



Bestämmelser för arbete i/på kommunal mark

Framtagen av: Tekniska avdelningen

Datum: ~~2016~~2017-05-22-10-24

Version: 2.0

Diarienummer: ~~2016/S015-7~~2016/S015-13

Fastställd av: Kommunfullmäktige 2016-~~??~~??7-09-13,

§106 KF



LILLA EDETS
KOMMUN



Förord

Dessa bestämmelser riktar sig till alla som arbetar eller nyttjar allmän platsmark inom kommunen. Detta innebär att den som utför arbetet måste ha tillstånd för detta av kommunen.

Bestämmelserna är framtagna för att minimera trafikstörningarna, skapa trafiksäkra arbetsplatser, värna om de oskyddade trafikanterna, att återställandet utförs så att kvaliteten på de allmänna platserna bibehålls samt säkerställa att reparationer på det kommunala VA-nätet kan utföras.

Bestämmelserna gäller även för andra arbeten som kan påverka kommunal mark eller kommunala anläggningar.

Förord.....	2
1. Planering.....	45
1.1 Allmänt.....	45
1.2 Ansvar byggherre.....	45
1.3 Tillstånd.....	45
1.4 Akutåtgärder.....	45
1.5 Trafikanordningsplan, TA-plan.....	45
1.6 Schaktfritt utförande.....	56
1.7 Syn.....	56
2 Utförande.....	67
2.1 Ansökan.....	67
2.2 Information/samordning.....	67
2.3 Utförande.....	67
2.4 Anmälningar till beställaren.....	78
2.5 Åtaganden.....	78
2.6 Skada på egendom.....	78
2.7 Miljökrav.....	78
2.8 Återställande.....	78
2.9 Beläggning.....	89
2.10 Tillgänglighetsanpassning.....	89
2.11 Återställande av övriga ytor.....	89
2.12 Plattor, stenar och kantstöd.....	89
2.13 Vägmarkering, skyltar.....	910



3.1 Färdiganmälan och slutbesiktning	1011
3.2 Garantier	1011
3.3 Inmätning	1011
3.4 Koordinatsystem	1112
4. Tekniska och administrativa krav	1213
4.1 Allmänt	1213
4.2 Avfall	1213
4.3 Arbetstider	1213
4.4 Nyttjande av kommunal mark	1213
4.5 Arbeten på annans mark	1213
5. Kostnader, avgifter och påföljd	1314
Bilagor:	1314
Bilaga 1 Detaljtyplista	1314
Bilaga 2 Prislista, gällande innevarande år	1314
Bilaga 3 Ansökan om gräv tillstånd	1314
Bilaga 4 Ansökan om nyttjande av kommunal mark	1314



1. Planering

1.1 Allmänt

Information om befintlig ledningsdragning och andra anordningar, till exempel byggnadsverk, GC-vägar, vägar, planteringsytor, ledningar, kopplingskåp och brunnar i och på mark ska inhämtas av byggherren/entreprenören innan arbetet påbörjas.

Vid arbete på längre sträckor eller större område kallar byggherren/entreprenören till samråd med kommunen och vid behov upprättas en överenskommelse om arbetets utförande.

1.2 Ansvar byggherre

Byggherren ansvarar för att lagar och föreskrifter följs, att erforderliga tillstånd erhållits samt att den anlitate entreprenören följer de anvisningar Lilla Edets kommun meddelat.

1.3 Tillstånd

Tillstånd för grävning i allmän mark ansöks om hos Lilla Edets kommun, Tekniska avdelningen, se 2.1 Ansökan nedan.

För arbeten i vägar på kommunal mark med annan väghållare än Lilla Edets kommun ska tillstånd sökas hos både väghållaren och kommunen.

Byggherren/entreprenören ansvarar för och söker övriga tillstånd som kan behövas från t ex Polisen, SGI eller Miljöförvaltningen. SGI ska alltid kontaktas vid arbeten närmare Göta älv än 100 m. Längre ifrån älven kontaktas SGI vid osäkerhet kring markens stabilitet.

