

# TAXOR OCH AVGIFTER 2016

Framtagen av: Peter Jimmefors

Datum: 2015-12-17

Version: 3

Diarienummer: 2015/KS0497-54

Fastställd av kommunfullmäktige 2015-12-03



LILLA EDETS  
KOMMUN

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>1. Mark och exploatering</b> .....	<b>4</b>
a. Exploateringsfastigheter.....	4
b. Kart- och GIS verksamhet.....	4
c. Planverksamhet.....	5
d. Arrende- och nyttjanderättsavgift.....	5
e. Torgplatser.....	5
<b>2. Taxor och regler för arbete i/på kommunal mark</b> .....	<b>5</b>
a. Administrativa Föreskrifter, Tillstånd, Andra berörda, Kostnader.....	5
b. Avsugning, Inventering.....	6
c. Störningar, buller, framkomlighet, Trafikanordningar.....	6
d. Arbetets bedrivande, Åtaganden, Återställning mm.....	7
e. Skada på egendom.....	7
f. Inmätning och redovisning av utfört arbete.....	8
g. Prislista för asfaltarbeten.....	8
<b>3. Taxor och avgifter för allmänna vatten- och avloppsanläggningar</b> .....	<b>9</b>
<b>4. Anläggningsavgifter</b> .....	<b>11</b>
<b>5. Brukningsavgifter</b> .....	<b>15</b>
<b>6. Slambehandlingsavgift</b> .....	<b>16</b>
<b>7. Renhållningsavgifter</b> .....	<b>16</b>
<b>8. Parkeringsanmärkningsavgifter</b> .....	<b>19</b>
<b>9. Äldreomsorg</b> .....	<b>19</b>
a. Hemtjänst i ordinärt/särskilt boende.....	20
b. Trygghetstelefon.....	20
c. Kommunal hälso- och sjukvård, omfattas av hemsjukvård, arbetsterapi och sjukgymnastik.....	20
d. Avgifter för korttidsvistelse, avlastning och växelvård.....	20
e. Mattransport, distribution av mat till ordinärt boende.....	21
f. Måltid serverad på dagverksamhet enligt biståndsbeslut.....	21
g. Hyror i ordinärt boende inom blockavtal.....	21
h. Kostnad för anhöriga/närstående för måltid på särskilt boende, inklusive moms.....	21
i. Måltid serverad på trygghetsboende Hägern, inklusive moms.....	21
j. Hyra av lokal på trygghetsboende Hägern.....	22
k. Avlösarservice i ordinärt boende.....	22
l. Hyror och avgifter inom särskilt boende.....	22
m. Vistelse på hospice.....	22
n. Städ- och tvättpaket inom särskilt boende.....	22
o. Det sänkta minimibeloppet på särskilt boende.....	23
r. Arbetsmarknadsavdelningens servicetjänster till pensionärer.....	23
<b>10. Funktionshinder</b> .....	<b>23</b>
a. Korttidsvistelse utanför det egna hemmet enl. 9 § 6.....	24
b. Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år enl. 9 § 6.....	24
c. Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn/ungdomar, t.ex. elevhem enl. 9 § 8.....	24
d. Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad enl. 9 § 9.....	25
e. Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder enl. 9 § 10.....	26
f. Kommunal hälso- och sjukvård, omfattas av hemsjukvård, arbetsterapi och sjukgymnastik.....	26
g. Hemsjukvård, arbetsterapi och sjukgymnastik för personer (brukare) från annan kommun i ordinärt boende.....	26
h. Kostnad för transport till bårhus för bisättning.....	26
i. Ungdomar över 18 år med insats enligt 9 § 8 LSS med egen inkomst.....	26

<b>11. Färdtjänst .....</b>	<b>27</b>
a. Kommunal färdtjänst.....	27
b. Färdtjänst i annan kommun.....	27
c. Riksfärdtjänst .....	27
<b>12. Biblioteksavgifter .....</b>	<b>28</b>
<b>13. Taxor fritids- och kulturaktiviteter.....</b>	<b>29</b>
a. Idrottsanläggningar .....	29
b. Musikskolan.....	30
c. Skollokaler .....	30
d. Evenemangsskyltar .....	30
<b>14. Dödsboförvaltning och anordnande av begravning.....</b>	<b>31</b>
<b>15. Tillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen samt serveringstillstånd .....</b>	<b>31</b>
a. Ansökningsavgift serveringstillstånd .....	31
b. Tillsynsavgifter .....	31
<b>16. Vård, boende och rådgivning inom individ- och familjeomsorgen .....</b>	<b>32</b>
a. Stöd och omvårdnadsboende .....	32
b. Familjehem för vuxna .....	33
c. Behandling på hem för vård och boende (HVB) på grund av missbruk av vuxen person... 33	
d. Korttidsboende .....	33
e. Vård på hem för vård och boende (HVB) eller i familjehem, barn .....	33
f. Familjerådgivning .....	33
<b>17. Avgifter för fax, kopiering, skanning och utskrift hos Lilla Edets kommun .....</b>	<b>33</b>
a. Allmän handling.....	33
b. Övriga handlingar .....	33
c. Fax.....	33
<b>18. Avgifter avseende ej betalda kundfakturor.....</b>	<b>34</b>
<b>19. Taxor inom området Miljö- och Bygg.....</b>	<b>35</b>
a. Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (enligt taxebilaga 1 och 2).....	35
b. Taxa för prövning och tillsyn enligt livsmedelslagen (enligt taxebilaga 3).....	38
c. Plan och bygglovtaxa (enligt taxebilaga 4).....	38
d. Brandskyddskontroll (enligt taxebilaga 5).....	38
e. Sotningstaxa .....	38
f. Tillsyn enligt SFS 2009:730 Lag om handel med vissa receptfria läkemedel.....	39
<b>20. Taxor inom området Räddningstjänst.....</b>	<b>39</b>
<b>21. Taxor barnomsorg .....</b>	<b>39</b>
a. Förskola och pedagogisk omsorg.....	39
b. Allmän förskola.....	39
c. Fritidshem .....	39
d. Tillämpningsanvisningar.....	40
<b>22. Måltider i skola och förskola.....</b>	<b>44</b>
<b>23. Taxor inom vuxenutbildningen .....</b>	<b>44</b>
<b>24. Tillstånd enligt lotterilagen .....</b>	<b>44</b>
<b>25. Bilagor till detta dokument .....</b>	<b>44</b>

För samtliga taxor och avgifter debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen.  
Samtliga taxor och avgifter är angivna exklusive moms, om inte annat anges.

## 1. Mark och exploatering

### a. Exploateringsfastigheter

Avgifterna avser byggklara och avstyckade tomter eller markområden som klart definierats med en maximal arealstorlek om 1200 m<sup>2</sup>. Gatukostnaden och planavgiften ingår. Tomtförsäljningen är befriad från moms.

- Tomter inom befintliga exploateringsområde:
 

350 000 kr	Ekeberg, Lödöse
300 000 kr	Stallgärdet, Ström
300 000 kr	Ryrsboholmsvägen, Göta
180 000 kr	Ljunghedsvägen, Hjärtum
280 000 kr	Smörkullen, Lilla Edet
50 000 kr	Vallenvägen, Utby
- Inom nytilkomna exploateringsområde skall utgifter och inkomster vara i balans. Tomtpriset sätts utifrån balans och efterfrågan, beslut tas i Kommunstyrelsen.
- Mark, max. 2 000 m<sup>2</sup>, som fastighetsregleras överlåtes för 100 kr/m<sup>2</sup>.

Marköverlåtelser som sker utanför ett exploateringsområde överlåts genom särskild överenskommelse. De överlåtelser som omfattar värde över 700 000 kr kräver beslut i Kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen är bemyndigad att vid varje enskilt tillfälle förhandla om det aktuella tomtpriset.

### b. Kart- och GIS verksamhet

- **Grundkarta/Primärkarta/Baskarta**

Moms tillkommer med 6 % om inget annat anges

- |  |              |
|--|--------------|
| ○ ej ajourförd karta i digital form              | 1 415 kr/ha  |
| ○ ej ajourförd papperskarta format A0+A1+A2      | 425 kr/ha    |
| ○ ej ajourförd papperskarta format A3+A4         | 150 kr/ha    |
| ○ ajourföring (mätn.arb. + redigering) inkl moms | 1 000 kr/tim |

- **”Mappen”, GIS-program inkl. inloggning och innehåll**

Moms tillkommer med 25 % om inget annat anges

- |  |
|--|
| ○ Extern användare som har kommunen som uppdragsgivare, 47 000 kr/år |
| ○ GIS-stöd för externa användare, 800 kr/tim                         |

- **Licensavtal för digitalt kartmaterial**

Moms tillkommer med 6 % om inget annat anges

- Uttagsavgift, administration 800 kr och år
- Baskarta inkl. tre valfria skikt 50 kr/ha och år
- Ytterligare skikt utöver baskartan 20 kr/ha och år

**c. Planverksamhet**

Moms tillkommer med 25 % om inget annat anges

- Planbeskedsavgift, avgiften ska betalas innan ärendet behandlas, 2 400 kr.

**d. Arrende- och nyttjanderättsavgift; jordbruksmark**

Arrendeavgift och avtal fastställs och upprättas från fall till fall. Ekologiskt brukande bör premieras.

**e. Torgplatser**

Momsfritt. Torgplatsen är en angiven och numrerad plats. Avgifterna inkluderar inte arrangerade marknadsdagar.

Torgplats, per dag	200 kr/dag
Torgplats per månad, måndag – lördag	1 600 kr/mån
Torgplats per år, en dag/vecka	4 000 kr/år
Torgplats per år, måndag – lördag	10 000 kr/år
Torgplats vid arrangerade marknadsdagar	200 kr/plats

**2. Taxor och regler för arbete i/på kommunal mark**

Den som utför arbete i/på mark ägd av Lilla Edets Kommun skall följa nedanstående regler. Den som utför arbetet skall stå för dessa åtgärders kostnader.

**a. Administrativa Föreskrifter, Tillstånd, Andra berörda, Kostnader**

**i. Administrativa föreskrifter**

Vid upprättande av Administrativa Föreskrifter för arbete på kommunalt ägd mark skall samråd göras med respektive part angående AF:s utformning så att föreskrifter nedan kan inarbetas i AF-handlingen (AF avser Administrativa Föreskrifter upprättade enligt gällande AMA, vilket är ”allmän material- och arbetsbeskrivning för mark”).

Dokumenterna för Mätningkungörelsen (MK) och Handbok till Mätningkungörelsen (HMK) skall ligga till grund för Mätning, beräkning och kartframställning verksamheten (MBK) i Lilla Edets Kommun. Föreskrifter i AF utformas därför med hänsyn till detta.

**ii. Tillstånd**

Sökanden skall själv söka övriga erforderliga myndighetstillstånd från, till exempel, Polismyndigheten, Miljö- och Byggförvaltningen, Samhällsbyggnadsavdelningen och trafikansvarig.

**iii. Andra berörda**

Sökanden skall själv kontakta andra intressenter som innehar ledningsrätt och/eller har ledning i mark, för utsättning av dessa.

