte att höja status och kvalitet i fritidshemmen har fallit väl ut. Fritidshemmen har en alltmer framskjuten roll i elevernas skoldagar och syftet är att det ska utvecklas ännu mer.

Utvecklingsarbetet har pågått sedan hösten 2020. Samtidigt har Coronapandemin präglat verksamheten och svåra utmaningar har funnits och finns alltjämt att ha en kontinuitet, då frånvaron varit stor både bland personal och elever. Tydligt är att verksamheterna är på rätt väg och att fritidshemmen framöver kommer att bilda en helhet tillsammans med grundskolan och förskoleklassen. De tre verksamhetsdelarna ska komplettera varandra.

På gång är att på kommunens hemsida presentera struktur och innehåll på ett övergripande sätt för att på så sätt tydligare visa alla intresserade hur fritidshemmen i kommunen arbetar.

Tidig läsinlärning och språkutveckling

Ett kommungemensamt fokusområde sedan hösten 2020 är tidig läsinlärning och språkutveckling. Syftet är att alla elever ska bli goda läsare, att de ska kunna läsa självständigt, med god förståelse och att på positiva upplevelser av läsning. Önskat läge är att eleverna själva väljer att läsa i betydligt större omfattning än idag.

I analyser har framkommit att elevers läsning inte varit tillräckligt utvecklad för att på bästa sätt kunna tillgodogöra sig undervisning och utbildning i äldre skolåldrar. Satsningen förväntas leda till att kunskapsresultaten och elevernas skolframgångar ökar i alla skolans ämnen, då språk och läsning är centrala delar i alla ämnen.

Satsningar på att utrusta varje skola med skolbibliotek som bemannas med skolbibliotekarie har genomförts sedan ett flertal år. Satsningen finansieras med statsbidrag som söks och erhålls från Skolverket. Skolbibliotekariernas roller utvecklas mer och mer och merparten av deras arbete ska ske tillsammans med grupper av elever och ihop med lärararbetslagen.

Återkommande dialog i rektorsgruppen om utvecklingsarbetet gör att skolornas olika upplägg av läsinlärning och språkutveckling delas och goda idéer sprids. Varje rektor och skola gör sina egna bedömningar om vad och hur de ska arbeta med läsinlärningen och språkutvecklingen. Gemensamt är att alla prioriterar arbetet tydligare sedan våren 2021. Kompetensutveckling har genomförts på olika skolor. Bornholmsmodellen används i förskoleklass, någon skola har valt Skolverkets kompetensutvecklingsupplägg Läslyftet. På Tingbergsskolan finns en tydlig struktur där läsningen är den centrala aktiviteten och innehåll och tema i läsningen följer ett upplägg som skapats utifrån värdegrundsarbetet på skolan. Strömsskolan och Fuxernaskolan F-6 arbetar med screening av



elevernas läsning och riktade insatser utifrån resultaten av screeningarna. På samtliga skolor finns upplägg för läsning och språkutveckling med en tydlig progression.

Läsning är så mycket mer än att koda av bokstäver ord och meningar. Upplevelsen är central och ett mycket viktigt redskap som skolorna använder sig av mer och mer är att skapa upplevelsorna tillsammans, både i elevgrupper och tillsammans med lärare och skolbibliotekarier.



LILLA EDETS
KOMMUN

Bildningsnämndens arbetsutskott protokoll 2022-02-09

§ 16

Systematiskt arbetsmiljöarbete 2021/2022

Dnr BIN 2022/38

Sammanfattning

Verksamhetschef Anders Nordgren informerar om systematiskt arbetsmiljöarbete. Handlingar publiceras till bildningsnämndens möte.

Beslut

Arbetsutskottet antecknar informationen.



Systematiskt arbetsmiljöarbete - Uppföljningsrapport 1

Dnr BIN 2022/38

Sammanfattning

Enligt bildningsnämndens årshjul för det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) sätts fokus under hösten på den fysiska arbetsmiljön, anti-diskriminering samt hot och våld. I samband med årsskiftet genomförs även en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Samtliga skolor har gjort den årliga uppföljningen av SAM. SAM-rutinerna efterlevs i god samverkan. Utvecklingsområden finns på lokal nivå. Ett av de konstaterade utvecklingsområdena är behov av förbättrade rutiner för mottagande av nyanställda medarbetare och kollegor.

I riskbedömningar av den fysiska arbetsmiljön uppmärksammas en del saker som omedelbart felanmäls till vaktmästeri och fastighetsskötare. En utarbetad rutin för felanmälan finns och används på bra sätt. I ett övergripande perspektiv finns behovet av att se över lokalerna på Rysrjös skolan, utifrån inomhusklimatet där. Det är en fråga som är känd och en förstudie kommer att genomföras under 2022, där förslag på åtgärder ska presenteras för bildningsnämnden.

Vid riskbedömningar utifrån hot- och våld noteras tre typer av risksituationer i verksamheterna. De lyfts inte på alla enheter. Det är situationer med utagerande elever som innebär risk för fysiskt eller verbalt våld. Det är också möjligheter för obehöriga personer att komma in på skolornas område där konfliktsituationer då kan uppstå. Ensamarbete vid öppning och stängning i fritidshemmen är också en risksituation. I de fall där riskerna lyfts har handlingsplaner upprättats som inbegriper inrymningsplaner, extra uppsikt av vuxna samt utarbetade kontaktvägar mellan vuxna på skolan i händelse av att situationer uppstår.

I riskbedömningarna utifrån antidiskriminering är det få risker som noteras. På enstaka arbetsplatser lyfts vikten av att ta emot nya och unga medarbetare och vikarier på ett välkomnande sätt. Vikten av att tillgängligheten utifrån fysiska funktionsnedsättning lyfts på något ställe, där hissen ibland kan krångla.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-01-28

Förslag till beslut

Bildningsnämnden antecknar informationen.