Vid ny- eller omläggning av ledningar ansvarar byggherren för att söka erforderliga tillstånd hos Mark- och exploateringsavdelningen, Lilla Edet Kommun.

1.4 Akutåtgärder

Akutåtgärder på befintliga ledningar ska anmälas på blankett ”Ansökan om gräv tillstånd” till kommunen@lillaedet.se samtidigt som arbetet beställs av entreprenör eller senast inom 24 timmar.

Samma bestämmelser som för planerade arbeten gäller för akuta åtgärder. Här kan dock en tidigare inlämnad och godkänd TA-plan åberopas (vid åberopning av tidigare godkänd TA-plan ska Lilla Edets kommuns diarienummer, dnr, för godkännandet anges).

1.5 Trafikanordningsplan, TA-plan

Vid arbeten som berör något trafikantslag (oskyddade trafikanter såväl som fordon) ska en trafikanordningsplan, TA-plan, upprättas av byggherren/entreprenören. Denna ska granskas och



godkännas av trafikansvarig på kommunen innan starttillstånd erhålles. Kontroll av dess efterlevnad kan komma att ske.

Ett förslag till TA-plan biläggs ansökan och godkänd TA-plan ska alltid finnas på arbetsplatsen eller i arbetsfordonet.

1.6 Schaktfritt utförande

Alternativa förläggningsmetoder avser förläggning av kabel eller ledning i gatu- eller parkmark. Exempel på metoder är: spårfräsning, kedjegrävning, kabelförläggning genom sågning, kabelplöjning och styrd borrhning.

Schaktfritt alternativ bör alltid övervägas och användas där så är möjligt.

1.7 Syn

Byggherren/entreprenören kallar till syn innan arbetet påbörjas och för protokoll. Dokumentation ska även ske med fotografier.



2 Utförande

2.1 Ansökan

Tillstånd för grävning i allmän mark ansöks om hos Lilla Edets kommun, Tekniska avdelningen, på blanketten ”Ansökan om grävstillstånd” minst tre veckor före planerad start. Lilla Edets Kommun har rätt att avbryta jobb som saknar tillstånd utan att ersätta byggherren eller dess entreprenör. Till ansökan ska en fil i dxf-format och i koordinatsystem enligt paragraf 3.4 Koordinatsystem nedan lämnas. Vid behov även en TA-plan, se 1.5 Trafikanordningsplan, TA-plan ovan.

Vid nyttjande av allmän platsmark ska Polisens tillstånd inhämtas.

2.2 Information/samordning

Utryckningsfordon ska kunna nå fastigheter. Befintliga fastigheter ska ha fungerande post- och tidningsutbärning liksom sophämtning m m. Vid hel avstängning ska alla berörda meddelas, t ex boende, Polisen, Räddningstjänsten, Posten, kommunens Tekniska avdelning m fl. Denna information ombesörjs av byggherren/entreprenören.

Vid arbeten inom skredkänsliga områden ska extra försiktighet vidtas vid upplägg av schaktmassor, bodar, sprängning, packning o dyl. Mer information finns på SGIs hemsida, www.swedgeo.se, Göta älv.

Information till fastighetsägare, boende, näringsidkare med flera om störningar eller olägenheter på grund av entreprenadarbeten sköts av byggherren/entreprenören. Informationen skickas även till Lilla Edets kommun, tekniska avdelningen.

Vid arbeten som påverkar andra myndigheters ansvarsområden ska anmälan göras till respektive myndighet. Eventuella tillstånd inhämtas av byggherren/entreprenören.

2.3 Utförande

Ledningar får ej läggas parallellt över kommunala ledningar om inte så särskilt godkänts.

Har vägen trottoar eller motveck ska dessa i första hand väljas. Om möjligt ska ledningar förläggas inom ½ m från intilliggande fastighet.

