

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

2017-2018



**LILLA EDETS  
KOMMUN**

Bildningsförvaltningen  
Fuxernaskolan 7 - 9  
September 2017

# Grunduppgifter

## Begrepp

### Diskriminering

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, eller ålder.

## Arbete med diskrimineringsgrunderna

### Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

### Mål och uppföljning

-Ett tryggt och bra lärandeklimat där ingen känner sig kränkt eller diskriminerad.

### Insats

-Ge personal och elever kunskap om vad de olika diskrimineringsgrunderna står för och innebär. Detta för att skapa en större samsyn och förståelse mellan oss alla på och utanför skolan.

-På arbetslagsmöten går personalen igenom diskrimineringsgrunderna för att få en god kunskap om dess innehåll, synliggöra och diskutera innehållet.

- Samtliga lärare skall fortlöpande tillsammans med sin grupp på mentorstid gå igenom diskrimineringsgrunderna för att skapa en förståelse och kunskap hos eleverna.

-Alla undervisande lärare, övrig personal på skolan, elevhälsoteamspersonalen och skolledning skall i den dagliga undervisningen/verksamheten belysa diskrimineringsgrundernas betydelse, utifrån vardagliga händelser.

- Skolan har tydliga och förankrade trivselregler

### Ansvarig

Rektorer, lärare, övrig personal

Datum när det ska vara klart

2018-06-30

## Främjande insatser

### ORDNINGSREGLER FÖR FUXERNASKOLAN 7 - 9

Ordningsreglerna gäller alla som verkar inom skolan och är till för att skapa trivsel, trygghet och studiero. Reglerna ses över varje år i samverkan med elever och personal.

Vårdnadshavare ska känna till skolans regler och tillsammans med elever och personal bidra till ett positivt samarbete. Om reglerna inte följs finns en konsekvenstrappa för eleverna. Om personal brister utreder rektor.

PÅ SKOLAN SKA VI:

**Visa varandra respekt genom att uppträda trevligt och uppmuntrande mot varandra.**

Uppstår konflikter så ansvarar skolans vuxna för att hjälpa elever med konflikthantering. Kränkningar och mobbing är förbjudet och utreds omgående utifrån skolans likabehandlingsplan. Berätta om du ser att någon far illa.

**Hjälpa till att skapa arbetsro på skolan.** Du ska inte störa andra, du ska komma i tid och ha med rätt utrustning. Du ska inte använda mobil eller annan utrustning på felaktigt/störande vis. Inga mobiler under lektionstid. Du har ansvar för att alla ska få arbetsro. Datorn är ett verktyg som ska användas i skolarbetet.

**Arbeta för hög måluppfyllelse och ta ansvar för din kunskapsutveckling.** Du kommer i tid till skolan och känner till kunskapskraven. Du arbetar aktivt för att nå kunskapskraven, deltar i utvecklingssamtal och i möten med skolan.

**Vara noga med att inte sära andra.** Använd ett vårdat språk utan svordomar, kränkande uttryck eller kroppsspråk. Om du sarat någon är det ditt ansvar att be om ursäkt.

**Vara rädd om skolans lokaler och utrustning.** Städa alltid upp efter dig. Du kan bli ersättningskyldig om du förstör med uppsåt eller oaktsamhet. Om du förstör eller gör sönder något på skolan, så får du vara med och laga eller ersätta för kostnaden.

**Ta vara på din hälsa.** Det är förbjudet att röka/snusa/e-cigarett, använda alkohol eller droger. Det är förbjudet att ha med farliga föremål. Inom skolans område är det förbud mot energidryck, läsk och godis i olika former.

**Om någon elev bryter mot skolans regler sker följande enligt konsekvenstrappan:**

1. Lärare/personal/mentor har samtal med berörd/berörda elever. Rektor informeras redan i steg 1.
2. Vårdnadshavare till berörd/berörda elever kontaktas.
3. Möte med elev, vårdnadshavare, mentor/lärare/personal.
4. Möte med elev, vårdnadshavare, mentor, elevhälsoteamet och rektor. Rektor beslutar om eventuell åtgärd enligt skollag kap. 5 § 14.
5. Vid lagbrott görs polisanmälan.