Anders Nordgren
Verksamhetschef
anders.nordgren@lillaedet.se

Inkomna skrivelser och rapporter

1

Skriftlig återkoppling från dataskyddsombudens besök på sektor bildning

Förslag till beslut

Bildningsnämnden antecknar informationen.



Skriftlig återkoppling, Sektor bildning, Lilla Edets kommun

Dataskyddsbuden har den 8 december besökt bildningsnämnden i Lilla Edets kommun för att under en hel dag föra dialog och kontrollera hur verksamheten arbetar och följer EU:s dataskyddsförordningen.

Dataskyddsbuden har i slutet av dagen den 8 december lämnat en del muntlig återkoppling på det som kommit upp under dagen. Här kommer den skriftliga återkopplingen.

Deltagare under dagen var Emma Zetterström, Tobias Ågren, Anders Nordgren, Leif Gardtman och dataskyddsbuden

Sektorsledningen

Underlag och dialog

Dagen inleddes med en presentation från dataskyddsbuden som beskrev dels rollen dataskyddsbuden har, dels syftet med dagens insats. Vidare fick ledningsgruppen en övergripande beskrivning om förväntningar och krav på dataskyddsarbetet och tankeväckande frågor att bära med sig för framtida utveckling.

Deltagarna beskrev området som svårt att prioritera och att resurserna och tiden ska räcka till mycket ”Ett träd av många träd i skogen”. De upplever svårigheter att få tid att sätta sig in i frågan. Dataskyddsarbetet sker i huvudsak av Tobias Ågren IT samordnare/ dataskyddssamordnare, Anders Nordgren Verksamhetschef och Leif Gardtman Sektorchef.

Registerförteckning & Informationsskyldighet

Registerförteckning:

Underlag och dialog

Under punkten kikade vi på behandlingsregistret och identifierade att registret är ganska detaljerat. Delvis ur ett systemperspektiv och inte ur ett process/ behandlingsperspektiv. Ändamålet är snarare en beskrivning av systemfunktionalitet snarare än ett förklarande varför behandlingen av personuppgifter sker.

Dataskyddsombuden talade om att vinsterna med att föra sitt behandlingsregister ur ett behandlingsperspektiv och sektorn beskrev att det har förekommit diskussioner om att sammankoppla informationssäkerhetsarbetet och dataskydd.

Sektorn använder Tieto och där bedömer de att behörighetsstyrningen delvis är anpassat beroende på rollerna som finns inom sektorn. Men primärt så har de valt att inte göra för stora förändringar från Tietos fasta roller för att undvika att systemet ska börja krångla vid uppdateringar.

Bedömning och rekommendationer

I samband med genomgång av registerförteckningen fördes en diskussion om att behandlingsregistret bör utgå från de personuppgiftsbehandlingar som sker i sektorns verksamhet eller utifrån de system som används. En vidare diskussion bör föras kring vad som bäst stödjer sektorn i sitt arbete.

Under punkten diskuterades även särskilt vilka ändamål som anges och ändamålets funktion som en yttre ram för hur en personuppgift får lov att användas utifrån finalitetsprincipen (5.1.b GDPR). Här bör sektorn genomföra en revidering och gå igenom de identifierade behandlingarna och säkerställa så man angett rätt rättslig grund. Samtycke är en grund som av kommuner ska undvikas då maktbalansen ofta är skev mellan registrerad och personuppgiftsansvarig. Majoriteten av behandlingarna som ska flöda i en kommun bör gå igenom allmänt intresse/ myndighetsutövning, rättslig förpliktelse eller avtal då kommunens verksamhet i stor omfattning bedrivs genom politiska beslut, reglementen och lagar. I enstaka fall kan vara ok med samtycke till exempel vid skolfotografering.

Sektorn bör också se över om de har behandlingar som styrs av speciella författningar och använda de ändamål som finns angivna specifikt i de olika registerförfattningarna som lag och förordning om behandling om personuppgifter. Om sektorn inte har behandlingar som styrs av speciella författningar så kan man ändå hämta inspiration och exempel i beskrivningarna samt för att finna en lämplig nivå i hur en behandling kan beskrivas. Se exempelvis behandlingarna beskrivna i 12 § SoL-PuL.

Den övergripande rekommendationen till sektorn, är att se över hur registret för personuppgifterna ska vara organiserat och överväga att utgå från behandlingarna och koppla dem till de verksamhetsprocesser som finns inom sektorn. I detta arbete är det bra om sektorn kan hitta en metod som tillgodoser fler perspektiv, dataskydd, informationssäkerhet och arkiv.



Mer om kraven på registerförteckning och vad man mer kan ha med i sin förteckning har beskrivits på ett bra sätt av Advokatbyrå Kahn Pederson, i deras rapport Juridisk informationssäkerhet, s. 49-50.¹

Information till de registrerade:

Underlag och dialog

Deltagarna uppger att de idag hänvisar till en allmän text på kommunens webbplats som beskriver hur kommunen hanterar personuppgifter. Texten är formulerad för kommunens verksamhet i stort och redogör i allmänhet hur kommunen hanterar personuppgifter samt ger exempel på behandlingar.

Under punkten gick vi också in och tittade på en E-tjänst om låneöverenskommelse av IT-utrustning till elever. I E-tjänsten finns riktad information för den specifika behandlingen vilket är bra. Dock överensstämmer inte ändamålet i informationstexten med behandlingsregistret.

Sektorn uppger att det är svårt att avgöra när och var information om en behandling ska lämnas och vilka delar som ska vara med.

