



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

Datum: onsdag 19 juni 2024  
Tid: 17:00-19:40  
Plats: Kulturhuset Eden, Lilla Edet  
Justeringsdag: Fredagen den 28 juni 2024, kl 10:00  
Paragrafer: 57-78  
Utses att justera: Andreas Freiholtz (SD) och Peter Spjuth (V)

Underskrifter:

Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Maria Olegård

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Lars Ivarsbo (C)

Justerare

\_\_\_\_\_  
Andreas Freiholtz (SD) och Peter Spjuth (V)

### Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits via anslag.

Organ

**Kommunfullmäktige**

Sammanträdesdatum

2024-06-19

Datum då anslaget sätts upp

Datum då anslaget tas ner

2024-07-01

2024-07-23

Förvaringsplats för protokollet:

Sektor kommunledning

Underskrift:

\_\_\_\_\_  
Maria Olegård



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

### Beslutande

Zara Blidevik (M)  
Agnes Svensson (M) ersätter Anna Chorell (M)  
Christian Lindeman (M)  
Andreas Nelin (-), tidigare (M)  
Julia Färjhage (C)  
Jörgen Andersson (C)  
Lars Ivarsbo (C)  
Johanna Mörk (C)  
Conny Norén (C)  
Jonas Hilmersson (KD)  
Mona Burås (S) § 57-63  
Philip Gümüscü (S) ersätter Mona Burås (S) from § 64  
Carlos Rebelo Da Silva (S)  
Anne-Lie Palm (S)  
Kristian Hermansson (S)  
Madeleine Librén (S)  
Margit Hvid (S) ersätter Martin Rapp (S)  
Ann-Katrin Johansson (S)  
Peter Spjuth (V)  
Mats Nilsson (V) ersätter Linda Holmer Nordlund (V)  
Frej Dristig (SD)  
Johan Sösaeter Johansson (SD)  
Olga Johansson (SD)  
Andreas Freiholtz (SD)  
Jari Kalliomäki (SD)  
Carl Carlsson (SD) ersätter Lena Hill (SD)  
Mats Ollakka (SD)  
Daniel Martinsson (SD)  
Niclas Ahlberg (SD)

### Ersättare

Johan Blixth (C)  
Ethel Augustsson (C)  
Camilla Nilsson (KD)  
Anders Karlsson (KD)

### Övriga närvarande

#### Tjänstepersoner

Elisabeth Linderöth, kommunchef  
Maria Olegård, administrativ chef  
Per Einarsson, tf ekonomichef, § 62-63



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

### Innehåll

- § 57 Godkännande av dagordning
- § 58 Avsägelse från Jeanette Hulweg Villarroel (V) från uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige
- § 59 Avsägelse från Sven Hellbom (V) från uppdraget som ersättare i bildningsnämnden, samt fyllnadsval
- § 60 Avsägelse från Kristian Hermansson (S) från samtliga politiska uppdrag, samt fyllnadsval
- § 61 Ej verkställda beslut inom IFO, SoL och LSS
- § 62 Tertiärrapport 1 2024 Lilla Edets kommun
- § 63 Mål- och resursplan 2025, med flerårsplan 2026-2027
- § 64 Taxa för geodata- plan- mark- och exploateringsärenden
- § 65 Taxor och avgifter Socialnämnden
- § 66 Avgift för ansökan om godkännande av att starta eller förändra fristående förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg
- § 67 Taxor och avgifter för kulturskola
- § 68 Taxor och avgifter för kulturhuset Eden
- § 69 Maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg samt procentuellt avdrag för avgiftsfri allmän förskola 2025
- § 70 Avgift för pedagogiska måltider 2025
- § 71 Taxa för måltid inom kostenheten
- § 72 VA-taxa 2025
- § 73 Årsredovisning 2023 Samordningsförbundet Södra Väner



## **Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19**

- § 74      Årsredovisning Räddningstjänsten Storgöteborg 2023
- § 75      Årsredovisning 2023 Tolkförmedling Väst
- § 76      Samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd
- § 77      Samverkansavtal för gemensam budget- och  
skuldrådgivning
- § 78      Redovisning av ej besvarade motioner



LILLA EDETS  
KOMMUN

**Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19**

**§ 57**

**Godkännande av dagordning**

**Tillkommande ärende:**

- Avsägelse från Sven Hellbom (V) från uppdraget som ersättare i bildningsnämnden, samt fyllnadsval
- Avsägelse från Kristian Hermansson (S) från samtliga politiska uppdrag, samt fyllnadsval

**Utgående ärende:**

- Interpellation till kommunstyrelsens ordförande om att verka för kommunens bästa i kommunalförbundet Göteborgsregionen

**Beslut**

Kommunfullmäktige godkänner dagordningen med ovanstående förändringar.



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

### § 58

#### **Avsägelse från Jeanette Hulweg Villarroel (V) från uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige**

Dnr KS 2022/420

#### **Sammanfattning**

Jeanette Hulweg Villarroel (V) inkom 2024-06-10 med avsägelse från uppdraget som ersättare i kommunfullmäktige.

#### **Beslutsunderlag**

Avsägelse, daterad 2024-06-10

#### **Beslut**

1. Kommunfullmäktige beviljar avsägelsen.
2. Kommunfullmäktige hemställer hos Länsstyrelsen om ny sammanräkning.

Beslutet expedieras till

Länsstyrelsen

Birgitta Andersson, nämndsamordnare



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

### § 59

#### **Avsägelse från Sven Hellbom (V) från uppdraget som ersättare i bildningsnämnden, samt fyllnadsval**

Dnr KS 2022/420

#### **Sammanfattning**

Sven Hellbom (V) inkom 2024-06-10 med avsägelse från uppdraget som ersättare i bildningsnämnden.

#### **Beslutsunderlag**

Avsägelse, daterad 2024-06-10

#### **Beslut**

1. Kommunfullmäktige beviljar avsägelsen.
2. Kommunfullmäktige väljer Kajsa Hamlet Thorell (V) till ersättare i bildningsnämnden för tiden fram till 2026-12-31.

Beslutet expedieras till

Kajsa Hamlet Thorell

Birgitta Andersson, nämndsamordnare

Ingela Flodin, nämndsamordnare

Soltak AB



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

### § 60

#### **Avsägelse från Kristian Hermansson (S) från samtliga politiska uppdrag, samt fyllnadsval**

Dnr KS 2022/420

#### **Sammanfattning**

Kristian Hermansson (S) inkom 2024-06-11 med avsägelse från sina uppdrag i:

- Ledamot i kommunfullmäktige
- Gruppledare för Socialdemokraterna i kommunfullmäktige
- Ledamot i kommunfullmäktiges valberedning
- Ledamot i kommunstyrelsen
- Ledamot i bildningsnämnden

#### **Beslutsunderlag**

Avsägelsen, daterad 2024-06-11

#### **Beslut**

1. Kommunfullmäktige beviljar avsägelsen.
2. Kommunfullmäktige hemställer hos Länsstyrelsen om ny sammanräkning.
3. Kommunfullmäktige bordlägger övriga fyllnadsval.

Beslutet expedieras till

Länsstyrelsen

Ingela Flodin, nämndsamordnare

Birgitta Andersson, nämndsamordnare

Maria Olegård, administrativ chef





## **Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19**

### **§ 61**

#### **Ej verkställda beslut inom IFO, SoL och LSS**

Dnr KS 2024/177

#### **Sammanfattning**

Kommuner ska rapportera ej verkställda gynnande beslut enligt LSS och SoL till Inspektionen för vård och omsorg, kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Det är den beslutande nämnden, som är ytterst ansvarig för verkställigheten av besluten, som ska stå för rapporteringen

#### **Beslutsunderlag**

Socialnämndens protokoll 2024-05-29 § 57 och § 58

#### **Beslut**

Kommunfullmäktige noterar informationen



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

### § 62

#### Tertialrapport 1 2024 Lilla Edets kommun

Dnr KS 2024/220

##### Sammanfattning

Lilla Edets kommun följer upp verksamhet och ekonomi och redovisar dessa för kommunfullmäktige efter varje tertial. Per april är det en uppföljningsrapport, per augusti är det ett delårsbokslut (enligt den kommunala redovisningslagen ska ett delårsbokslut upprättas för perioden januari till juni, juli eller augusti) och per december redovisas årsbokslutet. Denna rapport avser tertial 1, det vill säga perioden januari till och med april 2024.

Periodens resultat uppgår till 9,1 mnkr i kommunen. Resultatet motsvarar 2,7 procent av verksamhetens nettokostnader. Prognosen för hela året beräknas till ett underskott motsvarande 9,4 mnkr vilket är 9,8 mnkr bättre än budgeterat och motsvarar 2,9 procent av verksamhetens nettokostnader.