**iv. Kostnader**

Samtliga kostnader för arbetet, inklusive trafikplaneringar samt mät- och kartarbeten, bekostas av sökanden. Kartunderlag från kommunen erhålls enligt gällande taxa.

**b. Avsättning, Inventering**

**i. Inventering**

Information om befintlig ledningsdragning och andra anordningar (t ex byggnadsverk, GC-vägar, vägar, planteringsytor, ledningar o d) i och på mark skall inhämtas av sökanden innan arbetet påbörjas.

**ii. Syn före arbetets utförande**

Allt arbete skall anmälas till Samhällsbyggnadsavdelningen före arbetets påbörjande. Under denna period skall syn företas.

Dokumentation om arbetets art skall lämnas till markägaren minst två veckor före syn. Arbetet får ej påbörjas innan syn godkänts.

Sökanden kallar till syn och protokollförd syn förrättas av markägare och sökanden gemensamt. Om samförstånd om synens omfattning eller innehåll ej uppnås skall utomstående besiktningsman anlitas på sökandens bekostnad.

**iii. Syn efter arbetets genomförande - Garantitid**

Sökanden skall skriftligen meddela markägaren när arbetet slutförts. Sökanden kallar till syn inom 14 dagar.

Om samförstånd om synens omfattning, innehåll eller slutsatser ej uppnås skall utomstående besiktningsman anlitas på sökandens bekostnad.

**c. Störningar, buller, framkomlighet, Trafikanordningar**

**i. Störningar, buller**

För att undvika störningar (buller, begränsad framkomlighet, damm etc) i samband med arbetet skall samråd med berörda parter ske i god tid före arbetets utförande.

**ii. Trafikanordningar**

En TA-plan skall lämnas in och godkännas av trafikansvarig på kommunen innan arbetet påbörjas.

#### **d. Arbetets bedrivande, Åtaganden, Återställning mm**

##### **i. Arbetets bedrivande**

Där arbete utförs skall återställning utföras snarast möjligt efter påbörjat arbete.

Vid arbete på längre sträckor eller större område skall samråd med kommunen ske om uppdelning i etapper.

Upplag av till exempel schaktmassor och placering av bodar skall vara godkända av Miljö- och Byggförvaltningen innan arbetet påbörjas.

Återfyllning och packning skall utföras enligt Mark-AMA. Lagerföljden i vägkroppen får ej ändras. Återfyllning med grusmaterial avslutas vid överkant befintlig beläggning.

##### **ii. Åtagande**

Vid arbete i kommunal mark skall kommunen beredas möjlighet att nedlägga tomrör för framtida installationer. Beslut fattas av Samhällsbyggnadsavdelningen inom Lilla Edets kommun. Rörläggningen och inmätningen skall ske av den som utför arbetet i kommunal mark. Kostnaden för tomrörläggningen sker på sökandens bekostnad.

##### **iii. Återställning**

Återställande av asfalterade ytor utförs av kommunen på sökandens bekostnad. Se separat prislista.

Återställande av övriga ytor skall ske till ursprungligt skick. Sökanden ser till att överblivet material transporteras bort och arbetsplatsen städas och vid behov sopas.

#### **e. Skada på egendom**

##### **i. Skydd av Stomnät**

När inmätning från stomnätspunkter erfordras skall kommunen ange lämpliga punkter.

Om en befintlig stomnätspunkt ligger så till att den inte kan skyddas från påverkan av arbeten kan efter anmälan till Samhällsbyggnadsavdelningen punkten innan arbetets påbörjande flyttas på sökandens bekostnad. Anmälan om detta görs till Samhällsbyggnadsavdelningen.

Om skada uppstår på stomnätspunkt, (fixpunkt o d) på grund av arbetenas genomförande ska punkterna i efterhand iordningställas och mätas in på sökandens bekostnad.

Även om upphandling ej genomförs med AF skall nämnda föreskrift i AF AMA följas för arbetes genomförande.

##### **ii. Skydd av arbete och egendom**

Vid skada på annan egendom, fornminnen, vegetation eller dylikt skall detta omedelbart anmälas till kommunens Samhällsbyggnadsavdelning samt snarast återställas till ursprungligt skick.

## **f. Inmätning och redovisning av utfört arbete**

### **i. Inmätning - toleranser**

Vid nyanläggning utförs inmätning med geodetiska metoder från gällande stomnät. Utgångspunkt är att utfört arbete i/på kommunal mark skall dokumenteras med en detaljeringsnivå motsvarande redovisning på kommunens primär- och ledningskarta – se gällande detaljtyplista.

Mätningarna redovisas med den noggrannhet och de toleransmått i plan och höjd som rekommenderas för tillämpliga anläggningar i HMK-Ge:D, bilaga F.

För övriga ledningsslag eller andra anordningar som ej är redovisade i bilagan gäller toleranskravet 100 mm i plan och 30 mm i höjd. Samtliga ledningar i mark inmäts före återfyllning.

### **ii. Redovisning**

Redovisningen skall mätas in med x, y och z koordinator i kommunens för området gällande koordinatsystem till Samhällsbyggnadsavdelningen senast en vecka innan syn enligt punkt b iii och på ett sådant sätt att informationen direkt kan läggas till aktuell primär- och ledningskarta.

Till Samhällsbyggnadsavdelningen skall inmätta detaljer redovisade med symboler och linjer levereras i dwg-format samt en utskrivna relationsritning i skala 1:1 000 av motsvarande fil. Koordinatförteckning krävs på ledningsförläggning.

Filen skall innehålla uppgifter på alla inmätta förändringar som genomförts i förhållande till redovisning på kommunens primärkarta inklusive redovisning av ledningsnät. Samhällsbyggnadsavdelningen gör en kontroll av den digitala filens innehåll och kvalitet.

### **iii. Digitalisering - Ritmaner och symboler**

De inmätta detaljtyperna ska följa ritmaner (symboler och linjer) enligt gällande detaljtyplista samt uppfylla MK:s och HMK:s anvisningar.

### **iv. Kontroll och syn av levererad digital fil**

Uppfyller inte levererad fil Samhällsbyggnadsavdelningens krav bekostas nödvändiga kompletteringar av sökanden.

Saknas en detaljtyp kontaktas Samhällsbyggnadsavdelningen.

### **v. Kompetenskrav**

Den som ansvarar för mättnings- och kartarbetena skall uppfylla kompetenskraven enligt 13 § MK.

## **g. Prislista för asfaltarbeten**

### **i. Samordnad grävning**

Vid grävning i samband med planerat årsbestämt beläggningsunderhåll sker inget påslag för framtida underhåll.

Vid grävning i yta med asfaltbeläggning yngre än tre år fördubblas påslaget för framtida underhåll.



## ii. Mättningsregler

Generellt räknas ett tillägg om 30 cm/rörgravsida. Överstiger återställningsbredden 70 % av hela gångbane- körbanebredden skall hela ytan läggas om. Vid fall då hela banbredden omlägges debiteras ingen kostnad för framtida underhåll.

## iii. Priser

	per m <sup>2</sup> yta 0-10 m <sup>2</sup>	per m <sup>2</sup> yta 11-30 m <sup>2</sup>	per m <sup>2</sup> yta 31- m <sup>2</sup>
Kantskärning, urtagning, justering, komprimering, asfaltering	700 kr	550 kr	385 kr
Framtida underhåll	280 kr	220 kr	154 kr

Minsta debiterbara yta är 1 m<sup>2</sup>.

## 3. Taxor och avgifter för allmänna vatten- och avloppsanläggningar

§ 1 För att täcka nödvändiga kostnader för Lilla Edets kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2 Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3 I dessa taxeföreskrifter avses med

**Bostadsfastighet:** fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Utbildning
Hantverk	Småindustri	Sjukvård

**Annan fastighet:** fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

**Lägenhet:** ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, räknas varje påbörjat 150 tal m<sup>2</sup> bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet. Attefallshus är att betrakta som en lägenhet.

**Allmän platsmark:** mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

## § 4

### 4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	nej
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	nej

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds dagvatten från fastighet till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

#### 4. Anläggningsavgifter

**Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.**

#### § 5

5.1 För bostadsfastighet och därmed enligt § 3 jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df	om 41 600 kronor	Om 52 000 kronor
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	om 36 000 kronor	Om 45 000 kronor
c)	en avgift per m <sup>2</sup> tomtyta	om 30,4 kronor	Om 38 kronor
d)	en avgift per lägenhet	om 18 400 kronor	Om 23 000 kronor
e) *	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	om 13 440 kronor	om 16 800 kronor

\* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

- 5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.
- 5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).  
Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).  
Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.
- 5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.
- 5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

- 5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.  
Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.
- 5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.
- 5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).

## § 6

- 6.1 För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	om 41 600 kronor	52 000 kronor
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	om 36 000 kronor	45 000 kronor
c)	en avgift per m <sup>2</sup> tomtyta	om 45 kronor	56,25 kronor
d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	om 13 440 kronor	om 16 800 kronor

\* Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

- 6.2 Är förbindelsepunkter gemensamma för två eller flera fastigheter, fördelas avgiften enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.
- 6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.
- 6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

- 6.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).
- 6.6 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtbyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.
- 6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

## § 7

- 7.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

<i>Avgifter för framdragen servisledning</i>	
En ledning	70 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtbyteavgift	5.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtbyteavgift	6.1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100 %	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d). Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

- 7.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 7.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100% av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

- 7.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 7.1, erläggas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a) resp 6.1a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

**§ 8**

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift

Avgift utgår med:

Avgift per m <sup>2</sup> allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
Hårdgjorda ytor, gatemark och torg	om 100 kronor	om 125 kronor
Övrig allmän platsmark	om 28 kronor	om 35 kronor

**§ 9**

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

**§ 10**

10.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

10.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

10.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 10.2.

10.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 10.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

**§ 11**

11.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

11.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att

bekosta dels den nya servisledningens allmänna del, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

- 11.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling.