Bedömning

Informationsskyldigheten blev förstärkt genom införandet av GDPR i förhållandet till personuppgiftslagens bestämmelser. Kommunens skyldighet att informera medborgarna om hur ni hanterar deras personuppgifter har sin grund i EU:s stadga om grundläggande friheter. EU:s stadgan är en del av EU:s grundlag. Av art. 8.2 EU-stadgan framgår följande:

“Dessa uppgifter ska behandlas lagenligt för bestämda ändamål och på grundval av den berörda personens samtycke eller någon annan legitim och lagenlig grund. Var och en har rätt att få tillgång till insamlade uppgifter som rör honom eller henne och att få rättelse av dem”

Rätten att få information om vilka uppgifter en kommun samlar inom en förtydligas vidare i GDPR genom den s.k. öppenhetsprincipen som finns i art. 5.1.a GDPR. Rent materialet finns rättigheterna och skyldigheterna närmare beskrivna i art. 13 och 14 GDPR. Av följande matris framgår kraven på den information som ska lämnas enligt art. 13-15 GDPR.

¹ Advokatfirman Kahn Pedersens skriftserie 2020:1, https://kahnpedersen.se/wp-content/uploads/2020/03/KahnPedersen_rapport_Juridisk_informationss%C3%A4kerhet_2020-1.pdf

	När personuppgifter samlas in från den registrerade (art. 13)	När personuppgifter samlas in från annan (art. 14)	Den registrerade s rätt till tillgång (registerutdrag) (art. 15)
Personuppgiftsansvarig. ²	Ja	Ja	Nej
Dataskyddsombud	Ja	Ja	Nej
Ändamål	Ja	Ja	Ja
Rättslig grund	Ja	Ja	Nej
Kategorier av personuppgifter	Nej	Ja	Ja
Intresse vid intresseavvägning	Ja	Ja	Nej
Mottagare av uppgifter	Ja	Ja	Ja
Överföring av uppgifter till tredje land	Ja	Ja	Ja
Lagringstid	Ja	Ja	Ja
De registrerades rättigheter	Ja	Ja	Ja
Rätten att dra tillbaka ett samtycke	Ja	Ja	Nej

² Integritetsskyddsmyndigheten, Under rubriken rätt till registerutdrag, hämtad 2021-03-12, <https://www.imy.se/lagar--regler/dataskyddsförordningen/de-registrerades-rattigheter/>

Rätten att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten	Ja	Ja	Ja
Uppgiftsskyldighet enligt avtal eller lag	Ja	Nej	Nej
Automatiserat beslutsfattande	Ja	Ja	Ja
Källa varifrån uppgifterna har hämtats	Nej	Ja	Ja
Säkerhetsåtgärder	Nej	Nej	Nej
Behandling för annat ändamål	Ja	Ja	Nej

Av det underlag som dataskyddsombuden tagit del av framgår att den information som lämnas till de registrerade ibland är av generell natur och t.ex. inte anger vilket ändamål som uppgifterna hanteras för av skolan. Det framgår ibland inte heller av den information som dataskyddsombuden sett vilken rättslig grund som skolan åberopar för just den aktuella behandlingen som en elev, vårdnadshavare hanteras i vilket också innebär ett åsidosättande av kraven från EU:s grundlag och GDPR.

Dataskyddsombuden gör bedömningen att sektorn inte har kunnat visa att de följer kraven om information som ska lämnas till elever, vårdnadshavare utifrån ansvarsprincipen i art. 5.2 GDPR fullt ut. Eftersom dataskyddsombuden gör bedömningen att sektorn inte följer skyldigheten att informera innebär det ett åsidosättande av skyldigheter som enligt GDPR regelverket som kan leda till den högre nivån av sanktionsavgift.

När det gäller blanketterna hänvisas det ibland till kommunens generella dataskyddspolicy, vilket gör att det inte framgår vilket ändamålet eller för den delen den rättsliga grunden för hanteringen är för den specifika behandlingen. Här följer en lista på lämpliga frågor att ställa sig för att kontrollera hur väl kommunen lever upp till informationsskyldigheten kopplade till sina identifierade behandlingar. Listan är hämtad ur Monika Wendlebys Bok GDPR, Hantera registrerades rättigheter (Wendleby, 2021)

Dataskyddsbuden Johan Borre och Johan Bergström
Datum: 2021-12-08

1. Vilket format? Integritetspolicy, direktmeddelande etc
2. Informeras allt som krävs?
3. Finns tillkommande informationskrav i registerlag?
4. Är informationen skiktad? Tillräckligt specifik
5. Är informationen tydlig? Språk, bilder
6. Har den anpassats till målgruppen?
7. Används bra teknik för informationen?
8. När den ut till registrerade

Ytterst innebär den bristande hanteringen att kommunens elever och vårdnadshavare inte får sina rättigheter tillgodosedda och det kan leda till att de inte använder de rättigheter som GDPR och dataskyddslagen ger dem.

Sektorn har även en utökad informationsskyldighet inom elevhälsans medicinska del se 8 kap. 6 § patientdatalagen (2008:335).

Dataskyddsbuden har inte tagit del av den information som lämnas inom elevhälsan men vill understryka vikten av att det finns en utvidgad skyldighet att informera i dessa fall.

Dataskyddsbuden kan också konstatera att de beslut från tillsynsmyndigheter som har kommit under senare tid med höga sanktionsavgifter har direkt koppling till fullgörandet av informationsskyldigheten.

Rekommendationer:

Dataskyddsbuden rekommenderar sektorn att fundera över att arbeta om behandlingsregistret och gå över till behandlingsperspektivet. Detta arbete kan med fördel göras parallellt i en övergång till processbaserad arkivredovisning då förfarandet och inventeringen bör utgå från samma processer. Detta om sektorn har dessa ambitioner eller ett pågående arbete. Sektorn bör se över hur den strukturen kan användas för att fullgöra skyldigheterna som finns kring informationsskyldigheten.

