

Taxor och avgifter 2017

- samlat dokument

Framtagen av: Ekonomiavdelningen

Datum: 2017-02-14



LILLA EDETS
KOMMUN



Innehåll

1. Mark och exploatering.....	5
a. Exploateringsfastigheter.....	5
b. Kart- och GIS verksamhet.....	5
c. Planverksamhet	6
d. Arrende- och nyttjanderättsavgift; jordbruksmark	6
e. Torgplatser.....	6
2. Taxor och regler för arbeten i/på kommunal mark.....	7
a. Administrativa föreskrifter, tillstånd, andra berörda, kostnader.....	7
b. Avsugning, inventering	7
c. Störningar, buller, framkomlighet, trafikanordningar	8
d. Arbetets bedrivande, åtaganden, återställning m.m.....	8
e. Skada på egendom.....	8
f. Inmätning och redovisning av utfört arbete.....	9
g. Prislista för asfaltarbeten	10
3. Taxa för Lilla Edets kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning.....	10
4. Anläggningsavgifter	12
5. Brukningsavgifter.....	18
6. Slambehandlingsavgift.....	20
7. Avfallsavgifter.....	20
8. Parkeringsanmärkningsavgifter.....	23
9. Äldreomsorg.....	25
a. Hemtjänst i ordinärt/särskilt boende.....	25
b. Trygghetstelefon.....	25
c. Kommunal hälso- och sjukvård, omfattas av hemsjukvård, arbetsterapi och sjukgymnastik ...	26
d. Avgifter för korttidsvistelse, avlastning och växelvård.....	26
e. Mattransport, distribution av mat till ordinärt boende.....	26
f. Måltid serverad på dagverksamhet enligt biståndsbeslut	26
g. Hyror i ordinärt boende inom blockavtal	27
h. Kostnad för anhöriga/närstående för måltid på särskilt boende, inklusive moms.....	27
i. Måltid serverad på trygghetsboende Hägern, pris inklusive moms.....	27
j. Hyra av lokal på trygghetsboende Hägern	27
k. Avlösarservice i ordinärt boende.....	27



l.	Hyror och avgifter inom särskilt boende	27
m.	Vistelse på hospice	28
n.	Städ- och tvätt paket inom särskilt boende.....	28
o.	Det sänkta/höjda minimibeloppet på särskilt boende	28
p.	Hemtjänst, hemsjukvård, arbetsterapi och sjukgymnastik för personer från annan kommun i ordinärt boende.....	29
q.	Kostnad för transport till bårhus för bisättning	29
r.	Kostnad för ej förskrivna hjälpmedel, t.ex. kryckor, duschpall, griptång, käpp, stödhantag, textil snurrplatta och förhöjningsdyna.....	29
s.	Kostnad vid förlust av hjälpmedel	29
t.	Hämtning och nedmontering av hjälpmedel i ordinärt boende för personer över 18 år	29
u.	Avgift för bostadsanpassningsintyg	29
v.	Kostnad för vaccination.....	29
w.	Arbetsmarknadsavdelningens servicetjänster till pensionärer.....	30
10.	Funktionshinder.....	30
a.	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet enl. 9 § 6	30
b.	Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år enl. 9 § 6.....	31
c.	Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn/ungdomar, t.ex. elevhem enl. 9 § 8	31
d.	Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad enl. 9 § 9	31
e.	Ungdomar över 18 år med insats enligt 9 § 8 LSS med egen inkomst.....	32
f.	Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder enl. 9 § 10	33
g.	Kommunal hälso- och sjukvård, omfattas av hemsjukvård, arbetsterapi och sjukgymnastik ...	33
h.	Hemsjukvård, arbetsterapi och sjukgymnastik för personer (brukare) från annan kommun i ordinärt boende.....	33
i.	Kostnad för transport till bårhus för bisättning	33
j.	Kostnad för vaccination.....	33
11.	Färdtjänst samt kompletteringstrafik.....	34
a.	Kommunal färdtjänst	34
b.	Färdtjänst i annan kommun	34
c.	Riksfärdtjänst.....	34
12.	Biblioteksavgifter 2017	35
13.	Taxor idrottsanläggningar 2017	36
a.	Idrottsanläggningar	36



b. Musikskolan	37
c. Skollokaler.....	38
d. Evenemangsskyltar.....	38
14. Dödsboförvaltning och anordnande av begravning.....	39
15. Ansöknings- och tillsynsavgifter enligt alkohollagen och tobakslagen	39
a. Ansökningsavgift serveringstillstånd	39
b. Tillsynsavgifter.....	40
16. Vård, boende och rådgivning inom individ- och familjeomsorgen.....	40
a. Stöd och omvårdnadsboende	40
b. Vård på grund av missbruk på hem för vård eller boende (HVB), i familjehem eller LVM-hem, vuxen person	41
c. Akutboende Göta.....	41
d. Vård på hem för vård eller boende (HVB), i familjehem eller stödboende, barn upp till 18 år	41
e. Familjerådgivning	41
17. Avgifter för fax, kopiering, skanning och utskrifter hos Lilla Edets kommun.....	42
a. Allmän handling	42
b. Övriga handlingar.....	42
c. Fax	42
18. Avgifter avseende ej betalda kundfakturor.....	42
19. Taxor inom området miljö- och bygg.....	43
a. Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (enligt taxebilaga 1 och 2)	43
b. Taxa för prövning och tillsyn enligt livsmedelslagen (enligt taxebilaga 3)	48
c. Plan och bygglovtaxa (enligt taxebilaga 4)	48
d. Brandskyddskontroll (enligt taxebilaga 5)	48
e. Sotningstaxa	49
f. Tillsyn enligt SFS 2009:730 Lag om handel med vissa receptfria läkemedel	49
20. Taxor inom området Räddningstjänst	49
21. Taxor barnomsorg	49
a. Förskola och pedagogisk omsorg	49
b. Allmän förskola.....	49
c. Fritidshem/ pedagogisk omsorg	50
d. Tillämpningsanvisningar barnomsorg	50
22. Måltider i skola och förskola.....	55



23. Taxor inom vuxenutbildningen	55
24. Tillstånd enligt lotterilagen	55
25. Bilagor till detta dokument.....	55



För samtliga taxor och avgifter debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen. Samtliga taxor och avgifter är angivna exklusive moms, om inte annat anges.

1. Mark och exploatering

a. Exploateringsfastigheter

Tomtpriserna beslutas av kommunstyrelsen i separat ärende inom varje exploateringsområde och ska avse byggklara och avstyckade tomter eller markområden som är klart definierade. Inom nytillkomna exploateringsområden ska utgifter och inkomster vara i balans. Tomtpriset sätts utifrån balans och efterfrågan. Gatukostnaden och planavgiften ingår.

Tomtförsäljningen är befriad från moms.

Mark (max. 2 000 m²) som fastighetsregleras överlåtes för 150 kr/m².

Marköverlåtelser som sker utanför ett exploateringsområde överlåts genom särskild överenskommelse utifrån ett värderingsutlåtande.

Överlåtelser som omfattar värde över 700 000 kr beslutas i kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen är bemyndigad att vid varje enskilt tillfälle förhandla om det aktuella tomtpriset.

b. Kart- och GIS verksamhet

Grundkarta/Primärkarta/Baskarta

Moms tillkommer med 6 % om inget annat anges.

ej ajourförd karta i digital form	1 415 kr/ha
ej ajourförd papperskarta format A0+A1+A2	425 kr/ha
ej ajourförd papperskarta format A3+A4	150 kr/ha
ajourföring (mätn.arb. + redigering) inkl moms	1 000 kr/tim

”Mappen”, GIS-program inkl. inloggning och innehåll

Moms tillkommer med 25 % om inget annat anges.

Extern användare som har kommunen som uppdragsgivare	47 000 kr/år
GIS-användarstöd för externa användare	800 kr/tim



Licensavtal för digitalt kartmaterial

Licensavtalet godkänns om Geodatasamverkansavtal är upprättat.

Moms tillkommer med 6 % om inget annat anges.

Uttagsavgift, administration	800 kr och år
Baskarta inkl. tre valfria skikt	50 kr/ha och år
Ytterligare skikt utöver baskartan	20 kr/ha och år

c. Planverksamhet

Moms tillkommer med 25 % om inget annat anges.

Planbeskedsavgift, avgiften ska betalas innan ärendet behandlas	2 400 kr
---	----------

d. Arrende- och nyttjanderättsavgift; jordbruksmark

Arrendeavgift och avtal fastställs och upprättas från fall till fall.

Ekologiskt brukande bör premieras.

e. Torgplatser

Torgplatsen är en angiven och numrerad plats. Avgifterna inkluderar inte arrangerade marknadsdagar. Avgiften är befriad från moms.

Torgplats, per dag	200 kr/dag
Torgplats per månad, måndag – lördag	1 600 kr/mån
Torgplats per år, en dag/vecka	4 000 kr/år
Torgplats per år, måndag – lördag	10 000 kr/år
Torgplats vid arrangerade marknadsdagar	200 kr/plats



2. Taxor och regler för arbeten i/på kommunal mark

Den som utför arbete i/på mark ägd av Lilla Edets Kommun ska följa nedanstående regler. Den som utför arbetet ska stå för dessa åtgärders kostnader.

a. Administrativa föreskrifter, tillstånd, andra berörda, kostnader

Administrativa föreskrifter

Vid upprättande av Administrativa Föreskrifter för arbete på kommunalt ägd mark ska samråd göras med respektive part angående AF:s utformning så att föreskrifter nedan kan inarbetas i AF-handlingen (AF avser Administrativa Föreskrifter upprättade enligt gällande AMA, vilket är ”allmän material- och arbetsbeskrivning för mark”).

Dokumenterna för Mätningkungörelsen (MK) och Handbok till Mätningkungörelsen (HMK) ska ligga till grund för Mätning, beräkning och kartframställning verksamheten (MBK) i Lilla Edets Kommun. Föreskrifter i AF utformas därför med hänsyn till detta.

Tillstånd

Sökanden ska själv söka övriga erforderliga myndighetstillstånd från, till exempel, Polismyndigheten, Miljö- och Byggförvaltningen, Samhällsbyggnadsavdelningen och trafikansvarig.

Andra berörda

Sökanden ska själv kontakta andra intressenter som innehar ledningsrätt och/eller har ledning i mark, för utsättning av dessa.

Kostnader

Samtliga kostnader för arbetet, inklusive trafikplaneringar samt mät- och kartarbeten, bekostas av sökanden. Kartunderlag från kommunen erhålls enligt gällande taxa.

b. Avsättning, inventering

Inventering

Information om befintlig ledningsdragning och andra anordningar (t ex byggnadsverk, GC-vägar, vägar, planteringsytor, ledningar o d) i och på mark ska inhämtas av sökanden innan arbetet påbörjas.

Syn före arbetets utförande

Allt arbete ska anmälas till Samhällsbyggnadsavdelningen före arbetets påbörjande. Under denna period ska syn företas.