**FÖRBUD:**

- Vi har nolltolerans mot våld, hot och kränkande behandling.
- Obehöriga får inte vistas i skolan under skoltid utan rektors tillstånd, skolan är ingen offentlig plats.

- Det är förbjudet att fota/filma utan tillåtelse.
- Varje incident resulterar i åtgärder enligt skolans handlingsplaner.

## **Verksamhetsformer som omfattas av planen**

Grundskola 7-9

### **Ansvariga för planen:**

Rektor 7-9 Anneli Eriksson

### **Vår vision**

Vi på Fuxernaskolan arbetar för en trygg, trivsamt och attraktiv skola med hög måluppfyllelse. På Fuxernaskolan skall ingen elev eller vuxen känna sig diskriminerad eller kränkt. Vi arbetar för att skapa en skolmiljö där alla skall känna sig trygga och kan vara sig själva.

På Fuxernaskolan är de mänskliga rättigheterna självklara och skall förverkligas genom FN:s barnkonvention.

Vi ser olikheter som en tillgång och vårt mål är att alla elever och samtliga vuxna, oavsett vilken roll och vilket uppdrag man har, delar denna uppfattning och handlar utifrån den.

### **Planen gäller från**

**2017-10-01**

### **Planen gäller till**

**2018-09-30**

### **Elevernas delaktighet**

Elevrådsrepresentanterna är delaktiga i upprättandet av likabehandlingsplanen genom den demokratiska processen via elevrådet. Eleverna tillför sina synpunkter till åtgärder genom dialog med pedagoger och på klassråd.

Eleverna ska utvärdera planen mot diskriminering och kränkande behandling senast i juni 2018 som ett underlag för upprättandet av nästkommande plan.

### **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Vid varje läsårsstart tas planen mot diskriminering och kränkande upp och informeras på ett föräldramöte. Planen läggs också ut på lärplattformen Unikum.

### **Personalens delaktighet**

All personal på skolan är med i arbetet med att upprätta skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling. Detta sker genom årlig utvärdering som blir underlag för upprättandet av den nya planen. Utvärderingen sker i arbetslag och på APT eller verksamhetskonferens.

### **Förankring av planen**

Rektor informerar om planen på APT. Personalen diskuterar tillsammans med rektor varje rubrik med tillhörande innehåll för att garantera att det finns en samsyn kring planens innehåll. Varje enskild mentor med ansvar för en elevgrupp ska ta upp planen med eleverna och arbetar igenom innehållet och ansvarar för att samtliga elever känner till innehållet väl. Samtlig personal ansvarar sedan för att arbeta efter de grundprinciper och handlingsplaner som tas upp i planen, för att skapa en trygg och trivsamt skola.

Planen mot diskriminering och kränkande läggs ut på skolans lärplattform Unikum för att samtliga elever och vårdnadshavare skall ha tillgång till den.

## **Planen utvärderas inför läsåret 18/19**

Personalen ska i arbetslagen utvärdera föregående års plan. De ska gå igenom varje punkt utifrån frågeställningarna:

- Hur har åtgärderna genomförts?
- Vilka effekter har insatserna haft?
- Vad behöver vi förbättra, alternativt förändra i upprättandet av årets plan mot diskriminering och kränkande behandling.

### **Delaktiga i utvärderingen av planen ska vara**

- Lärare
- Elevhälsoteam och skolledning
- Elever
- Övrig personal

## **Utvärdering av planen 2016 - 2017 ger följande fokusområden för 2017 - 2018**

### **Detta gör vi**

- Vuxennärvaro vid raster. Kartlägger var i lokalerna vuxna bör röra sig mer
- Hög närvaro av vuxna där elever befinner sig
- Rastvärd i verksamheten som rör sig kontinuerligt bland eleverna.
- Arbetslag, kollegors betydelse i det förbyggande arbetet genom arbetslagsmöten varje vecka.
- Skolans arbetslagssamordnare återkopplar varje måndag till skolledningen
- Synliggör värdegrund och språkbruk genom att vara föredömen.
- Arbeta med struktur och trygghet på alla lektioner och på mentorstid.
- Värdegrundsövningar på mentorstid.
- Utvärdera veckan som har gått vid varje mentorstid.
- Synliggöra ordningsregler genom anslag i varje klassrum.