## 5. Brukningsavgifter

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

<b>Fast avgift</b> <b>Vattenmätarstorlek</b>	<b>Belopp</b> <b>exkl moms</b>	<b>Belopp</b> <b>inkl moms</b> <small>(avrundade belopp)</small>
Qn 2,5 (Qn = nominellt flöde)	4 369	5 462
Qn 6	10 442	13 053
Qn 10	29 275	36 594
50 mm	79 921	99 901
80 mm	291 306	364 133
100 mm	585 553	731 941
Enbart avlopp	5 762	7 202

<b>Rörlig avgift</b>	<b>Belopp</b> <b>exkl moms</b>	<b>Belopp</b> <b>inkl moms</b> <small>(avrundade belopp)</small>
Avgift vatten och avlopp per kubikmeter	26 kr	33 kr
Avgift endast vatten per kubikmeter	18 kr	23 kr
Rörlig avgift för vatten avseende storförbrukare över 25.000 kbm (varav 10,90 för avlopp)	22 kr	28 kr

<b>Övriga avgifter</b>	<b>Belopp</b> <b>exkl moms</b>	<b>Belopp</b> <b>inkl moms</b> <small>(avrundade belopp)</small>
Vattenuttag under byggnadstid för nybyggnader, större bostadshus, affärslokaler	619 kr	774 kr
Depositionsavgift vid utlåning vattenmätare	1 080 kr	1 350 kr
Depositionsavgift vid utlåning vattenmätare via brandpost	2 700 kr	3 375 kr
Vattenmätare för permanent anslutning	0 kr	0 kr
Avstängning av vatten	326 kr	408 kr
Påsläpp av vatten efter avstängning	326 kr	408 kr
Avstängning och påsläpp av vatten vid utebliven betalning	1 000 kr	1 250 kr
Undersökning av vattenmätare (inget fel på mätaren)	1 041 kr	1 301 kr
Undersökning av vattenmätare (vid fel på mätaren)	0 kr	0 kr
Byte av vattenmätare då abonnent är skadevållande	586 kr	733 kr
Vid utlyst kontroll av vattenmätare och mätaren ej varit tillgänglig	326 kr	408 kr
Vid utlyst byte av vattenmätare och mätaren ej varit tillgänglig	326 kr	408 kr
Saknas vattenmätare görs debitering efter en årlig förbrukning om 150 kubikmeter	3 900 kr	4 875 kr
Timkostnader för VA-personal	600 kr	750 kr

Är vattenmätare trasig används tidigare förbrukning som underlag för debitering.

Avleds icke hela renvattenmängden till avlopps nätet, eller tillförs avlopps nätet större spillvattenmängd än som svarar mot den levererade renvattenmängden, skall avgift för spillvattenavlopp utgå efter den mängd spillvatten som avleds till avlopps nätet. Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av särskild ren- eller spillvattenmängd eller på annat sätt, varom överenskommelse träffas mellan kommunen och fastighetsägaren, eller eljest efter VA-huvudmannens uppskattning.

För fastighet, för vilken såväl ren- som spillvattenanläggningen brukas, skall, oberoende av vad som ovan sagts, avgift alltid erläggas för en spillvattenmängd motsvarande minst 10 procent av den levererade renvattenmängden.

För spillvattenmängd, som använts för kylning och liknande och som enligt VA-huvudmannens medgivande avleds till dagvattennätet, utgår avgift reducerad med 75 %.

## 6. Slambehandlingsavgift

Behandlingsavgift för slamhantering är 52 kr/m<sup>3</sup> exkl. moms och 65 kr/m<sup>3</sup> inkl. moms.

## 7. Renhållningsavgifter

För åtgärder avseende fastighetsrenhållning i form av bortforsling och oskadliggörande av avfall mm som (enligt gällande lokal renhållningsordning och miljöbalkens renhållningsordning) åligger kommunen, skall fastighetsägaren erlägga avgifter enligt denna taxa. I ett abonnemang ingår förutom hämtning av hushållsavfall vid fastigheten, tillgång till Återvinningscentralen i Göta (ÅVC), transport och omhändertagande av avfallet, kundtjänst, fakturering m.m. En grundavgift betalas per hushåll och/eller per verksamhet.

### Hushållsavfallsavgifter

Grundavgift	Exkl. moms	Inklusive moms
En och tvåfamiljshus	650 kr	813 kr
Fritidshus	325 kr	406 kr
Lägenhet	325 kr	406 kr
Verksamhet	650 kr	813 kr



Abonnemang	Kärlstorlek i liter	Hämtningsintervall	Rörlig avgift exkl. moms	Rörlig avgift inkl. moms
Helår	140	Varannan vecka	894 kr	1 118 kr
Helår	140	Var fjärde vecka*	335 kr	419 kr
Helår	190	Varannan vecka	1 213 kr	1 517 kr
Helår	190	Var fjärde vecka*	455 kr	569 kr
Sommar	140	Varannan vecka	344 kr	430 kr
Sommar	140	Var fjärde vecka*	129 kr	161 kr
Sommar	190	Varannan vecka	467 kr	583 kr
Sommar	190	Var fjärde vecka*	175 kr	219 kr
Helår***	190	Varje vecka	2 669 kr	3 337 kr
Helår***	370	Varje vecka	5 198 kr	6 497 kr
Helår***	370	Varannan vecka	2 363 kr	2 953 kr
Helår***	370	Var fjärde vecka*	1 063 kr	1 329 kr
Helår***	660	Varannan vecka	4 215 kr	5 268 kr
Helår***	660	Varje vecka	8 429 kr	10 536 kr
Helår***	660	2 ggr/vecka	18 544 kr	23 180 kr
Helår***	660	4 ggr/vecka	40 460 kr	50 575 kr
Helår Delat kärll 2 fastigheter**	140	Varannan vecka	112 kr	140 kr
Helår Delat kärll 2 fastigheter**	140	Var fjärde vecka*	42 kr	52 kr
Helår Delat kärll 2 fastigheter**	190	Varannan vecka	152 kr	190 kr
Helår Delat kärll 2 fastigheter**	190	Var fjärde vecka*	57 kr	71 kr
Helår Delat kärll 3 fastigheter**	140	Varannan vecka	75 kr	93 kr
Helår Delat kärll 3 fastigheter**	140	Var fjärde vecka*	28 kr	35 kr
Helår Delat kärll 3 fastigheter**	190	Varannan vecka	101 kr	126 kr
Helår Delat kärll 3 fastigheter**	190	Var fjärde vecka*	38 kr	47 kr
Sommar Delat kärll 2 fastigheter**	140	Varannan vecka	43 kr	54 kr
Sommar Delat kärll 2 fastigheter**	140	Var fjärde vecka*	16 kr	20 kr
Sommar Delat kärll 2 fastigheter**	190	Varannan vecka	58 kr	73 kr
Sommar Delat kärll 2 fastigheter**	190	Var fjärde vecka*	22 kr	27 kr
Sommar Delat kärll 3 fastigheter**	140	Varannan vecka	29 kr	36 kr
Sommar Delat kärll 3 fastigheter**	140	Var fjärde vecka*	11 kr	13 kr
Sommar Delat kärll 3 fastigheter**	190	Varannan vecka	39 kr	49 kr
Sommar Delat kärll 3 fastigheter**	190	Var fjärde vecka*	15 kr	18 kr

\*\*\*Ej valbara av enskilda hushåll

\*\* Kräver ”ansökan om delat avfallskärl” och godkännande av kommunen

\* Kräver ”anmälan om kompostering” och godkännande av kommunen

Sommarabonnemang avser perioden 1 maj – 30 september

Extra tjänster	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Avgift för byte av kärll	300 kr	375 kr
Ersättningskort vid förlust av passerkort till ÅVC	160 kr	200 kr
Hämtning per transport av övrigt hushållsavfall, till exempel skrymmande avfall.	600 kr	750 kr
Extra hämtning avfallskärl, inom tre arbetsdagar	120 kr	150 kr

<b>Dragväg mellan fordonets uppställningsplats och hämtstället enkel väg. Avgift per hämtställe och hämtningsstillfälle</b>	<b>Avgift exkl. moms</b>	<b>Avgift inkl. moms</b>
Klass 1, < 5 meter	0 kr	0 kr
Klass 2, 5-15 meter	8 kr	10 kr
Klass 3, 15-25 meter	17 kr	21 kr
Klass 4, >25 meter, kostnad per meter	2 kr	3 kr

### **Slamtömningsavgifter**

<b>Tömningsavgifter</b>	<b>Enhet</b>	<b>Pris per enhet exkl. moms</b>	<b>Pris per enhet inkl. moms</b>	<b>Pris per enhet inkl. behandlingsavgift inkl. moms</b>
2- eller 3- kammarbrunn, 0-3 m <sup>3</sup>	/styck	424 kr	530 kr	725 kr
2- eller 3- kammarbrunn, 3,1-6 m <sup>3</sup>	/styck	594 kr	743 kr	1 133 kr
2- eller 3- kammarbrunn, 6,1-9 m <sup>3</sup>	/styck	763 kr	954 kr	1 539 kr
2- eller 3- kammarbrunn, 9,1- m <sup>3</sup>	/m <sup>3</sup>	104 kr	130 kr	195 kr
Sluten tank, 0-3 m <sup>3</sup>	/styck	424 kr	530 kr	725 kr
Sluten tank, 3,1-6 m <sup>3</sup>	/styck	594 kr	743 kr	1 133 kr
Sluten tank, 6,1-9 m <sup>3</sup>	/styck	763 kr	954 kr	1 539 kr
Sluten tank, 9,1- m <sup>3</sup>	/m <sup>3</sup>	104 kr	130 kr	195 kr
BDT-brunn	/styck	424 kr	530 kr	725 kr

Behandlingsavgift för slam per m<sup>3</sup> tillkommer på alla tömningar, se vatten- och avloppstaxa för avgift

<b>Extratjänster</b>	<b>Enhet</b>	<b>Pris per enhet exkl. moms</b>	<b>Pris per enhet inkl. moms</b>
Slangtillägg, när slangdragningen överstiger 15 meter	/5 m	17 kr	21 kr
Extrahämtning, tillägg på tömning brunn eller tank. Extrahämtning sker inom 5 arbetsdagar efter beställning	/styck	131 kr	164 kr
Akuthämtning, tillägg på tömning brunn eller tank. Akuthämtning sker inom 2 arbetsdagar efter beställning	/styck	328 kr	410 kr
Hindrad tömning. Är en avgift för beställd tömning som ej kunnat utföras på grund av hinder på fastigheten tömningen skulle utföras på.	/styck	394 kr	493 kr

## 8. Parkeringsanmärkningsavgifter

Avgifterna nedan är befriade från moms.

Lokala trafikföreskrifter är en av en kommuns möjligheter till att styra trafiken på ett sätt som gynnar både tillgänglighet, trafiksäkerhet och miljö. Vid överträdelse mot de lokala trafiksäkerhetsföreskrifterna och/eller trafikförordningen (1998:1276) tas en avgift ut.

Överträdelse	Avgift per överträdelse
Stannat eller parkerat där förbud mot att stanna eller parkera råder	700 kr
Parkering på plats reserverad för rörelsehindrad utan synligt och gällande tillstånd	1 000 kr
Stannat eller parkerat på gång- eller cykelbana	700 kr
Stannat eller parkerat på eller inom 10 m från övergångsställe, cykelöverfart eller vägkorsning	700 kr
Stannat eller parkerat så att vägmärke eller trafiksignal skymms	500 kr
Stannat eller parkerat så fara uppstår eller så annan trafik allvarligt störs eller hindras	500 kr
Stannat eller parkerat ej i vägens längdriktning	500 kr
Stannat eller parkerat mot färdriktningen	500 kr
Stannat eller parkerat på gågatan eller gångfartsområde	500 kr
Stannat eller parkerat längs heldragen linje, inom spärrområde eller på refug	500 kr
Stannat eller parkerat på körbana bredvid annat fordon	500 kr
Stannat eller parkerat så annat fordon hindrats att föras från platsen	500 kr
Parkerat där parkeringsförbud råder	500 kr
Parkerat på huvudled	500 kr
Stannat eller parkerat på plats avsedd för kollektivtrafik	500 kr
Stannat eller parkerat framför infart till fastighet	500 kr
Parkerat utöver längsta tillåtna parkeringstid	300 kr
Parkerat med något hjul utanför parkeringsruta	300 kr
Parkerat utanför hårdgjord yta (terräng)	300 kr
Stannat eller parkerat ej så långt från körbanans mitt som möjligt	300 kr
Stannat eller parkerat traktor, motorredskap eller fordon med vikt > 3,5 ton mellan kl 19-07	300 kr

## 9. Äldreomsorg

Uttagen avgift är beroende av det så kallade avgiftsutrymmet. Med detta avses det den enskilde brukaren har kvar av sin bruttoinkomst efter att hyra, skatt och förbehållsbelopp beräknats. Detta utrymme är det maximala belopp som den enskilde kan betala i avgift per månad, även om summan av avgifterna överstiger detta utrymme.