Nämndernas samlade resultat har de senaste åren varit negativa med undantag för 2020 och 2021. Prognosen för 2024 är en negativ budgetavvikelse på motsvarande 1,0 mnkr. Finanserna prognostiserar ett överskott med 10,8 mnkr gentemot budget vilket gör att total budgetavvikelse för verksamhetens nettokostnader blir positiv och uppgår till 9,8 mnkr.

De totala investeringsutgifterna uppgår efter tertial 1 till 17,1 mnkr för kommunen, varav 15,6 mnkr av utgifterna härrörs från samhällsnämnden. Den totala investeringsbudgeten för kommunen uppgår till 84,4 mnkr inklusive överflyttningar från 2023 om totalt 13,1 mnkr.

Utifrån kommunfullmäktiges riktlinjer gör kommunstyrelsen bedömningen att god ekonomisk hushållning har uppnåtts under perioden.

##### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2024-06-04

Tjänsteskrivelse 2024-05-27

Tertialrapport 1 2024 Lilla Edets kommun

##### Ekonomiska konsekvenser

Lilla Edets kommun prognosticerar ett underskott med motsvarande 9,4 mnkr för helåret 2024. Efter disponering av 9,4 mnkr ur resultatutjämningsfonden uppgår det prognostiserade balanskravsresultat för år 2024 till 0,0 mnkr. Inget underskott sen tidigare år finns att återställa. Tidigare avsättningar till resultatutjämningsreservfonden (RUR) uppgår till 24 mnkr.



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

### Sociala konsekvenser

-

### Yrkande

Julia Färjhage (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Zara Blidevik (M) och Peter Spjuth (V) tillstyrker Julia Färjhages yrkande.

### Beslut

1. Kommunfullmäktige godkänner Tertialrapport 1 2024 för Lilla Edets kommun.
2. Kommunfullmäktige uppdrar åt samhällsnämnden att vidta åtgärder inom avfallsverksamheten och VA-verksamheten i syfte att respektive avgiftskollektiv ska vara i balans med samhällsnämndens budget alternativt ha en positiv avvikelse mot samhällsnämndens budget vid årsskiftet.

### Protokollsanteckning

Andreas Freiholtz (SD) tillåts att lämna en protokollsanteckning.

Andreas Freiholtz inkom med följande protokollsanteckning 2024-06-19:

*”BlåGul samverkan vill vara tydliga med att driftredovisningen för avgiftskollektiven ger en felaktig bild. Vi har redan i KSAU uttryckt att vi skulle vilja se en redovisning av avgiftskollektiven i tertialrapporten sådant att det blir transparent hur läget verkligen ligger till. Detta då kommunfullmäktige är högst ansvariga och behöver tillskjuta medel från skattekollektivet ifall avgiftskollektiven går med långsiktiga underskott. Till skillnad från hur det nu ser ut i tertialrapporten för kommunen kan man utläsa det verkliga läget i samhällsnämndens Tertialrapport 1, där avgiftskollektiven går med underskott”*

### Beslutet expedieras till

Tf Ekonomichef Per Einarsson  
Kommunchef Elisabeth Linderoth  
Sektorchef Peter Almgren  
Sektorchef Karin Hallhagen Bagby  
Sektorchef Ivana Egert  
Socialnämnden  
Bildningsnämnden  
Samhällsnämnden



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

### § 63

#### Mål- och resursplan 2025, med flerårsplan 2026-2027

Dnr KS 2024/221

#### Sammanfattning

Den politiska ledningen har tagit fram ett förslag till Mål- och Resursplan för 2025 genom budgetberedningen där representanter från respektive partier utsedda av kommunfullmäktige har deltagit.

Nedan beskrivs förslaget till Mål- och Resursplan 2025 kring de ekonomiska målen, de ekonomiska ramarna, den politiska viljeinriktningen samt förslag till uppdrag för nämnder och styrelser.

Kommunallagen kräver ett positivt resultat, men det anges inte hur stort det ska vara. Lilla Edet har haft flera år med svaga resultat.

Soliditeten ligger på en relativt låg nivå jämfört med kringliggande kommuner och vid en tillbakablick de senaste 15 åren har soliditeten minskat från 36 procent till dagens 16,2 procent. Om skulden räknas med som finns i ansvarsförbindelsen, det vill säga den del av pensionsförpliktelsen som redovisas utanför balansräkningen, så är soliditeten -1,1 procent i bokslutet 2023 vilket är en förbättring med 0,2 procent jämfört med föregående år.

Lilla Edets kommun har utmaningar de kommande åren, dels för att stärka soliditeten och för att få en balans mellan ekonomiska resurser och verksamhet.

Enligt kommunallagen ska det för den kommunala verksamheten finnas mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. Begreppet ”god ekonomisk hushållning” har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv.

Enligt kommunfullmäktiges riktlinjer krävs för att under räkenskapsåret ha uppnått god ekonomisk hushållning att:

- samtliga finansiella mål har uppnåtts under räkenskapsåret
- en övervägande del av verksamhetsmålen har uppfyllts under året, eller kommer att uppfyllas under den tidsperiod som anges i målformuleringen

Utifrån principen att varje generation själv skall bära sina kostnader och med hänsyn till kommunens finansiella ställning är de finansiella målen följande:



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

- Redovisat resultat för innevarande år (2025) ska tillsammans med de fyra föregående årens resultat i genomsnitt uppgå till minst två procent av verksamhetens nettokostnad.
- Soliditeten ska öka varje år för att på sikt nå en soliditet inklusive samtliga pensionsförpliktelser i nivå med medelvärdet i Sveriges kommuner.

En fördelning av resurser till respektive nämnd görs endast för år 2025. Kommunfullmäktige beslutar om det kommunbidrag, alltså det nettokostnadsutrymme som respektive nämnd/styrelse tillåts förbruka under året, för att kommunens totala ekonomi skall vara i balans.

Budgetförutsättningarna är följande:

- Beslutade mål för god ekonomisk hushållning, det vill säga att redovisat resultat för innevarande år (2025) tillsammans med de fyra föregående årens resultat i genomsnitt ska uppgå till minst två procent av verksamhetens nettokostnad samt att soliditeten ska öka varje år för att på sikt nå en soliditet inklusive samtliga pensionsförpliktelser i nivå med medelvärdet i Sveriges kommuner.
- Skattesatsen är oförändrad 2025 på 22,37 procent
- Uppräkning av löner 3,1 procent (beräknas enligt SKR ligga på 3,1 procent)
- Kompensation ges för prisindex 1,2 procent (beräknas enligt SKR ligga på 1,2 procent)
- Budgeten är beräknad på befolkningens mängd: År 2025 till 14 450 invånare, för 2026 till 14 484 invånare, samt 14 516 invånare år 2027
- Internräntan motsvarar SKR:s förväntningar av låneränteläget för kommunsverige, vilket är i nivå med nuvarande internränta för Lilla Edets kommun.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2024-06-04

Tjänsteskrivelse daterad 2024-05-27

Mål- och resursplan 2025

### Ekonomiska konsekvenser

Budgetförslaget 2025 innebär ett budgeterat resultat på 22,4 mnkr. Resultatmålet är 2 % och planen är att kommunen kommer nå ett högre resultat och detta kommer stärka vår ekonomi och förbättra vår soliditet.

### Sociala konsekvenser

-

### Yrkande

Julia Färjhage (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

Zara Blidevik (M) och Peter Spjuth (V) tillstyrker Julia Färjhages yrkande.

Frej Dristig (SD)

Kommunfullmäktige antar BlåGul samverkans förslag till mål- och resursplan 2025 med flerårsplan 2026-2027.

Frej Dristig (SD) lämnar även följande tilläggsyrkande:

Kommunfullmäktige antar uppdraget *Effektivisera AB EdetHus* - Till den ordinarie bolagsstämman 2025 skall bolagsordning och ägardirektiv revideras, med syftet att det bland annat skall ske en separat redovisning av bostäder, kommersiella lokaler samt lokaler som kommunen hyr av AB EdetHus. Bostäder och kommersiella lokaler måste bära sina egna kostnader och ambitionen är att de kommande åren dela bolaget i två systerbolag, där det ena driver allmännyttiga bostäder och tillhandahåller kommersiella lokaler till näringslivet, och det andra bolaget tillhandahåller lokaler åt kommunen enligt kommunallagens självkostnadsprincip. Styrelsen för AB EdetHus får redan nu i uppdrag att avyttra de bostäder och/eller kommersiella lokaler som inte genererat minst 5% i direktavkastning under perioden 2019–2024, i enlighet med befintligt ägardirektiv, och/eller justera organisationen så att direktavkastningen uppgår till minst 5% på dessa fastigheter.

Andreas Nelin (-), tidigare moderat, och Jonas Hilmersson (KD) tillstyrker Frej Dristigs yrkande.