### **Årets plan 2017 - 2018 ska utvärderas senast**

2018-07-01

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

- Mentor utvärderar genom dialog med eleverna. Ansvar: mentor juni 2018
- Arbetslagen utvärderar. Ansvar: rektor juni 2018
- Sammanställning på arbetslagsmöten. Ansvar: Rektor, juni 2018
- Elevhälsoteam och skolledning utvärderar. Sker i juni 2018 ansvar: rektor

### **Ansvarig**

Rektor och biträdande rektor

### **Datum när det ska vara klart**

2018-09-01

## **Förebyggande åtgärder**

### **Samsyn på planen mot diskriminering och kränkande behandling på hela skolan.**

#### **Mål**

En samsyn och övergripande kunskap, bland skolans samtliga personal, om planen mot diskriminering och kränkande behandling.

#### **Uppföljning**

Uppföljning sker i ledningsgruppen. Genomfört september 2017

#### **Åtgärd**

Rektor ska ta kontakt med kökschefen, städchefen och vaktmästarna för att gå igenom planen och visa på vikten av ett gemensamt förhållningssätt och agerande. Samarbetet ska utmynna i att hela skolan blir delaktiga i arbetet med att förebygga och upptäcka trakasserier och kränkande behandling.

#### **Motivera åtgärd**

Grunden för allt arbete i skolan utgår ifrån ett gemensamt förhållningssätt och en samsyn kring planen mot diskriminering och kränkande behandling.

#### **Ansvarig**

Rektor och all personal

#### **Datum när det ska vara klart**

2017-10-01

## **Föräldramedverkan**

#### **Mål**

Andelen föräldrar som upplever sina barns skola som trygg skall öka.

#### **Uppföljning**

Under föräldramöten kommer elevernas trivsel och trygghet att vara en stående punkt.

#### **Ansvarig**

Rektor, lärare och mentorer

#### **Datum när det ska vara klart**

2018-06-30

## **Förhållningssätt elev – personal, elev-elev**

### **Mål och uppföljning**

Alla på skolan skall på ett positivt sätt bemöta varandra och se varandras styrkor och behov.

### **Uppföljning:**

- Elevenkät år 8
- Elevhälsoteamet
- Hälsosamtal - skolsköterska
- Vid elevens utvecklingssamtal
- Vid mentorstiden

### **Insats**

Aktivt och ansvarsfullt agerande från varje vuxen på skolan.

### **Ansvarig**

Rektor och alla vuxna på skolan

### **Datum när det ska vara klart**

2018-10-01

## **Kartläggning**

### **Kartläggningsmetoder**

- Incidentrapporter
- Kartläggning av otrygga zoner.
- Elevenkäter
- Hälsosamtal
- Utvecklingssamtal
- Skolans kontakt med vårdnadshavare
- Vårdnadshavares kontakt med skolan

### **Hur eleverna har involverats i kartläggningen**

- Elevenkät genomförs årligen - år 8
- Kartläggning av otrygga zoner – alla
- Utvecklingssamtal – alla
- Hälsosamtal – år 8
- Mentorstid- alla

**Ansvar:** rektor, arbetet sker under läsåret 17 - 18.

- Skolsköterskan genomför enskilda hälsosamtal med eleverna i år 8.
- En gång per termin genomförs utvecklingssamtal där trivsel och trygghet är en del av samtalet. Mentor ansvarar

## **Hur personalen har involverats i kartläggningen**

- Genom utvecklingssamtalen med eleverna.
- Kontakter med vårdnadshavare
- Kontinuerliga diskussioner på elevhälsoteamsmöten
- Arbetslagskonferens
- Arbetsplatsträffar

## **Rutiner för akuta situationer**

### **Rutiner för att tidigt upptäcka diskriminering och kränkande behandling**

- Vuxna bland eleverna på lektionsfri tid.
- Elevhälsa är en stående punkt på samtliga arbetslagskonferenser samt Elevhälsoteamsmöten
- Mötestid finns för enskilda elevärenden
- Värdegrundsdiskussioner i vardagen är en del av all undervisning och vid mentorstid

### **Personal som elever och föräldrar kan vända sig till**

Elever och vårdnadshavare skall i första hand vända sig till respektive lärare eller mentor.