Kommunen använder sig av maxtaxa och de avgifter som ingår i detta är hemtjänst i ordinärt och särskilt boende, hemsjukvård, trygghetstelefon, korttidsvård/avlastning och växelvård samt kommunal hälso- och sjukvård.

De sammanlagda avgifterna som omfattas av maxtaxan är maximerad till 48 % av prisbasbeloppet (PBB), som för år 2016 är fastställt till 44 300 kronor, vilket då utgör utrymmet för maximal avgift. För år 2016 är den maximala avgiften 1 772 kronor per månad.

Avgifterna avseende äldreomsorg är befriade från moms, om inte annat anges.

#### a. Hemtjänst i ordinärt/särskilt boende

Omfattas av maxtaxan

Hemtjänstavgiften relateras till utrymmet för maxavgiften. Respektive omvårdnadsnivå är sedan relaterad till detta. Månadsbeloppet är en tolfte del av årsbeloppet.

Nivå	Antal timmar per månad	% av maxavgift	Maximalt månadsbelopp
1	0 - 9	30	532 kr
2	10-24	44	780 kr
3	25 – 49	58	1 028 kr
4	50 - 74	72	1 276 kr
5	75 – 119	86	1 524 kr
6	120 -	100	1 772 kr

#### b. Trygghetstelefon

Omfattas av maxtaxan

	Larm
Per påbörjad månad	300 kr
Äkta par/Sambo, i samma hushåll, per påbörjad månad	350 kr

Den enskilde ersätter kommunen för förlorad larmknapp enligt pris från leverantören (självkostnadspris).

#### c. Kommunal hälso- och sjukvård, omfattas av hemsjukvård, arbetsterapi och sjukgymnastik

Omfattas av maxtaxan. Endast en avgift tas ut vare sig insatsen utförs av kommunsköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast. Betalas hemtjänstavgift utgår ingen avgift för denna insats.

Per månad, oavsett antal besök	300 kr
--------------------------------	--------

#### d. Avgifter för korttidsvistelse, avlastning och växelvård

Omfattas av maxtaxan. Dagsbeloppet är en trettiondel av årsbeloppet.

Aktivitet	% av PBB	Belopp
Vård/vistelse, per dag	9,5	140 kr
Matkostnad, per dag	7,0	103 kr

**e. Mattransport, distribution av mat till ordinärt boende**

Avgiften följer leveratörens kostnad och kan ändras under året. För närvarande gäller följande priser enligt nedan;

Allmän och vegetarisk kost, per portion	50 kr
Energi- och proteinrik kost, per portion	60 kr
Dessert anpassad till huvudrätten	15 kr

Allmän, vegetarisk och energirik kost finns som följande alternativ med en tillkommande kostnad per portion enligt nedan:

Glutenfri, Laktosfri, Äggfri och mjölkproteinfri kost, per portion	20 kr
--	-------

**f. Måltid serverad på dagverksamhet enligt biståndsbeslut**

Lunch, per måltid	50 kr
Förmiddagskaffe med smörgås, per måltid	15 kr
Eftermiddagskaffe med kaka/bulle, per måltid	10 kr

**g. Hyror i ordinärt boende inom blockavtal**

Hyrorna fastställs enligt självkostnadspris. Hyressättningen följer resultatet av hyresförhandlingarna mellan fastighetsägarna Göteborg Första regionen och Hyresgästföreningen

**h. Kostnad för anhöriga/närstående för måltid på särskilt boende, inklusive moms**

Lunch, per måltid	56 kr
Kaffe med smörgås, per måltid	17 kr
Kaffe med kaka/bulle, per måltid	11 kr
Frukost, per måltid	34 kr
Kvällsmål, per måltid	34 kr
Lunch högtider, per måltid	84 kr

**i. Måltid serverad på trygghetsboende Hägern, inklusive moms**

Frukost, per måltid	40 kr
Lunch, per måltid	70 kr
Lunchkuponger 10 st.	670 kr
En kopp kaffe	10 kr
Kaffe med kaka	15 kr

**j. Hyra av lokal på trygghetsboende Hägern**

Hyresgäster i Trygghetsboendet Hägern kan hyra matsalen till en kostnad av 250 kronor per timma inklusive porslin. Öppen verksamhet riktad till pensionärer använder lokalen fritt.

**k. Avlösarservice i ordinärt boende**

Anhörig kan beviljas avlösning i hemmet klockan 8:00 – 22:00, med upp till tio (10) timmar per månad kostnadsfritt.

**l. Hyror och avgifter inom särskilt boende**

Den enskilde har ett hyresförhållande med kommunen och betalar själv hyra. Bostadstillägg ansöks om hos Pensionsmyndigheten.

Hyresnivåerna kopplas till konsumentprisindex, KPI, med oktober månad 2008 som basvärde och förändras den första januari respektive år.

Avgifterna för boende i dubbelrum samt måltider är kopplade till prisbasbeloppet med nedan angivna procentsatser.

<b>Aktivitet</b>	<b>% av PBB</b>	<b>Belopp</b>
Avgift för boende i dubbelrum, per månad	1/12 av 50	1 846 kr
Avgift för helpension i särskilt boende, per månad *Enl. Konsumentverkets rekommendationer	7,0	3 101 kr
Vid sjukhusvistelse görs avdrag för mat per dygn från och med dag ett med	1/30 av 7,0	103 kr
Vid övrig vistelse utanför det särskilda boendet görs avdrag, om avgiftsutrymme finns för hemtjänst per dygn fr.o.m. dag fem med	0,16	71 kr

Omsorgsnämnden har möjlighet att under en period av maximalt tre månader, besluta om reducering av den billigaste hyran, under förutsättning att dubbla boendekostnader uppstår i samband med inflyttning från ordinärt till särskilt boende.

**m. Vistelse på hospice**

Omvårdnadsavgiften omfattas av maxtaxan. Dagsbeloppet är en trettiondel av månadsbeloppet.

<b>Aktivitet</b>	<b>% av PBB</b>	<b>Belopp</b>
Omvårdnadsavgift per dygn	9,5	140 kr
Kostavgift per dygn	7,0	103 kr

**n. Städ- och tvättpaket inom särskilt boende**

Lägenheten på särskilt boende likställs med ett eget boende. Den enskilde betalar själv för förbrukningsmaterial. För den som vill finns möjlighet att till en månatlig avgift av 0,45 % av prisbasbeloppet per månad, erhålla förbrukningsmaterial på det särskilda boendet. Med förbrukningsmaterial avses t.ex. städ- och rengöringsmaterial, toalett- och hushållspapper samt tvätt- och sköljmedel. Personliga hygienartiklar ingår inte i förbrukningsmaterial.

**o. Det sänkta minimibeloppet på särskilt boende**

Bestämmelserna om avgifter inom äldre- och handikappomsorgen anger att kommunen, genom en individuell prövning av minimibeloppet, ska ta hänsyn till de varaktiga merkostnader som omsorgstagaren har. Kommunen får i vissa fall minska nivån på minimibeloppet. Sänkning är i Lilla Edets kommun 1,10 % av prisbasbeloppet per månad omfattande kostnader för hushållsel, möbler, porslin etc. Väljer man inte städ- och tvättpaketet enligt punkt n, sker en sänkning av minimibeloppet med 1,55 % av prisbasbeloppet per månad.

**p. Hemtjänst, hemsjukvård, arbetsterapi och sjukgymnastik för personer från annan kommun i ordinärt boende**

Avgiften följer VästKom's rekommendation och kan ändras under året.

För närvarande är avgiften för hemtjänst 375 kronor per timma, för hemsjukvård 555 kronor per timma och för insatser utförda av arbetsterapeut och/eller sjukgymnast 580 kronor per timma.

**q. Kostnad för transport till bårhus för bisättning**

Faktisk kostnad faktureras dödsboet för transport till bårhus för bisättning av avlidna i särskilt boende och avlidna personer i ordinärt boenden inskrivna i den kommunala hemsjukvården, enligt SKL cirkulär 2005:52.

**r. Arbetsmarknadsavdelningens servicetjänster till pensionärer**

Avgifterna nedan är inklusive moms

Framkörning - utomhustjänster	40 kr
Timavgift - utomhustjänster	95 kr
Framkörning - inomhustjänster	0 kr
Timavgift - inomhustjänster	0 kr
Skräp (t.ex. ris) till ÅVC per gång	60 kr
Avgift endast skräp	
- Framkörning	40 kr
- Skräphantering/timma	95 kr
- Besök vid ÅVC per gång	60 kr

**10. Funktionshinder**

En viktig handikappolitisk princip är att människor inte ska ha merkostnader på grund av sin funktionsnedsättning. Stöd och service som ges enligt LSS ska därför med några få undantag vara avgiftsfritt.

I 18-20 §§ i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, framgår när avgifter kan tas ut. Avgifter avseende livsmedel, resor, fritidsverksamhet, bostad och andra omkostnader är inte att betrakta som en del av omvårdnaden/LSS-insatsen.

Avgifterna avseende detta kapitel är befriade från moms, om inte annat anges. Kommunen använder sig av beräkningar utifrån Konsumentverket (Koll på pengarna), Väst Kom, Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) och prisbasbeloppet, PBB som för år 2016 är fastställt till 44 300 kronor.

### a. Korttidsvistelse utanför det egna hemmet enl. 9 § 6

När brukaren deltar i aktiviteter under sin korttidsvistelse på korttidshem, i stödfamilj eller på läger skall vårdnadshavare eller brukaren själv betala kostnaderna för aktiviteten. Resor till och från korttidsvistelse ingår inte i insatsen utan anordnas och betalas av vårdnadshavare eller brukaren själv. I de fall resan anordnas av korttidshemmet fakturerar Lilla Edets kommun vårdnadshavare eller brukaren själv den faktiska kostnaden.

#### Måltidskostnader

Mat betalas av vårdnadshavare eller brukaren själv under all form av korttidsvistelse, inklusive läger och vistelse i stödfamilj. Kostnaden beräknas per dag och är relaterad till brukarens ålder.