Informationsskyldigheten är en passiv rättighet som den registrerade har och är troligtvis den vanligaste rättigheten som aktualiseras för den personuppgiftsansvarige då man i stort sett alltid har en skyldighet att informera inför en personuppgiftsbehandling. Att då koppla och säkerställa att informationen som går ut inför en behandling till den registrerade är knuten till de behandlingar som identifierats i behandlingsregistret ger en möjlighet att få kontroll över vilken information som lämnats och att denna är på rätt nivå utifrån behandlingens ändamål och rättsliga grund som framställs i behandlingsregistret.

Sektorn behöver se över var i de olika processerna som information ska lämnas och viktigt är att informationen anpassas till den aktuella processen så att ändamål och rättslig grund som har bedömts ligga till grund för behandlingen tydligt framgår för den enskilde.

Sektorn behöver fundera om den lämnat information till de registrerade på det sätt som krävs, annars behöver Sektorn överväga att på nytt informera alla då det rör sig om större ändringar. Se mer om detta i följande vägledning.

Sektorn kan i det fortsatta arbetet få stöd i Europiska dataskyddsstyrelsens vägledning om öppenhet.

Riktlinjer om öppenhet enligt förordning (EU) 2016/679, wp 260, <https://www.imy.se/globalassets/dokument/riktlinjer-om-oppenhet-och-information-till-registrerade.pdf> men även Monika Wendlesbys böcker GDPR: Hantera registrerades rättigheter och GDPR - hantera registrerades rättigheter - Arbetsbok³

Videomöten & Schrems

Underlag och iakttagelser

Microsoft Teams används som videokommunikationstjänst. Tjänsten används för kommunikation inom kommunen och är ett verktyg för personal både för snabba samtal och möten. I vissa processer används verktyget för samtal med medborgare och andra aktörer.

Undervisning har under pandemin skett på distans via teams och kurator etc kan i särskilda fall vid mycket frånvaro använda Teams.

Kommunen har vid bedömning av dataskydd angett att Teams ska vara ända videolösningen som får lov att användas för att på så vis inte behöva analysera flera olika lösningar. Sektorn har utöver kommunens övergripande analys inte gjort någon egen bedömning utifrån GDPRs krav i användandet av Teams som videolösning.

I med Schrems II domen har sektorn vidtagit en del åtgärder och försökt minskat användandet av Teams för känsliga ärenden. I samarbete med kommunens centrala IT chef så tittar de på en framtida lösning i form av en open source lösning, Next med servrar i Sverige. Alternativet anger de är att lösa det genom soltak och hemmappar. Vid nya upphandlingar så vill de ha leverantörer med servrar inom EU/EES

³ https://www.bokus.com/cgi-bin/product_search.cgi?authors=Monika%20Wendleby

Mobilappar har de kvar att kolla upp. Inköp av appar i ipads i skolorna är svåra att kartlägga och det finns ett stort eget ansvar hos personal på respektive skola att säkerställa att apparna som laddas hem är säkra. Biträdesavtal behövs beroende på hur relationen ser ut.

Dataskyddsbudens bedömning och rekommendationer

Dataskyddsbuden kan konstatera inledningsvis att verksamheterna under våren 2020 fram till hösten 2021 har haft ett extra ordinärt läge i skolan som i det omgivande samhället att förhålla sig till och hantera de beslut som kommit med anledning av pandemin. Dataskyddsbuden har en förståelse att det i en sådan situation finns bedömningar och analyser som har behövt göras inte har hunnits med och har fått stå tillbaka för att i praktiken lösa mer akuta frågeställningar. Däremot innebär inte pandemin att kraven som finns i de olika dataskyddsregelverk kan åsidosättas vilket IMY varit tydliga i en skrivelse till Sveriges kommuner och regioner i april 2020⁴ som gällde möjligheten att få undantag inom socialtjänsten för videomöten.

IMY betonar i sin sammanfattning till SKR att det är av vikt att det finns ett strukturerat arbetssätt kring dataskyddsfrågorna för att kunna tillgodose de krav som ansvarsskyldigheten i art. 5.2. GDPR innebär för den personuppgiftsansvarige, dvs att det är myndigheten som ska kunna visa varför den får behandla personuppgifter på ett visst sätt. Ansvarsprincipen innebär också att skolan ska ha bedömt vilken nivå av skydd som krävs för att behandlingen ska kunna säkerställa integritet och konfidentialitet och ytterst bedöma om behandlingen kräver en konsekvensbedömning. Nedan framgår hela sammanfattningen från IMY till SKR.

Ett strukturerat arbetssätt för att analysera både risker med behandlingen av personuppgifter och vad som kännetecknar behandlingen (art, sammanhang osv.) är viktiga beståndsdelar för att den personuppgiftsansvarige ska kunna avgöra vilka säkerhetsåtgärder (organisatoriska och tekniska) som behövs.

Analysarbete, slutsatser och vidtagna säkerhetsåtgärder behöver den personuppgiftsansvarige dokumentera som ett led i ansvarsskyldigheten för att kunna visa att dataskyddsreglerna efterlevs.

Datainspektionen kan lagligen varken efterge ansvarsskyldigheten eller till

⁴ Integritetsskyddsmyndighetens skrivelse den 21 april 2021, till Sveriges kommuner och regioner, dnr DI-2020-4038.
<https://www.imy.se/contentassets/obdc8f74aa434f398fd54b08b89322f2/svar-till-sveriges-kommuner-och-regioner-om-skydd-av-personuppgifter-och-videomoten.pdf>

Dataskyddsbuden Johan Borre och Johan Bergström
Datum: 2021-12-08

socialtjänsten rekommendera att den använder sig av något visst slag av itstöd.

Dataskyddsbuden kan konstatera att frågan om användandet av IT-stöd till skolan har varit föremål för beslut och utredning av andra tillsynsmyndigheter, t.ex. den danska och nedländska tillsynsmyndigheten.