I andra hand:

Anneli Eriksson rektor 7 - 9	0520-65 97 35
Agneta Johansson bitr. rektor 7 - 9	0520-65 97 44
Marian Kindström skolsköterska åk. 7 – 9	0520-65 97 18
Kajsa Olsson kurator	0520-65 99 22



# Rutiner för att utreda och åtgärda kränkningar

## Elev kränks av andra elever

Om skolan får kännedom om eller misstänker att någon elev är utsatt för diskriminering eller kränkande behandling av annan elev/elever agerar vi omedelbart för att visa att sådant beteende inte accepteras.

Vid allvarliga händelser, agerar den personal som får kännedom om kränkningen. Elevens mentor informeras. Föräldrarna till alla inblandade kontaktas alltid.

## Följande rutin gäller:

Information samlas in från olika håll och dokumenteras i en incidentrapport som lämnas till rektor. Samtal med den som kränkts för att få ytterligare information.

De som kränkt hämtas, en i taget, för samtal/stoppsamtal. Under detta samtal klargörs tydligt att denna sorts beteende inte accepteras på skolan. Vi förmedlar att kränkningarna under alla omständigheter måste upphöra omedelbart.

Vårdnadshavare till utsatt och utsättare informeras alltid.

Uppföljningsmöte efter en vecka.

Om åtgärden gett önskat resultat och inblandade är nöjda avslutas ärendet.