Måltid	0 – 6 år	7 – 15 år	16 år -
	% av PBB	% av PBB	% av PBB
Frukost	0,023	0,030	0,035
Lunch/middag	0,060	0,085	0,105
Mellanmål	0,015	0,015	0,015
Kvällsmål	0,035	0,047	0,058
<b>Summa per dygn</b>	<b>0,133</b>	<b>0,177</b>	<b>0,213</b>

\* Enligt Konsumentverkets rekommendationer

### b. Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år enl. 9 § 6

Matkostnad betalas av vårdnadshavare vars barn/ungdom vistas på korttidstillsyn för skolungdom över 12 år.

Aktivitet	% av PBB	Avgift
Matkostnad, per dag	0,9	20 kr

\* Enligt Konsumentverkets rekommendationer

### c. Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn/ungdomar, t.ex. elevhem enl. 9 § 8

Vårdnadshavare är skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader när ett barn under 18 år får vård utom det egna hemmet. Detta framgår av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 20 §.

Ersättningen skall bestämmas efter samma grunder som om det gällde att bestämma återbetalningsskyldighet för var och en av vårdnadshavarna enligt lagen (1996:1030) om underhållsstöd. Beräkning av vårdnadshavares inkomster och grundavdrag regleras i lagen om underhållsstöd 25-27 §§ och skall göras på var och en av vårdnadshavarna, även om



de är sammanboende. Det belopp var och en av vårdnadshavarna skall bidra med får dock inte överstiga vad som för varje tid motsvarar underhållsstödsbeloppet.

Information om vårdnadshavares ansvar för kostnader finns i cirkulär från Sveriges kommuner och landsting, nr 2006:54.

#### **d. Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad enl. 9 § 9**

Brukaren har ett hyresförhållande med kommunen och betalar själv hyra.  
Bostadsbidrag/tillägg ansöks om hos Pensionsmyndigheten.

##### **1. Hyra**

Gruppbestäderna Prässebäck, Ängshöken samt under året upprättade nya boenden  
Hyresnivåerna kopplas till konsumentprisindex, KPI, med oktober månad 2011 som basvärde och förändras den första januari respektive år.

##### Servicebostad Vävaren

Hyressättningen följer resultatet av hyresförhandlingarna mellan fastighetsägarna Göteborg Första regionen och Hyresgästföreningen och justeras årligen.

##### **2. Matkostnad**

Gruppbestäderna Prässebäck, Ängshöken samt under året upprättade nya boenden  
Brukaren betalar själv matkostnader.

Objekt/aktivitet	% av PBB	Belopp
Avgift för helpension, per månad	6,5	2 880 kr

##### **3. Städ- och tvättpaket inom särskilt boende**

Gruppbestäderna Prässebäck, Ängshöken samt nder året upprättade nya boenden

Brukaren betalar själv för förbrukningsmaterial.

För den som vill finns möjlighet att till en månatlig avgift av 0,45 % av prisbasbeloppet per månad, erhålla förbrukningsmaterial på det särskilda boendet. Med förbrukningsmaterial avses t.ex. städ- och rengöringsmaterial, toalett- och hushållspapper samt tvätt- och sköljmedel.

Personliga hygienartiklar ingår inte i förbrukningsmaterial.

\* Enligt Konsumentverkets rekommendationer

##### **4. Fritidsresor**

Brukaren står själv för kostnader för fritidsaktiviteter och privata resor.

När brukaren inte använder färdtjänst utan reser med kommunens eller personalens fordon debiteras 3,50 kronor, inklusive moms, per kilometer fördelat på antalet brukare som nyttjar fordonet för resan. Resekostnader faktureras brukaren i efterskott.

Dessa regler tillämpas också för brukare som har ordinärt boende och som nyttjar verksamhetens fordon för fritidsresor.

**e. Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder enl. 9 § 10**

Enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS har personer som är i yrkesverksam ålder och som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig rätt till daglig verksamhet.

Habiliteringsersättning (ej skattepliktig)

För att stimulera brukaren att delta i daglig verksamhet utgår habiliteringsersättning. Habiliteringsersättning utbetalas per närvarodag och utgör 0,1 % av prisbasbeloppet vilket 2016 motsvarar 44 kronor.

Äter brukare lunch i kommunens dagliga verksamhet motsvarar detta habiliteringsersättningen som då inte betalas ut.

Äter brukare inte lunch i kommunens dagliga verksamhet utbetalas habiliteringsersättning per månad grundad på närvaro.

Särskilda aktiviteter

För aktiviteter som ligger utanför den dagliga verksamheten (t.ex. deltagande i sär vuxenundervisning) som brukaren önska delta i, betalar brukaren själv sin kostnad inklusive resa.

Används verksamhetens fordon betalar brukaren resekostnad efter samma nivå som fritidsresor enligt rubriken ”Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad enl. 9 § 9”.

**f. Kommunal hälso- och sjukvård, omfattas av hemsjukvård, arbetsterapi och sjukgymnastik**

Avser personer som omfattas av LSS-lagstiftningen.

Endast en avgift tas ut vare sig insatsen gäller kommunsköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast.

Per månad, oavsett antal besök	300 kr
--------------------------------	--------

**g. Hemsjukvård, arbetsterapi och sjukgymnastik för personer (brukare) från annan kommun i ordinärt boende**

Avgiften följer VästKom´s rekommendation och kan ändras under året.

För närvarande är avgiften för hemsjukvård 555 kronor per timma och för insatser utförda av arbetsterapeut och/eller sjukgymnast 580 kronor per timma.

**h. Kostnad för transport till bårhus för bisättning**

Faktisk kostnad faktureras dödsboet för transport till bårhus för bisättning av avlidna i särskilt boende och avlidna personer i ordinärt boenden inskrivna i den kommunala hemsjukvården, enligt SKL cirkulär 2005:52.

**i. Ungdomar över 18 år med insats enligt 9 § 8 LSS med egen inkomst**

Ungdomar över 18 år som har egen inkomst och är boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn, eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet erlägger en avgift för hyra och mat. Avgiften för hyra är 1 800 kronor per månad och för kost 1 600 kronor per månad. \* Enligt Konsumentverkets rekommendationer

## 11. Färdtjänst

### a. Kommunal färdtjänst

Egenavgiften för färdtjänst baseras på Västtrafiks baspris med ett procentuellt påslag om 50 %.

### b. Färdtjänst i annan kommun

Egenavgiften vid resa med färdtjänst i annan kommun är 40 % av taxameterbeloppet.

### c. Riksfärdtjänst

Egenavgiften beräknas efter resans längd och fastställs av regeringen (SFS 1993:1148). För närvarande gäller nedanstående uppgifter om vägavstånd, ungdomar och studenter, som kan förändras i och med nytt regeringsbeslut.

Vägavstånd i kilometer	Egenavgift i kronor 26 år och äldre
0 - 100	105
101 - 125	130
126 - 150	165
151 - 175	195
176 - 200	220
201 - 225	255
226 - 250	275
251 - 275	300
276 - 300	320
301 - 350	370
351 - 400	420
401 - 450	455
451 - 500	480
501 - 600	535
601 - 750	600
751 - 1 000	655
1 001 - 1 250	680
1 251 - 1 500	700
Över 1 501	755

Resenärer under 26 år och studerande som innehar Centrala studiestödsnämndens rabattkort eller Sveriges Förenade Studentkärs studentkort ska betala 70 procent av egenavgift. Förordning (1996:1094).

#### Bomresor

Vid tredje bomresan utan nöjaktig förklaring debiteras tillståndshavaren kostnaden.

## 12. Biblioteksavgifter

Avgifterna nedan är befriade från moms, om inte annat anges.

Lånekort <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utfärda</li> <li>• Förkommet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 kr</li> <li>• 20 kr</li> </ul>
Hyreskostnad <ul style="list-style-type: none"> <li>• DVD (minålder 18 år)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 kr per vecka</li> </ul>
Förseningsavgifter <ul style="list-style-type: none"> <li>• Musikskivor</li> <li>• Video/DVD</li> <li>• Övriga media – barn</li> <li>• Övriga media – vuxen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 kr per skiva och vecka</li> <li>• 10 kr per film/DVD och dag</li> <li>• 0 kr</li> <li>• 10 kr per per media och påbörjad vecka</li> </ul>
Förkomna/förstörda medier <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barnböcker</li> <li>• Vuxenböcker</li> <li>• Skiva</li> <li>• Video / DVD</li> <li>• Övriga media</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 200 kr per bok</li> <li>• 300 kr per bok</li> <li>• 200 kr per skiva</li> <li>• 600 kr per film/DVD</li> <li>• Bedöms från fall till fall</li> </ul>
Fjärrlån	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0 kr per lån</li> </ul>

Kultur & Fritidsnämnden kan under kortare perioder, max tre månader, besluta om lägre avgifter, som ett led i särskilda kampanjer/aktiviteter.

### 13. Taxor fritids- och kulturaktiviteter

Avgifterna nedan är befriade från moms, om inte annat anges.

#### a. Idrottsanläggningar

Anläggning	Avgift för föreningar med säte i Lilla Edets kommun/skolor inom kommunen	Avgift för föreningar från andra kommuner, företag och privatpersoner <sup>1</sup>
Inomhushallar & gymnastiksal	0 kr	160 kr/h
Gräsplaner Deposition som återfås efter godkänd besiktning <sup>2</sup>	0 kr	160 kr/h 1 000 kr
Grusplaner Deposition som återfås efter godkänd besiktning <sup>3</sup>	0 kr	500 kr/dag 1 000 kr
Ekaråsen, endast friidrottsanläggningen	0 kr	300 kr/halvdag 500 kr/dag
Rysjöns rodd- och kanotanläggning, hela anläggningen	0 kr	1 900 kr/dag
Rysjöns rodd- och kanotanläggning, endast dusch & toalett	0 kr	600 kr/dag
Rysjöns rodd- och kanotanläggning, endast båthus	0 kr	400 kr/dag
Rysjöns rodd- och kanotanläggning, samlingsalen 1 tr	0 kr	200 kr/halvdag (3 timmar) 300 kr/heldag
Strömsvallens konstgräsplan Barn och ungdomsverksamhet Seniorverksamhet >20 år Träning Match Heldag Deposition som återfås efter godkänd besiktning	0 kr - 150 kr/h 250 kr/match - -	150 kr/h 500 kr/h - - 2 000 kr 1 000 kr
Lödöseborg ishall (efter ombyggnad) Barn och ungdomsverksamhet Seniorträning >20 år, halvbelysning Seniorträning/match, helbelysning	0 kr 150 kr/h 250 kr/h	250 kr/h 500 kr/h 750 kr/h
Ljudaborg kulturplats (scenen), barn- och ungdomsverksamhet	0 kr/heldag	500 kr/heldag
Ljudaborg kulturplats (scenen), övrig verksamhet	300 kr/heldag	600 kr/heldag

<sup>1</sup> Den här avgiften gäller alltid vid entrébelagda arrangemang.