Kristian Hermansson (S) tillstyrker Julia Färjhages yrkande och yrkar avslag på Frej Dristigs tilläggsyrkande.

Julia Färjhage (C) yrkar avslag på Frej Dristigs tilläggsyrkande.

Lars Ivarsbo (C) yrkar, på presidiets vägnar, att revisorerna tilldelas 962 tkr i 2025 års budget.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag mot Frej Dristigs huvudyrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Därefter frågar ordföranden om kommunfullmäktige bifaller eller avslår Frej Dristigs tilläggsyrkande och finner att kommunfullmäktige avslår yrkandet.

### Omröstning

Omröstning begärs och verkställs.

Följande beslutsgång fastställs:

Ja-röst för bifall till tilläggsyrkandet

Nej-röster för avslag av tilläggsyrkandet



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

	Vid omröstning		
	JA	NEJ	AVSTÅR
Agnes Svensson (M)		X	
Zara Blidevik (M)		X	
Christian Lindeman (M)		X	
Andreas Nelin (-)	X		
Julia Färjhage (C)		X	
Jörgen Andersson (C)		X	
Lars Ivarsbo (C)		X	
Johanna Mörk (C)		X	
Conny Norén (C)		X	
Jonas Hilmersson (KD)	X		
Mona Burås (S)		X	
Carlos Rebelo Da Silva (S)		X	
Anne-Lie Palm (S)		x	
Kristian Hermansson (S)		X	
Madeleine Librén (S)		X	
Margit Hvid (S)		X	
Ann-Katrin Johansson (S)		X	
Peter Spjuth (V)		X	
Mats Nilsson (V)		X	
Frej Dristig (SD)	X		
Johan Sösaeter Johansson (SD)	X		
Olga Johansson (SD)	X		
Andreas Freiholtz (SD)	X		
Jari Kalliomäki (SD)	X		
Carl Carlsson (SD)	X		
Mats Ollakka (SD)	X		
Daniel Martinsson (SD)	X		
Niclas Ahlberg (SD)	X		
<b>Summa</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	

Kommunfullmäktige har därmed avslagit tilläggsyrkandet.

Till sist frågar ordföranden om kommunfullmäktige bifaller eller avslår Lars Ivarsbos tilläggsyrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller yrkandet.



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta majoritetens förslag till Mål- och Resursplan 2025 med plan för 2026 och 2027, vilket innebär att:

- Anta förslag till Mål- och Resursplan 2025 med flerårsplan för 2026 och 2027.
- Fastställa skattesatsen till 22,37 kr per skattekrona för 2025, vilket innebär en oförändrad skattesats.
- Fastställa internräntan till 2,4% för 2025.
- Fastställa de finansiella målen för kommunen och de övergripande målen för verksamheterna som anges i Mål- och Resursplan 2025.
- Uppdra till kommunstyrelsen att genomföra de uppdrag som framgår av Mål- och Resursplanen.
- Fastställa driftbudgetramarna för år 2025 samt preliminärt för 2026 och 2027.
- Kommunstyrelsen ska besluta om kompensation för pris- och löneökningar samt kapitalkostnadsförändringar och i övrigt mindre tekniska justeringar till sektorerna inom ramen för budgetposten index samt kapitaltjänstkostnader. Kommunstyrelsen får delegera beslutanderätten vidare.
- Fastställa investeringsbudget för 2025 samt preliminära investeringsramar för 2026 och 2027.
- Kommunstyrelsen har under år 2025 rätt att omsätta lån och nyupplåna inom en totalt högsta låneram om 500 mnkr.
- Revisorerna tilldelas 962 tkr i budgetram.

### Reservation

Ledamöter och tjänstgörande ersättare för sverigedemokraterna och kristdemokraterna samt Andreas Nelin (-), tidigare moderat reserverar sig mot beslutet till förmån för egna förslag.

Beslutet expedieras till

Kommunchef Elisabeth Linderoth

Tf Ekonomichef Per Einarsson

Revisionen

Sektorchef Peter Almgren

Sektorchef Karin Hallhagen Bagby

Sektorchef Ivana Egert





## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

### § 64

#### **Taxa för geodata- plan- mark- och exploateringsärenden**

Dnr KS 2024/200

#### **Sammanfattning**

Taxan för geodata-, plan-, och mark- och exploateringsärenden har inte höjts sedan 2020 då den senaste gällande taxan beslutades.

En omvärldsbevakning visar att vi har låga avgifter i flera delar jämfört med andra närliggande kommuner och i några delar har vi legat högt i jämförelse med andra kommuner. Ersättningen för planbesked bedöms även för låg i förhållande till kostnaden för det arbete som krävs med att bereda ett planbesked. Ersättningen för planhandläggare föreslås också höjas då den inte höjts sedan 2020 och behöver harmonisera med externa kostnader i planarbetet. Detsamma gäller för timtaxan vid mätuppdrag. I samband med justeringarna ses även taxan i över i övrigt för att få en så tydlig och enkel struktur som möjligt.

#### Förslag på ny taxa

Nedan redovisas förslaget på ny taxa i förhållande till den i dag gällande taxan för respektive verksamhet.

#### *Geodataverksamhet*

Taxan för geodataverksamheten är omarbetad för att bättre stämma överens med dagens situation. Förslaget är framarbetat för att vara enklare och tydligare än tidigare. Förutom jämförelse med våra grannkommuner har tidsåtgång och rimlighet tagits i beaktande. Avgifterna har över lag justerats något uppåt förutom några avgifter som justerats nedåt, bland annat avgiften för grovutstakning som legat på en orimligt hög nivå tidigare samt kartunderlag för enklare bygglov där vi på sikt skulle kunna erbjuda detta utan kostnad. En del övriga justeringar har även gjorts för att göra taxan mer enkel och tydligare. Det nya förslaget har även justerats när det gäller grundkartor att debiteras per timme för ett mer rättvist kostnadsuttag. Timersättningen har även här höjts från dagens 850 kr/timme till 1050 kr/timme.

#### *Planverksamhet*

Planbeskedsavgift justeras från ett fast pris på 5000 kr per planbesked till 1100 kr/tim eftersom kostnaden i dag är låg i förhållande till nedlagt tid. Tiden kan variera mellan enklare och mer komplexa ansökningar om planbesked. Med en timtaxa speglas en mer korrekt kostnad utifrån det enskilda ärendet. Planhandläggningsavgiften föreslås också höjas från 920 kr/timme till 1100 kr/tim för att harmonisera med externa kostnader i planarbetet.

#### *Mark-och exploateringsverksamhet*

Texten angående tomtpriser justeras med ett förtydligande att priset sätts utifrån marknadsvärdet.



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

Förslaget innebär att grundavgifterna på arrendavgifterna höjs från 1200 till 1500 kr/år. I övrigt föreslås arrendavgifterna vara oförändrade. Taxan för nyttjanderättsavgift tas bort då den faller in under respektive arrendekategori. Samtliga arrendavgifter föreslås räknas upp årligen med förändringen i konsumentprisindex som grund.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2024-06-04  
Arbetsutskottets protokoll 2024-05-21  
Tjänsteskrivelse daterad 2024-04-23  
Förslag på ny taxa, daterad 2024-04-29

### Ekonomiska konsekvenser

Något högre intäkter som bättre balanserar de kostnader kommunen har när det gäller planverksamheten. För geodataverksamheten bedöms förslaget på justering av taxan totalt sett inte innebära några större förändringar av intäkterna då förslaget innebär sänkningar i vissa delar och höjningar i andra delar.

### Sociala konsekvenser

Inga sociala konsekvenser.

### Beslut

1. Kommunfullmäktige fastställer taxa för:
  - tillfälligt nyttjande av digital geografisk information
  - licensavtal för digital geografisk information
  - grundkarta
  - nybyggnadskarta
  - utstakning
  - lägeskontroll
  - övriga GIS, kart- och mätningstekniska tjänster
  - utskrift av karta
  - planärenden
  - upplåtelse av mark

enligt bifogat förslag på nya taxa för geodata-, plan-, mark- och exploateringsärenden daterad 2024-04-29 att gälla från 1 januari 2025 och tills vidare.

2. Kommunfullmäktige beslutar att uppräknings- och exploateringsavgifter för markupplåtelse sker med KPI med avläsning i oktober innevarande år för nästkommande års avgift.

Beslutet expedieras till  
Planerings- och exploateringschef Maria Wagerland



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

### § 65

#### Taxor och avgifter Socialnämnden

Dnr KS 2024/213

#### Sammanfattning

Förslag till justering av avgifter inom socialnämndens verksamheter:

#### Hemtjänstavgift

En omvärldsanalys har genomförts av grannkommuners hemtjänsttaxenivåer. Kommuner med en och samma taxa för omsorgs- och serviceinsatser är med i jämförelsen. Förslag är att höja taxan 2025 till 322 kr per timme (310 kr per timma 2024). Detta beräknas ge en intäktsökning med 34 866 kr per år.