Den danska datatillsynet beslutade under hösten 2021 att Helsingörs kommun skulle inom sju veckor redogöra för om behandlingarna som skedde i Google Workspace innebar att det fanns grund för en konsekvensbedömning och att kommunen inte efter den 1 november fick lov att använda systemet om det fanns höga risker för elevernas och andras integritet.⁵

På motsvarande har flera nederländska skolmyndigheter gjort bedömningen att samma system innebar att det fanns 11 höga risker efter en genomförd konsekvensbedömning. Efter genomfört förhandssamråd avrådd tillsynsmyndigheten skolorna att fortsatt använda systemet från höstterminen 2021. I skrivande stund har omförhandlingar med Google inneburit att 8 av de höga riskerna är omhändertagna och kvarvarande bedöms av skolorna och tillsynsmyndigheten.⁶

Av redogörelsen som representanterna från verksamheterna gjorde framgår att det saknas bedömningar om vilka krav på skydd som uppgifterna som hanteras i videotjänsten teams som ska finnas för olika typer av samtal. Teams som är ett generellt samarbetsverktyg kan såldes omfatta ett flertal av de behandlingsprocesser som finns inom sektorns verksamhet – undervisning, arbetsplatsträffar, utvecklingssamtal m.m.

Dataskyddsbuden ser att det är nödvändigt att sektorn i en mindre pressad situation gör de bedömningar och det dokumenterande som krävs för systemen och behandlingarna för att uppfylla ansvarsprincipen. En del i det ligger även att bedöma om de aktuella behandlingarna som använder Teams som informationsbärare ska konsekvensbedömas enligt kraven i art. 35.3 GDPR eller det nationella beslut som IMY har tagit om när det ska genomföras konsekvensbedömningar. IMY skriver som exempel när det kan finnas en skyldighet att genomföra en konsekvensbedömning - behandling av barns

⁵ Danska datatillsynets pressmeddelande <https://www.datatilsynet.dk/presse-og-nyheder/nyhedsarkiv/2021/sep/ny-afgoerelse-alvorlig-kritik-af-helsingoer-kommune-i-chromebooks-sag>

⁶ Beskrivning av den nederländska processen av bolaget - Privacy Company. <https://www.privacycompany.eu/blogpost-en/google-mitigates-8-high-privacy-risks-for-workspace-for-education>



personuppgifter i skolverksamhet, om det är ett större antal registrerade (kriterium 5 och 7)⁷

I sammanhanget önskar även dataskyddsbuden lyfta fram ett JO-beslut som kom under hösten 2020, dnr [3224-2019](#), om vilka kraven är på en myndighet som ska använda digitalteknik i sin verksamhet i beslutet rörde det socialtjänsten men bör vara tillämpligt även på skolans område:

JO uttalar att det är socialtjänstens ansvar att i varje enskilt fall säkerställa att en digital kommunikationstjänst används på ett sådant sätt att det inte står i strid med de bestämmelser som reglerar hanteringen av uppgifter. Eftersom förvaltningen i det här fallet inte hade utrett de rättsliga förutsättningarna för att använda den digitala kommunikationstjänsten Snapchat uttalar JO att förvaltningen borde ha avstått från att använda tjänsten. Trots det användes tjänsten vid flera tillfällen i kontakterna med den aktuella flickan och bl.a. för att förmedla uppgifter som omfattas av sekretess enligt 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL. JO uttalar att det inte är acceptabelt och att omsorgsstyrelsen förtjänar kritik för hanteringen.

Rekommendationer

Dataskyddsbuden anser att det är nödvändigt att sektorn påbörjar ett arbete med att säkerställa att de bedömningar som borde ha gjorts under pandemin kring ändringar i personuppgiftsbehandlings, och ändringar i vilka informationsbärare som används genomförs för att säkerställa ansvarsprincipen.

Dataskyddsbuden ser att sektorn om de inte gjorts tidigare går igenom samtliga behandlingar inom verksamheten för att bedöma om det finns grund för att genomföra konsekvensbedömningar för att fastställa vilket skydd som krävs för att behandlingen ska vara förenligt med GDPR:s principer om personuppgiftshantering.

När skyddsnivåerna är satta för behandlingen är det viktigt att sektorn säkerställer att tjänsten kan leverera de skyddsåtgärder som är satta, t.ex. finns det förnärvarande utmaningar kring kryptering i teams när det är mer än två deltagare.

Sektorn behöver också se över fastslagna rutiner som beskriver vilka typer av information som får lov att användas i teams, och vilken typ av information som ska hanteras i andra verksamhetssystem. Detta ihop med de

⁷ IMY, Förteckning över när en konsekvensbedömning ska göras, hämtad den 28 oktober 2021, <https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/konsekvensbedomningar-och-forhandssamrad/forteckning-over-nar-en-konsekvensbedomning-ska-goras/>

bedömningarna som ska ligga till grund för hur kommunen bedömt lagligheten i användandet.

Läsa mer

Rekommendationer 02/2020 om europeiska nödvändiga garantier för övervakningsåtgärder,
https://edpb.europa.eu/sites/edpb/files/files/file1/edpb_recommendations_202002_europeannessessentialguaranteessurveillance_sv.pdf

Rekommendationer 01/2020 om åtgärder som komplement till överföringsverktyg för att säkerställa överensstämmelsen med EU-nivån för skydd av personuppgifter
https://edpb.europa.eu/sites/edpb/files/consultation/edpb_recommendations_202001_supplementarymeasurestransferstools_sv.pdf

Integritetsskyddsmyndighetens svar till Sveriges kommuner och regioner om vilka krav som ställs på en videotjänst utifrån GDPR m.m.
<https://www.imy.se/contentassets/b95f2593793e4f4abf7ec33a4ed17a7e/svar-till-sveriges-kommuner-och-regioner-om-skydd-av-personuppgifter-och-videomoten.pdf>

E-samverkans promemoria januari 2021, om molntjänster och beskrivning av de vanligaste videotjänsterna
<https://www.esamverka.se/download/18.2592ea441774291f4c756db/1611825241932/PM%20Teknik%20och%20molntj%C3%A4nster%201.0%202021.pdf>

Kamerabevakning

Underlag och iakttagelser

All kamerabevakning som sker är utvändigt och det är fastighetsägaren som är ansvarig för kamerabevakningen.