<sup>2</sup> Deposition debiteras vid specialarrangemang

<sup>3</sup> Deposition debiteras vid specialarrangemang

**b. Musikskolan**

Ämneskurs elever tom 19 år	650 kr/termin
Ämneskurs elever 20-25 år	850 kr/termin
Ämneskurs elever från 26 år	1 500 kr/termin
Ämneskurs pensionärer	850 kr/termin
Åk2/stråklek/träblås/sjung tillsammans	325 kr/termin
Fördjupningskurser (musikteori, låtskrivarstuga)	450 kr/termin
Instrumenthyra	200 kr/termin
Dans	650 kr/termin

Vid kortare kurser än hel termin räknas avgiften om utifrån antalet kurstillfällen och lektionstid.

**c. Skollokaler**

Lokal	Taxa 1	Taxa 2
Klassrum	100 kr	150 kr
Aulan	100 kr	500 kr
Specialsalar		
- Upp till tre timmar	150 kr	300 kr
- Heldag	300 kr	500 kr
Stora matsalen	300 kr	500 kr
Lilla matsalen		
- Upp till tre timmar	150 kr	300 kr
- Heldag	300 kr	500 kr

**Taxa 1** gäller föreningar och organisationer som har sitt säte inom Lilla Edets kommun samt ungdomsföreningars arrangemang och läger.

**Taxa 2** gäller företag, enskilda och övriga, även vid entrébelagda arrangemang och fester för föreningar.

**d. Evenemangsskyltar**

Skyltar på både Ström och i Lödöse	
• Förening i kommunen	400 kr
• Arrangör i kommunen (ej förening)	800 kr
• Extern arrangör	1 500 kr
Skyltar på ett ställe	
• Förening i kommunen	200 kr
• Arrangör i kommunen (ej förening)	400 kr
• Extern arrangör	800 kr

Priserna gäller ett skylttillfälle i max två veckor. Vid nyttillverkning av skylt tillkommer tillverkningskostnad för skylten.

#### 14. Dödsboförvaltning och anordnande av begravning

I de fall kommunen enligt Begravningslagen ordnar gravsättning eller enligt Ärvdabalken förvaltar ett dödsbo utgår en avgift motsvarande 0,75 % av prisbasbeloppet för varje nedlagd timmas arbete. Moms tillkommer med 25 %.

#### 15. Tillsyn enligt alkohollagen och tobakslagen samt serveringstillstånd

Avgifterna avser prövningsavgift vid ansökan om serveringstillstånd enligt 8 kap. 10 § Alkohollag (2010:1622), tillsynsavgifter enligt 8 kap 10 § Alkohollag (2010:1622) samt tillsynsavgift enligt 19 b § Tobakslag (1993:581). Avgifterna är befriade från moms.

##### a. Ansökningsavgift serveringstillstånd

Typ av ansökan	Avgift
Nyansökning/Ägarskifte stadigvarande serveringstillstånd, cateringverksamhet, provsmakning, kryddning av snaps	6 800 kr
Utvidgat tillstånd (för sökande som redan har stadigvarande serveringstillstånd i kommunen) ändrad serveringsyta, cateringverksamhet, provsmakning, kryddning av snaps, gemensam serveringsyta, minibar och roomservice eller ändrat alkoholutbud	3 700 kr
Utökade serveringstider	2 500 kr
Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten, festival, provsmakning vid mässor och liknande	6 200 kr
Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap	
- grundavgift	800 kr
- per extra tillfälle	200 kr
Ändring av personkrets i bolag - samma juridiska person har kvar tillståndet (nytt beslut behövs ej fattas av nämnden)	2 500 kr
Vid ändring av bolagsform för juridisk person med samma person som tidigare (nytt beslut måste fattas av nämnden)	4 200 kr
Kunskapsprov, avgift per provtillfälle	700 kr

##### b. Tillsynsavgifter

###### Tillsynsavgifter för restauranger med serveringstillstånd

Typ av restaurang/alkoholomsättning	Fast avgift	Rörlig avgift
Alkoholomsättning under 500 tkr	3 700 kr	2 500 kr
Alkoholomsättning över 500 tkr	3 700 kr	3 100 kr
Endast lunchrestaurang	3 700 kr	0 kr
Tillstånd endast till slutna sällskap	3 700 kr	0 kr

**Tillsynsavgifter öl klass II och tobak**

Typ av försäljning	Avgift
Öl klass II	1 450 kr
Tobak	1 400 kr
Öl klass II + Tobak	2 100 kr

**16. Vård, boende och rådgivning inom individ- och familjeomsorgen****a. Stöd och omvårdnadsboende**

För andra stöd- och hjälpinsatser än vård och behandling får kommunen enligt 8 kap 1 § socialtjänstlagen (SoL) ta ut skälig ersättning. Den avgift kommunen får ta ut får inte överstiga kommunens självkostnader. Detta gäller oavsett vad som är huvudorsaken till stöd- och hjälpinsatserna. Andra stöd- och hjälpinsatser enligt 8 kap 1 § SoL är t.ex. stöd- och omvårdnadsboende i HVB, familjehem eller länkverksamhet. Såväl personer med missbruksproblem som personer med psykiska och/eller sociala problem kan placeras i stöd- och omvårdnadsboende. Vid placering i stöd- eller omvårdnadsboende i HVB eller familjehem eller i länkverksamhet ska den enskilde betala egenavgift för mat, logi och omvårdnad. Den enskilde ska tillförsäkras medel till fickpengar och kläder enligt poster i riksnormen. Avgifterna är befriade från moms.

Hyra

Hyresnivån kopplas till konsumentprisindex, KPI, med oktober månad 2008 som basvärde och förändras den första januari respektive år med utvecklingen av KPI per oktober, baserat på baspriset 4 160 kronor per månad (utgångsvärdet som KPI-utvecklingen ska beräknas på). Den som har pension har möjlighet att söka bostadstillägg för den del av egenavgiften som räknas som avgift för boendet.

Individnämnden har möjlighet att under en period av maximalt tre månader, besluta om reduktion av den hyran, under förutsättning att dubbla boendekostnader uppstår i samband med inflyttning till stöd-/omvårdnadsboende.

Matkostnad

Avgift för helpension (samtliga måltider), per månad	6,5 % av PBB	2 880 kr
--	--------------	----------

Avgift för omvårdnad

Uttagen avgift är beroende av det så kallade avgiftsutrymmet. Med detta avses det den enskilde brukaren har kvar av sin bruttoinkomst efter att hyra, skatt och förbehållsbelopp beräknats. Detta utrymme är det maximala belopp som den enskilde kan betala i avgift per månad, även om summan av avgifterna överstiger detta utrymme.

Kommunen använder sig av maxtaxa. De sammanlagda avgifterna som omfattas av maxtaxan är maximerad till 48 % av prisbasbeloppet (PBB) per år. För år 2016 är prisbasbeloppet fastställt till 44 300 kronor.



**b. Familjehem för vuxna**

Avgiften beräknas på samma sätt som vid stöd och omvårdnadsboende. Individnämnden medges jämka avgiften efter individuell prövning.

**c. Behandling på hem för vård och boende (HVB) på grund av missbruk av vuxen person**

Avgift 80 kronor per dygn. Individnämnden medges jämka avgiften efter individuell prövning.

**d. Korttidsboende**

Första dygnet är avgiftsfritt. Första dygnet är avgiftsfritt. Från och med dygn två är avgiften 100 kronor per dygn. Individnämnden medges jämka avgiften efter individuell prövning.

**e. Vård på hem för vård och boende (HVB) eller i familjehem, barn**

Avgiften är inkomstbaserad och får maximalt inte överstiga vad som motsvarar vad en förälders ersättningsskyldighet skulle vara om den var skyldig att betala underhållsstöd. Individnämnden medges jämka avgiften efter individuell prövning.

**f. Familjerådgivning**

Avgift 100 kronor per besök. Från och med 6:e besöket utgår ingen avgift.

**17. Avgifter för fax, kopiering, skanning och utskrift hos Lilla Edets kommun**

I beloppen avseende punkt b och c nedan ingår moms med 25 %. Allmänna handlingar är moms fria.

**a. Allmän handling**

För allmänna handlingar som omfattar högst tio sidor tas ingen avgift ut. Överstiger sidantalet 10 sidor tas samma avgift ut som för övriga handlingar, från första sidan, med undantag av nedsättning av priset för föreningar verksamma i kommunen.

**b. Övriga handlingar**

- För privatpersoner/företag m.fl. kostar kopiering 2 kronor i svart/vitt per sida i A4-storlek eller mindre samt 5 kronor per sida i färg. För A3-storlek gäller dubbel avgift.
- För utskrift från datorer gäller samma avgift som för kopiering.
- För skanning av dokument gäller samma avgift som för kopiering.
- För föreningar verksamma i Lilla Edets kommun är avgiften hälften av ovanstående.

**c. Fax**

För avsända fax utgår en avgift om 10 kronor per sändning oavsett destination.

## 18. Avgifter avseende ej betalda kundfakturor

Avgifterna nedan är befriade från moms.

När kommunen fakturerar någon och betalning av fakturan inte inkommer senast på förfalldatum utgår en påminnelse. Om betalning inte då inkommer utgår ett krav. Om kommunens fordran inte regleras inom åtta dagar från att kravet skickats till fakturamottagaren är fordran föremål för inkasso.

Dröjsmålsränta, regleras av räntelagen SFS 1975:635 § 6, påförs kommunens fordran från fakturans förfalldag fram till dess att skulden är reglerad. Enligt ”Lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m.” samt ”Förordningen (1981:1057) om ersättning för inkassokostnader mm”, regleras maximalt avgiftsuttag på nedanstående avgifter.

I undantagsfall kan avbetalningsplan/amorteringsplan upprätts, och då påförs fordran en avgift för upprättandet av denna.

Om lagstiftningen ändrar avgiftsuttagets maxnivå för krav och avbetalningsplan så kommer de avgifter som kommunen tar ut att förändras på samma sätt. För närvarande är avgifterna enligt nedan.