Dokumentation om arbetets art ska lämnas till markägaren minst två veckor före syn. Arbetet får ej påbörjas innan syn godkänts.

Sökanden kallar till syn och protokollförd syn förrättas av markägare och sökanden gemensamt. Om samförstånd om synens omfattning eller innehåll ej uppnås ska utomstående besiktningsman anlitas på sökandens bekostnad.



Syn efter arbetets genomförande - Garantitid

Sökanden ska skriftligen meddela markägaren när arbetet slutförts. Sökanden kallar till syn inom 14 dagar.

Om samförstånd om synens omfattning, innehåll eller slutsatser ej uppnås ska utomstående besiktningsman anlitas på sökandens bekostnad.

c. Störningar, buller, framkomlighet, trafikordningar

Störningar, buller

För att undvika störningar (buller, begränsad framkomlighet, damm etc) i samband med arbetet ska samråd med berörda parter ske i god tid före arbetets utförande.

Trafikanordningar

En TA-plan ska lämnas in och godkännas av trafikansvarig på kommunen innan arbetet påbörjas.

d. Arbetets bedrivande, åtaganden, återställning m.m.

Arbetets bedrivande

Där arbete utförs ska återställning utföras snarast möjligt efter påbörjat arbete.

Vid arbete på längre sträckor eller större område ska samråd med kommunen ske om uppdelning i etapper.

Upplag av till exempel schaktmassor och placering av bodar ska vara godkända av Miljö- och Byggförvaltningen innan arbetet påbörjas.

Återfyllning och packning ska utföras enligt Mark-AMA. Lagerföljden i vägkroppen får ej ändras. Återfyllning med grusmaterial avslutas vid överkant befintlig beläggning.

Åtagande

Vid arbete i kommunal mark ska kommunen beredas möjlighet att nedlägga tomrör för framtida installationer. Beslut fattas av Samhällsbyggnads-avdelningen inom Lilla Edets kommun.

Rörläggningen och inmätningen ska ske av den som utför arbetet i kommunal mark. Kostnaden för tomrörläggningen sker på sökandens bekostnad.

Återställning

Återställande av asfalterade ytor utförs av kommunen på sökandens bekostnad. Se separat prislista.

Återställande av övriga ytor ska ske till ursprungligt skick. Sökanden ser till att överblivet material transporteras bort och arbetsplatsen städas och vid behov sopas.

e. Skada på egendom

Skydd av Stomnät

När inmätning från stomnätspunkter erfordras ska kommunen ange lämpliga punkter.



Om en befintlig stomnätspunkt ligger så till att den inte kan skyddas från påverkan av arbeten kan efter anmälan till Samhällsbyggnadsavdelningen punkten innan arbetets påbörjande flyttas på sökandens bekostnad. Anmälan om detta görs till Samhällsbyggnadsavdelningen.

Om skada uppstår på stomnätspunkt, (fixpunkt o d) på grund av arbetenas genomförande ska punkterna i efterhand iordningställas och mätas in på sökandens bekostnad.

Även om upphandling ej genomförs med AF ska nämnda föreskrift i AF AMA följas för arbetes genomförande.

Skydd av arbete och egendom

Vid skada på annan egendom, fornminnen, vegetation eller dylikt ska detta omedelbart anmälas till kommunens Samhällsbyggnadsavdelning samt snarast återställas till ursprungligt skick.

f. Inmätning och redovisning av utfört arbete

Inmätning - toleranser

Vid nyanläggning utförs inmätning med geodetiska metoder från gällande stomnät. Utgångspunkt är att utfört arbete i/på kommunal mark ska dokumenteras med en detaljeringsnivå motsvarande redovisning på kommunens primär- och ledningskarta – se gällande detaljtyplista.

Mätningarna redovisas med den noggrannhet och de toleransmått i plan och höjd som rekommenderas för tillämpliga anläggningar i HMK-Ge:D, bilaga F.

För övriga ledningsslag eller andra anordningar som ej är redovisade i bilagan gäller toleranskravet 100 mm i plan och 30 mm i höjd. Samtliga ledningar i mark inmäts före återfyllning.

Redovisning

Redovisningen ska mätas in med x, y och z koordinater i kommunens för området gällande koordinatsystem till Samhällsbyggnadsavdelningen senast en vecka innan syn enligt punkt b iii och på ett sådant sätt att informationen direkt kan läggas till aktuell primär- och ledningskarta.

Till Samhällsbyggnadsavdelningen ska inmätta detaljer redovisade med symboler och linjer levereras i dwg-format samt en utskrivna relationsritning i skala 1:1 000 av motsvarande fil.

Koordinatförteckning krävs på ledningsförläggning.

Filen ska innehålla uppgifter på alla inmätta förändringar som genomförts i förhållande till redovisning på kommunens primärkarta inklusive redovisning av ledningsnät.

Samhällsbyggnadsavdelningen gör en kontroll av den digitala filens innehåll och kvalitet.

Digitalisering - Ritmaner och symboler

De inmätta detaljtyperna ska följa ritmaner (symboler och linjer) enligt gällande detaljtyplista samt uppfylla MK:s och HMK:s anvisningar.

Kontroll och syn av levererad digital fil

Uppfyller inte levererad fil Samhällsbyggnadsavdelningens krav bekostas nödvändiga kompletteringar av sökanden.



Saknas en detaljtyp kontaktas Samhällsbyggnadsavdelningen.

Kompetenskrav

Den som ansvarar för mättnings- och kartarbetena ska uppfylla kompetenskraven enligt 13 § MK.

g. Pristlista för asfaltarbeten

Samordnad grävning

Vid grävning i samband med planerat årsbestämt beläggningsunderhåll sker inget påslag för framtida underhåll.

Vid grävning i yta med asfaltbeläggning yngre än tre år fördubblas påslaget för framtida underhåll.

Mättningsregler

Generellt räknas ett tillägg om 30 cm/rörgravsida. Överstiger återställningsbredden 70 % av hela gångbane- körbanebredden ska hela ytan läggas om. Vid fall då hela banbredden omlägges debiteras ingen kostnad för framtida underhåll.

Priser

	per m ² yta 0-10 m ²	per m ² yta 11-30 m ²	per m ² yta 31- m ²
Kantskärning, urtagning, justering, komprimering, asfaltering	700 kr	550 kr	385 kr
Framtida underhåll	280 kr	220 kr	154 kr

Minsta debiterbara yta är 1 m².

3. Taxa för Lilla Edets kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Lilla Edets kommun.

Avgifter enligt denna taxa ska betalas till Lilla Edets kommun.

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Lilla Edets kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.



Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med:

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	
Hantverk	Småindustri	
Utbildning	Sjukvård	

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, räknas varje påbörjat 150 tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet. Attefallshus är att betrakta som en lägenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.



§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Nej
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Nej

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds dagvatten från fastighet till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

4. Anläggningsavgifter

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1 För **bostadsfastighet** och därmed jämställd fastighet ska erläggas anläggningsavgift.



Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragnin g av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	om 45 760 kronor	Om 57 200 kronor
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	om 39 600 kronor	Om 49 500 kronor
c)	en avgift per m ² tomtyta	om 33,40 kronor	Om 41,80 kronor
d)	en avgift per lägenhet	om 20 240 kronor	Om 25 300 kronor
e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	om 14 784 kronor	om 18 480 kronor

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.



5.5 Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, ska erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta ska erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iaktas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, ska erläggas avgift enligt 5.1 e).

§ 6

6.1 För **annan fastighet** ska erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	om 45 760 kronor	om 57 200 kronor
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	om 39 600 kronor	Om 49 500 kronor
c)	en avgift per m ² tomtyta	om 45 kronor	Om 56,25 kronor
d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	om 14 784 kronor	om 18 480 kronor

* Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.



6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledning fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomyta, ska erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomyta som härrör från fastighet för vilken tomyteavgift inte ska anses vara förut erlagd.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, ska erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 För **obebyggd fastighet** ska erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a)	100%	6.1 a)	100%
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100%	6.1 b)	100%
Tomyteavgift	5.1 c)	100%	6.1 c)	70%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	0%	-	
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100%	6.1 d)	100%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.



7.2 Bebyggs obebyggd fastighet ska erläggas resterande avgifter enligt följande:

		Bostadsfastighet		Annan fastighet
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	100%	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

* Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning	
En ledning	70% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30%	50%	-	20%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100%	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30%	50%	20%	-



Tomtyteavgift	6.1 c)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100%	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledning inte till högre belopp än 100% av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a) resp 6.1a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska erlägga anläggningsavgift

Avgift utgår med:

Avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	Utan moms	Med moms
Hårdgjorda ytor, gatemark och torg	om 100 kronor	om 125 kronor
Övrig allmän platsmark	om 28 kronor	om 35 kronor

§ 10

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, ska enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.



§ 11

11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i räkning.

11.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, ska erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

11.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster ska en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta ska erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 11.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12

12.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, ska fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

12.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling.

5. Brukningsavgifter

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

Fast avgift Vattenmätarstorlek	Belopp exkl moms	Belopp inkl moms (avrundade belopp)
Qn 2,5 (Qn = nominellt flöde)	4 369	5 462



Qn 6	10 442	13 053
Qn 10	29 275	36 594
50 mm	79 921	99 901
80 mm	291 306	364 133
100 mm	585 553	731 941
Enbart avlopp	5 762	7 202

Rörlig avgift	Belopp exkl moms	Belopp inkl moms (avrundade belopp)
Avgift vatten och avlopp per kubikmeter	26 kr	33 kr
Avgift endast vatten per kubikmeter	18 kr	23 kr
Avgift för vatten avseende för brukare över 25 000 kubikmeter (varav 10,90 kr för avlopp)	22 kr	28 kr

Övriga avgifter	Belopp exkl. moms	Belopp inkl. moms (avrundade belopp)
Vattenuttag under byggnadstid för nybyggnader, större bostadshus, affärslokaler	619 kr	774 kr
Depositionsavgift vid utlåning vattenmätare	1 080 kr	1 350 kr
Depositionsavgift vid utlåning vattenmätare via brandpost	2 700 kr	3 375 kr
Vattenmätare för permanent anslutning	0 kr	0 kr
Avstängning av vatten	326 kr	408 kr
Påsläpp av vatten efter avstängning	326 kr	408 kr
Avstängning och påsläpp av vatten vid utebliven betalning	1 000 kr	1 250 kr
Undersökning av vattenmätare (inget fel på mätaren)	1 041 kr	1 301 kr
Undersökning av vattenmätare (vid fel på mätaren)	0 kr	0 kr
Byte av vattenmätare då abonnent är skadevällande	586 kr	733 kr
Vid utlyst kontroll av vattenmätare och mätaren ej varit tillgänglig	326 kr	408 kr
Vid utlyst byte av vattenmätare och mätaren ej varit tillgänglig	326 kr	408 kr



Saknas vattenmätare görs debitering efter en årlig förbrukning om 150 kubikmeter	3 900 kr	4 875 kr
Timkostnader för VA-personal	600 kr	750 kr

Är vattenmätare trasig används tidigare förbrukning som underlag för debitering.