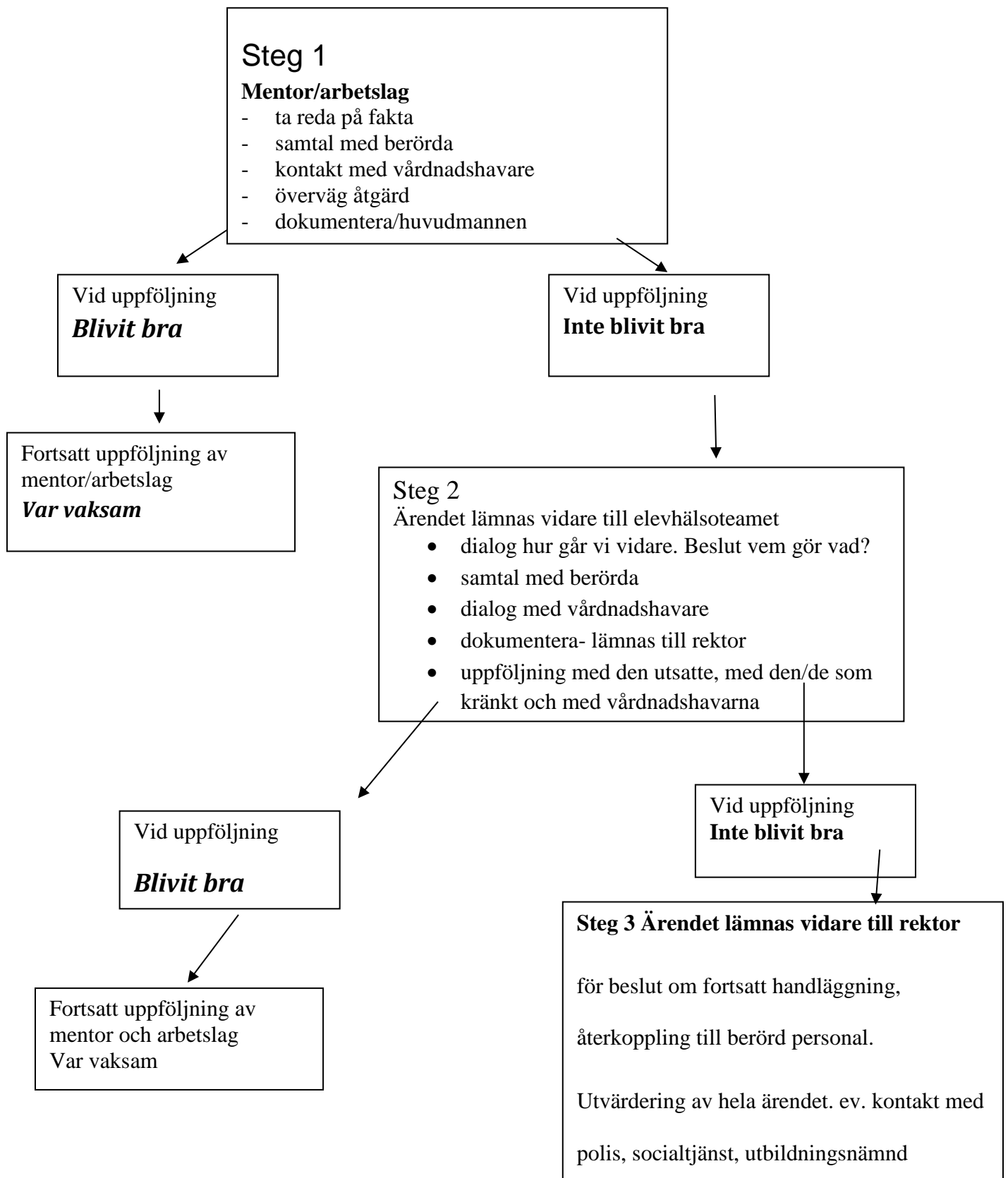
**Ansvar:** mentor, arbetslag

Ej önskat resultat av stoppsamtal

- vårdnadshavare och elev kallas till enskilt möte med mentor och eventuellt elevhälsoteamet
- Följer rutiner för anmälan av kränkande behandling och trakasserier enligt 6 kap § 10 § Skollagen. Se arbetsgång nästa sida.

**Ansvar:** lärare, arbetslag, elevhälsoteam, rektor

## ARBETSGÅNG KRÄNKANDE BEHANDLING



## **Elev kränks av personal**

- Den som får kännedom om problematiken kontaktar omedelbart rektor.
- Rektor tar kontakt med den som tros ha utsatts.
- Om det är starka misstankar informerar rektor vårdnadshavare.
- Rektor kallar misstänkt personal för allvarssamtal.
- Om misstanke övergår till att rektor anser att personen är starkt misstänkt eller skyldig, beslutar rektor om åtgärd.

### **Rutiner för uppföljning**

- Kontinuerlig uppföljning av situationen eller åtgärdsprogrammet. Ärendet avslutas då den utsatta eleven känner sig trygg och nöjd med skolans hantering.

**Ansvarig:** rektor

### **Rutiner för dokumentation**

- Utredning om kränkande behandling. Skickas till huvudman och följs upp via arbetsgången för kränkande behandling
- Handlingsplan, åtgärdsprogram

## **Ansvarsförhållande**

### **Det är rektors ansvar enligt lag att:**

- se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten på skola
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, ålder, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller funktionshinder samt att kränkande behandling.
- årligen upprätta, utvärdera och revidera en plan mot diskriminering och kränkande behandling i samarbete med personal och elever (om möjligt även vårdnadshavare).
- om skolan får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas och dokumenteras.
- Bevaka att fall av diskriminering och annan kränkande behandling, där den enskilda läraren är berörd utreds, dokumenteras och följs upp.

### **Det är lärares övrig personal och all skolpersonals ansvar att:**

- följa skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling.
- se till att åtgärder vidtas då diskriminering eller annan kränkande behandling misstänkts, anmäls, upptäcks.
- dokumentera misstänkt, anmäld, upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling och de åtgärder som vidtas.

Beslutad 2017-09-14 av

Anneli Eriksson

Rektor

sid 10