Händelse	Avgift
Dröjsmålsränta, från och med förfalldag	Riksbankens referensränta + 8 %
Påminnelseavgift, per utsänd påminnelse	0 kronor
Kravavgift, per utsänt krav	180 kronor
Upprättande av avbetalningsplan, per upprättad avbetalningsplan	170 kronor

## 19. Taxor inom området Miljö- och Bygg

Avgifterna nedan är befriade från moms, om inte annat anges

### a. Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (enligt taxebilaga 1 och 2)

Objekt	Belopp	Kommentar
Timavgift	890	Timavgift för prövning och tillsyn enligt miljöbalken
NATURVÅRD	/tim	Tillsyn av naturvård
<b>MILJÖFARLIG VERKSAMHET</b>		
<b>Prövning</b>		Prövning av ansökan om inrättande av avloppsanordning eller anslutning av vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:
<b>Avlopp</b>	1 780	1 Inrättande av vattentoalett med slutna tank
	3 360	2 Inrättande av vattentoalett med avloppsutsläpp till mark eller vatten
	3 360	3 Inrättande av annan avloppsanordning
	3 360	4 Inrättande av flera avloppsanordningar enligt punkterna 1, 2 eller 3 vid samma tillfälle
	1 780	5 Anslutning av vattentoalett till befintlig avloppsanordning
	5 340	6 Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 5-24 personekvivalenter
<b>Tillsyn</b>		Tillsyn enligt 9 kap miljöbalken och Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.
<b>Avlopp</b>	2 670	1 Tillsyn över enskilda avloppsanordningar
<b>Anmälan</b>		Avgift för handläggning av anmälningspliktig verksamhet med beteckningen C enligt bilaga till förordningen 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.
<b>Avlopp</b>	2 670	1 Inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
	1 780	2 Ändring av avloppsanordning enligt 14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
<b>Värmepump</b>		Handläggning av anmälan avseende inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet avseende:
	890	1 Bergvärmepump
	890	2 Övriga anläggningar

Objekt	Belopp	Kommentar
Tillsyn i övrigt	Fast avgift enligt taxebilaga 2	Tillsyn över miljöfarlig verksamhet enligt förteckning i bilaga till förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd för vilken tillstånds- eller anmälningsplikt gäller enligt 5 eller 21 §§ samt u-objekt.
	/tim	Tillsyn över miljöfarlig verksamhet i övrigt
<b>FÖRORENADE OMRÅDEN</b>	/tim	Tillsyn av mark- och vattenområden, byggnader och anläggningar enligt 10 kap. miljöbalken
<b>ÖVRIGA VERKSAMHETER-HÄLSOSKYDD</b>		
<b>Prövning</b>		Prövning av ansökan om att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
	<b>1 780</b>	1 Nötkreatur, häst, get, får eller svin
	<b>890</b>	2 Pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur
	<b>890</b>	3 Orm som ej avses i 4
	<b>1 780</b>	4 Giftig orm
	<b>1 780</b>	Prövning av ansökan om spridning av naturligt gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
	<b>890</b>	Prövning av ansökan att inrätta annat slag av toalett än vattentoalett, såsom förmultningstoalett eller därmed jämförbar toalett och torrtoalett med latrinkompostering, enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Objekt	Belopp	Kommentar
Anmälan	2 670	Handläggning av anmälan om att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning enligt 37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
	/tim	Handläggning enligt 38 § förordningen (1998:899) av anmälan om: 1. verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta genom användning av skalpeller, akupunktur nålar, piercningsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg, 2. bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor, eller 3. förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, särskola, specialskola, sameskola, fristående skola, riksinternatskola eller resurscenter.
Tillsyn i övrigt	/tim	Provtagning av badvatten vid anläggning eller strandbad som är upplåtet för allmänheten eller annars utnyttjas av många enligt vad Naturvårdsverkets föreskrifter och allmänna råd om badvatten (NFS 2008:8). Faktisk analyskostnad tillkommer.
	/tim	Tillsyn över verksamheter som berörs av föreskrifter, som meddelats med stöd av 40 § förordningen (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
	/tim	Tillsyn i övrigt av hälsoskydd
<b>KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER</b>		
Prövning	/tim	Prövning av ansökan enligt 14 § Naturvårdsverkets föreskrifter (SNFS 1997:2) om spridning av kemiska bekämpningsmedel
Anmälan	890	Handläggning av anmälan enligt 3 § förordningen om anmälningsskyldighet beträffande asbest i ventilationsanläggningar (SFS 1985:997)
Tillsyn i övrigt	890	Regelbunden återkommande tillsyn av följande anläggningar som innehåller CFC, HCFC, halon, HFC
	/tim	Tillsyn i övrigt av kemiska produkter
Cisterner	445	Handläggning av information enligt Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2003:24) om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor
Taxebestämmelser		Bestämmelser och avgifter enligt Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (bilaga 1 och 2)

### b. Taxa för prövning och tillsyn enligt livsmedelslagen (enligt taxebilaga 3)

Objekt	Belopp	Kommentar
Tillsyn m.m.		Avgift för tillsyn enligt Livsmedelsverkets förordning om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel. SFS 2006:1166.

### c. Plan och bygglovtaxa (enligt taxebilaga 4)

Skulle avgiften enligt denna taxa av Miljö- och Byggnämnden bedömas oskäligen, med beaktande av den arbetsinsats som förvaltningen gjort i ärendet, får nämnden bestämma avgiften till ett lägre belopp än vad som följer av den fastställda taxan.

Objekt	Värde	Kommentar
Timtaxa, per timma	890	Då timtaxa används
N-faktor	1,0	Justeringsfaktor för avgifter enligt PBL
Taxebestämmelser		Bestämmelser och avgift enligt Plan- och bygglovtaxa 2011 inklusive kart- och mättaxa, Sveriges Kommuner och Landsting

I Lilla Edets kommun gäller nedanstående avvikelser från taxebilaga 4, ”Plan- och bygglovtaxa 2011 inklusive kart- och mättaxa”.

Raden i tabell 7 som handlar om planbesked, samt all text under tabell 7, utgår. På så sätt tas ingen taxa ut för planbesked, varken positiva eller negativa.

Tabell 22 som behandlar lag om brandfarliga och explosiva varor utgår. Istället gäller Taxor inom området Räddningstjänst.

För de fall kommunen anlitar någon utomstående part för t.ex. utstakning, fastighetsreglering, planer mm skall kommunen kunna gå ifrån taxan och istället debitera den faktiska kostnaden för den utomstående partens arbete, samt sitt eget arbete baserat på timtaxan.

### d. Brandskyddskontroll (enligt taxebilaga 5)

Avgiften för utförande av brandskyddskontroll enligt Lagen om skydd mot olyckor (LSO) SFS 2003:778, och Statens Räddningsverks föreskrifter SRVFS 2005:9. Sveriges kommuner och landsting förhandlar årligen taxenivån genom en indexförändring per den 1 april. Enligt avtal om ersättning för föreskriven sotning i Lilla Edets kommun förändras avgiften med detta index.

### e. Sotningstaxa

Sveriges kommuner och landsting förhandlar årligen taxenivån genom en indexförändring per den 1 april. Enligt avtal om ersättning för föreskriven sotning i Lilla Edets kommun förändras avgiften med detta index.

**f. Tillsyn enligt SFS 2009:730 Lag om handel med vissa receptfria läkemedel**  
Avgifterna anges exklusive moms.

För tillsyn enligt denna lag utgår ordinarie timavgift. Timavgiftens storlek framgår i kap 19 a.

**20. Taxor inom området Räddningstjänst**

Taxor och avgifter fastställs enligt bilaga 6.

**21. Taxor barnomsorg**

Kommunen införde maxtaxa 2002-01-01. Med inkomst menas här hushållets gemensamma bruttoinkomst per månad. Avgift tas ut 12 månader om året. Arbetstid plus restid utgör barnets vistelsetid. Finns fler än tre barn i familjen betalas endast för de tre yngsta. Dvs. yngsta barnet i familjen är första barnet i beräkningen av avgiften.

**a. Förskola och pedagogisk omsorg**

Första barnet	3 % av inkomst – dock högst <b>1 313</b> kr per månad.
Andra barnet	2 % av inkomst – dock högst <b>875</b> kr per månad
Tredje barnet	1 % av inkomst – dock högst <b>438</b> kr per månad

**b. Allmän förskola**

Avser placering både i förskola och pedagogisk omsorg och gäller från höstterminen 1 augusti det år barnet fyller tre år till och med 31 juli det år barnet fyller sex år. Vid vistelsetid max 15 timmar per vecka uttages ingen avgift för 3- 5-åringar. Vid vistelsetid över 15 timmar per vecka debiteras 3-5-åringar:

Första barnet	1,88 % av inkomst vid vistelse över 15 tim/v – dock högst <b>823</b> kr per månad
Andra barnet	1,25 % av inkomst vid vistelse över 15 tim/v – dock högst <b>547</b> kr per månad
Tredje barnet	0,63 % av inkomst vid vistelse över 15 tim/v – dock högst <b>276</b> kr per månad

**c. Fritidshem**

Gäller från höstterminen 1 augusti det år barnet fyller 6 år.

Första barnet	2 % av inkomst – dock högst <b>875</b> kr per månad
Andra barnet	1 % av inkomst – dock högst <b>438</b> kr per månad
Tredje barnet	1 % av inkomst – dock högst <b>438</b> kr per månad

## d. Tillämpningsanvisningar

### BARNOMSORG

Omsorgsbehovet för barn mellan 1-5 år tillgodoses genom förskola och pedagogisk omsorg. Skolbarnsomsorg (fritidshem) erbjuds elever mellan 6-13 år. Fritidshem erbjuds t o m vårterminen det året eleven fyller 13 år. Förutom kommunal barnomsorg finns även enskilda verksamheter.

### RÄTT TILL PLATS

Barnet ska ha fyllt ett år vid placering och stadigvarande vistas i kommunen. Vårdnadshavare/förälder/sammanboende ska arbeta, studera eller vara aktivt arbetssökande. Sjukskrivning kan jämställas med arbete. Barn 1-5 år har rätt till plats i förskoleverksamhet 15 timmar per vecka när vårdnadshavare/förälder/sammanboende är föräldraledig med annat barn samt om vårdnadshavare/förälder/sammanboende är arbetslös och aktivt arbetssökande. (se arbetslöshet och föräldraledighet) Förläggning av vistelsetiden, under förskolans öppettider 06.00-18.00, är valfri.

Rätt till plats omfattar också barn som bedöms vara i behov av särskilt stöd i sin utveckling enligt 8 kap. § 5 och 7 Skollagen (2010:800).

3-5-åringar har rätt till avgiftsfri plats i förskola 780 timmar per år, vilket motsvarar 15h/v under årets 52 veckor, från och med augusti det år barnet fyller 3 år.

### ANSÖKAN

Ansökan kan göras genom e-ansökan via kommunens hemsida [www.lillaedet.se](http://www.lillaedet.se) eller skriftligt på särskild blankett. Ansökan kan göras tidigast 6 månader innan behov av plats. Det är vårdnadshavare som gör ansökan.

I de fall de har gemensam vårdnad men inte bor tillsammans och barnet bor växelvis och båda har behov av barnomsorg ansöker vårdnadshavarna om en gemensam plats.

### PLACERING I BARNOMSORGSKÖ

Hela kommunen är ett upptagningsområde. Ködatum kan bli tidigast 4 månader före önskat placeringsdatum. Ansökan kan göras tidigare.

Förskolebarn 1-5 år. Man kan göra tre val; första, andra och tredjehandsalternativ. Valen kan bestå av antingen boendeområde el särskild enhet.

t.ex.

1. Lödöse
2. Nygård
3. Göta

eller

1. Fågelstigens förskola
2. Klosterängens förskola
3. Rysjöns förskola

Tackar vårdnadshavare nej till sitt 1:a handsval får barnet anmälas på nytt och får nytt ködatum. Tackar man nej till 2:a eller 3:e handsval kvarstår ursprungligt



ködatum. Tackar vårdnadshavare ja till en plats enligt 2:a eller 3:e handsvalet kan barnet anmälas till omflyttningskö. Överflyttningar görs företrädesvis under augusti månad eller när tillfälle ges.

Elev 6-13 år. Vårdnadshavare kan ansöka om plats i fritidshem på den skola eleven går.