#### Sena avbokningar

Lilla Edets kommun tar för närvarande inte ut någon avgift för hemtjänst vid sena avbokningar. Avgift debiteras endast för faktiskt utförd tid. Hemtjänstens besök och scheman planeras utifrån beviljade hemtjänstinsatser. Om tjänsten inte utförs på grund av att brukaren tackar nej eller är frånvarande vid tiden för insatsen blir den planerade tiden outnyttjad. Kommunen får ta ut avgift för den planerade tiden om ett planerat tillfälle inte avbokas i tid. Förslag lämnas att brukaren debiteras avgiften för den beviljade tiden om insatsen avbokas senare än två dagar i förväg. Detta gäller inte vid ej planerad sjukhusvistelse.

Anhörig kan beviljas avlösning i hemmet upp till tio (10) timmar per månad kostnadsfritt. Förslag att avgift motsvarande hemtjänsttaxan tas ut även för avlösning om avbokning av insatsen sker senare än två dagar i förväg, dock med undantag för ej planerad sjukhusvistelse.

#### Avgifter för mat vid korttidsvistelse, avlastning, växelvård och palliativ vård

Kostnaden för mat vid korttidsvistelse, avlastning, växelvård och palliativ vård föreslås ändras från 7,5 % av prisbasbeloppet till 8 % av prisbasbeloppet, det vill säga samma som vid särskilt boende.

#### Boendeavgift

Den som bor på korttidsboende och inte har någon annan hyra betalar 2024 en boendeavgift på 2500 kr per månad. Boendeavgiften föreslås från och med 2025 vara maxavgiften enligt 8 kap. 5§ socialtjänstlagen, d.v.s. en tolfedel av 0,5539 gånger prisbasbeloppet per månad.

#### Hemtjänst för personer från annan kommun vid tillfällig vistelse

Från maj 2011 har riksdagen beslutat om möjligheter för vistelsekommun att bl.a. erhålla ersättning från bosättningskommun för utförd hemtjänst vid tillfällig vistelse i kommunen. Något fast ersättningsbelopp anges inte, utan i propositionen anges att



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

bosättningskommunen ska ersätta vistelsekommunen enligt den ersättningsnivå som bosättningskommunen tillämpar. Enligt önskemål från kommunerna har VästKoms styrelse årligen rekommenderat kommunerna i länet ett fast belopp, på samma sätt som VästKom årligen anger kostnadsnivån för utförd hemsjukvård. Lilla Edets kommun har följt dessa rekommendationer. Enligt ett styrelsebeslut i Västkom 2023-12-12 upphör VästKom dock från och med 2024 med att rekommendera avgift för hemtjänst i annan kommun.

Sektorns förslag är att avgiften för 2024 räknas upp med 4,5% (PKV 26/2-24) till 477 kr per timma 2024 och att avgiften från och med 2025 räknas upp med prisindex för kommunal verksamhet, PKV i mars innevarande år.

### **Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn/ungdomar, till exempel elevhem enligt 9 § 8**

Vårdnadshavare är enligt 20 § Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader när ett barn under 18 år får omvårdnad i ett annat hem än det egna. Ersättningen ska bestämmas efter samma grunder som om det gällde att bestämma återbetalningsskyldighet för var och en av vårdnadshavarna enligt 18 kap. 20 § socialförsäkringsbalken (SFB). Beräkning av vårdnadshavares inkomster och grundavdrag regleras i lagen om underhållsstöd 25 - 27 §§ och ska göras på var och en av vårdnadshavarna, även om de är sammanboende. Det belopp var och en av vårdnadshavarna skall bidra med får dock inte överstiga vad som för varje tid motsvarar underhållsstödsbeloppet enligt Försäkringskassans riktlinjer för underhållsstöd.

Elev på elevhem är hemma hos sin/sina vårdnadshavare helger och lov. Det finns för närvarande inget som reglerar avdrag för vårdnadshavarnas ersättningsskyldighet i dessa fall. Sektorns förslag är att detta förs in och att ersättningsskyldigheten för varje vårdnadshavare bestäms till 1/30 av den fastställda ersättningsskyldigheten per närvarodag.

### **Kostnad för lunch för deltagare i daglig verksamhet enligt LSS**

Brukare som har daglig verksamhet har möjlighet att äta lunch på daglig verksamhet, för närvarande till en kostnad av 55 kronor per dag. Denna föreslås att 2025 höjas till 70 kronor på dag, det vill säga samma pris som för brukare på dagverksamheten Gläntan.

### **Ansöknings- och tillsynsavgifter enligt Alkohollagen och Lag om tobak och liknande produkter**

Avgifterna enligt Alkohollagen och Lag om tobak och liknande produkter justeras, enligt beslut i kommunfullmäktige 2020, årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). PKV fastställs dock fem gånger per år och det är inte beslutat om vilket som ska användas vid justering av avgifterna. Sektorn föreslår att PKV från oktober året före används.



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

### Vissa ansökningsavgifter vid ansökan om serveringstillstånd

Vi jämförelse med kringliggande kommuner i Fyrbodals och Göteborgsregionen har uppmärksamats att tre av Lilla Edets kommuns ansökningsavgifter är betydligt högre än i andra kommuner. Sektorn föreslår därför en sänkning av dessa avgifter med cirka 1000 kronor. Avgiften för 2024 är överstruken och föreslagen avgift för 2025 markerad med röd text:

Utvidgat tillstånd (för sökande som redan har stadigvarande serveringstillstånd i kommunen) ändrad serveringsyta, cateringverksamhet, provsmakning, kryddning av snaps, gemensam serveringsyta, minibar och roomservice eller ändrat alkoholutbud	4 335 <del>kr</del> 3 300 kr
Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten, festival, provsmakning vid mässor och liknande	6 663 kr <del>6 663 kr</del> 5 600 kr
Vid ändring av bolagsform för juridisk person med samma person som tidigare (nytt beslut måste fattas av nämnden)	4 998 <del>kr</del> 4 000 kr

### Avgift för boende vid stöd och omvårdnadsboende

Vid placering i stöd- eller omvårdnadsboende ska den enskilde betala egenavgift för mat, omvårdnad och hyra/boende. Avgift för **boende** föreslås från 2025 vara 0,5539 % av prisbasbeloppet per månad.

### Akutboende/Jourboende

I nuvarande taxor finns en avgift för boende i kommunens akutboende på 200 kronor per dag. Kommunen har dock inte kvar det tidigare akutboendet i Göta utan använder nu vid behov andra olika former av jourboende. Sektorn föreslår att avgift för jourboende bestäms till 0,5539 % av prisbasbeloppet per månad och att avgiften räknas ut per dygn.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2024-06-04

Arbetsutskottets protokoll 2024-05-21

Ekonomichefens tjänsteskrivelse daterad 2024-04-29

Socialnämndens protokoll 2024-04-24

### Ekonomiska konsekvenser

Den föreslagna nya hemtjänsttaxan beräknas öka intäkterna med 34 866 kr per år.

Övriga förslag till höjning av taxor och avgifter följer konsumentprisindex.

Den sänkning som föreslås för tre olika ansökningsavgifter enligt alkohollagen bedöms inte ha någon ekonomisk påverkan då dessa är mycket få och att den föreslagna avgiften bedöms täcka det arbetet som krävs för att handlägga ärendena.



LILLA EDETS  
KOMMUN

## **Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19**

### **Sociala konsekvenser**

Inga sociala konsekvenser

### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta ändring av taxor och avgifter enligt Socialnämndens protokoll 2024-04-24 § 43 för att gälla från 1 januari 2025 och tillsvidare.

Beslutet expedieras till  
Sektorchef socialtjänst Peter Almgren



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

### § 66

#### **Avgift för ansökan om godkännande av att starta eller förändra fristående förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg**

Dnr KS 2024/214

#### **Sammanfattning**

Bildningsnämnden lämnar förslag till kommunfullmäktige om vilka taxor och avgifter som ska gälla i nämndens verksamheter år 2025. Sektor bildning föreslår en avgift för ansökan om godkännande av att starta fristående förskola eller pedagogisk omsorg.

#### **Avgift för ansökan om godkännande av att starta eller förändra fristående förskola eller pedagogisk omsorg.**

Sektor bildning föreslår att en avgift på 28 000 kronor tas ut vid ansökan om godkännande av en fristående förskola eller pedagogisk omsorg. Detta tar hänsyn till den omfattande och tidskrävande administrativa processen för att behandla sådana ansökningar. På liknande sätt föreslås en avgift på 14 000 kronor för förändringar i ovan verksamheter, såsom utökning av antalet platser. Bestämmelser om avgiftsuttag återfinns i skollagen 2 kap 5d §.

#### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens protokoll 2024-06-04  
Arbetsutskottets protokoll 2024-05-21  
Tjänsteskrivelse daterad 2024-04-29  
Bildningsnämndens protokoll 2024-04-22

#### **Ekonomiska konsekvenser**

Införandet av avgifter för hantering av ansökningar för fristående förskolor eller pedagogisk omsorg förväntas medföra vissa positiva ekonomiska konsekvenser för bildningsnämnden. Dessa avgifter återspeglar den omfattande tids- och komplexitetsnivån i den administrativa processen som krävs för att behandla sådana ansökningar. Genom att införa dessa avgifter kan en mer hållbar finansiering av ansökningsprocessen säkerställas och därmed främja effektivitet och rättvisa för alla parter involverade, samtidigt som man beaktar de ekonomiska resurser som krävs för att utföra detta arbete.

#### **Sociala konsekvenser**

Införandet av ansökningsavgifter för fristående förskolor och pedagogisk omsorg kan bidra till att säkerställa att resurserna används effektivt.

#### **Yrkande**

Andreas Nelin (-), tidigare moderat, yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.



LILLA EDETS  
KOMMUN

## **Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19**

### **Beslut**

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta avgift för ansökan om godkännande av att starta eller förändra fristående förskola, fristående fritidshem eller pedagogisk omsorg -att gälla från 1 augusti 2024 och tillsvidare.

Beslutet expedieras till  
Sektorchef bildning, Karin Hallhagen Bagby





## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

### § 67

#### Taxor och avgifter för kulturskola

Dnr KS 2024/212

#### Sammanfattning

Bildningsnämnden lämnar förslag till kommunfullmäktige om vilka taxor och avgifter som ska gälla i nämndens verksamheter år 2025. Sektor bildning föreslår att ämneskurser för personer över 20 år uppdateras varje år och rekommenderar följande avgifter för 2025:

#### Kulturskola

Samtliga kurser inom Kulturskolans verksamheter är avgiftsfria för barn och unga upp till och med 19 år.

Förslaget innebär en prishöjning för ämneskurser för personer över 20 år. För personer 20-25 år innebär det en kostnad på 1 100 kr ( 1 000 kr 2024), för personer 26 år och uppåt 1 800 kr ( 1 650 kr 2024).

#### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2024-06-04  
Arbetsutskottets protokoll 2024-05-21  
Tjänsteskrivelse daterad 2024-04-30  
Bildningsnämndens protokoll 2024-04-22 § 44

#### Ekonomiska konsekvenser

Förändringarna i avgifter för deltagande i kulturskolan förväntas inte generera några större ekonomiska intäkter givet tidigare historik.

#### Sociala konsekvenser

Att kurser inom Kulturskolans verksamheter är avgiftsfria för barn och unga upp till och med 19 år ger möjlighet för barn och unga oavsett socioekonomisk bakgrund att delta i det kulturella utbudet.

#### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta ändring av avgifter inom Kulturskolans verksamheter i enlighet med bildningsnämndens protokoll 2024-04-22 § 44 för att gälla från 1 januari 2025 och tillsvidare.

Beslutet expedieras till  
Sektorchef bildning Karin Hallhagen Bagby



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

### § 68

#### Taxor och avgifter för kulturhuset Eden

Dnr KS 2024/211

#### Sammanfattning

Bildningsnämnden lämnar förslag till kommunfullmäktige om vilka taxor och avgifter som ska gälla i nämndens verksamheter år 2025. Taxor och avgifter för uthyrning av lokaler till kultur- och fritidsaktiviteter föreslås uppdateras varje år och sektor bildning rekommenderar följande taxor och avgifter för 2025:

#### Kulturhuset Eden

Taxa 1 All fritids- och lovverksamhet avsedd för barn och ungdomar upp till 25 år. Verksamhet av kommersiell karaktär omfattas av särskild taxa (se taxa 3).

Taxa 2 Övriga föreningar och sammanslutningar, fackliga organisationer och studieförbund som har sitt säte inom Lilla Edets kommun.

Taxa 3 Gäller företag och övriga, även vid entrébelagda arrangemang och fester för föreningar.

#### Taxor för uthyrning av lokaler till kultur- och fritidsaktiviteter

Förslaget innebär oförändrade taxor för taxa 1, samt en prishöjning med cirka 15% för taxa 2 och taxa 3. 2024 års taxor står inom parentes. Hyra för kök och biofoajé är oförändrad.

Hyra 1-4 timmar/kr	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3
Edetsalongen	200	400 (350)	1300 (1150)
Stora salongen	200	400 (350)	1300 (1150)
Lilla salongen	100	300 (250)	1000 (900)
Biofoajé (vån 2)	100	250 (250)	900 (900)
Kök*	100	300 (300)	600 (600)

Hyra 4-8 timmar/kr	Taxa 1	Taxa 2	Taxa 3
Edetsalongen	400	800 (700)	2600 (2300)
Stora salongen	400	800 (700)	2600 (2300)
Lilla salongen	200	500 (450)	2000 (1800)
Biofoajé (vån 2)	200	450 (450)	1800 (1800)
Kök*	200	400 (400)	700 (700)



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

### Prislista för tillkommande tjänster, alla lokaler som bildningsnämnden hyr ut.

Förslaget innebär några höjningar och några oförändrade avgifter. 2024 års avgifter står inom parentes. Sektor bildning föreslår följande avgifter:

Tjänst	Kostnad
Ej utförd städning och återställning enligt instruktion	1000 kr (500)
Sen avbokning kortare än 2 veckor	
6-13 dagar	Halv avgift enligt aktuell taxa
0-5 dagar	Full avgift enligt aktuell taxa
Lämnat ytterdörr, fönster eller utrymningsdörr öppen alternativt olåst	1000 kr (500)
Ej återlämnad eller tappad nyckel	1500 kr (1500)
Ej återlämnad eller tappad tagg	300 kr (150)
Personal	500 kr/timme, minst 2 timmar (350)
Extra timkostnad för lokal utöver 8 timmar.	200 kr/timme (200)
Skador	Debiteras enligt kostnad för återställande av skada
*Porslin, glas etcetera (Gäller endast Kulturhuset Eden, ej vid hyra av kök)	1-20 personer 100 kr (100) 21- personer 200 kr (200) Debiteras enligt taxa för personal
Diskning av porslin (Gäller endast Kulturhuset Eden)	

\*Porslin, glas med mera ingår i hyra av kök, gäller Kulturhuset Eden. Vid hyra av både salong och kök i Kulturhuset Eden ges en rabatt på 20%.

### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2024-06-04  
Arbetsutskottets protokoll 2024-05-21  
Tjänsteskrivelse daterad 2024-05-02  
Bildningsnämndens protokoll 2024-04-22 § 45

### Ekonomiska konsekvenser

Förändringarna i taxor och avgifter för uthyrning av lokaler till kultur förväntas inte generera några större ekonomiska intäkter givet tidigare uthyrningshistorik. I de fall där förslaget innebär oförändrad taxa torde detta kompenseras av ett ökat nyttjande av lokalerna.

### Sociala konsekvenser

Uthyrningen av lokaler till Kulturhuset Eden befinner sig fortfarande på en förhållandevis låg nivå. Uthyrningsstatistiken visar att det främst är lokalerna som är tillgängliga för barn och unga som hyrs ut. Sektor bildning ser att det är positivt att



LILLA EDETS  
KOMMUN

## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

dessa lokaler är prisvärda och har en hög tillgänglighet för kommunens barn och ungdomar.

### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta att anta taxor och avgifter för kulturhuset Eden enligt bildningsnämndens protokoll 2024-04-22 § 45 att gälla från 1 januari 2025 och tillsvidare.

Beslutet expedieras till  
Sektorchef Karin Hallhagen Bagby



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

### § 69

#### **Maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg samt procentuellt avdrag för avgiftsfri allmän förskola 2025**

Dnr KS 2024/210

#### **Sammanfattning**

Det finns fastställda bidragsramar för statsbidraget för maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Sektorn föreslår en minskad avgiftsreduktion av det procentuella avdraget för avgiftsfri allmän förskola enligt nu rådande riktlinjer.

Statsbidraget för maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg samt procentuellt avdrag för avgiftsfri allmän förskola.

Taxor för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg regleras i lag. Hushållet debiteras en avgift baserad på en procentandel av hushållets totala inkomst, med ett bestämt inkomsttak och kommunen kompenseras med statsbidrag. Förskoleavgiften varierar beroende på antalet barn i hushållet: 3% för första barnet, 2% för andra barnet, och 1% för tredje barnet. På fritidshemmet är avgiften också baserad på en procentandel av inkomsten, med tak på 2% för första barnet och 1% för andra och tredje barnet.