Avleds icke hela renvattenmängden till avloppsnätet, eller tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot den levererade renvattenmängden, ska avgift för spillvattenavlopp utgå efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet. Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av särskild ren- eller spillvattenmängd eller på annat sätt, varom överenskommelse träffas mellan kommunen och fastighetsägaren, eller eljest efter VA-verkets uppskattning.

För fastighet, för vilken såväl ren- som spillvattenanläggningen brukas, ska, oberoende av vad som ovan sagts, avgift alltid erläggas för en spillvattenmängd motsvarande minst 10 procent av den levererade renvattenmängden.

För spillvattenmängd, som använts för kylning och liknande och som enligt

VA-verkets medgivande avleds till dagvattennätet, utgår avgift reducerad med 75 %.

6. Slambehandlingsavgift

Behandlingsavgift slamhantering är (52 kr/m³ exkl moms) 65 kr/m³ inkl. moms.

7. Avfallsavgifter

För åtgärder avseende fastighetsrenhållning i form av bortforsling och oskadliggörande av avfall mm som (enligt gällande lokal renhållningsordning och miljöbalkens renhållningsordning) åligger kommunen, ska fastighetsägaren erlägga avgifter enligt denna taxa. I ett abonnemang ingår förutom hämtning av hushållsavfall vid fastigheten, tillgång till Återvinningscentralen i Göta (ÅVC), transport och omhändertagande av avfallet, kundtjänst, fakturering m.m. En grundavgift betalas per hushåll och/eller per verksamhet.

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt får Tekniska nämnden besluta om särskilda avgifter i enlighet med grunderna för denna avfallstaxa och de grunderna som anges i 27 kap 5 § miljöbalken.



Hushållsavfallsavgifter:

Grundavgift	Exkl. moms	Inklusive moms
En och tvåfamiljshus	650 kr	813 kr
Fritidshus	325 kr	406 kr
Lägenhet	325 kr	406 kr
Verksamhet	650 kr	813 kr

Abonnemang	Kärlstorlek i liter	Hämtningsintervall	Rörlig avgift exkl. moms	Rörlig avgift inkl. moms
Helår	140	Varannan vecka	894 kr	1 118 kr
Helår	140	Var fjärde vecka*	335 kr	419 kr
Helår	190	Varannan vecka	1 213 kr	1 517 kr
Helår	190	Var fjärde vecka*	455 kr	569 kr
Sommar	140	Varannan vecka	344 kr	430 kr
Sommar	140	Var fjärde vecka*	129 kr	161 kr
Sommar	190	Varannan vecka	467 kr	583 kr
Sommar	190	Var fjärde vecka*	175 kr	219 kr
Sommar***	190	Varje vecka	1 027 kr	1 284 kr
Sommar***	370	Varje vecka	1 972 kr	2 465 kr
Sommar***	370	Varannan vecka	909 kr	1 136 kr
Sommar***	370	Var fjärde vecka*	408 kr	510 kr
Sommar***	660	Varannan vecka	1 621 kr	2 026 kr
Sommar***	660	Varje vecka	8 429 kr	10 536 kr
Sommar***	660	2 ggr/vecka	7 132 kr	8 915 kr
Sommar***	660	4 ggr/vecka	15561 kr	19 451 kr
Helår***	190	Varje vecka	2 669 kr	3 337 kr
Helår***	370	Varje vecka	5 198 kr	6 497 kr
Helår***	370	Varannan vecka	2 363 kr	2 953 kr
Helår***	370	Var fjärde vecka*	1 063 kr	1 329 kr
Helår***	660	Varannan vecka	4 215 kr	5 268 kr



Helår***	660	Varje vecka	8 429 kr	10 536 kr
Helår***	660	2 ggr/vecka	18 544 kr	23 180 kr
Helår***	660	4 ggr/vecka	40 460 kr	50 575 kr
Helår Delat kärl 2 fastigheter**	140	Varannan vecka	112 kr	140 kr
Helår Delat kärl 2 fastigheter**	140	Var fjärde vecka*	42 kr	52 kr
Helår Delat kärl 2 fastigheter**	190	Varannan vecka	152 kr	190 kr
Helår Delat kärl 2 fastigheter**	190	Var fjärde vecka*	57 kr	71 kr
Helår Delat kärl 3 fastigheter**	140	Varannan vecka	75 kr	93 kr
Helår Delat kärl 3 fastigheter**	140	Var fjärde vecka*	28 kr	35 kr
Helår Delat kärl 3 fastigheter**	190	Varannan vecka	101 kr	126 kr
Helår Delat kärl 3 fastigheter**	190	Var fjärde vecka*	38 kr	47 kr
Sommar Delat kärl 2 fastigheter**	140	Varannan vecka	43 kr	54 kr
Sommar Delat kärl 2 fastigheter**	140	Var fjärde vecka*	16 kr	20 kr
Sommar Delat kärl 2 fastigheter**	190	Varannan vecka	58 kr	73 kr
Sommar Delat kärl 2 fastigheter**	190	Var fjärde vecka*	22 kr	27 kr
Sommar Delat kärl 3 fastigheter**	140	Varannan vecka	29 kr	36 kr
Sommar Delat kärl 3 fastigheter**	140	Var fjärde vecka*	11 kr	13 kr
Sommar Delat kärl 3 fastigheter**	190	Varannan vecka	39 kr	49 kr
Sommar Delat kärl 3 fastigheter**	190	Var fjärde vecka*	15 kr	18 kr

***Ej valbara av enskilda hushåll

** Kräver "ansökan om delat avfallskärl" och godkännande av kommunen

* Kräver "anmälan om kompostering" och godkännande av kommunen

Sommarabonnemang avser perioden 1 maj – 30 september

Extra tjänster	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Avgift för byte av kärl	300 kr	375 kr
Ersättningskort vid förlust av passerkort till ÅVC	160 kr	200 kr
Hämtning per transport av övrigt hushållsavfall, till exempel skrymmande avfall.	600 kr	750 kr
Extra hämtning ett styck avfallskärl, inom tre arbetsdagar	120 kr	150 kr
Utlåning av avfallskärl för tillfälligt behov. Per kärl och per påbörjad sjudagarsperiod.	120 kr	150 kr

Dragväg mellan fordonets uppställningsplats och hämtstället enkel väg. Avgift per kärl och hämtningstillfälle.	Avgift exkl. moms	Avgift inkl. moms
Klass 1, < 5 meter	0 kr	0 kr



Klass 2, 5-15 meter	8 kr	10 kr
Klass 3, 15-25 meter	17 kr	21 kr
Klass 4, >25 meter, kostnad per meter	2 kr	3 kr

Slamtömningsavgifter

Tömningsavgifter	Enhet	Pris per enhet exkl. moms	Pris per enhet inkl. moms	Pris per enhet inkl. behandlingsavgift inkl. moms
2- eller 3- kammarbrunn, 0-3 m ³	/styck	424 kr	530 kr	725 kr
2- eller 3- kammarbrunn, 3,1-6 m ³	/styck	594 kr	743 kr	1 133 kr
2- eller 3- kammarbrunn, 6,1-9 m ³	/styck	763 kr	954 kr	1 539 kr
2- eller 3- kammarbrunn, 9,1- m ³	/m ³	104 kr	130 kr	195 kr
Sluten tank, 0-3 m ³	/styck	424 kr	530 kr	725 kr
Sluten tank, 3,1-6 m ³	/styck	594 kr	743 kr	1 133 kr
Sluten tank, 6,1-9 m ³	/styck	763 kr	954 kr	1 539 kr
Sluten tank, 9,1- m ³	/m ³	104 kr	130 kr	195 kr
BDT-brunn	/styck	424 kr	530 kr	725 kr

Behandlingsavgift för slam per m³ tillkommer på alla tömningar, se vatten- och avloppstaxa för avgift.

Extratjänster	Enhet	Pris per enhet exkl. moms	Pris per enhet inkl. moms
Slangtillägg, när slangdragningen överstiger 15 meter	/5 m	17 kr	21 kr
Extrahämtning, tillägg på tömning brunn eller tank. Extrahämtning sker inom 5 arbetsdagar efter beställning	/styck	131 kr	164 kr
Akuthämtning, tillägg på tömning brunn eller tank. Akuthämtning sker inom 2 arbetsdagar efter beställning	/styck	328 kr	410 kr
Hindrad tömning. Är en avgift för beställd tömning som ej kunnat utföras på grund av hinder på fastigheten tömningen skulle utföras på.	/styck	394 kr	493 kr
Extraavgift när extra personal eller extra utrustning krävs.	/påbörjad	1 000 kr	1 250 kr

8. Parkeringsanmärkningsavgifter

Avgifterna nedan är befriade från moms.



Lokala trafikföreskrifter är en av en kommuns möjligheter till att styra trafiken på ett sätt som gynnar både tillgänglighet, trafiksäkerhet och miljö. Vid överträdelse mot de lokala trafiksäkerhetsföreskrifterna och/eller trafikförordningen (1998:1276) tas en avgift ut.

Överträdelse	Avgift per överträdelse
Stannat eller parkerat där förbud mot att stanna eller parkera råder	700 kr
Parkering på plats reserverad för rörelsehindrad utan synligt och gällande tillstånd	1 000 kr
Stannat eller parkerat på gång- eller cykelbana	700 kr
Stannat eller parkerat på eller inom 10 m från övergångsställe, cykelöverfart eller vägkorsning	700 kr
Stannat eller parkerat så att vägmärke eller trafiksignal skymms	500 kr
Stannat eller parkerat så fara uppstår eller så annan trafik allvarligt störs eller hindras	500 kr
Stannat eller parkerat ej i vägens längdriktning	500 kr
Stannat eller parkerat mot färdriktningen	500 kr
Stannat eller parkerat på gågatan eller gångfartsområde	500 kr
Stannat eller parkerat längs heldragen linje, inom spärrområde eller på refug	500 kr
Stannat eller parkerat på körbana bredvid annat fordon	500 kr
Stannat eller parkerat så annat fordon hindrats att föras från platsen	500 kr
Parkerat där parkeringsförbud råder	500 kr
Parkerat på huvudled	500 kr
Stannat eller parkerat på plats avsedd för kollektivtrafik	500 kr
Stannat eller parkerat framför infart till fastighet	500 kr
Parkerat utöver längsta tillåtna parkeringstid	300 kr
Parkerat med något hjul utanför parkeringsruta	300 kr
Parkerat utanför hårdgjord yta (terräng)	300 kr
Stannat eller parkerat ej så långt från körbanans mitt som möjligt	300 kr



Stannat eller parkerat traktor, motorredskap eller fordon med vikt > 3,5 ton mellan kl. 19-07	300 kr
---	--------

9. Äldreomsorg

Uttagen avgift är beroende av det så kallade avgiftsutrymmet. Med detta avses det den enskilde brukaren har kvar av sin bruttoinkomst efter att hyra, skatt och förbehållsbelopp beräknats. Detta utrymme är det maximala belopp som den enskilde kan betala i avgift per månad, även om summan av avgifterna överstiger detta utrymme.