### **Föräldrarna ansvarar för att lämnade uppgifter i köanmälan hålls aktuella.**

#### PLACERING BARN 1-5 ÅR – FÖRSKOLA OCH PEDAGOGISK OMSORG

*Prioriteringsordning* vid anvisande av plats är:

- rätt till plats enligt 8 kap. § 7 skollagen (2010:800) (förtur till plats efter utredning)
- Utbildningsnämndens beslut 050927 § 107, i första hand föräldrar med arbete, i andra hand studerande, i tredje hand arbetsökande och i fjärde hand föräldralediga
- efter anmälningsdatum.

Strävan är att barnet bör erbjudas plats i sitt närområde eller enligt förälders önskemål. Syskon placeras i möjligaste mån tillsammans. Vid urval får hänsyn tas till barnet och sammansättningen i den grupp där den lediga platsen finns.

#### PLACERING BARN 6 – 13 ÅR – SKOLBARNOMSORG/FRITIDSHEM

Eleven erbjuds fritidshemsplats på sin skola från och med augusti det år eleven fyller 6 år. Undantag görs för elever som startar förskoleklass som 5-åring. Fritidshemstaxan gäller fr.o.m. 1 augusti det år eleven fyller 6 år. Förskolebarn med pågående barnomsorgsplats ska inte säga upp plats om överflyttning önskas till fritidshem. Plats erbjuds inte om vårdnadshavare/förälder/sammanboende är arbetslös eller föräldraledig. (se arbetslöshet och föräldraledighet)

#### VID PLACERING

Handläggaren skickar skriftligt erbjudande till vårdnadshavare om plats  
Båda vårdnadshavarna skriver under och lämnar svar inom 10 dagar om platsen accepteras eller inte. Besvaras inte erbjudandet skickas 1 påminnelse.

Besvaras inte påminnelsen inom 5 dagar övergår platsen till annat barn/elev.  
Barnet/eleven kvarstår då inte i kön

Vårdnadshavarna får en bekräftelse på placeringen från handläggaren Plats kan inte erbjudas om tidigare skuld för obetald barnomsorgsavgift kvarstår eller om den finns hos t ex inkassoföretag. Plats kan inte påbörjas innan plats hos annan anordnare är avslutad.

#### ÖPPETTIDER

Förskoleverksamhet, pedagogisk omsorg och fritidshem erbjuds helgfri måndag – fredag mellan klockan 06.00 – 18.00.

Kompetensutveckling för personal inom förskolan, pedagogisk omsorg och fritidshem sker 4 dagar per år. Under dessa 4 dagar uppmanas föräldrarna att själva ordna omsorg för sina barn. Datum meddelas minst 2 månader i förväg. Ingen avgiftsreducering ges dessa 4 dagar.

Förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem i hela kommunen har begränsade öppettider några veckor under sommarperioden.

#### SCHEMA FÖR VISTELSETID

Barnets/elevens vistelsetider lämnas på särskild schemablankett eller via webben, [www.lillaedet.se](http://www.lillaedet.se). Vid förändrat omsorgsbehov ska nytt schema lämnas i god tid, *senast 3 veckor innan* det nya schemat ska börja gälla. Förälders arbetstid och restid utgör barnet/elevens rätt till vistelsetid. Annan vistelsetid kan överenskommas med förskolechef/rektor, t ex vid sjukskrivning eller skiftarbete.

#### DEBITERING / BERÄKNINGSGRUND

Barnomsorgsplats är ett abonnemang som löper över hela året och avgift debiteras 12 månader, det är alltså ingen avgiftsfri månad. Debitering görs innevarande månad, oavsett om platsen används eller inte. Vid placeringsstart debiteras avgiften från och med barnets/elevens första inskolningsdag (datum på placeringserbjudandet).

Yngsta barnet är 1:a barnet i familjen. Finns fler barn i familjen betalas endast för de 3 yngsta. Avgift tas ut i % av hushållets sammanlagda bruttoinkomst per månad.

Maxtaxa tillämpas. Avgiften är baserad endast på inkomst och inte på antalet omsorgstimmar.

#### AVGIFTSPLIKTIGA PERSONER

När barnet/eleven erbjudits barnomsorgsplats ska inkomstuppgift lämnas. Skyldighet att lämna uppgift om inkomst har det *hushåll* barnet tillhör. Med hushåll avses gifta eller sammanboende föräldrar, ensamförälder, person som sammanlever med förälder i ett parförhållande samt familjehemsförälder, och som är folkbokförda på samma adress - *avgiftspliktiga personer*.

#### INKOMSTUPPGIFT / ÄNDRADE FAMILJEFÖRHÅLLANDEN

Avgiftspliktig person/platsinnehavare är skyldig att snarast anmäla ändrade familjeförhållanden eller om inkomsten ändras. Om inkomstuppgift inte lämnas, kommer högsta avgift att faktureras.

Vårdnadshavare/föräldrar/sammanboende skall själv kontrollera att avgiften stämmer. Kommunen har rätt att göra efterdebiteringar om oriktiga uppgifter lämnas. Retroaktiv återbetalning av avgiften kan göras när det föreligger särskilda skäl.

När föräldrar har gemensam vårdnad och inte bor tillsammans men barnet bor växelvis hos båda två och båda har behov av omsorg ska båda föräldrar vara platsinnehavare. Avgiften debiteras respektive hushåll procentuellt med hänsyn till inkomst men kan inte överstiga avgiften för en plats. Önskemål om delad faktura skall anmälas till handläggaren.

#### AVGIFTSGRUNDANDE INKOMSTER OCH ERSÄTTNINGAR

Avgiften beräknas i procent på beskattningsbar bruttoinkomst Lön – från eget företag – inkomst av näringsverksamhet (överskott) enligt deklaration

Skattefri inkomst ska inte uppges, ej heller barnpension. Barnbidrag, bostadsbidrag, försörjningsstöd, underhållsstöd, studielån eller bidragsdel i studielån är inte heller avgiftsgrundande inkomst.

Varierar inkomsten starkt mellan månaderna skall en genomsnittsberäkning per månad göras, vid t ex timanställning.

Egen företagare uppger vid nystart beräknat uttag av lön och därefter inkomst av näringsverksamhet (överskott) enligt årets deklaration I det fall en avgiftspliktig person arbetar utomlands ska även denna inkomst medräknas i hushållets inkomster.

#### AVGIFT FÖR BARN SOM ÄR I BEHOV AV SÄRSKILT STÖD

Avgift för barn inskrivna enligt 8 kap. 5 § och 7 § skollagen (2010:800), överstigande 15 timmar per vecka, debiteras enligt taxa för allmän förskola. Ingen avgift debiteras vid max 15 timmars vistelsetid per vecka. Avgift för skolbarnsomsorg debiteras enligt gällande taxa.

#### UTEBLIVEN AVGIFT

Efter två månaders utebliven betalning avstängs barnet från barnomsorgen. Om vårdnadshavare/förälder önskar platsen åter måste barnet åter anmälas till kön. Plats får inte heller erbjudas förrän skulden är betald.

#### ARBETSLÖSHET

*Förskolebarn* i ålder 1-5 år som har barnomsorgsplats när vårdnadshavare/förälder/sammanboende blir arbetslös, har rätt till en vistelsetid om 15 timmar per vecka med rätt att delta i lunchen, utifrån de av verksamheten fastställda tiderna.

*Fritidshemsbarn* får ha kvar platsen högst en månad med begränsad vistelsetid.

#### FÖRÄLDRALEDIGHET

*Förskolebarn* 1-5 år som får syskon, d v s en förälder är föräldraledig, erbjuds en vistelsetid om 15 timmar per vecka.

*Fritidshemsbarn* får behålla platsen högst en månad efter att syskonet fötts.

#### FLYTTNING FRÅN KOMMUNEN

Om familjen flyttar från kommunen får barnet behålla platsen högst en månad.

#### FÖRSKOLEPLATS I TVÅ KOMMUNER

Barn folkbokförda i Lilla Edets kommun beviljas bara en förskoleplats. Det innebär att barn folkbokförda i kommunen som bor växelvis i annan kommun inte kan ha en förskoleplats i den kommunen också.

#### OUTNYTTJAD PLATS

Om barnet inte använt sin plats under mer än två månaders tid tillbaka förloras rätt till plats och platsen avslutas. Undantag gäller för *planerad* frånvaro vid t ex semester.

#### UPPSÄGNING AV BARNOMSORGSPLATS

Platsen sägs upp på särskild blankett eller via webben minst två månader innan förskolebarn slutar och minst en månad innan fritidshemsbarn slutar. Avgift tas ut från och med *uppsägningsdatum*, när blanketten eller uppsägningen via webben inkommit till bildningsförvaltningen, och två respektive en månad framåt, oavsett om platsen används eller inte.

*Förkortad uppsägningstid* kan vid särskilda omständigheter överenskommas med förskolechef eller rektor.

### ALLMÄN FÖRSKOLA

Allmän förskola är en del av förskolans verksamhet. Alla barn ska erbjudas minst 525 avgiftsfria timmar om året i förskola från och med höstterminen det år de fyller tre år, vilket motsvarar 35 veckor á 15 timmar.

Lilla Edets kommun garanterar 780 avgiftsfria timmar om året i förskola fr.o.m. 1 augusti det år barnet fyller 3 år, vilket motsvarar 52 veckor á 15 timmar.

Skolskjuts erbjuds inte.

### UPPGIFTER ENLIGT PERSONUPPGIFTSLAGEN (PUL)

De uppgifter som lämnas vid ansökan om barnomsorg, inkomstuppgift för barnomsorg samt uppgifter från folkbokföringsmyndigheten, registreras in i en databas. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (1998:204), PuL.

## **22. Måltider i skola och förskola**

För måltider tillverkade för verksamheten skola eller förskola baseras priset på självkostnaden, undantaget måltid i schemalagt pedagogiskt syfte. Priserna är inklusive moms 12 %.

Måltid	Pedagogisk måltid*	Ordinarie pris
Frukost	9 kr	-
Lunch	17 kr	53 kr
Mellanmål	9 kr	-

\* I förskolan är en pedagogisk måltid per dag kostnadsfri.

## **23. Taxor inom vuxenutbildningen**

En avgift om 500 kr tas ut vid provning av kurs inom den kommunala vuxenutbildningen.

## **24. Tillstånd enligt lotterilagen**

En avgift om 300 kr ska erläggas per ansökan av tillstånd att arrangera lotteri enligt lotterilagen.

## **25. Bilagor till detta dokument**

Taxebilaga 1. Miljöbalken. Dnr 2015/0920-5

Taxebilaga 2. Miljöfarliga verksamheter. Dnr 2015/0920-6

Taxebilaga 3. Taxa för offentlig kontroll av livsmedel i Lilla Edets kommun. Dnr 2015/0920-7

Taxebilaga 4. Plan och bygglovtaxa. Avvikelser från bilagan finns – se kapitel 19 c i dokumentet Taxor och avgifter 2016.

Taxebilaga 5. Brandskyddskontroll

Taxebilaga 6. Taxor Räddningstjänsten Lilla Edet 2016