Dataskyddsbudens bedömning och rekommendationer

Dataskyddsbuden har inte mycket att kommentera på utifrån att sektorn inte har någon kamerabevakning kring faktiska behandlingar.

Dataskyddsbuden bedömer att det finns en bra diskussion hos tjänstemännen i kommunen om förutsättningarna för att använda kamerabevakning. Dataskyddsbuden vill trots detta föra fram att oavsett om kameran är tillståndspliktig eller inte att det är viktigt att nämnden dokumenterar sina överväganden när det kommer till nödvändighet,

proportionalitet och den intresseavvägning som ska göras enligt lagen om de i framtiden planerar att införa kamerabevakning.

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) har under 2021 kommit ut med en vägledning kring kamerabevakning som beskriver deras syn på rättsläget kring kamerabevakning.⁸ När det gäller intresseavvägningen har även Högsta förvaltningsdomstolen den 10 februari 2022 i mål nr 5358-20⁹ kommit med en dom som behandlar den aktuella intresseavvägningen som ska göras.

Av domen framkommer att det är viktigt att den mest integritetsvänliga tekniken används och att det även har påverkan på domstolens bedömning. Även när det kommer till skolorna att det finns tydliga rutiner för vem som har rätt att ta del av materialet om det spelas in och att det finns framtagna gallringsföreskrifter för när materialet ska gallras. Dataskyddsbuden vill även påminna om att vid användande av kameror även fortsätta arbetet med andra trygghetsskapande åtgärder och inte att kamerabevakningen blir en enkel åtgärd.

IMY har i juni 2021 också påbörjat en tillsyn mot en grundskola i Stockholm där det påstås att skolan är kameraövervakad dygnet runt och att ingen information har lämnats till elever och föräldrar. Av den tillsynsskrivelse som har skickats till Stockholm Stad visar på de överväganden som skolan behöver bedöma och dokumentera innan kameran börjar användas. Kraven gäller oavsett om kameran kräver tillstånd eller inte.¹⁰

Hantering av utdrag ur belastningsregister

Deltagare: Emma Zetterström, Tobias Ågren, Anders Nordgren, Leif Gardtman och dataskyddsbuden

Underlag och iakttagelser

⁸ IMY:s rapport 2021:2, Vägledning vid kamerabevakning, Tillstånd till kamerabevakning 2018-2020 – en praxissammanställning, <https://www.imy.se/globalassets/dokument/rapporter/vagledning-vid-kamerabevakning-imy-2021.pdf>

⁹

<https://www.domstol.se/globalassets/filer/domstol/hogstaforvaltningsdomstolen/2022/domar-och-beslut/5358-20.pdf>

¹⁰ IMY:s tillsynsskrivelse den 29 juni 2021, Tillsyn enligt dataskyddsförordningen, Utbildningsnämnden Stockholm stad, dnr DI-2021-5774.

<https://www.imy.se/globalassets/dokument/tillsynsskrivelse-grundskola-stockholm.pdf>



Sektorn anger att anställande chef begär att få det uppvisat. De lägger in i personalakt i de fall de får om de får behålla originalet. Kommunen har ingen gymnasieskola utan kommunens elever placeras ut i grannkommunerna efter eget val. Praktikanterna hanteras på samma sätt.

Dataskyddsbudens bedömning och rekommendationer

Inom skolområdet har det under 2021 skett förändringar i lagstiftningen om hur registerkontrollen ska genomföras inom skolans område. Från och med den 1 juli 2021 har riksdagen beslutat att utöka att det är obligatorisk att genomföra registerkontroll före beslut om anställning och beredande av praktikplats även för gymnasieskolan. Tidigare har detta gällt även för de tidigare skolformerna.

En annan ändring är hanteringen av utdragen där lagstiftaren har beslutat att ändra hanteringen av registerutdragen från att det före halvårsskiftet skulle lämnas till skolan, till att endast visas upp. Den förändringen gäller för samtliga skolformer som har den obligatoriska skyldigheten till registerkontroll. Den nya ordningen är den som tidigare har gällt enligt lag (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn.

Dataskyddsbudens rekommendation är att HR tillsammans med verksamheten säkerställer sin rutin om hur genomförandet av registerkontroller ska genomföras och notera att den nya regleringen gör det svårt att hantera utdragen genom e-tjänster.

Dataskyddsbuden rekommenderar även att sektorn ser över sin dokumenthanteringsplan så att det tydligt framgår att inga registerutdrag från belastningsregistret får hanteras efter den 1 juli 2021. Om dokumenthanteringsplanen är ett stöddokument till verksamheten i sin hantering av information behöver den följa verksamheten och lagstiftningen som påverkar den information som får hanteras.

Vidare är det viktigt att nämnden i framtagandet av sin rutin noga funderar över vad just uttrycket att anteckna att ett registerutdrag har uppvisats innebär och där har dataskyddsbudet Johan Borre särskilt lämnat ett PM och en analysartikel i frågan för att stödja i det fortsatta arbetet.

Hantering av elevdokumentation

Deltagare: Tobias Ågren, Anders Nordgren och dataskyddsbuden

Underlag och iakttagelser

Under punkten diskuterade vi hur sektorn arbetar med löpande elevdokumentation. Sektorn anger att bedömningar kopplade till studieresultat hanteras i Unikum. Vi kikade i en lärars Onedrive och där hittade vi teamschattar bland annat men valde att inte titta i specifika dialoger.

Unikum används och sektorn har inte valt att köpa till den säkra ytan. Sektorn anger vidare att känsliga samtal kopplade till elevhälsan hanteras på papper och sedan i PMO.