Kommunen använder sig av maxtaxa och de avgifter som ingår i detta är hemtjänst i ordinärt och särskilt boende, hemsjukvård, trygghetstelefon, korttidsvård/avlastning och växelvård samt kommunal hälso- och sjukvård.

De sammanlagda avgifterna som omfattas av maxtaxan är maximerad till 53,92 % av prisbasbeloppet (PBB), som för år 2017 är fastställt till 44 800 kronor, vilket då utgör utrymmet för maximal avgift. För år 2017 är den maximala avgiften 2 013 kronor per månad.

Avgifterna avseende äldreomsorg är befriade från moms, om inte annat anges.

a. Hemtjänst i ordinärt/särskilt boende

Omfattas av maxtaxan.

Hemtjänstavgiften relateras till utrymmet för maxavgiften. Respektive omvårdnadsnivå är sedan relaterad till detta. Månadsbeloppet är en tolfedel av årsbeloppet.

Nivå	Antal timmar per månad	% av maxavgift	Maximalt månadsbelopp
1	0 - 9	30	604 kr
2	10 - 49	50	1 007 kr
3	50 - 119	80	1 610 kr
4	120 -	100	2 013 kr

b. Trygghetstelefon

Omfattas av maxtaxan

Ensamstående per påbörjad månad	300 kr
Äkta par/Sambo, i samma hushåll, per påbörjad månad	350 kr

Den enskilde ersätter kommunen för förlorad larm-knapp enligt självkostnadspris.



c. Kommunal hälso- och sjukvård, omfattas av hemsjukvård, arbetsterapi och sjukgymnastik

Omfattas av maxtaxan. Endast en avgift tas ut av antingen kommunsköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast.

Per månad, oavsett antal besök	300 kr
--------------------------------	--------

d. Avgifter för korttidsvistelse, avlastning och växelvård

Vård/vistelse omfattas av maxtaxan. Dagsbeloppet är en trettiondel av månadsbeloppet.

Aktivitet	% av PBB	Belopp
Vård/vistelse, per dag	9,5	142 kr
Matkostnad, per dag	7,5	112 kr

Vid öppen retur (24 timmar) tillbaka till korttidsboende från sjukhusvistelse utgår kostnad för vård/vistelse.

e. Mattransport, distribution av mat till ordinärt boende

Avgiften kan ändras under året. För närvarande gäller följande priser enligt nedan:

Allmän och vegetarisk kost, per portion	55 kr
Energi- och proteinrik kost, per portion	65 kr
Dessert anpassad till huvudrätten	20 kr

Allmän, vegetarisk och energirik kost finns som följande alternativ med en tillkommande kostnad per portion enligt nedan;

Glutenfri, Laktosfri, Äggfri och mjölkproteinfri kost, per portion	25 kr
--	-------

f. Måltid serverad på dagverksamhet enligt biståndsbeslut

Lunch, per måltid	55 kr
Förmiddagskaffe med smörgås, per måltid	20 kr
Eftermiddagskaffe med kaka/bulle, per måltid	15 kr



g. Hyror i ordinärt boende inom blockavtal

Hyrorna fastställs enligt självkostnadspris. Hyressättningen följer resultatet av hyresförhandlingarna mellan fastighetsägarna Göteborg Första regionen och Hyresgästföreningen.

h. Kostnad för anhöriga/närstående för måltid på särskilt boende, inklusive moms

Lunch, per måltid	55 kr
Kaffe med smörgås, per måltid	20 kr
Kaffe med kaka/bulle, per måltid	15 kr
Frukost, per måltid	40 kr
Kvällsmål, per måltid	40 kr
Lunch högtider, per måltid	85 kr

i. Måltid serverad på trygghetsboende Hägern, pris inklusive moms

Lunch, per måltid	70 kr
En kopp kaffe	10 kr
Kaffe med kaka	15 kr

j. Hyra av lokal på trygghetsboende Hägern

Hyresgäster i Trygghetsboendet Hägern kan hyra matsalen till en kostnad av 300 kronor per timma inklusive porslin.

Öppen verksamhet riktad till pensionärer använder lokalen fritt.

k. Avlösarservice i ordinärt boende

Anhörig kan beviljas avlösning i hemmet 08.00-22.00, med upp till tio (10) timmar per månad kostnadsfritt.

l. Hyror och avgifter inom särskilt boende

Den enskilde har ett hyresförhållande med kommunen och betalar själv hyra. Bostadstillägg ansöks om hos Pensionsmyndigheten.

Hyresnivåerna kopplas till konsumentprisindex, KPI, med oktober månad 2008 som basvärde och förändras den första januari respektive år.

Avgifterna för boende i dubbelrum samt måltider är kopplade till prisbasbeloppet med nedan angivna procentsatser.



Aktivitet	% av PBB	Belopp
Avgift för helpension i särskilt boende, per månad *Enl. Konsumentverkets rekommendationer	7,5	3 360 kr
Vid sjukhusvistelse görs avdrag för mat per dygn från och med dag ett med	1/30 av 7,5	112 kr
Vid övrig vistelse utanför det särskilda boendet görs avdrag, om avgiftsutrymme finns för hemtjänst per dygn fr.o.m. dag fem med	0,16	72 kr

Omsorgsnämnden har möjlighet att under en period av maximalt tre månader, besluta om reducere av den billigaste hyran, under förutsättning att dubbla boendekostnader uppstår i samband med inflyttning från ordinärt boende i Lilla Edets kommun till särskilt boende i Lilla Edets kommun.

m. Vistelse på hospice

Omvårdnadsavgiften omfattas av maxtaxan. Dagsbeloppet är en trettiondel av månadsbeloppet.

Aktivitet	% av PBB	Belopp
Omvårdnadsavgift per dygn	9,5	142 kr
Kost avgift per dygn	7,5	112 kr

n. Städ- och tvätt paket inom särskilt boende

Lägenheten på särskilt boende likställs med ett eget boende. Den enskilde betalar själv för förbrukningsmaterial.

För den som vill finns möjlighet att till en månatlig avgift av 0,5 % av prisbasbeloppet per månad, erhålla förbrukningsmaterial* på det särskilda boendet. Med förbrukningsmaterial avses t.ex. städ- och rengöringsmaterial, toalett- och hushållspapper samt tvätt- och sköljmedel. Personliga hygienartiklar ingår inte i förbrukningsmaterial.

* Enligt Konsumentverkets rekommendationer

o. Det sänkta/höjda minimibeloppet på särskilt boende

Bestämmelserna om avgifter inom äldre- och handikappomsorgen anger att kommunen, genom en individuell prövning av minimibeloppet, ska ta hänsyn till de varaktiga merkostnader som omsorgstagaren har. Kommunen får i vissa fall minska nivån på minimibeloppet.

Sänkningen av minimibeloppet är 1,1 % av prisbasbeloppet per månad och omfattar kostnader för hushållsel, möbler, porslin etc.

Väljer man inte städ- och tvätt paket enligt punkt n, sker en sänkning av minimibeloppet med 1,6 % av prisbasbeloppet per månad. Höjningen av minimibeloppet motsvarar mellanskillnad mellan Konsumentverkets kostnadsberäkning av skäliga kostnader för livsmedel och kommunens avgift för kost.



p. Hemtjänst, hemsjukvård, arbetsterapi och sjukgymnastik för personer från annan kommun i ordinärt boende

1 maj 2011 beslutade riksdagen om möjligheter för vistelsekommun att erhålla ersättning från bosättningskommun för utförd hemtjänst, hemsjukvård samt insatser från sjukgymnast och arbetsterapeut vid tillfällig vistelse i kommunen.

Avgift för hemtjänst 383 kronor per timma. Avgift för hemsjukvård 570 kronor per timma. Avgift för insatser utförda av arbetsterapeut och/eller sjukgymnast 595 kronor per timma. Den vårdgivande kommunen debiterar folkbokföringskommunen för det antal timmar som man överenskommit sig emellan när det gäller vårdinsatsen.

*Avgiften följer VästKom's rekommendation och kan ändras under året.

q. Kostnad för transport till bårhus för bisättning

Faktisk kostnad* faktureras dödsboet för transport till bårhus, för bisättning av avlidna personer i särskilt boende och avlidna personer i ordinärt boenden inskrivna i den kommunala hemsjukvården.

*Enligt SKL cirkulär 2005:52

r. Kostnad för ej förskrivna hjälpmedel, t.ex. kryckor, duschpall, griptång, käpp, stödhandtag, textil snurrplatta och förhöjningsdyna

Den enskilde betalar själv motsvarande förvaltningens självkostnadspris.

s. Kostnad vid förlust av hjälpmedel

t. Hämtning och nedmontering av hjälpmedel i ordinärt boende för personer över 18 år

Den enskilde ansvarar själv för att hjälpmedel monteras ner och återlämnas till kommunen.

Ombesörjer kommunen för nedmontering och transport betalar den enskilde 300 kronor per hämtning.

u. Avgift för bostadsanpassningsintyg

Den enskilde betalar 150 kronor för intyg om bostadsanpassning.

v. Kostnad för vaccination

Kostnad för vaccinering utgår enligt Västra Götalandsregionens taxa.



w. Arbetsmarknadsavdelningens servicetjänster till pensionärer

Avgifter inklusive moms.

Framkörning för utomhustjänster	45 kr
Framkörning för fönsterputsning både utomhus och inomhus	45 kr
Timavgift per person för utomhustjänster	100 kr
Timavgift för fönsterputsning både utomhus och inomhus	100 kr
Framkörning inomhustjänster (gäller ej vid fönsterputsning)	0 kr
Timavgift inomhustjänster (gäller ej vid fönsterputsning)	0 kr
Skräp (t.ex. ris) till återvinningscentralen/ per gång	65 kr

Avgifter endast skräp

Framkörning	45 kr
Avgift återvinningscentralen/ per gång	65
Timavgift skräphantering	100 kr
Tipphanteringsavgift	40 kr

10. Funktionshinder

En viktig handikappolitisk princip är att människor inte ska ha merkostnader på grund av sin funktionsnedsättning. Stöd och service som ges enligt LSS ska därför med några få undantag vara avgiftsfritt.

I 18-20 §§ i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, framgår när avgifter kan tas ut. Avgifter avseende livsmedel, resor, fritidsverksamhet, bostad och andra omkostnader är inte att betrakta som en del av omvårdnaden/LSS-insatsen.