Täckningsdjup (=djup från överyta till ledning) av ledning bör vara 50 cm eller mer. Vid mindre täckningsyta tar ledningsägaren fulla ansvaret för eventuella framtida skador på sin ledning. Vid passage av dike bör ledningen ligga minst 60 cm under urgrävt dike.

Vid större arbeten får inte längre sträckor lämnas med öppen schakt. > 100 m långa sammanhängande schakter får ej förekomma.

Vid förläggning i dike ska motlutet nyttjas.



Gatbrunnar ska förses med duk som släpper igenom vatten men samlar upp grus o dyl. Om så ej sker beställer kommunen sugning av brunnen på sökandens bekostnad.

2.4 Anmälningar till beställaren

Under entreprenadtiden ska Jour- och beredskapslista med telefonnummer vara upprättad och i funktion för att entreprenören ska kunna åtgärda uppkomna situationer på arbetsplatsen under icke arbetstid. Gällande Jour- och beredskapslista ska skickas till kommunen innan arbetet påbörjas (kan mejlas till kommunen@lillaedet.se) och ska därefter alltid finnas hos:

- Byggherren/entreprenören
- Lilla Edet Kommun, tekniska avdelningen.

2.5 Åtaganden

Vid arbete i/på kommunal mark ska kommunen beredas möjlighet att lägga ner tomrör för framtida installationer. Rörläggningen och inmätningen ska ske av den som utför arbetet i/på kommunal mark. Kostnaden för tomrörläggningen och inmätningen sker på byggherren/entreprenörens bekostnad medan Lilla Edets kommun bekostar materialet.

2.6 Skada på egendom

Vid skada på kommunens egendom, stamnätspunkt, vegetation eller dylikt ska detta omedelbart anmälas samt snarast återställas till ursprungligt skick på byggherren/entreprenörens bekostnad. Om så icke kan ske ska skälig ersättning utgå.

När inmätning från stamnätspunkter erfordras ska kommunen ange lämpliga punkter.

Om en befintlig stamnätspunkt är belägen så att den inte kan skyddas från påverkan av arbeten kan, efter anmälan till Mark- och exploateringsavdelningen, punkten flyttas innan arbetet påbörjas. Flytten sker på sökandes bekostnad. Anmälan görs till Mark- och exploateringsavdelningen.

2.7 Miljökrav

Vid misstanke om att ämnen som kan ge risk för miljöstörning påträffas under schaktning, som inte var känt innan arbetets påbörjande, ska arbetet omedelbart stoppas och kommunens miljökontor kontaktas. Detta gäller även tjärasfalt.

2.8 Återställande

Återfyllning och packning ska utföras enligt gällande Anläggnings-AMA. Återfyllning med grusmaterial avslutas vid överkant av befintligt ytskikt. Förorenade massor får ej användas till



återfyllning. Material som läggs på topp för att senare tas bort i samband med asfaltering, skall vara av fraktionen 0-18.

2.9 Beläggning

Efter utfört schaktningsarbete ska asfalten beskäras ytterligare 0,5 m runt om schaktöppningen, vilket då utgör schaktreparationsbredden. Om då avståndet mellan schaktreparationskant och asfaltkant, motveck, kantstöd eller tidigare lagningar är <0,5 m beläggs hela mellanrummet. Anslutning till kantstöd, husväggar, stolpar mm utförs med noggrannhet.

Vid schaktreparationer i körbana ska beläggningsskarven läggas parallellt med befintligt körfält alternativt 90 grader mot körriktningen. Beläggningsskarvar får ej utföras i hjulspåren.

Utgör schaktreparationsbredden >50 % av körbanans bredd ska hela körbanan beläggas. Utgör schaktreparationsbredden >50 % av körfältsbredden ska hela körfältsbredden beläggas.

Om schaktningsarbete utförs på gång- och/eller cykelbana, GC, ska hela GC-banan beläggas.