Vi kikade också i Teams och för ett arbetslag på Strömskolan. Vi hittade en känslig personuppgift där. En direkt uppgift om hälsa. Vi förde en diskussion kring det. Att det är viktigt att landa i vad som ska stå på gemensamma ytor och jobba med kunskapshöjning och information i form av rutiner och vägledningar för olika ytor.

De har varningar att om ett team inte har använts på 180 dagar så får man en varning om att teamet kommer raderas om deltagare inte signalerar annat.

Under punkten pratade vi också allmänt om rättsliga grunder och användande av bilder i verksamheten.

Dataskyddsbudens bedömning och rekommendationer

Dataskydd handlar om att få kontroll över de personuppgifter som hanteras i verksamheten och sektorn ska ha god förmåga att redogöra för de uppgifter och processer som sektorn ansvarar för. Sektorn ska utifrån ett riskperspektiv gå igenom sina processer och säkerställa att hanteringen sker på ett säkert sätt med den personliga integriteten som en utgångspunkt. Vidare behöver sektorn också ha förmåga att implementera medvetna skyddsåtgärder som resulterar i att skyddet av de personuppgifter som bedömts som nödvändiga för att fullgöra sitt uppdrag stärks efter behov och vetskap om varför en viss skyddsåtgärd implementerats samt vad de förväntade resultatet av skyddsåtgärden blir.

Även här har sektorn ett behov av att strukturera personuppgiftsbehandlingarna och skaffa bättre kontroll över informationen så att de kanaler som idag används dels används enligt de rutiner som sektorn satt upp, dels för att säkerställa att systemstöden är lämpliga för att nå de ändamål som sektorn har identifierat för sina personuppgiftsbehandlingar. När sektorn hanterar känsliga personuppgifter är det extra viktigt att dessa hanteras i lämpliga system och bara behandlas så länge de behövs för att fullgöra ändamålet.



Utgångspunkten bör vara att all personuppgiftsbehandling ska leva upp till de grundläggande principerna i art 5 GDPR. För att nå dit behöver sektorn först identifiera vilken information som ska flöda i dessa kanaler för att sedan bedöma om de systemstöd de idag använder är lämpliga utifrån ändamålet.

Det är viktigt att sektorn i sina rutiner definierar om och när information ska gallras i de olika systemlösningarna som används. Det är också viktigt att säkerställa att beslutade gallringsfrister hålls och att sektorn har en strategi för hur detta ska genomföras inom utsatt tid i alla olika systemlösningar som man idag använder som stöd för att nå ändamålen med sina personuppgiftsbehandlingar.

Avslutande kommentarer

Dataskyddsombudens uppfattning är att sektorn har en del utmaningar med att höja sin nivå för att komma vidare i sitt arbete kring dataskydd och säkerställa de intentioner som GDPR är ett uttryck för. Det är värt att nämna att GDPR arbetet är ett löpande arbete som aldrig har ett slut, utan kräver ständig hantering och omvärdering av tidigare ställningstaganden/bedömningar. Dataskyddsombuden vill slå ett slag för att sektorn ser över behandlingsregistret och mappar de identifierade behandlingarna utifrån ett behandlingsperspektiv samt arbeta vidare med informationsskyldigheten kopplat till de identifierade behandlingarna. Detta för att säkerställa att man lever upp till GDPRs öppenhetsprincip och tydligare informera om sektorns olika ändamål för sina personuppgiftsbehandlingar. Samtidigt är det viktigt att arbeta vidare med frågan om tredjelandsoverföringar och vilken strategi både sektorn och kommunen i stort har i frågan och börja arbeta mer aktivt utifrån vald strategi.

Det viktiga är att sektorn arbetar systematiskt och säkerställer att de grundläggande principerna för personuppgiftsbehandlingen (art 5 GDPR) blir en naturlig del i sektorns utvecklingsprocesser. Detta för att skapa en trygghet kring dataskyddsområdet och känsla för dessa frågor som finns för andra områden idag t.ex. sekretess och att ta små steg framåt hela tiden.

Kommuner har en vana att arbeta med avvikelser inom ramen för ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete, och kan säkert nyttja de kunskaperna och strukturerna för att få ett motsvarande ledningssystem för informationssektorn där dataskyddet är en del. Även om detta är kunskap som kanske främst finns inom socialtjänstdelarna i kommunen så finns kunskapen ändå inom kommunen och bör kunna tas tillvara. Försök samverka i frågan och hitta en gemensam arbetsmodell. Alternativt låt kommunen centralt arbeta fram ledningssystemet för informationssäkerhet och dataskydd, men fundera



på hur sektorn kan nyttja befintliga strukturer och få in dataskydd i de processerna för att identifiera avvikelser mot andra regelverk för att användas som ett lärande och kunskapshöjande aktiviteter.

Dataskyddsbuden vill tacka alla som deltog med sin värdefulla kunskap under dagen och tack för en konstruktivdialog i komplexa frågeställningar som dataskyddsregleringen tillsammans med de övriga kraven som finns i olika lagar ställer på sektorns anställda.