Avgifterna avseende detta kapitel är befriade från moms, om inte annat anges. Kommunen använder sig av beräkningar utifrån Konsumentverket (Koll på pengarna), Väst Kom, Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) och prisbasbeloppet, PBB som för år 2017 är fastställt till 44 800 kronor.

a. Korttidsvistelse utanför det egna hemmet enl. 9 § 6

När brukaren deltar i aktiviteter under sin korttidsvistelse på korttidshem, i stödfamilj eller på läger ska vårdnadshavare eller brukaren själv betala kostnaderna för aktiviteten. Resor till och från korttidsvistelse ingår inte i insatsen utan anordnas och betalas av vårdnadshavare eller brukaren själv. I de fall resan anordnas av korttidshemmet fakturerar Lilla Edets kommun vårdnadshavare eller brukaren själv den faktiska kostnaden.



Måltidskostnader

Mat betalas av vårdnadshavare eller brukaren själv under all form av korttidsvistelse, inklusive läger och vistelse i stödfamilj. Kostnaden beräknas per dag och är relaterad till brukarens ålder.

Måltid	0 – 6 år		7 – 15 år		16 år -	
	% av PBB	Belopp	% av PBB	Belopp	% av PBB	Belopp
Frukost	0,023	10 kr	0,030	13 kr	0,035	16 kr
Lunch/middag	0,060	27 kr	0,085	38 kr	0,105	47 kr
Mellanmål	0,015	7 kr	0,015	7 kr	0,015	7 kr
Kvällsmål	0,035	16 kr	0,047	21 kr	0,058	26 kr
Summa per dygn	0,133	60 kr	0,177	79 kr	0,213	96 kr

b. Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år enl. 9 § 6

Matkostnad betalas av vårdnadshavare vars barn/ungdom vistas på korttidstillsyn för skolungdom över 12 år. Dagsbeloppet är en tjugondel av månadsbeloppet.

Aktivitet	% av PBB	Dagsbelopp
Matkostnad, per dag	0,9	20 kr

c. Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn/ungdomar, t.ex. elevhem enl. 9 § 8

Vårdnadshavare är skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader när ett barn under 18 år får vård utom det egna hemmet. Detta framgår av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 20 §.

Ersättningen ska bestämmas efter samma grunder som om det gällde att bestämma återbetalningsskyldighet för var och en av vårdnadshavarna enligt lagen (1996:1030) om underhållsstöd.

Beräkning av vårdnadshavares inkomster och grundavdrag regleras i lagen om underhållsstöd 25-27 §§ och ska göras på var och en av vårdnadshavarna, även om de är sammanboende. Det belopp var och en av vårdnadshavarna ska bidra med får dock inte överstiga vad som för varje tid motsvarar underhållsstödsbeloppet.

Information om vårdnadshavares ansvar för kostnader.

* Enligt SKL cirkulär 2006:54

d. Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad enl. 9 § 9



Brukaren har ett hyresförhållande med kommunen och betalar själv hyra. Bostadsbidrag/tillägg ansöks om hos Pensionsmyndigheten.

Hyra

Gruppbostad Präsebäck och Ängshöken

Hyresnivåerna kopplas till konsumentprisindex, KPI, med oktober månad 2011 som basvärde och förändras den första januari respektive år.

Servicebostad Vävaren

Hyressättningen följer resultatet av hyresförhandlingarna mellan fastighetsägarna Göteborg Första regionen och Hyresgästföreningen och justeras årligen.

Matkostnad

Gruppbostad Präsebäck och Ängshöken

Brukaren betalar själv matkostnader.

Aktivitet	% av PBB	Belopp
Avgifter för helpension, per månad	6,5	2 912 kr

Städ- och tvätt paket inom särskilt boende

Brukaren betalar själv för förbrukningsmaterial. För den som vill finns möjlighet att till en månatlig avgift av 0,45 % av prisbasbeloppet per månad, erhålla förbrukningsmaterial* på det särskilda boendet. Med förbrukningsmaterial avses t.ex. städ- och rengöringsmaterial, toalett- och hushållspapper samt tvätt- och sköljmedel. Personliga hygienartiklar ingår inte i förbrukningsmaterial.

* Enligt Konsumentverkets rekommendationer

Fritidsresor

Brukaren står själv för kostnader för fritidsaktiviteter och privata resor. När brukare inte använder färdtjänst utan reser med kommunens fordon debiteras 3,50 kr (inkl. moms) per kilometer fördelat på antal brukare som gör resan. Resekostnader faktureras brukaren i efterskott.

Dessa regler tillämpas också för brukare som har ordinärt boende och som nyttjar verksamhetens fordon för fritidsresor.

e. Ungdomar över 18 år med insats enligt 9 § 8 LSS med egen inkomst

Ungdomar över 18 år som har egen inkomst och är boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar, som behöver bo utanför föräldrahemmet debiteras en avgift för hyra och mat.

Avgiften för hyra är 1 860 kronor per månad.

Avgiften för kost är 1 660 kronor per månad.

* Enligt Konsumentverkets rekommendationer



f. Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder enl. 9 § 10

Enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS har personer som är i yrkesverksam ålder och som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig rätt till daglig verksamhet.

Habiliteringsersättning (ej skattepliktig)

För att stimulera brukaren att delta i daglig verksamhet utgår en habiliterings-ersättning per närvarodag på 44 kronor.

Äter brukare lunch i kommunens dagliga verksamhet motsvarar detta habiliteringsersättningen som då inte betalas ut. Äter brukare inte lunch i kommunens dagliga verksamhet utbetalas habiliteringsersättning per månad grundad på närvaro.

Särskilda aktiviteter

För aktiviteter som ligger utanför den dagliga verksamheten (t.ex. deltagande i sär vuxenundervisning) som brukaren önska delta i, betalar brukaren själv sin kostnad inklusive resa. Används verksamhetens fordon betalar brukaren resekostnad efter samma nivå som fritidsresor enligt rubriken "Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad enl. 9 § 9".

g. Kommunal hälso- och sjukvård, omfattas av hemsjukvård, arbetsterapi och sjukgymnastik

Endast en avgift tas ut av antingen kommunsköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast.

Per månad, oavsett antal besök	300 kr
--------------------------------	--------

h. Hemsjukvård, arbetsterapi och sjukgymnastik för personer (brukare) från annan kommun i ordinärt boende

Avgift för hemsjukvård 570 kronor per timma. Avgift för insatser utförda av arbetsterapeut och/eller sjukgymnast 595 kronor per timma. Den vårdgivande kommunen debiterar folkbokföringskommunen för det antal timmar som man överenskommit sig emellan när det gäller vårdinsatsen.

* Avgiften följer VästKom´s rekommendation och kan ändras under året.

i. Kostnad för transport till bårhus för bisättning

Faktisk kostnad faktureras dödsboet för transport till bårhus för bisättning av avlidna i särskilt boende och avlidna personer i ordinärt boenden inskrivna i den kommunala hemsjukvården.

* Enligt SKL cirkulär 2005:52

j. Kostnad för vaccination

Kostnad för vaccinering utgår enligt Västra Götalandsregionens taxa.



11. Färdtjänst samt kompletteringstrafik

a. Kommunal färdtjänst

Egenavgiften för färdtjänst baseras på Västrafiks baspris med ett procentuellt påslag om 50 %.

b. Färdtjänst i annan kommun

Egenavgiften vid resa med färdtjänst i annan kommun är 40 % av taxameterbeloppet.

c. Riksfärdtjänst

Egenavgiften beräknas efter resans längd och fastställs av regeringen (SFS 1993:1148). För närvarande gäller nedanstående uppgifter om vägavstånd, ungdomar och studenter, som kan förändras i och med nytt regeringsbeslut.

Vägavstånd i kilometer	Egenavgift i kronor 26 år och äldre
0 - 100	105
101 - 125	130
126 - 150	165
151 - 175	195
176 - 200	220
201 - 225	255
226 - 250	275
251 - 275	300
276 - 300	320
301 - 350	370
351 - 400	420
401 - 450	455
451 - 500	480
501 - 600	535
601 - 750	600
751 - 1 000	655
1 001 - 1 250	680
1 251 - 1 500	700
Över 1 501	755

Resenärer under 26 år och studerande som innehar Centrala studiestödsnämndens rabattkort eller Sveriges Förenade Studentkårs studentkort ska betala 70 procent av egenavgift. Förordning (1996:1094).



Bomresor

Vid tredje bomresan utan nöjaktig förklaring debiteras tillståndshavaren kostnaden.

12. Biblioteksavgifter 2017

Avgifterna nedan är befriade från moms, om inte annat anges.

Lånekort	
Utfärda	0 kr
Förkommet	20 kr

Hyreskostnad	
DVD (minålder 18 år)	10 kr per vecka

Förseningsavgifter	
Musikskivor	10 kr per skiva och vecka
Video/DVD	10 kr per film/DVD och dag
Övrig media – barn	0 kr
Övrig media – vuxen	10 kr per media och påbörjad vecka

Förkomna/förstörda medier	
Barnböcker	200 kr per bok
Vuxenböcker	300 kr per bok
Skiva	200 kr per skiva
Video/DVD	600 kr per film/DVD
Övriga media	Bedöms från fall till fall



Fjärrlån

Fjärrlån	0 kr per lån
----------	--------------

Kultur- och fritidsnämnden kan under kortare perioder, max tre månader, besluta om lägre avgifter, som ett led i särskilda kampanjer/aktiviteter.

13. Taxor idrottsanläggningar 2017

a. Idrottsanläggningar

Anläggning	Avgift för föreningar med barn & ungdomsverksamhet med säte i Lilla Edets kommun/skolor inom kommunen	Avgift för föreningar från andra kommuner, företag och privatpersoner ¹
Inomhushallar & gymnastiksalar	0 kr	200kr/h
Gräsplaner Deposition som återfås efter godkänd besiktning ²	0 kr	200 kr/h 1 000 kr
Grusplaner Deposition som återfås efter godkänd besiktning ³	0 kr	500 kr/dag 1 000 kr
Ekaråsen, endast friidrottsanläggningen	0 kr	300 kr/halvdag 500 kr/dag
Ryrsjöns rodd- och kanotanläggning, hela anläggningen	0 kr	1 900 kr/dag
Ryrsjöns rodd- och kanotanläggning, endast dusch, bastu & toalett	0 kr	600 kr/dag
Ryrsjöns rodd- och kanotanläggning, endast båthus	0 kr	400 kr/dag

¹ Den här avgiften gäller alltid vid entrébelagda arrangemang.