Barn har rätt till 525 timmars avgiftsfri förskola per år från och med höstterminen det år de fyller tre år. Dessa timmar ger en procentuell avgiftsreduktion från den ursprungliga barnomsorgsavgiften. Denna avgift är inte reglerad i lag utan bestäms av varje kommun. Sektorn har uppmärksammat att Lilla Edets kommun har en högre avgiftsreduktion än andra jämförbara kommuner i Göteborgsregionen (GR). Sektorn föreslår därför att öka den av kommunen beslutade debiteringen från nuvarande 1,88% till 2,3% av hushållets samlade inkomst.

#### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens protokoll 2024-06-04

Arbetsutskottets protokoll 2024-05-21

Tjänsteskrivelse daterad 2024-05-03

Bildningsnämndens protokoll 2024-04-22 § 48

#### **Ekonomiska konsekvenser**

Genom att justera det procentuella avdraget för avgiftsfri allmän förskola kan sektorn uppnå paritet med genomsnittet för andra kommuner. Detta garanterar att avgifterna är jämförbara med liknande kommuner i området. Genom att öka debiteringen av hushållets samlade inkomst från 1,88% till 2,3% kommer bildningsnämndens intäkter att öka. Det är svårt att beräkna ökningen men en grov uppskattning av den ökade intäkten ger ett tillskott motsvarande 0,5 mnkr på helår för 2025.



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

### Sociala konsekvenser

Den ökade debiteringen kommer främst att medföra att hushåll som debiteras maxtaxa får en något ökad avgift. (Denna ökade avgift uppgår enligt 2024 års nivåer till 236 kr/mån). De hushåll vars samlade månadsinkomst uppgår till mindre än 56 250 kr/mån (2024 års inkomstnivå för maxtaxa) får en lägre ökning. (Ett räkneexempel där hushållets samlade inkomst uppgår till 25 000 kr/mån ger en kostnadsökning från dagens 470 kr/mån till 575 kr/mån vilket ger en ökning av 105 kr/mån).

### Yrkande

Niclas Ahlberg (SD) yrkar att behålla nuvarande nivå på 1.88%.

Frej Dristig (SD) tillstyrker Niclas Ahlbergs yrkande.

Julia Färjhage (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Peter Spjuth (V) tillstyrker Julia Färjhages yrkande.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ändra det procentuella avdraget för avgiftsfri allmän förskola enligt bildningsnämndens protokoll 2024-04-22 § 48.

### Reservation

Ledamöter och tjänstgörande ersättare för Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Beslutet expedieras till  
Sektorchef Karin Hallhagen Bagby



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

### § 70

#### Avgift för pedagogiska måltider 2025

Dnr KS 2024/209

#### Sammanfattning

För att hantera den ökande kostnaden för livsmedel och andra faktorer föreslås en justering av avgifterna för pedagogiska måltiderna. För att säkerställa att dessa avgifter förblir i linje med de faktiska kostnaderna och prisökningarna, föreslår sektor bildning i enlighet med övriga sektorer i kommunen följande tillvägagångssätt: Efter utvärdering av index har det kommit fram att KPI (konsumentprisindex) är ett mer rättvisande mått på prisutvecklingen. Priser för avgifter av pedagogiska måltider räknas upp med KPI i oktober med startår 2024.

<u>Förskolor 2024</u>	<u>Kostnad</u>
Pedagogisk frukost och mellanmål	14 kr
Pedagogisk lunch*	Avgiftsfri
<u>Skolor 2024</u>	
Pedagogisk frukost och mellanmål, fritids	14 kr
Pedagogisk lunch	29 kr

Pedagogisk måltid är momsbefriad.

\*En pedagogisk måltid per dag är kostnadsfri i förskolan.

#### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2024-06-04

Arbetsutskottets protokoll 2024-05-21

Tjänsteskrivelse 2024-05-03

Bildningsnämndens protokoll 2024-04-22

#### Ekonomiska konsekvenser

Kostenheten debiterar sektor bildning med 52,6 kronor per portion för pedagogisk lunch inom grundskola. Detta debiteras sedan av sektor bildning till respektive pedagog som ätit. För pedagogisk frukost och mellanmål samt pedagogisk lunch inom förskola debiterar kostenheten den pedagog som ätit och intäkten går direkt till kostenheten. Eftersom att den kalkylerade självkostnaden är högre än det pris pedagogerna betalar för lunchen blir den inte kostnadsneutral, varken för bildningsnämnden eller kommunen i sin helhet. Beroende på vilka volymer som produceras blir också den totala differensen påverkad.

#### Sociala konsekvenser

Det finns en risk att pedagoger kan avstå från att betala för pedagogisk frukost, mellanmål eller lunch på grund av små prisjusteringar. Detta kan potentiellt påverka den



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

pedagogiska kvaliteten om pedagoger väljer att inte delta i måltiderna med barnen/eleverna. Dock är det värt att notera att priserna fortsatt är mycket fördelaktiga för pedagogerna, trots justeringarna

### Yrkande

Andreas Freiholtz (SD) yrkar att pedagogiska måltider ska vara avgiftsfria från 1 januari 2025.

Andreas Nelin (-), tidigare moderat, tillstyrker Andreas Freiholtz yrkande.

Julia Färjhage (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta avgift för pedagogiska måltider enligt bildningsnämndens protokoll 2024-04-22 § 47 att gälla från 1 januari 2025 och tills vidare.

### Reservation

Ledamöter och tjänstgörande ersättare för Sverigedemokraterna och Kristdemokraterna samt Andreas Nelin (-), tidigare moderat, reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Beslutet expedieras till

Sektorchef Karin Hallhagen Bagby





## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

### § 71

#### Taxa för måltid inom kostenheten

Dnr KS 2024/222

##### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2023-09-05 § 158 att anta taxor för måltider inom samhällsnämnden att gälla från 1 november 2023 och att taxan för 2024 uppdateras i enlighet med gällande index enligt följande; 60% av kostnaden räknas upp med Prisindex i producent- och importled (PPI) med kvartal 3 som basmånad och kvartal 2 som avläsningsmånad. 40% av kostnaden räknas upp med Storhushållsprisindex (SPI) med september 2020 som basmånad och september som avläsningsmånad. Denna indexuppräkningsmetod har blivit för tidskrävande och komplicerad att använda utan att ge något rättvisare mått på prisutvecklingen. På grund av detta behöver indexuppräkningsmetoden förändras.

För att hantera detta och den ökande kostnaden för livsmedel och andra faktorer föreslås en justering av avgifterna för måltider i inom kostenheten.

För att säkerställa att dessa avgifter förblir i linje med de faktiska kostnaderna och prisökningarna, föreslår sektor Samhälle i enlighet med övriga sektorer i kommunen följande tillvägagångssätt: Efter utvärdering av index har det kommit fram att KPI (konsumentprisindex) är ett mer rättvisande mått på prisutvecklingen.

Förslag på taxa from 2025:

Måltid	2024 Ordinarie pris	2025 Ordinarie pris
Lunch	65 kr	2024 års pris med uppräkningsmetod med KPI

Priser för avgifter måltid inom kostenheten räknas upp med KPI i oktober med startår 2024. Moms om 12% tillkommer.

##### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2024-06-04  
Arbetsutskottets protokoll 2024-05-21  
Tjänsteskrivelse daterad 2024-05-02  
Sanhällsnämndens protokoll 2024-05-02 § 42

##### Ekonomiska konsekvenser

Kostnaden för måltid baseras på självkostnaden och täckas av priset för måltiden



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

### **Sociala konsekvenser**

Genom att fler vuxna äter lunch tillsammans med barnen i förskolan och skola, förutom de som äter pedagogisk lunch, skapas en lugnare och tryggare lunchmiljö för barnen.

### **Beslut**

1. Kommunfullmäktige beslutar att anta avgift för måltider enligt samhällsnämndens protokoll 2024-04-25 § 42 att gälla från 1 januari 2025 och tills vidare.
2. Kommunfullmäktige beslutar att uppräkningsår sker med KPI med avläsning i oktober innevarande år för nästkommande års avgift.

Beslutet expedieras till  
Sektorchef samhälle Ivana Egert



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

### § 72

#### VA-taxa 2025

Dnr KS 2024/225

#### Sammanfattning

Samhällsnämnden beslutade att föreslå kommunfullmäktige att fastställa Va-taxa 2025 enligt nämndens protokoll 2024-04-25 § 56.