Delegeringsbeslut

Utskriftsdatum: 2022-02-18

Utskriven av: Ingela Flodin

Beslutsfattare: Alla
Kategori: Alla
Beslutsinstans: Bildningsnämnden
Sammanträdesdatum: 2022-03-01

Datum	Beskrivning	Paragraf
Ärendenummer	Avsändare/Mottagare	Kategori
	Ärendemening	
2022-02-04	Yttrande Kränkande behandling vid Fuxernaskolan 7-9, Lilla Edets kommun	Leif Gardtman §4/2022
BIN 2022/27	BEO, Barn- och elevombudet Kränkande behandling vid Fuxernaskolan 7-9, Lilla Edets kommun dnr SI 2021:8489	
2022-02-16	Ansökan om skolskjuts - beviljas	Veronika Johansson §2/2022
BIN 2022/16	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts samlingsärende 2022	Skolskjuts
2022-01-19	Skolskjuts särskilda skäl - Avslås	Veronika Johansson §
BIN 2021/313	**personuppgift** Ansökan om skolskjuts av särskilda skäl	Skolskjuts särskilda skäl
2022-01-20	Ordförandebeslut - Tillfällig delvis stängning av Fuxernaskolan 7-9	Anna Chorell §1/2022
BIN 2022/24	Tillfällig delvis stängning av Fuxernaskolan 7-9	Ordförandebeslut
2022-01-24	Ordförandebeslut - Tillfällig delvis stängning av Fuxernaskolan 7-9	Anna Chorell §3/2022
BIN 2022/24	Tillfällig delvis stängning av Fuxernaskolan 7-9	Ordförandebeslut
2022-01-21	Ordförandebeslut - Tillfällig delvis stängning av Strömsskolan	Anna Chorell §2/2022
BIN 2022/28	Tillfällig delvis stängning av Strömsskolan	Ordförandebeslut

2022-01-14	Delegeringsbeslut, resebidrag 2022	Leif Gardtman §3/2022
BIN 2022/22	**personuppgift** Ansökan om resebidrag samlingsärende 2022	Övriga delegeringsbeslut
2022-01-20	Delegeringsbeslut, inackorderingsbidrag	Leif Gardtman §2/2022
BIN 2022/21	**personuppgift** Ansökan om kommunalt inackorderingsbidrag samlingsärende 2022	Övriga delegeringsbeslut
2022-01-27	Resultat 2021125 Förskollärare Lilla Edets kommun	Ester Ivarsbo §1/2022
BIN 2022/31	Avslutad rekrytering: 2021125 Förskollärare Lilla Edets kommun	Tjänstetillsättning
2022-01-27	Resultat 2021126 Rektor för förskolan Lilla Edets kommun	Ester Ivarsbo §2/2022
BIN 2022/32	Avslutad rekrytering: 2021126 Rektor för förskolan Lilla Edets kommun	Tjänstetillsättning
2022-01-27	Resultat 2021140 Förskollärare Lilla Edets kommun	Bella Andersson §1/2022
BIN 2022/33	Avslutad rekrytering: 2021140 Förskollärare Lilla Edets kommun	Tjänstetillsättning
2022-01-27	Resultat 2021144 Barnskötare Lilla Edets kommun	Bella Andersson §2/2022
BIN 2022/34	Avslutad rekrytering: 2021144 Barnskötare Lilla Edets kommun	Tjänstetillsättning
2022-01-27	Resultat 2021151 Förskollärare Lilla Edets kommun	Anna Lundin Jonsson §1/2022
BIN 2022/35	Avslutad rekrytering: 2021151 Förskollärare Lilla Edets kommun	Tjänstetillsättning
2022-01-27	Resultat 2021161 Barnskötare Lilla Edets kommun	Helena Bergenson §1/2022
BIN 2022/36	Avslutad rekrytering: 2021161 Barnskötare Lilla Edets kommun	Tjänstetillsättning
2022-01-27	Resultat 2021174 Lärare i textilslöjd till Tingbergsskolan Lilla Edets kommun	Barbro Petersen §1/2022
BIN 2022/37	Avslutad rekrytering: 2021174 Lärare i textilslöjd till	Tjänstetillsättning

	Skolskjuts särskilda skäl - Avslag	Veronika Johansson §1/2022
2022-01-14	**personuppgift**	
BIN 2021/340	Ansökan om skolskjuts av särskilda skäl	Skolskjuts särskilda skäl
<hr/>		
	Delegeringsbeslut, tilläggsbelopp till Fridaskolan Trollhättan	Leif Gardtman §5/2022
2022-02-14	**personuppgift**	
BIN 2021/318	Ansökan om tilläggsbelopp 2021	Tilläggsbelopp
<hr/>		
	Avtal om särskilda insatser till elev Kungsmarksskolan Munkedals kommun	Leif Gardtman §6/2022
2022-02-15		
BIN 2022/18	Ansökan om tilläggsbelopp	Avtal

Verksamhet skola

Id	Enhet	Avslutat
258204	Tingbergsskolan	2022-01-10
261352	Tingbergsskolan	2022-01-10
261365	Tingbergsskolan	2022-01-10
263661	Tingbergsskolan	2022-01-10
263679	Tingbergsskolan	2022-01-10
265294	Tingbergsskolan	2022-01-10
267158	Tingbergsskolan	2022-01-10
272813	Tingbergsskolan	2022-01-10
278074	Tingbergsskolan	2022-01-10
278571	Tingbergsskolan	2022-01-10
270291	Strömsskolan	2022-01-12
270301	Strömsskolan	2022-01-12
271961	Strömsskolan	2022-01-12
273690	Strömsskolan	2022-01-12
273850	Strömsskolan	2022-01-12
275719	Strömsskolan	2022-01-12
276186	Strömsskolan	2022-01-12
276208	Strömsskolan	2022-01-12
277898	Strömsskolan	2022-01-12
268658	Strömsskolan	2022-01-12
253326	Fuxernaskolan F-6	2022-01-12
254804	Fuxernaskolan F-6	2022-01-12
258908	Fuxernaskolan F-6	2022-01-12
259352	Fuxernaskolan F-6	2022-01-12
259368	Fuxernaskolan F-6	2022-01-12
263377	Fuxernaskolan F-6	2022-01-12
264677	Fuxernaskolan F-6	2022-01-12
265919	Fuxernaskolan F-6	2022-01-12
266358	Fuxernaskolan F-6	2022-01-12
270278	Strömsskolan	2022-01-13
276854	Fuxernaskolan 7-9	2022-01-28
276687	Strömsskolan	2022-01-31