² Deposition debiteras vid specialarrangemang

³ Deposition debiteras vid specialarrangemang



Ryrsjöns rodd- och kanotanläggning, samlingsalen 1 tr	0 kr	200 kr/halvdag (3 timmar) 300 kr/heldag
Strömsvallens konstgräsplan Barn och ungdomsverksamhet Seniorverksamhet >20 år: Träning Match Heldag Deposition som återfås efter godkänd besiktning	0 kr - 150 kr/h 250 kr/match - -	300 kr/h - 500 kr/h 750 kr/match 2 000 kr 1 000 kr
Lödöseborg ishall Barn och ungdomsverksamhet Seniorträning >20 år, halvbelysning, helbelysning Seniormatch, helbelysning	0 kr 150 kr/h, 250 kr/h 250 kr/h	600 kr/50 min, 800/match 700 kr/50 min, 800 kr/50min 1 000 kr/match
Ljudaborg kulturplats (scenen), barn- och ungdomsverksamhet	0 kr/heldag	500 kr/heldag
Ljudaborg kulturplats (scenen), övrig verksamhet	300 kr/heldag	600 kr/heldag
Bertilsgården Hyra av paddock och ridhus för arrangemang, tävlingar och utställningar	KFN beslutar i samråd med LERK	8 000 kr/dag

b. Musikskolan

Kurs/aktivitet etc.	Kostnad
Ämneskurs elever tom 19 år	650 kr/termin
Ämneskurs elever 20-25 år	850 kr/termin
Ämneskurs elever från 26 år	1 500 kr/termin
Ämneskurs pensionärer	850 kr/termin
Gruppverksamhet Upptakten	325 kr/termin
Sjung tillsammans	325 kr/termin



Fördjupningskurser (musikteori, låtskrivarstuga)	450 kr/termin
Instrumenthyra	200 kr/termin
Gruppverksamhet inom film, dans (för att starta en grupp krävs minst 3 deltagare)	450 kr/kurs
Gruppverksamhet inom rytmik (för att starta en grupp krävs minst 3 deltagare)	325 kr/kurs

Vid kortare kurser än hel termin räknas avgiften om utifrån antalet kurstillfällen och lektionstid.

c. Skollokaler

Lokal	Taxa 1	Taxa 2
Klassrum	100 kr	150 kr
Aulan	100 kr	500 kr
Specialsalar		
- Upp till tre timmar	150 kr	300 kr
- Heldag	300 kr	500 kr
Stora matsalen	300 kr	500 kr
Lilla matsalen		
- Upp till tre timmar	150 kr	300 kr
- Heldag	300 kr	500 kr

Taxa 1 gäller föreningar och organisationer som har sitt säte inom Lilla Edets kommun samt ungdomsföreningars arrangemang och läger.

Taxa 2 gäller företag, enskilda och övriga, även vid entrébelagda arrangemang och fester för föreningar.

d. Evenemangsskyltar

Skyltar på både Ström och i Lödöse	Kostnad
Förening i kommunen	400 kr



Arrangör i kommunen (ej förening)	800 kr
Extern arrangör	1 500 kr

Skyltar på ett ställe	Kostnad
Förening i kommunen	200 kr
Arrangör i kommunen (ej förening)	400 kr
Extern arrangör	800 kr

Priserna gäller ett skylttillfälle i max två veckor. Vid nyttillverkning av skylt tillkommer tillverkningskostnad för skylten.

14. Dödsboförvaltning och anordnande av begravning

I de fall kommunen enligt begravningslagen ordnar gravsättning eller enligt Ärvdabalken förvaltar ett dödsbo utgår en avgift motsvarande 0,75 % av prisbasbeloppet för varje nedlagd timmas arbete. Moms tillkommer med 25 %.

15. Ansöknings- och tillsynsavgifter enligt alkohollagen och tobakslagen

Avgifterna avser provningsavgift vid ansökan om serveringstillstånd enligt 8 kap. 10 § Alkohollag (2010:1622), tillsynsavgifter enligt 8 kap 10 § Alkohollag (2010:1622) samt tillsynsavgift enligt 19 b § Tobakslag (1993:581). Avgifterna är befriade från moms.

a. Ansökningsavgift serveringstillstånd

Typ av ansökan	Avgift
Nyansökning/Ägarskifte stadigvarande serveringstillstånd, cateringverksamhet, provsmakning, kryddning av snaps	7 000 kr
Utvidgat tillstånd (för sökande som redan har stadigvarande serveringstillstånd i kommunen) ändrad serveringsyta, cateringverksamhet, provsmakning, kryddning av snaps, gemensam serveringsyta, minibar och roomservice eller ändrat alkoholutbud	3 800 kr
Utökade serveringstider	2 600 kr
Tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten, festival, provsmakning vid mässor och liknande	6 400 kr



Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap	
grundavgift	850 kr
per extra tillfälle	200 kr
Ändring av personkrets i bolag - samma juridiska person har kvar tillståndet (nytt beslut behöver inte fattas av nämnden)	2 600 kr
Vid ändring av bolagsform för juridisk person med samma person som tidigare (nytt beslut måste fattas av nämnden)	4 350 kr
Kunskapsprov, avgift per provtillfälle	700 kr

b. Tillsynsavgifter

Tillsynsavgifter för restauranger med serveringstillstånd

Typ av restaurang/alkoholomsättning	Fast avgift	Rörlig avgift
Alkoholomsättning under 500 tkr	3 800 kr	2 600 kr
Alkoholomsättning över 500 tkr	3 800 kr	3 200 kr
Endast lunchrestaurang	3 800 kr	0 kr
Tillstånd endast till slutna sällskap	3 800 kr	0 kr

Tillsynsavgifter öl klass II och tobak

Typ av försäljning	Avgift
Öl klass II	1 500 kr
Tobak	1 450 kr
Öl klass II + Tobak	2 200 kr

16. Vård, boende och rådgivning inom individ- och familjeomsorgen

a. Stöd och omvårdnadsboende

För andra stöd- och hjälpinsatser än vård och behandling får kommunen enligt 8 kap 1 § socialtjänstlagen (SoL) ta ut skälig ersättning. Den avgift kommunen får ta ut får inte överstiga kommunens självkostnader. Detta gäller oavsett vad som är huvudorsaken till stöd- och hjälpinsatserna. Andra stöd- och hjälpinsatser enligt 8 kap 1 § SoL är t.ex. stöd- och omvårdnadsboende i HVB, familjehem eller länkverksamhet. Såväl personer med missbruksproblem som personer med psykiska och/eller sociala problem kan placeras i stöd- och omvårdnadsboende. Vid



placering i stöd- eller omvårdnadsboende i HVB eller familjehem eller i länkverksamhet ska den enskilde betala egenavgift för mat, logi och omvårdnad. Den enskilde ska tillförsäkras medel till fickpengar och kläder enligt poster i riksnormen. Avgifterna är befriade från moms.

Hyra

Hyresnivån kopplas till konsumentprisindex, KPI, med oktober månad 2008 som basvärde och förändras den första januari respektive år. Den som har pension har möjlighet att söka bostadstillägg för den del av egenavgiften som räknas som avgift för boendet.

Individnämnden har möjlighet att under en period av maximalt tre månader, besluta om reducering av den hyran, under förutsättning att dubbla boendekostnader uppstår i samband med inflyttning till stöd-/omvårdnadsboende.

Matkostnad

Avgift för helpension (samtliga måltider), per månad	7,5 % av PBB	3 360 kr
--	--------------	----------

Avgift för omvårdnad

Uttagen avgift är beroende av det så kallade avgiftsutrymmet. Med detta avses det den enskilde brukaren har kvar av sin bruttoinkomst efter att hyra, skatt och förbehållsbelopp beräknats. Detta utrymme är det maximala belopp som den enskilde kan betala i avgift per månad, även om summan av avgifterna överstiger detta utrymme.

Kommunen använder sig av maxtaxa. De sammanlagda avgifterna som omfattas av maxtaxan är maximerad till 53,92 % av prisbasbeloppet (PBB) per år. För år 2017 är prisbasbeloppet fastställt till 44 800 kronor.

b. Vård på grund av missbruk på hem för vård eller boende (HVB), i familjehem eller LVM-hem, vuxen person

Enligt 6 kap 1 § socialtjänstförordningen får kommunen ta ut avgift 80 kronor per dag från den som vårdas för missbruk på behandlingshem, i familjehem eller LVM-hem. Individnämnden får jämka avgiften efter individuell prövning.

c. Akutboende Göta

Första dygnet är avgiftsfritt. Från och med dygn två är avgiften 100 kronor per dygn. Individnämnden får jämka avgiften efter individuell prövning.

d. Vård på hem för vård eller boende (HVB), i familjehem eller stödboende, barn upp till 18 år

Avgift får tas ut från förälder till placerat barn upp till barnet fyller 18 år. Avgiften är inkomstbaserad och får maximalt inte överstiga vad som motsvarar vad en förälders ersättningskyldighet skulle vara om den var skyldig att betala underhållsstöd. Individnämnden får jämka avgiften efter individuell prövning.

e. Familjerådgivning

Avgift 100 kronor per besök. Från och med 6:e besöket utgår ingen avgift.



17. Avgifter för fax, kopiering, skanning och utskrifter hos Lilla Edets kommun

I beloppen avseende punkt b och c nedan ingår moms med 25 %. Allmänna handlingar är momsfria.

a. Allmän handling

För allmänna handlingar som omfattar högst tio sidor tas ingen avgift ut.

Överstiger sidantalet 10 sidor tas samma avgift ut som för övriga handlingar, från första sidan, med undantag av nedsättning av priset för föreningar verksamma i kommunen.

b. Övriga handlingar

- För privatpersoner/företag m.fl. kostar kopiering 2 kronor i svart/vitt per sida i A4-storlek eller mindre samt 5 kronor per sida i färg. För A3-storlek gäller dubbel avgift.
- För utskrift från datorer gäller samma avgift som för kopiering.
- För skanning av dokument gäller samma avgift som för kopiering.
- För föreningar verksamma i Lilla Edets kommun är avgiften hälften av ovanstående.

c. Fax

För avsända fax utgår en avgift om 10 kronor per sändning oavsett destination.

18. Avgifter avseende ej betalda kundfakturor

Avgifterna nedan är befriade från moms.

När kommunen fakturerar någon och betalning av fakturan inte inkommer senast på förfalldatum utgår en påminnelse. Om betalning inte då inkommer utgår ett krav. Om kommunens fordran inte regleras inom åtta dagar från att kravet skickats till fakturamottagaren är fordran föremål för inkasso.

Dröjsmålsränta, som regleras av räntelagen SFS 1975:635 § 6, påförs kommunens fordran från fakturans förfalldag fram till dess att skulden är reglerad. Enligt "Lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m." samt "Förordningen (1981:1057) om ersättning för inkassokostnader mm", regleras maximalt avgiftsuttag på nedanstående avgifter.

I undantagsfall kan avbetalningsplan/amorteringsplan upprättas och då påförs fordran en avgift för upprättandet av denna.

Om lagstiftningen ändrar avgiftsuttagets maxnivå för krav och avbetalningsplan, så kommer de avgifter som kommunen tar ut att förändras på samma sätt. För närvarande är avgifterna enligt nedan.



