



## Ansökan om uppskjuten skolplikt (7 kap. 10 § skollagen)

Barnets namn	Personnummer
Barnets folkbokföringsadress	

Vårdnadshavare 1	Personnummer
Adress	Postadress
Telefon	E-post
Vårdnadshavare 2	Personnummer
Adress	Postadress
Telefon	E-post
Orsak till ansökan (fortsätt på baksidan vid behov)	

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavarens underskrift

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Vårdnadshavarens underskrift

*När ni fyller i denna blankett kommer era personuppgifter att registreras i Lilla Edets kommuns verksamhetssystem. Mer information om hur Lilla Edets kommun hanterar personuppgifter hittar du på [lillaedet.se/personuppgifter](http://lillaedet.se/personuppgifter)*

### Skicka blanketten till

Lilla Edets kommun  
Bildningsförvaltningen  
Verksamhetschef Skola  
463 80 Lilla Edet.



## Beslut

Rektors underskrift		Rektors namnförtydligande		<input type="checkbox"/> Avstyrker	<input type="checkbox"/> Tillstyrker
Verksamhetschefs underskrift		Verksamhetschefs namnförtydligande		<input type="checkbox"/> Avslås	<input type="checkbox"/> Beviljas
Beslutsdatum	Datum expedierad till vårdnadshavare		Signatur	Delegationsnummer	
Beslutsmotivering					

(forts) Orsak:

--



LILLA EDETS  
KOMMUN

### Till ansökan ska du/ni bifoga

- Yttrande från förskolechef och/eller annan pedagogisk personal.
- Eventuellt annan dokumentation/yttranden, t ex dokument om barnets utveckling, läkarintyg etc.

### Hur man överklagar

Om du vill överklaga beslutet gör du det skriftligt till Bildningsförvaltningen, Lilla Edets kommun. Beslutet överklagas med stöd av 28 kap. 12 § skollagen. Överklagandet ska vara Bildningsförvaltningen, Lilla Edets kommun tillhanda senast 3 veckor från den dag du fått beslutet. Eventuella intyg och utlåtanden som du vill åberopa ska skickas med. I överklagandet måste framgå vilket beslut du vill överklaga och vilken ändring du vill ha. Om Verksamhetschef inte själv ändrar beslutet på det sätt du begärt skickar Bildningsförvaltningen ditt överklagande vidare till Skolväsendets överklagandenämnd för prövning.



## Uppskjuten skolplikt, 7 kap. 10 § skollagen

Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år. Om det finns särskilda skäl får barnet börja fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år. Frågan om uppskjuten skolplikt ska prövas av hemkommunen efter begäran av barnets vårdnadshavare.

Uppskjuten skolplikt är ett ingripande beslut eftersom man fråntar elevens rätt till utbildning. Det är också därför som kommunens möjligheter att fatta ett sådant beslut är starkt begränsade. Ett beslut om uppskjuten skolplikt ska alltid föregås av ett ingående samrådsförfarande med vårdnadshavarna.

En önskan från vårdnadshavaren om att skjuta upp skolstarten är i sig inte en tillräcklig grund för beslut. Utan för att kunna fatta beslut om uppskov måste det föreligga särskilda skäl. Föreligger särskilda skäl kan kommunen medge uppskjuten skolstart.

Normalt så aktualiseras frågan om uppskov innan barnet har börjat skolan, men det kan även komma upp när barnet gått där någon tid.

Exempel på särskilda skäl som kan var anledning till uppskjuten skolstart är att barnet:

- inte är moget för skolgång
- är fött sent på året och har orienterat och identifierat sig med barn födda ett år senare
- har tillbringat kort tid i Sverige och har ett annat modersmål
- har försenad utveckling på grund av t ex sjukdom eller funktionsnedsättning

Verksamhetschef skola beslutar på delegation från Utbildningsnämnden om uppskjuten skolplikt. Beslut som fattats enligt 7 kap. 10 § skollagen kan överklagas med stöd av 28 kap. 12 § skollagen hos Skolväsendets överklagandenämnd.

Oavsett vilka skäl för uppskov som framförs måste kommunen kunna vidimera uppgifterna innan ett beslut om uppskjuten skolplikt tas. Rektor ansvarar för utredning och erforderlig dokumentation, samt tillstyrker/avstyrker ansökan innan denna går till Verksamhetschef för beslut.