VA-huvudmannens nödvändiga årliga kostnader innefattar exempelvis:

- Personalomkostnader inkl. administration
- Drift- och underhållskostnad (el, kemikalier, kvittblivning av slam, reparationer, service, besiktningar, fordon, fastigheter etc.)
- Löpande verksamhetskostnader (utredningar, verksamhetssystem, serviceavtal, medlemsavgifter etc.)
- Beredskap oplanerade händelser (vattenläckor, avloppsstopp, trasiga ledningar, störningar och haverier)
- Kapitalkostnad (avskrivningar och ränta)

Förvaltningens förslag på VA-taxa 2025 tar höjd för prisökningar samt ökade kapitalkostnader enligt investeringsplan. Investeringar som planeras har utvärderats utifrån olika kriterier och hänger ihop med kommunens möjlighet att växa. Efterlevnad av lagkrav är också en drivande faktor för merparten av åtgärder som planeras.

Beloppen i anläggningsavgiften justeras och innebär för merparten av fastigheter en sänkning med 0-5%. Ett antal fastigheter får en höjning med 0-5%.

Reinvesteringar på ledningsnätet görs dels för att upprätthålla rätt funktion, minska tillskottsvatten på spillvattenledningar och utläckage på dricksvattenledningar.

VA-verksamheten har påbörjat ett arbete med att utveckla automation och användning av digitala verktyg. De förväntade effekterna är ökad effektivitet både i anläggningar och i organisationen. Med tiden kommer planerade åtgärder och underhåll leda till ökad robusthet, mindre arbete av akut karaktär samt minskad energiförbrukning.

Ett omfattande arbete har utförts med taxan med syftet att så långt som möjligt följa branschstandard, det vill säga Svenskt Vattens förslag till VA-taxa, P120..

#### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2024-06-04

Arbetsutskottets protokoll 2024-05-21

Tjänsteskrivelse daterad 2024-05-02

VA- taxa 2025



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

Beslut SAN 2024-04-25

Bilaga 1 Nyckeltal anläggningsavgift typhus A och B 2023

Bilaga 2 Beräkning av kostnadsfördelning per vattentjänst

Konsultrapport VA-taxa 2025

### Ekonomiska konsekvenser

Förslag till förändring i taxan jämfört med VA-taxa 2024

- Kostnader för brukarna innebär en höjning av taxan med 8,6 % och det innebär för en normalvilla i Lilla Edet en höjning på ca 93 kr/månad och för en lägenhet ca 28 kr/månad.

Den ekonomiska konsekvensen för kommunen är att risken för att behöva täcka upp för potentiella förluster minskar.

### Sociala konsekvenser

Inga sociala konsekvenser

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa föreslagen VA-taxa enligt samhällsnämndens protokoll 2024-04-25 § 56 att gälla från 1 januari 2025 och tillsvidare.

Beslutet expedieras till

Sektorchef samhälle Ivana Egert



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

### § 73

#### Årsredovisning 2023 Samordningsförbundet Södra Vänern

Dnr KS 2024/199

#### Sammanfattning

Samordningsförbundet Södra Vänern har översänt årsredovisning 2023 för godkännande och beviljande av ansvarsfrihet.

Samordningsförbundet Södra Vänern har slutfört sitt andra verksamhetsår sedan förbundet ombildades och utökades från den 1 januari 2022. Under 2023 har sammanlagt 294 personer, 196 kvinnor och 98 män, deltagit i samverkansinsatser som finansierats av förbundet. Motsvarande siffra för 2022 var 209 personer, 134 kvinnor och 75 män. Uppföljning av resultaten utgår från uppföljningssystemet, Uppföljning FINSAM samt från avstämningar med medarbetare och chefer i insatser. Resultatet visar att av 142 kvinnor och män som avslutat sin insats, så började 2 av 10 att arbeta eller studera. Årets mål är satt till att 3 av 10 skulle vara i arbete eller studier efter avslutad insats. Sammantaget har ytterligare 3 av 10 deltagare gjort en stegförflyttning och närmast sig arbetsmarknaden vilket är färre än tidigare år.

#### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2024-06-04

Arbetsutskottets protokoll 2024-05-21

Tjänsteskrivelse daterad 2024-05-03

Revisionsberättelse 2023 KPMG

Förtroendevalda revisionsberättelse SOFSV 2023

Årsredovisning 2023 Samordningsförbundet Södra Vänern

#### Ekonomiska konsekvenser

Förbundet har budgeterat att använda årets inkomna medlemsbidrag om 9 250 tkr samt 2 mkr i eget kapital för sin verksamhet 2023. Vid uppföljning visar årets finansiella resultat negativt - 1 540 tkr och förbrukningen av eget kapital har inte skett i takt som planerats. Anledningar som ses är att en ansökan till den Europeiska Socialfonden ej beviljats och att avsatta medel för medfinansiering och ekonomifunktion därmed inte har tagits i anspråk. Förbundets finansiella mål för överskott av eget kapital enligt Nationella rådets rekommendationer förväntas nås under första halvåret 2024.

#### Sociala konsekvenser

Inga sociala konsekvenser

#### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen 2023 för Samordningsförbundet Södra Vänern samt bevilja styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret.



LILLA EDETS  
KOMMUN

## **Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19**

Beslutet skickas för kännedom till  
Samordningsförbundet Södra Vänern



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

### § 74

#### Årsredovisning Räddningstjänsten Storgöteborg 2023

Dnr KS 2024/189

#### Sammanfattning

Räddningstjänstförbundet Storgöteborg (RSG) omfattar från och med januari 2023, nio medlemskommuner; de ursprungliga Göteborg, Mölndal, Kungsbacka, Härryda, Partille och Lerum, samt de nyligen anslutna Stenungsund, Tjörn och Lilla Edet. Sammanlagt omfattas nu nästan 950 000 kommuninvånare. RSG svarar för operativ räddningstjänst och förebyggande insatser mot brand utifrån Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO), som är den övergripande lagen för räddningstjänst och förebyggande verksamhet.

Förbundet redovisar för 2023 ett resultat på -9,7 mkr, vilket innebär ett underskott på -8,0 mkr jämfört med budget.

Året har ekonomiskt präglats av faktorer i omvärlden som inflation och pågående krig i Europa, men även av frågor som mer specifikt rör räddningstjänsten i form av ett nytt pensionsavtal som efter kort framförhållning trädde i kraft per den 1 januari 2023, samt den fortfarande pågående frågan om hantering av dygnsvila enligt gällande EU-direktiv. Ett antal åtgärder har vidtagits under året för att minimera ett befarat underskott.

Efter beslut om åtgärder var prognosen för året ett underskott på -10,0 mkr jämfört med budget. Åtgärderna som sedan vidtagits under året har resulterat i att det befarade underskottet minskat. Ett gott exempel är hur man arbetade med bemanningsfrågan under sommarperioden för att hålla nere övertidskostnaden, vilket ledde till en avsevärd besparing. En annan åtgärd som även kommer att fortsätta under nästa år, är en form av ”anställningsstopp”, där samtliga rekryteringar bedöms och måste godkännas av direktören. Detta innebär framför allt att rekryteringar skjuts upp en kortare eller längre tid.

Uppföljningar och prognoser under året har pekats i samma riktning och med hänsyn tagen till att justering av årets semesterskuld som uppgår till ca 2,3 mkr, blir avvikelser från budget ännu något mindre.

#### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2024-06-04

Arbetsutskottets protokoll 2024-05-21

Tjänsteskrivelse daterad 2024-05-03

Beslut förbundsfullmäktige 2024-03-26 - Årsredovisning 2023

Årsredovisning 2023

Beslut förbundsstyrelsen 2024-02-07 - Årsredovisning 2023

Statistik över genomförda räddningsuppdrag 2023



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

### **Ekonomiska konsekvenser**

Räddningstjänstförbundet Storgöteborg uppvisar ett bokfört årsresultat på – 9,7 mkr. RSG har för året en underbalanserad budget med – 1,7 mkr och efter hänsyn tagen till denna uppgår underskottet till – 8,0 mkr.

Den underbalanserade budgeten avser tidigare beviljad finansiering genom nyttjande av eget kapital för genomförande av projekt avseende ny utbildnings- och övningsanläggning samt inom området säkerhet och robusthet.

För 2023 innebär underskottet en minskning av det egna kapitalet med – 9,7 mkr

### **Sociala konsekvenser**

Inga sociala konsekvenser

### **Yrkande**

Lars Ivarsbo (C)

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisning 2023 för Räddningstjänsten Storgöteborg.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag mot Lars Ivarsbos yrkande och finner att kommunfullmäktige bifaller Lars Ivarsbos yrkande.

### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisning 2023 för Räddningstjänsten Storgöteborg.

Beslutet skickas för kännedom till  
Räddningstjänsten Storgöteborg





## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

### § 75

#### Årsredovisning 2023 Tolkförmedling Väst

Dnr KS 2024/186

#### Sammanfattning

Tolkförmedling väst har översänt årsredovisning 2023 för godkännande och beviljande av ansvarsfrihet.

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund och dess ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk. Förbundet har tilldelats uppdraget att bedriva språktolkförmedling och är därmed huvudman för verksamheten.