Händelse	Avgift
Dröjsmålsränta, från och med förfallodag	Riksbankens referensränta + 8 %
Påminnelseavgift, per utsänd påminnelse	0 kronor
Kravavgift, per utsänt krav	180 kronor
Upprättande av avbetalningsplan, per upprättad avbetalningsplan	170 kronor

19. Taxor inom området miljö- och bygg

Avgifterna nedan är befriade från moms, om inte annat anges.

a. Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (enligt taxebilaga 1 och 2)

Objekt	Belopp	Kommentar
Timavgift	920	Timavgift för prövning och tillsyn enligt miljöbalken
NATURVÅRD	/tim	Tillsyn av naturvård
Miljöfarlig verksamhet		
Prövning		Prövning av ansökan om inrättande av avloppsanordning eller anslutning av vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd avseende:
Avlopp	1 860	1 Inrättande av vattentoalett med sluten tank
	3 720	2 Inrättande av vattentoalett med avloppsutsläpp till mark eller vatten



	3 720	3 Inrättande av annan avloppsanordning
	3 720	4 Inrättande av flera avloppsanordningar enligt punkterna 1, 2 eller 3 vid samma tillfälle
	1 860	5 Anslutning av vattentoalett till befintlig avloppsanordning
	5 580	6 Inrättande av gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 5-24 personekvivalenter
Tillsyn		Tillsyn enligt 9 kap miljöbalken och Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.
Avlopp	2 790	1 Tillsyn över enskilda avloppsanordningar
Anmälan		Avgift för handläggning av anmälningspliktig verksamhet med beteckningen C enligt bilaga till förordningen 1998:899 om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.
Avlopp	2 790	1 Inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
	1 860	2 Ändring av avloppsanordning enligt 14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
Värmepump		Handläggning av anmälan avseende inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet avseende:
	930	1 Bergvärmepump
	930	2 Övriga anläggningar



Objekt	Belopp	Kommentar
Tillsyn i övrigt	Fast avgift enligt bilaga 2	Tillsyn över miljöfarlig verksamhet enligt förteckning i bilaga till förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd för vilken tillstånds- eller anmälningsplikt gäller enligt 5 eller 21 §§ samt u-objekt.
	/tim	Tillsyn över miljöfarlig verksamhet i övrigt
Förorenade områden	/tim	Tillsyn av mark- och vattenområden, byggnader och anläggningar enligt 10 kap. miljöbalken
Övriga verksamheter - hälsoskydd		
Prövning		Prövning av ansökan om att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
	1 860	1 Nötkreatur, häst, get, får eller svin
	930	2 Pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur
	930	3 Orm som ej avses i 4
	1 860	4 Giftig orm
	1 860	Prövning av ansökan om spridning av naturligt gödsel, slam och annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill sådant område enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd



	930	Prövning av ansökan att inrätta annat slag av toalett än vattentoalett, såsom förmultningstoalett eller därmed jämförbar toalett och torrtoalett med latrinkompostering, enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.
--	-----	---

Objekt	Belopp	Kommentar
Anmälan	2 790	Handläggning av anmälan om att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning enligt 37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
	/tim	Handläggning enligt 38 § förordningen (1998:899) av anmälan om: 1. verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta genom användning av skalpeller, akupunktur nålar, piercingsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg, 2. bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor, eller 3. förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, särskola, specialskola, sameskola, fristående skola, riksinternatskola eller resurscenter.
Tillsyn i övrigt	/tim	Provtagning av badvatten vid anläggning eller strandbad som är upplåtet för allmänheten eller annars utnyttjas av många enligt vad Naturvårdsverkets föreskrifter och allmänna råd om badvatten (NFS 2008:8). Faktisk analyskostnad tillkommer.



	/tim	Tillsyn över verksamheter som berörs av föreskrifter, som meddelats med stöd av 40 § förordningen (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
	/tim	Tillsyn i övrigt av hälsoskydd
Kemiska produkter och biotekniska organismer		
Prövning	/tim	Prövning av ansökan enligt 14 § Naturvårdsverkets föreskrifter (SNFS 1997:2) om spridning av kemiska bekämpningsmedel
Anmälan	930	Handläggning av anmälan enligt 3 § förordningen om anmälningskyldighet beträffande asbest i ventilationsanläggningar (SFS 1985:997)
Tillsyn i övrigt	930	Regelbunden återkommande tillsyn av följande anläggningar som innehåller CFC, HCFC, halon, HFC
	/tim	Tillsyn i övrigt av kemiska produkter
Cisterner	465	Handläggning av information enligt Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2003:24) om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor
Taxebestämmelser		Bestämmelser och avgifter enligt Taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (bilaga 1 och 2)



b. Taxa för prövning och tillsyn enligt livsmedelslagen (enligt taxebilaga 3)

Objekt	Belopp	Kommentar
Tillsyn m.m.	1 290	Avgift för tillsyn enligt Livsmedelsverkets förordning om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel. SFS 2006:1166.

c. Plan och bygglovtaxa (enligt taxebilaga 4)

Skulle avgiften enligt denna taxa av Miljö- och Byggnämnden bedömas oskälig, med beaktande av den arbetsinsats som förvaltningen gjort i ärendet, får nämnden bestämma avgiften till ett lägre belopp än vad som följer av den fastställda taxan.

Objekt	Värde	Kommentar
Timtaxa, per timma	920	Då timtaxa används
N-faktor	1,0	Justeringsfaktor för avgifter enligt PBL
Taxebestämmelser		Bestämmelser och avgift enligt Plan- och bygglovtaxa 2011 inklusive kart- och mättaxa, Sveriges Kommuner och Landsting

I Lilla Edets kommun gäller nedanstående avvikelser från taxebilaga 4, ”Plan- och bygglovtaxa 2011 inklusive kart- och mättaxa”.

Raden i tabell 7 som handlar om planbesked, samt all text under tabell 7, utgår. På så sätt tas ingen taxa ut för planbesked, varken positiva eller negativa.

Tabell 22 som behandlar lag om brandfarliga och explosiva varor utgår. Istället gäller Taxor inom området Räddningstjänst.

För de fall kommunen anlitar någon utomstående part för t.ex. utstakning, fastighetsreglering, planer mm ska kommunen kunna gå ifrån taxan och istället debitera den faktiska kostnaden för den utomstående partens arbete, samt sitt eget arbete baserat på timtaxan.

d. Brandskyddskontroll (enligt taxebilaga 5)

Avgiften för utförande av brandskyddskontroll enligt Lagen om skydd mot olyckor (LSO) SFS 2003:778, och Statens Räddningsverks föreskrifter SRVFS 2005:9. Sveriges kommuner och landsting förhandlar årligen taxenivån genom en indexförändring per den 1 april. Enligt avtal om ersättning för föreskriven sotning i Lilla Edets kommun förändras avgiften med detta index.



e. Sotningstaxa

Sveriges kommuner och landsting förhandlar årligen taxenivån genom en indexförändring per den 1 april. Enligt avtal om ersättning för föreskriven sotning i Lilla Edets kommun förändras avgiften med detta index.

f. Tillsyn enligt SFS 2009:730 Lag om handel med vissa receptfria läkemedel

Avgifterna anges exklusive moms.

För tillsyn enligt denna lag utgår ordinarie timavgift enligt miljöbalken. Timavgiftens storlek framgår i kap 1 a.

20. Taxor inom området Räddningstjänst

Taxor och avgifter fastställs enligt bilaga 6.

21. Taxor barnomsorg

Kommunen införde maxtaxa 2002-01-01. Med inkomst menas här hushållets gemensamma bruttoinkomst per månad. Avgift tas ut 12 månader om året. Arbetstid plus restid utgör barnets vistelsetid. Finns fler än tre barn i familjen betalas endast för de tre yngsta. Dvs. yngsta barnet i familjen är första barnet i beräkningen av avgiften.

a. Förskola och pedagogisk omsorg

Första barnet	3 % av inkomst – dock högst 1 362 kr per månad.
Andra barnet	2 % av inkomst – dock högst 908 kr per månad
Tredje barnet	1 % av inkomst – dock högst 454 kr per månad

b. Allmän förskola

Avser placering både i förskola och pedagogisk omsorg och gäller från höstterminen 1 augusti det år barnet fyller tre år till och med 31 juli det år barnet fyller sex år. Vid vistelsetid max 15 timmar per vecka uttages ingen avgift för 3- 5-åringar. Vid vistelsetid över 15 timmar per vecka debiteras 3-5-åringar:

Första barnet	1,88 % av inkomst vid vistelse över 15 tim/v – dock högst 853 kr per månad
---------------	---



Andra barnet	1,25 % av inkomst vid vistelse över 15 tim/v – dock högst 567 kr per månad
Tredje barnet	0,63 % av inkomst vid vistelse över 15 tim/v – dock högst 286 kr per månad

c. Fritidshem/pedagogisk omsorg

Gäller från höstterminen 1 augusti det år barnet fyller 6 år.

Första barnet	2 % av inkomst – dock högst 908 kr per månad
Andra barnet	1 % av inkomst – dock högst 454 kr per månad
Tredje barnet	1 % av inkomst – dock högst 454 kr per månad

d. Tillämpningsanvisningar barnomsorg

Omsorgsbehovet för barn mellan 1-5 år tillgodoses genom förskola och pedagogisk omsorg.

Skolbarnsomsorg (fritidshem) erbjuds elever mellan 6-13 år. Fritidshem erbjuds

t o m vårterminen det året eleven fyller 13 år. Förutom kommunal barnomsorg finns även enskilda verksamheter.

Rätt till plats

Barnet ska ha fyllt ett år vid placering och stadigvarande vistas i kommunen.

Vårdnadshavare/förälder/sammanboende ska arbeta, studera eller vara aktivt arbetssökande.

Sjukskrivning kan jämföras med arbete. Barn 1-5 år har rätt till plats i förskoleverksamhet 15 timmar per vecka när vårdnadshavare/förälder/sammanboende är föräldraledig med annat barn samt om vårdnadshavare/förälder/sammanboende är arbetslös och aktivt arbetssökande. (se arbetslöshet och föräldraledighet) Förläggning av vistelsetiden, under förskolans öppettider 06.00-18.00, är valfri.

Rätt till plats omfattar också barn som bedöms vara i behov av särskilt stöd i sin utveckling enligt 8 kap. § 5 och 7 Skollagen (2010:800).

3-5-åringar har rätt till avgiftsfri plats i förskola 780 timmar per år, vilket motsvarar 15h/v under årets 52 veckor, från och med augusti det år barnet fyller 3 år.

Ansökan

Ansökan kan göras genom e-ansökan via kommunens hemsida www.lillaedet.se eller skriftligt på särskild blankett. Ansökan kan göras tidigast 6 månader innan behov av plats. Det är vårdnadshavare som gör ansökan.

I de fall de har gemensam vårdnad men inte bor tillsammans och barnet bor växelvis och båda har behov av barnomsorg ansöker vårdnadshavarna om en gemensam plats.



Placering i barnomsorgskö

Hela kommunen är ett upptagningsområde. Ködatum kan bli tidigast 4 månader före önskat placeringsdatum. Ansökan kan göras tidigare.

Förskolebarn 1-5 år. Man kan göra tre val; första, andra och tredjehandsalternativ.

Valen kan bestå av antingen boendeområde eller särskild enhet.

t.ex.