Om schaktning sker på en gata som kommunen planerar att belägga samma år sker inget påslag för framtida underhåll. Vid schaktning i yta med asfaltbeläggning som är utförd minst tre år fördubblas påslaget för framtida underhåll.

Betäckningar ska vara inpassade i förhållande till omgivande beläggningssyta (mark-höjd). Efter justering ska betäckningar ligga i nivå med beläggningens överyta (mark-höjd).

Återställande av asfalterade ytor utförs av kommunen på byggherren/entreprenörens bekostnad, se separat prislista.

2.10 Tillgänglighetsanpassning

Vid all återställning ska tillgänglighetsaspekten beaktas. Grundprincipen är att kanter upp till gångbanor ska anpassas för rullstolar och rollatorer. Höjdskillnader i sidled ska tydligt markeras.

Lutningar, vilplan, sinusplattor, färgkontraster mm ska följa Trafikverkets regler, 2015:086.

2.11 Återställande av övriga ytor

Återställande av övriga ytor ska ske till ursprungligt skick. Gräsytor som ej kan återställas ska besås.

2.12 Plattor, stenar och kantstöd

Befintliga plattor, stenar och kantstöd är kommunal egendom och ska återanvändas alternativt återlämnas. Om någon platta, sten eller kantstöd skadas ska det ersättas med motsvarande enhet på byggherrens bekostnad.



LILLA EDETS
KOMMUN

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Tekniska avdelningen
Bestämmelser för arbete i/på kommunal mark

2.13 Vägmarkering, skyltar

Målade vägmarkeringar, fundament, stolpar och dess skyltar ska återställas enligt Trafikverkets regler 2015:086.



3. Efter utförandet

3.1 Färdigamälan och slutbesiktning

Byggherren/entreprenören ska skriftligen meddela Lilla Edets kommun när arbetet slutförts. Byggherren/entreprenören kallar till slutbesiktning tidigast 14 dagar efter inmätning redovisats.

3.2 Garantier

Om samförstånd syn eller slutbesiktning ej råder gällande omfattning, innehåll eller slutsatser, ska utomstående besiktningsman anlitas på byggherren/entreprenörens bekostnad.

Byggherren har det fulla ansvaret till dess Lilla Edets kommun godkänt slutbesiktningen. Detta inkluderar även allmänt underhåll såsom vår-/höststädning, vinterväghållning mm.

Om en anläggning ej placerats enligt ansökan kan kommunen komma att kräva att den läggs rätt. Detta sker i så fall på byggherren/entreprenörens bekostnad.

Garantibesiktning verkställs efter två år från godkänd slutbesiktning.

3.3 Inmätning

Redovisning ska ske enligt Lantmäteriets mätanvisningar version 2.0 2016-06-30. Den som ansvarar för mätning- och kartarbetena ska uppfylla kompetenskraven enligt Lantmäteriets Rekommendationer för bedömning av "Grundläggande mätningsteknisk färdighet".

Vid nyanläggning utförs inmätning med geodetiska metoder från gällande stommät. Utgångspunkt är att utfört arbete i/på kommunal mark ska dokumenteras med en detaljningsnivå motsvarande redovisning på kommunens primär- och ledningskarta, se gällande detaljtyplista.

Mätningarna redovisas med den noggrannhet och de toleransmått i plan och höjd som rekommenderas för tillämpliga anläggningar i HMK-Ge:D, bilaga F.

För övriga ledningsslag eller andra anordningar som ej är redovisade i bilagan gäller toleranskravet 100 mm i plan och 30 mm i höjd. Samtliga ledningar i mark inmäts före återfyllning.