De senaste åren, med undantag för 2020 på grund av pandemin, har efterfrågan på tolk ökat. Under 2023 har dock efterfrågan sjunkit och kommer sannolikt att plana ut de kommande åren då inflödet av nya tolkbehövande är avsevärt mindre. Det minskade inflödet har en koppling till såväl Sveriges som Europas mer slutna gränser. Förbundet har under året haft oväntat höga konsultkostnader på grund av ett antal pågående juridiska ärenden, vilket har bidragit till ett negativt resultat för året. Under 2022 påbörjades investeringen av ett nytt bokningssystem vilket var färdigställt under 2023. Total investering uppgår till 8,3 miljoner, varav 7 mkr har investerats under 2023.

#### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2024-06-04  
Arbetsutskottets protokoll 2024-05-21  
Tjänsteskrivelse daterad 2024-05-14  
Årsredovisning 2023 Tolkförmedling Väst  
Revisionsberättelse  
Bilaga PWC

#### Ekonomiska konsekvenser

Direktionen beslutade under 2023 att avvakta beslut om återbetalning av eget kapital i väntan på utfallet av det pågående ärendet hos konkurrensverket. En eventuell upphandlingsskadeavgift bedöms i dagsläget inte påverka återbetalning av eget kapital. I årsredovisningen för 2023 uppgår det egna kapitalet till 30,7 mnkr. Enligt tidigare beslut ska den lägsta nivån på det egna kapitalet vara 22 mnkr vilket innebär att en utbetalning om 8,7 mnkr är möjlig under 2024. Eventuell utbetalning kommer att ske under hösten 2024.

#### Beslut

Kommunfullmäktige godkänner årsredovisningen 2023 för Tolkförmedling väst samt bevilja direktionen ansvarsfrihet för verksamhetsåret



LILLA EDETS  
KOMMUN

## **Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19**

Beslutet skickas för kännedom till  
Tolkförmedling Väst



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

### § 76

#### **Samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd**

Dnr KS 2023/456

##### **Sammanfattning**

Kommunerna Lilla Edet, Orust, Tjörn och Stenungsund har samverkat på överförmyndarområdet i knappt 20 års tid, bland annat i syfte att genom större volym säkerställa kvalitet och effektivitet i handläggningen, kontinuitet och robusthet i bemanningen, kompetensutveckling samt kostnadseffektivitet för samverkanskommunerna.

I samband med att reglementet för den gemensamma nämnden reviderades under 2022–2023 framkom synpunkter från en av samverkanskommunerna på den rådande finansieringsprincipen, som består i att de budgeterade kostnaderna delas lika mellan kommunerna. Konsekvensen blir att kostnaden per invånare och per ärende varierar kraftigt mellan kommunerna.

En modell har utarbetats som skapar större rättvisa och där alla till lika del betalar en grundavgift och att resterande del av kostnaderna fördelas efter faktorerna invånarantal och ärendemängd. För Lilla Edets kommun innebär det minskade kostnader.

##### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens protokoll 2024-06-04

Arbetsutskottets protokoll 2024-05-21

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-29

Nytt samverkansavtal för gemensam överförmyndarnämnd och organisation för överförmyndarverksamhet

##### **Ekonomiska konsekvenser**

För Lilla Edets del innebär det något lägre kostnad med den nya finansieringsmodellen utifrån nuvarande invånarantal och ärendemängd

##### **Sociala konsekvenser**

Överförmyndarnämndens verksamhet ger alla kommuninvånare möjlighet att tillvarata sina rättigheter och skyldigheter.

##### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta samverkansavtal avseende gemensam överförmyndarnämnd att gälla från och med 2027-01-01 under förutsättning att avtalsparterna fattar likalydande beslut.



LILLA EDETS  
KOMMUN

## **Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19**

Beslutet expedieras till  
Stenungsunds kommun



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

### § 77

#### **Samverkansavtal för gemensam budget- och skuldrådgivning**

Dnr KS 2023/457

#### **Sammanfattning**

Kommunerna Stenungsund, Orust, Tjörn och Lilla Edet har sedan lång tid tillbaka, minst sedan år 2000, samverkat för att bedriva gemensam verksamhet inom budget- och skuldrådgivning.

Våren 2023 sade Orust kommun upp avtalet för omförhandling utifrån den rådande finansieringsprincipen, som består i att de budgeterade kostnaderna delas med 32,5 procent för Stenungsund och 22,5 procent för var och en av de övriga tre kommunerna. Konsekvensen blir att kostnaden per invånare och per ärende varierar kraftigt mellan kommunerna.

En modell har utarbetats som skapar större rättvisa och där alla till lika del betalar en grundavgift och att resterande del av kostnaderna fördelas efter faktorerna invånarantal och ärendemängd. För Lilla Edets kommun innebär det ökade kostnader för budget- och skuldverksamheten utifrån dagens ärendevolymer.

Verksamheten ingår i socialnämndens ansvarsområde och de har föreslagit kommunfullmäktige godkänna avtalet.

#### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens protokoll 2024-06-04

Arbetsutskottets protokoll 2024-05-21

Tjänsteskrivelse, daterad 2024-04-29

Socialnämndens protokoll 2024-04-24

Förslag till Nytt samverkansavtal för gemensam budget- och skuldrådgivning

#### **Ekonomiska konsekvenser**

För Lilla Edets del ökar kostnaderna något med nuvarande invånarantal och ärendemängd. Kostnaden belastar socialnämnden.

#### **Sociala konsekvenser**

Budget- och skuldrådgivning är en lagstadgad möjlighet för kommuninvånarna att få vägledning och komma tillrätta med sina ekonomiska svårigheter.

#### **Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta samverkansavtal avseende gemensam budget- och skuldrådgivning att gälla från och med 2025-01-01 under förutsättning att avtalsparterna fattar likalydande beslut.



LILLA EDETS  
KOMMUN

## **Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19**

Beslutet expedieras till  
Stenungsunds kommun  
Sektorchef socialtjänst Peter Almgren



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

### § 78

#### Redovisning av ej besvarade motioner

Dnr KS 2024/80

#### Sammanfattning

Enligt kommunallagen 5 kap 35 § ska om möjligt en motion eller ett medborgarförslag beredas på ett sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, skall detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges sammanträde i april och oktober.

Kommunfullmäktige 2024-04-10 återremitterade ärendet med motiveringen att redovisning av ej besvarade motioner ska förses med motivering var i beredningsprocessen motionen befinner sig och när de planeras att tas upp i kommunfullmäktige.

Redovisning av obesvarade motioner som är äldre än 1 år:

#### **Motion om allmänpolitisk debatt i kommunfullmäktige**

Ärendet bereds under hösten 2024 och beräknas hanteras av kommunfullmäktige under våren 2025.

#### **Motion om språkrav i svenska inom äldreomsorgen**

Motionen är remitterad till socialnämnden.

Motionen kommer att besvaras efter att regeringens uppdrag kring språkrav, som ska lämnas in senast den 1 september 2024, redovisats. Förhoppningen är att kommunfullmäktige kan hantera motionen under hösten 2024.

#### **Motion om att påbörja bygget av ny högstadieskola i Lödöse**

Ärendet återremitterades av kommunfullmäktige 2024-04-10. Ärendet beräknas behandlas av kommunfullmäktige hösten 2024.

#### **Motion om att sänka politikerarvodet och påbörja bantningen av byråkratin i Lilla Edet**

Omvärldsbevakning görs av sektor kommunledning. Ärendet beräknas hanteras av kommunfullmäktige under hösten 2024.



## Kommunfullmäktige protokoll 2024-06-19

### **Motion om att låta oppositionen svara under allmänhetens frågestund**

Ärendet beräknas hanteras av kommunfullmäktige under hösten 2024.

### **Motion om reducereing av antalet ledamöter i AB EdetHus styrelse**

Ärendet handläggs av sektor kommunledning och beräknas hanteras av kommunfullmäktige under hösten 2024.

Under perioden sedan senaste redovisningen (oktober 2023) av ej besvarade motioner har 2 st motioner inkommit och 5 st motioner besvarats.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens protokoll 2024-06-04  
Arbetsutskottets protokoll 2024-05-21  
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-05-02  
Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-10  
Tjänsteskrivelse, daterad 2024-02-19  
Lista över motioner som ej ännu besvarats

### **Ekonomiska konsekvenser**

Redovisningen föranleder inga ekonomiska konsekvenser.

### **Sociala konsekvenser**

Redovisningen föranleder inga sociala konsekvenser.

### **Yrkande**

Johan Sösaeter Johansson (SD)  
Kommunfullmäktige godkänner inte redovisningen av ej besvarade motioner.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag mot Johan Sösaeter Johanssons yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

### **Beslut**

Kommunfullmäktige noterar informationen om ej besvarade motioner.

### **Reservation**

Ledamöter och tjänstgörande ersättare för Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.