1. Lödöse

2. Nygård

3. Göta

eller

1. Fågelstigens förskola

2. Klosterängens förskola

3. Rysrjöns förskola

Tackar vårdnadshavare nej till sitt 1:a handsval får barnet anmälas på nytt och får nytt ködatum.

Tackar man nej till 2:a eller 3:e handsval kvarstår ursprungligt ködatum. Tackar vårdnadshavare ja till en plats enligt 2:a eller 3:e handsvalet kan barnet anmälas till omflyttningskö. Överflyttningar görs företrädesvis under augusti månad eller när tillfälle ges.

Elev 6-13 år. Vårdnadshavare kan ansöka om plats i fritidshem på den skola eleven går.

Föräldrarna ansvarar för att lämnade uppgifter i köanmälan hålls aktuella.

Placering barn 1-5 år – förskola och pedagogisk omsorg

Prioriteringsordning vid anvisande av plats är:

- rätt till plats enligt 8 kap. § 7 skollagen (2010:800) (förtur till plats efter utredning)
- Utbildningsnämndens beslut 050927 § 107, i första hand föräldrar med arbete, i andra hand studerande, i tredje hand arbetssökande och i fjärde hand föräldralediga
- efter anmälningsdatum.

Strävan är att barnet bör erbjudas plats i sitt närområde eller enligt förälders önskemål. Syskon placeras i möjligaste mån tillsammans. Vid urval får hänsyn tas till barnet och sammansättningen i den grupp där den lediga platsen finns.



Placering barn 6-13 år – skolbarnsomsorg/fritidshem

Eleven erbjuds fritidshemsplats på sin skola från och med augusti det år eleven fyller 6 år. Undantag görs för elever som startar förskoleklass som 5-åring.

Fritidshemstaxan gäller fr.o.m. 1 augusti det år eleven fyller 6 år. Förskolebarn med pågående barnomsorgsplats ska inte säga upp plats om överflyttning önskas till fritidshem. Plats erbjuds inte om vårdnadshavare/förälder/sammanboende är arbetslös eller föräldraledig. (se arbetslöshet och föräldraledighet)

Vid placering

Handläggaren skickar skriftligt erbjudande till vårdnadshavare om plats

Båda vårdnadshavarna skriver under och lämnar svar inom 10 dagar om platsen accepteras eller inte. Besvaras inte erbjudandet skickas 1 påminnelse.

Besvaras inte påminnelsen inom 5 dagar övergår platsen till annat barn/elev. Barnet/eleven kvarstår då inte i kön.

Vårdnadshavarna får en bekräftelse på placeringen från handläggaren Plats kan inte erbjudas om tidigare skuld för obetald barnomsorgsavgift kvarstår eller om den finns hos t ex inkassoföretag. Plats kan inte påbörjas innan plats hos annan anordnare är avslutad.

Öppettider

Förskoleverksamhet, pedagogisk omsorg och fritidshem erbjuds helgfri måndag – fredag mellan klockan 06.00 – 18.00.

Kompetensutveckling för personal inom förskolan, pedagogisk omsorg och fritidshem sker 4 dagar per år. Under dessa 4 dagar uppmanas föräldrarna att själva ordna omsorg för sina barn. Datum meddelas minst 2 månader i förväg. Ingen avgiftsreducering ges dessa 4 dagar.

Förskolor, pedagogisk omsorg och fritidshem i hela kommunen har begränsade öppettider några veckor under sommarperioden.

Schema för vistelsetid

Barnets/eleven vistelsetider lämnas på särskild schemablankett eller via webben, www.lillaedet.se.

Vid förändrat omsorgsbehov ska nytt schema lämnas i god tid, *senast 3 veckor innan* det nya schemat ska börja gälla. Förälders arbetstid och restid utgör barnet/eleven rätt till vistelsetid. Annan vistelsetid kan överenskommas med förskolechef/rektor, t ex vid sjukskrivning eller skiftarbete.

Debitering/beräkningsgrund

Barnomsorgsplats är ett abonnemang som löper över hela året och avgift debiteras 12 månader, det är alltså ingen avgiftsfri månad. Debitering görs innevarande månad, oavsett om platsen används eller inte. Vid placeringsstart debiteras avgiften från och med barnets/eleven första inskolningsdag (datum på placeringserbjudandet).

Yngsta barnet är 1:a barnet i familjen. Finns fler barn i familjen betalas endast för de 3 yngsta. Avgift tas ut i % av hushållets sammanlagda bruttoinkomst per månad.



Maxtaxa tillämpas. Avgiften är baserad endast på inkomst och inte på antalet omsorgstimmar.

Avgiftspliktiga personer

När barnet/eleven erbjudits barnomsorgsplats ska inkomstuppgift lämnas. Skyldighet att lämna uppgift om inkomst har det hushåll barnet tillhör. Med hushåll avses gifta eller sammanboende föräldrar, ensamförälder, person som sammanlever med förälder i ett parförhållande samt familjehemsförälder, och som är folkbokförda på samma adress - avgiftspliktiga personer.

Inkomstuppgift / ändrade familjeförhållanden

Avgiftspliktig person/platsinnehavare är skyldig att snarast anmäla ändrade familjeförhållanden eller om inkomsten ändras. Om inkomstuppgift inte lämnas, kommer högsta avgift att faktureras.

Vårdnadshavare/föräldrar/sammanboende ska själv kontrollera att avgiften stämmer. Kommunen har rätt att göra efterdebiteringar om oriktiga uppgifter lämnas. Retroaktiv återbetalning av avgiften kan göras när det föreligger särskilda skäl.

När föräldrar har gemensam vårdnad och inte bor tillsammans men barnet bor växelvis hos båda två och båda har behov av omsorg ska båda föräldrar vara platsinnehavare. Avgiften debiteras respektive hushåll procentuellt med hänsyn till inkomst men kan inte överstiga avgiften för en plats. Önskemål om delad faktura ska anmälas till handläggaren.

Avgiftsgrundande inkomster och ersättningar

Avgiften beräknas i procent på beskattningsbar bruttoinkomst Lön – från eget företag – inkomst av näringsverksamhet (överskott) enligt deklaration.

Skattefri inkomst ska inte uppges, ej heller barnpension. Barnbidrag, bostadsbidrag, försörjningsstöd, underhållsstöd, studielån eller bidragsdel i studielån är inte heller avgiftsgrundande inkomst.

Varierar inkomsten starkt mellan månaderna ska en genomsnittsberäkning per månad göras, vid t ex timanställning.

Egen företagare uppger vid nystart beräknat uttag av lön och därefter inkomst av näringsverksamhet (överskott) enligt årets deklaration I det fall en avgiftspliktig person arbetar utomlands ska även denna inkomst medräknas i hushållets inkomster.

Avgift för barn som är i behov av särskilt stöd

Avgift för barn inskrivna enligt 8 kap. 5 § och 7 § skollagen (2010:800), överstigande 15 timmar per vecka, debiteras enligt taxa för allmän förskola. Ingen avgift debiteras vid max 15 timmars vistelsetid per vecka. Avgift för skolbarnsomsorg debiteras enligt gällande taxa.

Utebliven avgift

Efter två månaders utebliven betalning avstängs barnet från barnomsorgen. Om vårdnadshavare/förälder önskar platsen åter måste barnet åter anmälas till kön. Plats får inte heller erbjudas förrän skulden är betald.



Arbetslöshet

Förskolebarn i ålder 1-5 år som har barnomsorgsplats när vårdnadshavare/förälder/sammanboende blir arbetslös, har rätt till en vistelsetid om 15 timmar per vecka med rätt att delta i lunchen, utifrån de av verksamheten fastställda tiderna.

Fritidshemsbarn får ha kvar platsen högst en månad med begränsad vistelsetid.

Föräldraledighet

Förskolebarn 1-5 år som får syskon, d v s en förälder är föräldraledig, erbjuds en vistelsetid om 15 timmar per vecka.

Fritidshemsbarn får behålla platsen högst en månad efter att syskonet fötts.

Flyttning från kommunen

Om familjen flyttar från kommunen får barnet behålla platsen högst en månad.

Förskoleplats i två kommuner

Barn folkbokförda i Lilla Edets kommun beviljas bara en förskoleplats. Det innebär att barn folkbokförda i kommunen som bor växelvis i annan kommun inte kan ha en förskoleplats i den kommunen också.

Outnyttjad plats

Om barnet inte använt sin plats under mer än två månaders tid tillbaka förloras rätt till plats och platsen avslutas. Undantag gäller för planerad frånvaro vid t ex semester.

Uppsägning av barnomsorgsplats

Platsen sägs upp på särskild blankett eller via webben minst två månader innan förskolebarn slutar och minst en månad innan fritidshemsbarn slutar. Avgift tas ut från och med *uppsägningsdatum*, när blanketten eller uppsägningen via webben inkommit till bildningsförvaltningen, och två respektive en månad framåt, oavsett om platsen används eller inte.

Förkortad uppsägningstid kan vid särskilda omständigheter överenskommas med förskolechef eller rektor.

Allmän förskola

Allmän förskola är en del av förskolans verksamhet. Alla barn ska erbjudas minst 525 avgiftsfria timmar om året i förskola från och med höstterminen det år de fyller tre år, vilket motsvarar 35 veckor á 15 timmar.

Lilla Edets kommun garanterar 780 avgiftsfria timmar om året i förskola fr.o.m. 1 augusti det år barnet fyller 3 år, vilket motsvarar 52 veckor á 15 timmar.

Skolskjuts erbjuds inte.

Uppgifter enligt personuppgiftslagen (PUL)

De uppgifter som lämnas vid ansökan om barnomsorg, inkomstuppgift för barnomsorg samt uppgifter från folkbokföringsmyndigheten, registreras in i en databas. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (1998:204), PuL.



22. Måltider i skola och förskola

För måltider tillverkade för verksamheten skola eller förskola baseras priset på självkostnaden, undantaget måltid i schemalagt pedagogiskt syfte. Priserna är inklusive moms 12 %.

Måltid	Pedagogisk måltid*	Ordinarie pris
Frukost	9 kr	-
Lunch	17 kr	53 kr
Mellanmål	9 kr	-

* I förskolan är en pedagogisk måltid per dag kostnadsfri

23. Taxor inom vuxenutbildningen

En avgift om 500 kr tas ut vid provning av kurs inom den kommunala vuxenutbildningen.

24. Tillstånd enligt lotterilagen

En avgift om 300 kr ska erläggas per ansökan av tillstånd att arrangera lotteri enligt lotterilagen.

25. Bilagor till detta dokument

Taxebilaga 1. Miljöbalken.

Taxebilaga 2. Miljöfarliga verksamheter.

Taxebilaga 3. Taxa för offentlig kontroll av livsmedel i Lilla Edets kommun.

Taxebilaga 4. Plan och bygglovtaxa. Avvikelser från bilagan finns – se kapitel 19 C i dokumentet

Taxor och avgifter 2017.

Taxebilaga 5. Brandskyddskontroll

Taxebilaga 6. Taxor Räddningstjänsten Lilla Edet 2017