Redovisningen ska mätas in med x, y och z koordinater i kommunens för området gällande koordinatsystem, se nedan. Redovisningen skickas till Tekniska avdelningen en (1) vecka innan besiktning i form av en dxf-fil. Inmätningen ska redovisa och inkludera minst två väldokumenterade (x, y, z) fixar/arbetsfixar, för att möjliggöra kontroll av inmätta detaljer. Inmätta detaljer redovisas med symboler och linjer. Koordinatförteckning krävs på ledningsförläggning. Tekniska avdelningen gör en kontroll av den digitala filens innehåll och kvalitet och jämför med ansökningshandlingarna.

De inmätta detaljtyperna ska följa ritmaner (symboler och linjer) enligt gällande detaljtyplista, se bilaga, samt uppfylla MK:s och HMK:s anvisningar.



Uppfyller inte levererad fil Tekniska avdelningens krav bekostas nödvändiga kompletteringar av byggherren/entreprenören innan slutgodkännande kan ges.

Saknas en detaljtyp kontaktas Mark- och exploateringsavdelningen.

3.4 Koordinatsystem

Lilla Edets Kommun tillämpar för (x, y) koordinatsystemet SWEREF 99 12 00 och alla inmätta och redovisade punkter ska anges i detta system. För koordinatsystem i höjd, kontakta Mark- och exploateringsavdelningen för angivet projekt.



4. Tekniska och administrativa krav

4.1 Allmänt

Alla ledningar, rör eller andra anordningar ska anmälas till Ledningskollen.se.

Kommunal mark, inklusive väg- och cykelvägnät, får ej ianspråktagas för annan användning än det avsetts för utan tillstånd. Upplag mm måste ha skriftligt godkännande från Lilla Edets kommun, Mark och exploateringsavdelningen.

4.2 Avfall

Avfall i form av överblivet material får ej kvarlämnas på plats eller spolas ner i det kommunala avlopps- eller dagvattensystemet.

4.3 Arbetstider

Arbete som orsakar buller får inte bedrivas under tiden 20.00–07.00.

4.4 Nyttjande av kommunal mark

Innan allmän platsmark får nyttjas för annat ändamål ska en ansökan göras hos Polisen som använder kommunen som remissinstans.

Lilla Edets kommun förbehåller sig rätten att avgöra om nyttjanderättsavtal ska upprättas. Nyttjanderättsavtal tecknas med Lilla Edets kommun, Mark- och exploateringsavdelningen innan marken tas i anspråk.

4.5 Arbeten på annans mark

Vid arbeten på annans mark ska eventuellt spill från arbetena tas omhand innan det når det kommunala dagvattennätet.

Vid borrning får enbart vatten, ej borrhätska med borrhax, släppas ut till det kommunala avlopps- eller dagvattennätet.



5. Kostnader, avgifter och påföljd

Ansökningsavgift debiteras i samband med ansökan enligt gällande taxa oavsett om grävarbetet blir utfört eller ej.

Den som utför arbete i/på mark ägd av Lilla Edets kommun ska bekosta utförda åtgärder. Samtliga kostnader för arbetet, inklusive trafikanordningar samt mät- och kartarbeten, bekostas av byggherren/entreprenören. Kartunderlag från kommunen erhålls enligt gällande taxa.

All asfaltering utförs av kommunen till fastställd taxa.

Inget befintligt träd på, eller intill, arbetsområdet får skadas i grenverk, stammar eller rotsystem. Skadas någon del härav utgår skadestånd enligt gällande taxa.

Om slutbesiktning ej gjorts inom angiven tid tillkommer en förseningsavgift enligt gällande taxa per påbörjad vecka.

Avfall, sprängsten eller annat som härrör från schaktningen, som omnämns vid slutbesiktningen och inte är omhändertaget inom en vecka, omhändertas av kommunen och tillser dess kvittblivning på byggherrens bekostnad.

Bilagor:

Bilaga 1 Detaljtyplista

Bilaga 2 Prislista, gällande innevarande år

Bilaga 3 Ansökan om grävstillstånd

Bilaga 4 Ansökan om nyttjande av kommunal mark